



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 02.04.2025 № 24-25  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
министерства труда и  
социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 22.08.2024 № 57-24

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 22.08.2024 № 57-24 «Об образовании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Утвердить прилагаемый Порядок создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее.».

1.2. Состав комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Дополнить приложением в соответствии с подпунктом 1.1 данного пункта (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

Н.Л. Биочино

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
социальной поддержки населения  
Ярославской области  
от 22.08.2024 № 57-24  
(в редакции приказа  
министерства труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 02.04.2025 № 24-25)

### СОСТАВ\*

**комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную  
организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц,  
страдающих психическими расстройствами, временном выбытии,  
переводе и выписке из нее**

Федосеева Нина Михайловна	- заместитель министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области, председатель комиссии
Ходоркина Наталья Владимировна	- исполняющий обязанности директора государственного казенного учреждения Ярославской области «Социальный координационный центр», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Сутягина Марина Геннадьевна	- консультант организационно-методического отдела государственного казенного учреждения Ярославской области «Социальный координационный центр», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Белова Наталья Валерьевна	- начальник организационно-методического отдела государственного казенного учреждения Ярославской области «Социальный координационный центр» (по согласованию)
Мазун Светлана Николаевна	- главный специалист организационно- методического отдела государственного казенного учреждения Ярославской области «Социальный координационный центр» (по согласованию)

Новова Юлия Юрьевна	- консультант отдела организации специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи министерства здравоохранения Ярославской области (по согласованию)
Столяров Игорь Александрович	- заместитель главного врача по медицинской части государственного бюджетного клинического учреждения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
Широкова Елена Геннадьевна	- консультант отдела развития учреждений социального обслуживания министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области

\* В состав комиссии включаются представители органов опеки (попечительства) и поставщиков социальных услуг в стационарной форме по месту жительства заявителя.

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
социальной поддержки населения  
Ярославской области  
от 22.08.2024 № 57-24  
(в редакции приказа министерства  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 02.04.2025 № 24-25)

### ПОРЯДОК

**создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме  
в стационарную организацию социального обслуживания,  
предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами,  
временном выбытии, переводе и выписке из нее**

1. Порядок создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для совершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – Порядок) определяет деятельность комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для совершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-І «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон № 3185-І), федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг», утвержденным приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и Порядком.



### 3. Комиссия рассматривает:

- заявление гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление в соответствии с частью первой статьи 41 Закона № 3185-І, и иные документы, предусмотренные Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг», утвержденным приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента», поданные в соответствии с указанным Административным регламентом и поступившие в комиссию через государственное казенное учреждение Ярославской области «Социальный координационный центр» – уполномоченную организацию по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – уполномоченная организация);

- заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из стационарной организации социального обслуживания, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе (далее – лицо, обязующееся обеспечивать помощь), и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;

- обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания в соответствии с частью 7 статьи 44.1 Закона № 3185-І.

4. По результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в пункте 3 Порядка, комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44.1 Закона № 3185-І вырабатывает рекомендации:

- о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

- о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;
- о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания;
- о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

5. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в уполномоченную организацию, указанную в абзаце втором пункта 3 Порядка.

Срок рассмотрения заявления о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания или о выписке из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через стационарную организацию социального обслуживания.

6. Состав комиссии формируется из представителей министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области, уполномоченной организации, министерства здравоохранения Ярославской области, органов опеки и попечительства, врача-психиатра и поставщиков социальных услуг в стационарной форме.

7. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее семи человек.

8. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;
- определяет даты заседаний комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- дает поручения секретарю и членам комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- организует проведение заседаний комиссии;

- осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;
- организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

10. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя комиссии).

11. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, могут проводиться в стационарной организации социального обслуживания либо в иной организации социального обслуживания, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина, обратившегося в комиссию.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование членов комиссии, гражданина, обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления в комиссию заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе или выписке из такой организации.

13. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование гражданина, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления такого обращения в комиссию.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

15. Вопросы о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, страдающего психическим расстройством. При рассмотрении комиссией вопросов о



приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

16. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

17. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44.1 Закона № 3185-I, устанавливает:

- уровень информированности гражданина о последствиях его приема в стационарную организацию социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

- наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

- наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

18. При рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или об отказе во временном выбытии граждан из стационарной организации социального обслуживания комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие у гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания.

19. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания устанавливаются мнение гражданина или его законного представителя, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 17 и 18 Порядка.

20. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

- о возможности или невозможности приема в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;



- о возможности или невозможности перевода из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

- о возможности или невозможности выписки из стационарной организации социального обслуживания;

- о возможности или невозможности временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания.

21. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка, вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

- социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

- медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- посторонней помощи и ухода;

- реабилитации или абилитации, социальной занятости;

- образования.

22. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

- наличия или отсутствия у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

- наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

- письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

23. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

- социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

- медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- посторонней помощи и ухода;

- реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

- образования.

24. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

- наличия или отсутствия у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличия или отсутствия социальных связей в иной организации социального обслуживания;

- наличия или отсутствия у гражданина нужды в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

- письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

25. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

- социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

- медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- посторонней помощи и ухода;

- реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

- иных социальных услуг;

- образования.

26. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания разрабатываются с учетом:

- наличия или отсутствия у гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

- наличия или отсутствия у гражданина нужды в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального

обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

- наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за таким гражданином, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

- наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

- наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

- письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограничено дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

27. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

- для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

- для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

28. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

29. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии в уполномоченную организацию, указанную в абзаце втором пункта 3 Порядка, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 Порядка, или в стационарную организацию социального

обслуживания в случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 3 Порядка, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 5 Порядка.