



# ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 26.05.2026 № 103  
г. Ярославль

Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления государственной  
услуги «Выдача выписки  
из единого государственного  
реестра объектов культурного  
наследия (памятников истории  
и культуры) народов Российской  
Федерации» и о признании  
утратившим силу приказа  
государственной службы  
охраны объектов культурного  
наследия Ярославской области  
от 29.07.2025 № 138

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 29.07.2025 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)»

народов Российской Федерации», о признании утратившими силу отдельных приказов департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области и частично утратившим силу приказа департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 23.10.2017 № 63».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя службы Охинцеву С.Н.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель службы



С.Н. Охинцева

УТВЕРЖДЕН

приказом государственной  
службы охраны объектов  
культурного наследия

Ярославской области

от 26.05.2026 № 103

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого**  
**государственного реестра объектов культурного наследия (памятников**  
**истории и культуры) народов Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются физические лица и юридические лица.

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять уполномоченные представители заявителей – лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, и представители заявителей по доверенности.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – перечень, идентификаторы, исчерпывающие перечни и форма) (приложение 1 к Административному регламенту). Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – служба).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – выписка) по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.12.2021 № 2089 «Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия»;

- выдача уведомления об отсутствии в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сведений об объекте культурного наследия по форме 1 согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- выдача мотивированного решения об отказе в выдаче выписки по форме 2 согласно приложению 2 к Административному регламенту – в случае если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, в соответствии с выбранным заявителем способом получения:

- направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица, в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или по адресу электронной почты, указанному заявителем;

- выдаются заявителю на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в службе или путем отправки такого документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении о выдаче выписки (далее – заявление) почтовому адресу.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в службе заявления и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категорий (признаков) заявителей.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в службе составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

2.7.1. Заявление считается полученным службой со дня его регистрации.

2.7.2. Регистрация заявления, представленного заявителем одним из способов, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела Административного регламента, осуществляется в службе не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.7.3. В случае поступления заявления в электронной форме по электронной почте или через ЕПГУ за пределами рабочего времени службы либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается 1-й рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.8.1. Помещения в которых предоставляется государственная услуга, должны отвечать следующим требованиям:

- прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления государственной услуги помещениях, которые должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием;

- в помещениях должны находиться места для информирования, ожидания и приема граждан, помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- при входе в помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов);

- центральный вход в здание, где предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации;

- в помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, в местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой медицинской помощи и доступные места общего пользования;

- места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, стульями и столами для оформления документов;

- информационные стенды должны быть расположены в доступных для граждан местах.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и получения инвалидами государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, – при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте службы на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте службы на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- автоматизированная информационная система «Единый государственный реестр объектов культурного наследия»;
- ЕПГУ.

2.10.3. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в предоставлении государственной услуги не участвуют.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и формы (приложение 1 к Административному регламенту).

2.11.2. Заявление заполняется по форме 3 согласно приложению 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, не предусмотрены.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя – юридического лица, имеющего право действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности, или представителя заявителя по доверенности, представление такого документа с истекшим сроком действия;

- непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя по доверенности;

- подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное и (или) неточное заполнение полей формы заявления.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основание для отказа в выдаче выписки: невозможность предоставления сведений об объекте культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах

культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.12.4. Основания, предусмотренные подпунктами 2.12.1 и 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 3 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и формы (приложение 1 к Административному регламенту).

2.13. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 2 перечня, идентификаторов, исчерпывающих перечней и формы (приложение 1 к Административному регламенту).

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилированное заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ, а также направление такой информации посредством электронной почты на адрес, указанный заявителем.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», форма заявления о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

### 1. Перечень условных обозначений

З – заявитель.

ПЗ – представитель заявителя – юридического лица, имеющий право действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности.

ПЗД – представитель заявителя по доверенности.

О – оригинал документа.

ОЭ – оригинал документа в электронной форме.

К – нотариально удостоверенная копия документа.

Кэ – скан-копия документа.

С – государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ОС – официальный сайт государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПО – почтовое отправление.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) 3

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков 3	Идентификаторы
1	2	3
Результат государственной услуги, за которым обращается 3, – выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации		
1.	Физическое лицо обращается лично	ФЛ1
2.	Физическое лицо обращается через ПЗД	ФЛ2
3.	Юридическое лицо обращается через ПЗ	ЮЛ1
4.	Юридическое лицо обращается через ПЗД	ЮЛ2

## Список сокращений, используемых в таблице

государственная услуга – государственная услуга «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) 3	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки 3
1	2	3	4	5
1.	ФЛ1, ФЛ2, ЮЛ1, ЮЛ2	заявление о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	представление О – непосредственно в С, посредством направления ПО; представление ОЭ – посредством ЕПГУ, ОС	3, ПЗ, ПЗД
Один из документов, удостоверяющих личность 3				
2.	ФЛ1	паспорт гражданина Россий-	представление	3

1	2	3	4	5	
		ской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – непосредственно в С		
		паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации			
		паспорт иностранного гражданина			
		иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина			
		документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства			
		иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства			
		временное удостоверение личности лица без гражданства			
		вид на жительство лица без гражданства			
		разрешение на временное проживание лица без			

1	2	3	4	5
		гражданства		
Один из документов, удостоверяющих личность ПЗ, ПЗД				
3.	ФЛ2, ЮЛ1, ЮЛ2	<p>паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации</p> <p>паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации</p> <p>паспорт иностранного гражданина</p> <p>иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства</p> <p>иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства</p> <p>временное удостоверение личности лица без гражданства</p> <p>вид на жительство лица без</p>	представление О – непосредственно в С	ПЗ, ПЗД

1	2	3	4	5
		гражданства		
		разрешение на временное проживание лица без гражданства		
Документ, подтверждающий полномочия ПЗД				
4.	ФЛ1, ЮЛ2	письменная доверенность, подтверждающая право представлять интересы 3 при предоставлении государственной услуги	представление О – непосредственно в С; представление Кэ – посредством ЕПГУ, ОС; представление К – посредством направления ПО	ПЗД
Документы, которые 3 вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
5.	ЮЛ1, ЮЛ2	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	представление О – непосредственно в С; представление Кэ – посредством ЕПГУ, ОС; представление К – посредством направления ПО	3, ПЗ, ПЗД

Список сокращений, используемых в таблице

государственная услуга – государственная услуга «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

4. Форма заявления о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Идентификаторы категорий (признаков) 3	Форма заявления	Способы представления
1	2	3
ФЛ1, ФЛ2, ЮЛ1, ЮЛ2	форма 3 (приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»)	непосредственно в С, посредством ЕПГУ, ОС, направления ПО

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Таблица 3

№ п/п	Основания	Идентификаторы категорий (признаков) 3
1	2	3
1.	Непредставление документа, удостоверяющего личность 3, ПЗ или ПЗД, представление такого документа с истекшим сроком действия (при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги)	ФЛ1, ФЛ2, ЮЛ1, ЮЛ2
2.	Непредставление документа, подтверждающего полномочия ПЗД	ФЛ2, ЮЛ2
3.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	ФЛ1, ФЛ2, ЮЛ1, ЮЛ2
4.	Неполное и (или) неточное заполнение полей формы заявления	ФЛ1, ФЛ2, ЮЛ1, ЮЛ2

## Список сокращений, используемых в таблице

государственная услуга – государственная услуга «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

заявление – заявление о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

## ФОРМЫ

**уведомления об отсутствии в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сведений об объекте культурного наследия, мотивированного решения об отказе в выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, заявления о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**

Форма 1



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА  
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО  
НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Комсомольская ул., д. 12,  
г. Ярославль, 150999  
Телефон (4852) 59-42-92  
Факс (4852) 59-47-02  
e-mail: gsookn@yarregion.ru  
<http://yarregion.ru/depts/dookn>  
ОГРН 1157627011630,  
ИНН / КПП 7604281999 / 760401001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отсутствии в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сведений об объекте культурного наследия**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.12.2021 № 2089 «Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия» уведомляем, что в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сведения об объекте культурного наследия, запрашиваемые заявителем, отсутствуют.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА  
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО  
НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Комсомольская ул., д. 12,  
г. Ярославль, 150999  
Телефон (4852) 59-42-92  
Факс (4852) 59-47-02  
e-mail: gsookn@yarregion.ru  
<http://yarregion.ru/depts/dookn>  
ОГРН 1157627011630,  
ИНН / КПП 7604281999 / 760401001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**МОТИВИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче выписки из единого государственного реестра  
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)  
народов Российской Федерации**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сообщаем, что предоставление запрашиваемых сведений в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» не допускается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма 3

Руководителю государственной  
службы охраны объектов  
культурного наследия  
Ярославской области

---

(Ф.И.О.

---

руководителя службы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Прошу выдать выписку из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащую сведения о (об) \_\_\_\_\_

(наименование

---

и адрес объекта культурного наследия)

---

---

Ответ прошу направить (выбрать один из вариантов):

по адресу: \_\_\_\_\_

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)