



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.08.2026 № 12-нп
г. Ярославль

Об утверждении служебного
распорядка агентства по делам
юстиции Ярославской области и о
признании утратившими силу
отдельных приказов агентства по
обеспечению деятельности
мировых судей Ярославской
области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации
АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок агентства по делам юстиции Ярославской области.
2. Признать утратившими силу приказы агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области:
 - от 17.12.2020 № 5-нп «Об утверждении служебного распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области»;
 - от 20.04.2021 № 1-нп «О внесении изменений в приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области от 17.12.2020 № 5-нп»;
 - от 31.10.2022 № 4-нп «О внесении изменений в приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области от 17.12.2020 № 5-нп»;
 - от 05.10.2023 № 2-нп «О внесении изменений в приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области от 17.12.2020 № 5-нп»;
 - от 06.05.2025 № 1-нп «О внесении изменений в приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области от 17.12.2020 № 5-нп».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя агентства Чучалова М.Г.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель агентства

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'Руководитель агентства' and 'М.Г. Чучалов'.

М.Г. Чучалов

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по делам
юстиции Ярославской области
от 16.08.2026 № 12-Н/17

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
агентства по делам юстиции Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Служебный распорядок агентства по делам юстиции Ярославской области (далее – служебный распорядок) принят в целях укрепления служебной (рабочей) дисциплины, рационального использования служебного (рабочего) времени (далее – служебное время), повышения результативности профессиональной деятельности и регламентирует режим службы (работы) и времени отдыха в агентстве по делам юстиции Ярославской области (далее – агентство).

1.2. Служебный распорядок распространяется:

1.2.1. На лиц, замещающих в агентстве должности государственной гражданской службы Ярославской области (далее – гражданские служащие).

1.2.2. На лиц, замещающих в агентстве должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ярославской области (далее – работники).

1.3. Представитель нанимателя (работодатель) (далее – работодатель) обеспечивает ознакомление гражданских служащих, работников (далее – сотрудники) со служебным распорядком при поступлении на службу (работу) в агентство.

1.4. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются и решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Режим службы (работы)

2.1. Нормальная продолжительность служебного времени составляет 40 часов в неделю.

2.2. Устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.3. Для пятидневной служебной (рабочей) недели в агентстве, за исключением аппаратов мировых судей и территориальных отделов записи актов гражданского состояния, устанавливается следующий режим службы (работы):

2.3.1. Начало службы (работы) – в 8 часов 30 минут.

2.3.2. Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

По согласованию с непосредственным руководителем сотрудника перерыв для отдыха и питания составляет любые 48 минут в период с 11 часов 30 минут до 15 часов 00 минут.

2.3.3. Окончание службы (работы):

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

2.4. Режим работы аппаратов мировых судей агентства приведен в приложении 1 к служебному распорядку.

Режим работы работников, место работы которых определено в аппарате мирового судьи агентства, устанавливается согласно режиму работы соответствующего аппарата мирового судьи.

Режим работы территориальных отделов записи актов гражданского состояния агентства приведен в приложении 2 к служебному распорядку.

2.5. Для сотрудников, режим служебного времени которых отличается от режима служебного времени, установленного пунктами 2.2 – 2.4 данного раздела служебного распорядка, продолжительность служебной (рабочей) недели определяется служебным контрактом (трудовым договором).

2.6. Перерыв для отдыха и питания не включается в служебное время и может использоваться сотрудником по своему усмотрению.

2.7. Продолжительность служебного (рабочего) дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на 1 час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

2.8. Приказом работодателя на основании письменного заявления сотрудника ему могут быть изменены время начала и окончания службы (работы), перерыва для отдыха и питания, установлены неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабочая) неделя. Оплата труда при неполном служебном времени производится пропорционально времени фактического исполнения служебных обязанностей.

2.9. По инициативе работодателя в целях обеспечения деятельности агентства в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления сотрудник может быть временно переведен на дистанционную (удаленную) службу (работу) на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

Режим службы (работы), время отдыха, порядок взаимодействия с работодателем и иные положения, связанные с организацией труда сотрудников, временно переводимых на дистанционную (удаленную) службу (работу), устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.

2.10. В исключительных случаях на основании приказа работодателя и с письменного согласия сотрудника сотрудник может привлекаться к службе

(работе) в выходные и нерабочие праздничные дни. Служба (работа) в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с трудовым законодательством. По желанию сотрудника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

2.11. В целях обеспечения служебной (рабочей) дисциплины работодатель организует учет служебного времени.

2.12. Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается:

2.12.1. Для гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей и главной группам должностей.

2.12.2. Для иных гражданских служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Ярославской области в аппаратах мировых судей агентства, по которым устанавливается ненормированный служебный день, приведенный в приложении 3 к служебному распорядку.

2.13. Сотрудники обязаны информировать своего непосредственного руководителя о своем отсутствии на рабочем месте в служебное время (за исключением перерыва для отдыха и питания), причинах и предполагаемом времени отсутствия.

Отсутствие сотрудника на рабочем месте более 4 часов подряд в течение служебного (рабочего) дня без уважительных причин или без разрешения (устного или письменного) непосредственного руководителя считается нарушением служебной (рабочей) дисциплины и является основанием для рассмотрения вопроса о применении дисциплинарного взыскания.

2.14. На сотрудников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим службы (работы) тех организаций, в которые они командированы.

3. Время отдыха

3.1. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности государственной гражданской службы Ярославской области и выплачивается денежное содержание на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и выплачивается денежное содержание на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

3.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск сотрудника состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.3. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, составленным с учетом необходимости обеспечения нормального хода службы (работы) и благоприятных условий для отдыха. График отпусков утверждается представителем работодателя не позднее чем за 2 недели до наступления очередного календарного года в

отношении всех сотрудников, трудоустроенных в агентстве на дату утверждения графика отпусков. В случае трудоустройства сотрудника в агентство после даты утверждения графика отпусков предоставление сотруднику ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по решению представителя работодателя в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков и оформляется приказом работодателя.

3.5. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска определяется:

3.6.1. Для гражданских служащих – в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.6.2. Для работников – в соответствии со статьей 115 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.8. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 4 календарных дня.

3.9. Гражданским служащим, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, продолжительность которого составляет 3 календарных дня.

3.10. Дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям в порядке, установленном действующим законодательством, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3.12. Отзыв сотрудника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.13. Отпуск без сохранения заработной платы (денежного содержания) предоставляется сотруднику по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам в соответствии с действующим законодательством.

Решение о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы оформляется приказом представителя работодателя по заявлению сотрудника, согласованному с непосредственным руководителем, которое

подается не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала отпуска без сохранения заработной платы (денежного содержания), а в исключительных случаях (при наличии непредвиденных обстоятельств) – не позднее даты начала указанного отпуска.

4. Условия труда на рабочем месте

4.1. Работодатель обязан обеспечить сотрудникам здоровые и безопасные условия труда, надлежащее техническое оснащение рабочих мест. Нормы освещенности, температурный режим, безопасность технических средств и бытовых приборов должны соответствовать установленным нормам и требованиям.

4.2. Сотрудники обязаны:

4.2.1. Содержать в надлежащем состоянии компьютерную и иную оргтехнику, доверенную им для выполнения службы (работы), о любой неполадке немедленно сообщать в соответствующие службы. Использовать любую выделенную технику по назначению для исполнения должностных обязанностей.

4.2.2. Содержать свое рабочее место в порядке, чистоте, бережно относиться к имуществу агентства (мебели, оборудованию, средствам связи, иному имуществу).

4.2.3. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю либо руководителю агентства о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества агентства.

4.2.4. Соблюдать режим труда и отдыха при работе на персональном компьютере, в том числе нормы продолжительности непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва.

4.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

4.2.6. При прекращении действия служебного контракта (трудового договора) вернуть вверенные им для службы (работы) материальные ценности, принадлежащие агентству, ключи, служебное удостоверение, электронные носители информации, иное имущество.

4.3. Гражданские служащие обязаны соблюдать требования, установленные Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ярославской области, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 27.06.2011 № 268 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ярославской области».

4.4. Запрещается курение табака в зданиях и помещениях, занятых агентством, у входов в указанные здания, а также на территории внутренних дворов зданий агентства и иных органов государственной власти Ярославской области (за исключением специально отведенных мест, где установлены соответствующие обозначения).

Приложение 1
к служебному распорядку
агентства по делам юстиции
Ярославской области

РЕЖИМ РАБОТЫ
аппаратов мировых судей агентства по делам юстиции
Ярославской области

1. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

2. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

3. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

4. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

5. Аппарат мирового судьи судебного участка № 5 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

6. Аппарат мирового судьи судебного участка № 6 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

7. Аппарат мирового судьи судебного участка № 7 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

8. Аппарат мирового судьи судебного участка № 8 Дзержинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

9. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 15 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 15 часов 45 минут.

10. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

11. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 15 минут.

12. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

13. Аппарат мирового судьи судебного участка № 5 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 15 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 15 часов 45 минут.

14. Аппарат мирового судьи судебного участка № 6 Заволжского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

15. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Кировского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 14 часов 30 минут.

16. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Кировского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 9 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по пятницу – в 17 часов 30 минут.

17. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Кировского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 14 часов 30 минут.

18. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Кировского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 14 часов 30 минут.

19. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Красноперкопского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 15 минут.

20. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Красноперкопского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 15 минут.

21. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Красноперкопского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 15 минут.

22. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Ленинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

23. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Ленинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

24. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Ленинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 15 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 15 часов 45 минут.

25. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Ленинского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 15 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 15 часов 45 минут.

26. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

27. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

28. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

29. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

30. Аппарат мирового судьи судебного участка № 5 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

31. Аппарат мирового судьи судебного участка № 6 Фрунзенского судебного района г. Ярославля.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

32. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Ярославского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

33. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Ярославского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

34. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Ярославского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 15 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

35. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Большесельского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

36. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Брейтовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 9 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 18 часов 00 минут;
- в пятницу – в 17 часов 00 минут.

37. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Гаврилов-Ямского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

38. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Гаврилов-Ямского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

39. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Даниловского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

40. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Даниловского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

41. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Любимского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

42. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Мышкинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

43. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Некоузского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

Окончание работы с понедельника по пятницу – в 17 часов 00 минут.

44. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Некрасовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

45. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Первомайского

судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

46. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Переславского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

47. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Переславского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

48. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Переславского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

49. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Пошехонского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

50. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Ростовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

51. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Ростовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

52. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Ростовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

53. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Ростовского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 15 часов 45 минут.

54. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

55. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

56. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

57. Аппарат мирового судьи судебного участка № 4 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

58. Аппарат мирового судьи судебного участка № 5 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

59. Аппарат мирового судьи судебного участка № 6 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

60. Аппарат мирового судьи судебного участка № 7 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

61. Аппарат мирового судьи судебного участка № 8 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

62. Аппарат мирового судьи судебного участка № 9 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

63. Аппарат мирового судьи судебного участка № 10 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

64. Аппарат мирового судьи судебного участка № 11 Рыбинского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 12 минут до 13 часов 00 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

65. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Тутаевского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

66. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Тутаевского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;

- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

67. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Тутаевского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 00 минут;
- в пятницу – в 16 часов 00 минут.

68. Аппарат мирового судьи судебного участка № 1 Угличского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

69. Аппарат мирового судьи судебного участка № 2 Угличского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

70. Аппарат мирового судьи судебного участка № 3 Угличского судебного района Ярославской области.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

РЕЖИМ РАБОТЫ
территориальных отделов записи актов гражданского состояния
агентства по делам юстиции Ярославской области

1. Территориальный отдел записи актов гражданского состояния 1.

Начало работы – в 9 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Окончание работы:

- со вторника по пятницу – в 18 часов 00 минут;
- в субботу – в 17 часов 00 минут.

1.1. Дзержинское городское отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

1.2. Заволжское городское отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

1.3. Красноперекоско-Фрунзенское городское отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

1.3. Большесельское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

1.4. Тутаевское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Окончание работы:

- со вторника по пятницу – в 17 часов 30 минут;

- в субботу – в 16 часов 30 минут.

1.5. Ярославское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

1.6. Сектор государственной регистрации смерти.

Начало работы – в 8 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по пятницу – в 16 часов 30 минут.

2. Территориальный отдел записи актов гражданского состояния 2.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- со вторника по пятницу – в 17 часов 30 минут;

- в субботу – в 16 часов 30 минут.

2.1. Брейтовское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

2.2. Мышкинское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

2.3. Некоузское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

2.4. Рыбинское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

2.5. Пошехонское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

2.6. Угличское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

3. Территориальный отдел записи актов гражданского состояния 3.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- со вторника по пятницу – в 17 часов 30 минут;
- в субботу – в 16 часов 30 минут.

3.1. Первомайское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

3.2. Любимское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

4. Территориальный отдел записи актов гражданского состояния 4.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- со вторника по пятницу – в 17 часов 30 минут;
- в субботу – в 16 часов 30 минут.

4.1. Борисоглебское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

4.2. Гаврилов-Ямское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

4.3. Некрасовское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;
- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

4.4. Переславское районное отделение.

Начало работы – в 8 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Окончание работы:

- со вторника по пятницу – в 17 часов 30 минут;
- в субботу – в 16 часов 30 минут.

Приложение 3
к служебному распорядку
агентства по делам юстиции
Ярославской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Ярославской области
в аппаратах мировых судей агентства по делам юстиции Ярославской
области, по которым устанавливается ненормированный служебный
день**

1. Помощник мирового судьи
2. Секретарь судебного заседания
3. Главный специалист
4. Специалист 1 категории