



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 09.09.2026 № 34
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ министерства
культуры Ярославской
области от 21.03.2025 № 3

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ министерства культуры Ярославской области от 21.03.2025 № 3 «Об утверждении перечня вакантных должностей работников культуры, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты, на 2026 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Ярославской области Сорокину Л.Ю.».

1.2. В перечень вакантных должностей работников культуры, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, на 2026 год, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр
культуры и туризма
Ярославской области

С.В. Костышина

Приложение
к приказу министерства культуры
и туризма Ярославской области
от 09.09.2026 № 34

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в перечень вакантных должностей работников культуры, при замещении которых осуществляются
единовременные компенсационные выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в
сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом
жителей до 50 тыс. человек, на 2026 год**

Дополнить пунктами 18 и 19 следующего содержания:

№ п/п	Наименование вакантной должности	Наименование организации	Юридический/ фактический адрес организации	Основные должностные обязанности
1	2	3	4	5
18.	Преподаватель духовых дисциплин (1 штатная единица)	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств Даниловского муниципального округа	152072, Ярославская область, г. Данилов, ул. Ленина, д. 16/31	проводит индивидуальные занятия с детьми по классу духовых инструментов (деревянные или медные); реализует образовательные программы (дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие) в области искусств; обучает детей навыкам игры на инструменте с использованием современных методик; создает условия для развития творческих способностей и интереса обучающихся к музыкальному искусству; мотивирует обучающихся к активному освоению образовательной среды и ресурсов; организует и проводит внеклассные мероприятия; ведет отчетную документацию (журналы посещаемости)

1	2	3	4	5
				и успеваемости, индивидуальные планы); составляет расписание занятий; принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений; готовит обучающихся к конкурсам, фестивалям, концертам и другим контрольным мероприятиям (академические концерты, зачеты); готовит концертные номера согласно плану учреждения; обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания детей; принимает участие в родительских собраниях; принимает участие в общественной и просветительской деятельности педагогического коллектива; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса
19.	Преподаватель хоровых дисциплин (1 штатная единица)	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств Даниловского муниципального округа	152072, Ярославская область, г. Данилов, ул. Ленина, д. 16/31	проводит групповые занятия с детьми по классу хорового пения; реализует образовательные программы (дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие) в области искусств; обучает детей навыкам пения в коллективе с использованием современных методик; создает условия для развития творческих способностей и интереса обучающихся к музыкальному искусству; мотивирует обучающихся к активному освоению образовательной среды и ресурсов; организует и проводит внеклассные мероприятия; ведет отчетную документацию (журналы посещаемости и успеваемости, индивидуальные планы); составляет расписание занятий и согласовывает его с администрацией;

1	2	3	4	5
				принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений; готовит обучающихся к конкурсам, фестивалям, концертам и другим контрольным мероприятиям (академические концерты, зачеты); готовит концертные номера согласно плану учреждения; обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания детей; принимает участие в родительских собраниях; принимает участие в общественной и просветительской деятельности педагогического коллектива; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса