

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

10.06.2021№ 371

**О предоставлении в 2021 году субсидий  
в целях финансового обеспечения затрат  
для реализации основных общеобразовательных  
программ и дополнительных общеобразовательных  
программ частным образовательным  
организациям**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей согласно приложению № 3.

4. Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в месячный срок после выполнения Комитетом по образованию пункта 5 постановления утвердить нормы финансового обеспечения:

получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2021 год;

предоставления дополнительного образования детям в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, на 2021 год.

5. Комитету по образованию в месячный срок представить в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга информацию, необходимую для утверждения нормативов, указанных в пункте 4 постановления.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



*A. D. Beglov*  
А.Д.Беглов

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 10.06.2021 № 371

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2021 году субсидий**  
**частным дошкольным образовательным организациям**  
**для реализации основных общеобразовательных программ**  
**дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (код целевой статьи 0210020400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и подразделом 8.3.2 раздела 8.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидий в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – администрация), на территории которого находится адрес организации:

- администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Калининского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Курортного района Санкт-Петербурга;
- администрацию Московского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, возникающих в 2021 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных

услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2021 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2021 году с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Предельный размер субсидий, предоставляемых одной организации, являющейся получателем субсидии, определяется по формуле:

$$R = N_{\text{№1}} \times Ч_{1 \text{ ср.год}} + N_{\text{№2}} \times Ч_{2 \text{ ср.год}} + \dots + N_{\text{№N}} \times Ч_{N \text{ ср.год}},$$

где:

R – предельный размер предоставляемых субсидий;

$N_{\text{№1}}, N_{\text{№2}}, \dots, N_{\text{№N}}$  – норматив финансового обеспечения в расчете на одного воспитанника

по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{1 \text{ ср.год}}, Ч_{2 \text{ ср.год}}, Ч_{N \text{ ср.год}}$  – среднегодовая численность воспитанников по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность воспитанников рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$  – среднегодовая численность воспитанников;

$Ч_{01.01}$  – численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$  – прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

1.4. Субсидии предоставляются организациям, признанным победителями по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор), проводимого администрациями путем запроса предложений на основании заявлений, направленных организациями для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия организаций категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления указанных заявлений.

1.5. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения субсидий частными дошкольными образовательными организациями для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях финансового обеспечения возникающих в 2021 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Субсидии предоставляются организации на следующих условиях:

использование средств субсидий на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации и лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с организацией (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

обязательство о достижении организацией результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

неприобретение организацией и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах пятом – девятом настоящего пункта, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.3. Для получения субсидий организация представляет в администрацию заявление на предоставление в 2021 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – форма заявления) с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. В случае, если от имени организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем организации лицом (далее – уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации.

2.3.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Копий учредительных документов организации.

2.3.5. Копий лицензий на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.3.6. Справки, выданной налоговым органом об отсутствии у организации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка

ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101). Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

2.3.7. Согласия организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.8. Согласия организации на осуществление администрацией и КГФК проверок (в свободной форме).

2.3.9. Справки организации об отсутствии в отношении нее проведения процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

2.3.10. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в свободной форме).

2.3.11. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

2.3.12. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в свободной форме).

2.3.13. Справки организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом (в свободной форме).

2.3.14. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в свободной форме).

2.3.15. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением случаев приобретения

иностранной валюты в целях, указанных в абзаце тринадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от организаций не принимаются.

2.5. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов (далее – перечень) и требованиям к ним.

2.5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов администрация готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение).

2.6. На основании заключения администрацией в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов и (или) организации условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

несоответствие заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на дату рассмотрения заявления;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением администрации (далее – распоряжение) в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения с проектом соглашения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется администрацией письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.9. В соответствии с распоряжением между администрацией и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.10. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после принятия распоряжения.

2.11. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания

его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.12. Результатом предоставления субсидий является осуществление получателем субсидий в 2021 году образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – результат предоставления субсидий).

Показателями, необходимыми для достижения в 2021 году результата предоставления субсидий (далее – показатели результативности), являются:

количество реализуемых основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

численность воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией.

Уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, определяется по формуле:

$$УДП_p = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} \times 100\%,$$

где:

УДП<sub>р</sub> – уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч<sub>факт</sub> – среднегодовая фактическая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч<sub>план</sub> – среднегодовая плановая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, установленная расчетом (далее – плановая численность).

Среднегодовая фактическая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{факт} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

Ч<sub>факт</sub> – среднегодовая фактическая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч<sub>1</sub>, Ч<sub>2</sub>... Ч<sub>12</sub> – среднесписочная численность воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, за каждый месяц в году.

Уровень достижения показателя результативности должен составлять не менее 90 процентов.

Значения показателей результативности, включая плановые, устанавливаются администрацией в соглашении.

2.13. На основании заключенного соглашения администрация перечисляет субсидии на указанные в соглашении расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидии перечисляются администрацией в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

2.14. В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в распоряжении, администрация в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет организации проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени администрации.

В случае неподписания организацией проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

### **3. Требования к отчетности**

Организация представляет в администрацию отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

К отчету о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидий и показателей результативности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

Проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений организацией и (или) контрагентами условий предоставления субсидий администрация одновременно с подписанием акта направляет организации и (или) контрагентам уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных

организацией, и (или) средств, полученных контрагентами, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств, полученных контрагентами.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения организацией результата предоставления субсидий и показателей результативности администрация в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидий и значений показателей результативности, установленных в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

4.5. Организация и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется организациями в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес организаций. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки организаций.

4.7. В случае, если средства субсидий и (или) средства, полученные контрагентами, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга организациями в установленные в пунктах 4.3 – 4.6 настоящего Порядка сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.3 – 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий частным дошкольным  
образовательным организациям  
для реализации основных  
общеобразовательных программ  
дошкольного образования

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического  
лица в соответствии с учредительными  
документами)

**РАСЧЕТ**  
размера субсидий частным дошкольным образовательным организациям  
для реализации основных общеобразовательных программ  
дошкольного образования в 2021 году

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, представляем расчет размера субсидий в 2021 году с указанием информации, обосновывающей их размер:

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2021 год, тыс.руб. на одного воспитанника в год	Среднегодовая численность воспитанников <sup>1</sup> , чел.	Размер субсидий, тыс.руб.
1				
2				
	<b>ВСЕГО</b>			

<sup>1</sup> Среднегодовая численность воспитанников рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$  – среднегодовая численность воспитанников;

$Ч_{01.01}$  – численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$  – прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН \_\_\_\_\_, р./сч. \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,

кор./сч. \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Главный бухгалтер юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_

Г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий частным дошкольным  
образовательным организациям  
для реализации основных  
общеобразовательных программ  
дошкольного образования

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора на право получения субсидий частными**  
**дошкольными образовательными организациями для реализации основных**  
**общеобразовательных программ дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидий, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС) целевой статьей расходов «Субсидии частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (код целевой статьи 0210020400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – субсидии).

2. В течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка ГРБС размещает объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице ГРБС (далее – сайт ГРБС) с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) и документов для участия в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС;

целей предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;

условий предоставления субсидий;

перечня затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

места приема заявлений;

дат начала и окончания конкурсного отбора;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений;

порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления;

правил рассмотрения и оценки заявлений;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте ГРБС, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

3. Организации, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2021 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), представляют ГРБС заявление и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе. Представление заявления и документов для участия в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается.

4. Форма заявления, включающая согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, указанной в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее – организация), о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, установлена в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий.

5. Одна организация может подать только одно заявление.

6. Заявления и документы для участия в конкурсном отборе регистрируются ГРБС в соответствии с пунктом 2.5.1 Порядка предоставления субсидий. Возврат отозванных заявлений и документов для участия в конкурсном отборе осуществляется ГРБС в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в ГРБС заявления и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в ГРБС дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

7. Организация вправе направить в письменной форме в ГРБС запрос, в том числе на адрес электронной почты ГРБС, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса ГРБС обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в ГРБС не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов для участия в конкурсном отборе.

8. Рассмотрение заявлений и документов для участия в конкурсном отборе, допуск к участию в конкурсном отборе и конкурсный отбор осуществляются ГРБС в соответствии с пунктами 2.5.2 – 2.5.4 и 2.6 Порядка предоставления субсидий.

9. Информация об организациях, заявления которых были рассмотрены ГРБС, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения, организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на сайте ГРБС не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

10. Информация об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий размещается на сайте ГРБС не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения ГРБС об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий частным дошкольным  
образовательным организациям  
для реализации основных  
общеобразовательных программ  
дошкольного образования

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического  
лица в соответствии с учредительными  
документами)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление в 2021 году субсидий частным дошкольным образовательным  
организациям для реализации основных общеобразовательных программ  
дошкольного образования**

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просим предоставить субсидию на возмещение затрат, возникших в 2021 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2021 год в размере \_\_\_\_\_ руб.

Представляем следующие документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН, адрес места нахождения, адрес (адреса) осуществления деятельности, контактный телефон, факс, контактное лицо, адрес электронной почты, сумма затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2021 году, \_\_\_\_\_ руб.

Настоящим Заявлением подтверждаем, что:

(наименование юридического лица) гарантирует достижение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 Порядка;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с (наименование юридического лица) (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией района Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце тринадцатом пункта 2.2 Порядка;

(наименование юридического лица) выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (наименование юридического лица), о подаваемом (наименование юридического лица) предложении (заявке), иной информации о (наименование юридического лица), связанной с конкурсным отбором на право получения субсидий.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 10.06.2021 № 371

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2021 году субсидий частным общеобразовательным организациям,**  
**осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную**  
**аккредитацию основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ» (код целевой статьи 0220020080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и подразделом 9.3.2 раздела 9.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидий в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – администрация), на территории которого находится адрес организации:

администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Калининского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Кировского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Курортного района Санкт-Петербурга;  
администрацию Московского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Невского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Приморского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на возмещение затрат,

возникающих в 2021 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2021 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в 2021 году, с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Предельный размер субсидий, предоставляемых одной организации, являющейся получателем субсидий, определяется по формуле:

$$R = N_{\text{№1}} \times Ч_{1 \text{ ср.год}} + N_{\text{№2}} \times Ч_{2 \text{ ср.год}} + \dots N_{\text{№m}} \times Ч_{\text{№} \text{ ср.год}},$$

где:

R – предельный размер предоставляемых субсидий;

$N_{\text{№1}}, N_{\text{№2}}, \dots N_{\text{№m}}$  – норматив финансового обеспечения в расчете на одного воспитанника

и (или) учащегося по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{1 \text{ ср.год}}, Ч_{2 \text{ ср.год}}, Ч_{\text{№} \text{ ср.год}}$  – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$  – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся;

$Ч_{01.01}$  – численность воспитанников и (или) учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$  – прогнозная численность воспитанников и (или) учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

1.4. Субсидии предоставляются организациям, признанным победителями по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор), проводимого администрациями путем запроса предложений на основании заявлений, направленных организациями для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия организаций категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления указанных заявлений.

1.5. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения субсидий частными общеобразовательными

организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям Законам Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях финансового обеспечения возникающих в 2021 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Субсидии предоставляются организации на следующих условиях:

использование средств субсидий на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации и лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с организацией (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

обязательство о достижении организацией результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

неприобретение организацией и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах пятом – девятом настоящего пункта, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.3. Для получения субсидии организация представляет в администрацию заявление на предоставление в 2021 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – заявление), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – форма заявления) с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. В случае, если от имени организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем организации лицом (далее – уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации.

2.3.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Копий учредительных документов организации.

2.3.5. Копий лицензий на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

2.3.6. Копий государственной аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.7. Справки, выданной налоговым органом об отсутствии у организации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения

по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101). Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

2.3.8. Согласия организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.9. Согласия организации на осуществление администрацией и КГФК проверок (в свободной форме).

2.3.10. Справки организации об отсутствии в отношении нее проведения процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

2.3.11. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в свободной форме).

2.3.12. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

2.3.13. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в свободной форме).

2.3.14. Справки организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом (в свободной форме).

2.3.15. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в свободной форме).

2.3.16. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце тринадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от организаций не принимаются.

2.5. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов (далее – перечень) и требованиям к ним.

2.5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов администрация готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение).

2.6. На основании заключения администрацией в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов и (или) организации условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

несоответствие заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на дату рассмотрения заявления;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением администрации (далее – распоряжение) в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения с проектом соглашения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется администрацией письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.9. В соответствии с распоряжением между администрацией и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.10. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после принятия распоряжения.

2.11. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.12. Результатом предоставления субсидий является осуществление получателем субсидий в 2021 году образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ (далее – результат предоставления субсидий).

Показателями, необходимыми для достижения в 2021 году результата предоставления субсидий, (далее – показатели результативности) являются:

количество реализуемых основных общеобразовательных программ;

численность воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией.

Уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, определяется по формуле:

$$УДП_r = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} \times 100\%,$$

где:

УДПр – уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{факт}$  – среднегодовая фактическая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{план}$  – среднегодовая плановая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, при подаче расчета (далее – плановая численность).

Среднегодовая фактическая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{факт} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

$Ч_{факт}$  – среднегодовая фактическая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_1, Ч_2 \dots Ч_{12}$  – среднесписочная численность воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, за каждый месяц в году.

Уровень достижения показателя результативности должен составлять не менее 90 процентов.

Значения показателей результативности, включая плановые, устанавливаются администрацией в соглашении.

2.13. На основании заключенного соглашения администрация перечисляет субсидии на указанные в соглашении расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидии перечисляются администрацией в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

2.14. В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в распоряжении, администрация в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет организации проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени администрации.

В случае неподписания организацией проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

### **3. Требования к отчетности**

Организация представляет в администрацию отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

К отчету о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидий и показателей результативности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

Проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений организацией и (или) контрагентами условий предоставления субсидий администрация одновременно с подписанием акта направляет организации и (или) контрагентам уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных организацией, и (или) средств, полученных контрагентами, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств, полученных контрагентами.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения организацией результата предоставления субсидий и показателей результативности администрация в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидий и значений показателей результативности, установленных в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

4.5. Организация и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется организациями в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес организаций. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки организаций.

4.7. В случае, если средства субсидий и (или) средства, полученные контрагентами, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга организациями в установленные в пунктах 4.3 – 4.6 настоящего Порядка сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.3 – 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий частным общеобразовательным  
организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического  
лица в соответствии с учредительными  
документами)

### РАСЧЕТ

**размера субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию  
основным общеобразовательным программам в 2021 году**

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, представляем расчет размера субсидий в 2021 году с указанием информации, обосновывающей их размер:

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2021 год, тыс.руб. на одного воспитанника и (или) учащегося в год	Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся <sup>1</sup> , чел.	Размер субсидий, тыс.руб.
1				
2				
	<b>ВСЕГО</b>	<b>X</b>		

<sup>1</sup>Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$  – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся;

$Ч_{01.01}$  – численность воспитанников и (или) учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$  – прогнозная численность воспитанников и (или) учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН \_\_\_\_\_, р./сч. \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
кор./сч. \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Главный бухгалтер юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_

г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий частным общеобразовательным  
организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора на право получения субсидий частными**  
**общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную**  
**деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным**  
**общеобразовательным программам**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидий, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС) целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ» (код целевой статьи 0220020080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – субсидии).

2. В течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка ГРБС размещает объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице ГРБС (далее – сайт ГРБС) с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) и документов для участия в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС;

целей предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;

условий предоставления субсидий;

перечня затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

места приема заявлений;

дат начала и окончания конкурсного отбора;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений;

порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления;

правил рассмотрения и оценки заявлений;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте ГРБС, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

3. Организации, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2021 году субсидий общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), представляют ГРБС заявление и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе. Представление заявления и документов для участия в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается.

4. Форма заявления, включающая согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, указанной в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее – организация), о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, установлена в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий.

5. Одна организация может подать только одно заявление.

6. Заявления и документы для участия в конкурсном отборе регистрируются ГРБС в соответствии с пунктом 2.5.1 Порядка предоставления субсидий. Возврат отозванных заявлений и документов для участия в конкурсном отборе осуществляется ГРБС в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в ГРБС заявления и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в ГРБС дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

7. Организация вправе направить в письменной форме в ГРБС запрос, в том числе на адрес электронной почты ГРБС, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса ГРБС обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в ГРБС не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов для участия в конкурсном отборе.

8. Рассмотрение заявлений и документов для участия в конкурсном отборе, допуск к участию в конкурсном отборе и конкурсный отбор осуществляются ГРБС в соответствии с пунктами 2.5.2 – 2.5.4 и 2.6 Порядка предоставления субсидий.

9. Информация об организациях, заявления которых были рассмотрены ГРБС, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения, организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на сайте ГРБС не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

10. Информация об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий размещается на сайте ГРБС не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения ГРБС об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий частным общеобразовательным  
организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

В администрацию

района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического  
лица в соответствии с учредительными  
документами)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление в 2021 году субсидий частным общеобразовательным  
организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просим предоставить субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в 2021 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2021 год в размере \_\_\_\_\_ руб.

Представляем следующие документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН, адрес места нахождения, адрес (адреса) осуществления деятельности, контактный телефон, факс, контактное лицо, адрес электронной почты, сумма затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2021 году, \_\_\_\_\_ руб.

Настоящим Заявлением подтверждаем, что:

(наименование юридического лица) гарантирует достижение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 Порядка;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с (наименование юридического лица) (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ

в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией района Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце тринадцатом пункта 2.2 Порядка;

(наименование юридического лица) выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (наименование юридического лица), о подаваемом (наименование юридического лица) предложении (заявке), иной информации о (наименование юридического лица), связанной с соответствующим конкурсным отбором.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.



Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 10.06.2021 № 371

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2021 году субсидий частным образовательным организациям**  
**для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по образованию и администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей» (код целевой статьи 0240021100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с пунктом 30-1 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и подразделом 11.3.2 раздела 11.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидий в Комитет по образованию или в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого находится адрес организации (далее – ИОГВ):

администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Калининского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Московского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга;  
администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения возмещения затрат, возникающих в 2021 году при реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения предоставления дополнительного образования детей в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, на 2021 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в 2021 году с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Предельный размер субсидий, предоставляемых одной организации, являющейся получателем субсидии, определяется по формуле:

$$R = N_{\text{№1}} \times Ч_{1 \text{ ср.год}} + N_{\text{№2}} \times Ч_{2 \text{ ср.год}} + \dots N_{\text{№№}} \times Ч_{\text{№} \text{ ср.год}},$$

где:

R – предельный размер предоставляемых субсидий;

$N_{\text{№1}}, N_{\text{№2}}, \dots N_{\text{№№}}$  – норматив финансового обеспечения в расчете на одного учащегося по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{1 \text{ ср.год}}, Ч_{2 \text{ ср.год}}, Ч_{\text{№} \text{ ср.год}}$  – среднегодовая численность учащихся по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность учащихся рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$  – среднегодовая численность учащихся;

$Ч_{01.01}$  – численность учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$  – прогнозная численность учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

1.4. Субсидии предоставляются организациям, признанным победителями по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор), проводимого ИОГВ путем запроса предложений на основании заявлений, направленных организациями для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия организаций категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления указанных заявлений.

1.5. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения субсидий частными образовательными организациями для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление ИОГВ Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях финансового обеспечения возникающих в 2021 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Субсидии предоставляются организации на следующих условиях:

использование средств субсидий на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации и лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с организацией (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ИОГВ и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

обязательство о достижении организацией результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования ИОГВ или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

неприобретение организацией и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам

в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах пятом – девятом настоящего пункта, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.3. Для получения субсидии организация представляет в ИОГВ заявление на предоставление в 2021 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – форма заявления) с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. В случае, если от имени организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем организации лицом (далее – уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации.

2.3.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Копий учредительных документов организации.

2.3.5. Копий лицензий на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей.

2.3.6. Копий дополнительных общеобразовательных программ, на возмещение затрат при реализации которых предоставляется субсидия.

2.3.7. Справки, выданной налоговым органом об отсутствии у организации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101). Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

2.3.8. Соглашения организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.9. Соглашения организации на осуществление ИОГВ и КГФК проверок (в свободной форме).

2.3.10. Справки организации об отсутствии в отношении нее проведения процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

2.3.11. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых в целях

возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в свободной форме).

2.3.12. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования ИОГВ или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

2.3.13. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в свободной форме).

2.3.14. Справки организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом (в свободной форме).

2.3.15. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (в свободной форме).

2.3.16. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце тринадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от организаций не принимаются.

2.5. ИОГВ в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов (далее – перечень) и требованиям к ним.

2.5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов ИОГВ готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение).

2.6. На основании заключения ИОГВ в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения принимается решение:

- о предоставлении субсидий при положительном заключении;
- об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов и (или) организации условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

несоответствие заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на дату рассмотрения заявления;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением ИОГВ (далее – распоряжение) в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения с проектом соглашения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия ИОГВ решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется ИОГВ письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия ИОГВ решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.9. В соответствии с распоряжением между ИОГВ и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.10. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после принятия распоряжения.

2.11. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его ИОГВ, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.12. Результатом предоставления субсидий является осуществление получателем субсидий в 2021 году образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей (далее – результат предоставления субсидий).

Показателями, необходимыми для достижения в 2021 году результата предоставления субсидий, (далее – показатели результативности), являются:

количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ для детей;

численность учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией.

Уровень достижения показателя результативности по численности учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, определяется по формуле:

$$УДП_p = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} \times 100\%,$$

где:

УДПр – уровень достижения показателя результативности по численности учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{\text{факт}}$  – среднегодовая фактическая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{\text{план}}$  – среднегодовая плановая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, при подаче расчета (далее – плановая численность).

Среднегодовая фактическая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{\text{факт}} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

$Ч_{\text{факт}}$  – среднегодовая фактическая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_1, Ч_2 \dots Ч_{12}$  – среднесписочная численность учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, за каждый месяц в году.

Уровень достижения показателя результативности должен составлять не менее 90 процентов.

Значения показателей результативности, включая плановые, устанавливаются ИОГВ в соглашении.

2.13. На основании заключенного соглашения ИОГВ перечисляет субсидии на указанные в соглашении расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидии перечисляется ИОГВ в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

2.14. В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных ИОГВ на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в распоряжении, ИОГВ в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет организации проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени ИОГВ.

В случае неподписания организацией проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

### 3. Требования к отчетности

Организация представляет в ИОГВ отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

К отчету о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные о достижении результата предоставления субсидий и показателей результативности, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидий и показателей результативности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. ИОГВ осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется ИОГВ в КГФК.

Проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений организацией и (или) контрагентами условий предоставления субсидий ИОГВ одновременно с подписанием акта направляет организации и (или) контрагентам уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется ИОГВ в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки ИОГВ в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных организацией, и (или) средств, полученных контрагентами, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств, полученных контрагентами.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения организацией результата предоставления субсидий и показателей результативности ИОГВ в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидий и значений показателей результативности, установленных в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

4.5. Организация и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется организациями в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном ИОГВ в адрес организаций. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки организаций.

4.7. В случае, если средства субсидий и (или) средства, полученные контрагентами, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга организациями в установленные в пунктах 4.3 – 4.6 настоящего Порядка сроки, ИОГВ в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.3 – 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий частным образовательным  
организациям для реализации  
дополнительных общеобразовательных  
программ для детей

В Комитет по образованию/ администрацию  
\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического  
лица в соответствии с учредительными  
документами)

**РАСЧЕТ**

**размера субсидий частным образовательным организациям для реализации  
дополнительных общеобразовательных программ для детей в 2021 году**

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, представляем расчет размера субсидий в 2021 году с указанием информации, обосновывающей ее размер:

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования	Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2021 год, тыс.руб. на одного учащегося в год	Среднегодовая численность учащихся <sup>1</sup> , чел.	Размер субсидий, тыс.руб.
1				
2				
	<b>ВСЕГО</b>	<b>X</b>		

<sup>1</sup> Среднегодовая численность учащихся рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$  – среднегодовая численность учащихся;

$Ч_{01.01}$  – численность учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$  – прогнозная численность учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН \_\_\_\_\_, р./сч. \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,

кор./сч. \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Главный бухгалтер юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий частным образовательным  
организациям для реализации  
дополнительных общеобразовательных  
программ для детей

**ПОРЯДОК  
проведения конкурсного отбора на право получения субсидий  
частными образовательными организациями для реализации  
дополнительных общеобразовательных программ для детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидий, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС) целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей» (код целевой статьи 0240021100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – субсидии).

2. В течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка ГРБС размещает объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице ГРБС (далее – сайт ГРБС) с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) и документов для участия в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС;

целей предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;

условий предоставления субсидий;

перечня затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

места приема заявлений;

дат начала и окончания конкурсного отбора;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений;

порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления;

правил рассмотрения и оценки заявлений;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте ГРБС, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

3. Организации, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2021 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), представляют ГРБС заявление и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе. Представление заявления и документов для участия в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается.

4. Форма заявления, включающая согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, указанной в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее – организация), о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, установлена в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий.

5. Одна организация может подать только одно заявление.

6. Заявления и документы для участия в конкурсном отборе регистрируются ГРБС в соответствии с пунктом 2.5.1 Порядка предоставления субсидий. Возврат отозванных заявлений и документов для участия в конкурсном отборе осуществляется ГРБС в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в ГРБС заявления и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в ГРБС дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

7. Организация вправе направить в письменной форме в ГРБС запрос, в том числе на адрес электронной почты ГРБС, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса ГРБС обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в ГРБС не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов для участия в конкурсном отборе.

8. Рассмотрение заявлений и документов для участия в конкурсном отборе, допуск к участию в конкурсном отборе и конкурсный отбор осуществляются ГРБС в соответствии с пунктами 2.5.2 – 2.5.4 и 2.6 Порядка предоставления субсидий.

9. Информация об организациях, заявления которых были рассмотрены ГРБС, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения, организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на сайте ГРБС не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

10. Информация об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий размещается на сайте ГРБС не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения ГРБС об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий частным образовательным  
организациям для реализации  
дополнительных общеобразовательных  
программ для детей

В Комитет по образованию/ администрацию  
\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического  
лица в соответствии с учредительными  
документами)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление в 2021 году субсидий частным образовательным организациям**  
**для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей**

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просим предоставить субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в 2021 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2021 год в размере \_\_\_\_\_ руб.

Представляем следующие документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН, адрес места нахождения, адрес (адреса) осуществления деятельности, контактный телефон, факс, контактное лицо, адрес электронной почты, сумма затрат, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ для детей в 2021 году, \_\_\_\_\_ руб.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

(наименование юридического лица) гарантирует достижение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 Порядка;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с (наименование юридического лица) (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом по образованию или администрациями районов Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце тринадцатом пункта 2.2 Порядка;

(наименование юридического лица) выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (наименование юридического лица), о подаваемом (наименование юридического лица) предложении (заявке), иной информации о (наименование юридического лица), связанной с соответствующим конкурсным отбором.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

