

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

24.05.2023№ 487

**О Порядке предоставления в 2023 году
субсидий хозяйственным обществам,
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, создаваемым
вузами, бюджетными научными
учреждениями и академическими
институтами, в целях возмещения
затрат, связанных с практическим
применением (внедрением) результатов
интеллектуальной деятельности**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидий хозяйственным обществам, имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, создаваемым вузами, бюджетными научными учреждениями и академическими институтами, в целях возмещения затрат, связанных с практическим применением (внедрением) результатов интеллектуальной деятельности (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный

правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий в части, не урегулированной Порядком, включающий сроки размещения на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении указанного конкурсного отбора.

2.2. Порядок рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата) (далее – характеристика).

2.3. Форму сметы затрат на финансирование научного проекта, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии.

2.4. Сроки и порядок осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

2.5. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней.

2.6. Срок представления получателями субсидий в Комитет отчета о достижении результата и характеристики и прилагаемых к нему документов.

2.7. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов
А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.05.2023 № 487

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий хозяйственным обществам, имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге, создаваемым вузами, бюджетными научными
учреждениями и академическими институтами, в целях возмещения затрат,
связанных с практическим применением (внедрением) результатов
интеллектуальной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее - Комитет) статьей расходов «Субсидии хозяйственным обществам, находящимся в Санкт-Петербурге, создаваемым вузами, бюджетными научными учреждениями и академическими институтами, в целях возмещения затрат, связанных с практическим применением (внедрением) результатов интеллектуальной деятельности» (код целевой статьи 1120094820) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются хозяйственным обществам - юридическим лицам, осуществляющим научную и(или) научно-техническую деятельность на территории Санкт-Петербурга и имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, создаваемым вузами, бюджетными научными учреждениями и академическими институтами, осуществляющим деятельность в соответствии с основными целями научно-технической политики Санкт-Петербурга, установленными Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга», и приоритетным направлениям развития науки и техники в Санкт-Петербурге», определенным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.08.2011 № 1138.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения в 2023 году затрат получателей субсидий на выполнение научных проектов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий в установленном порядке.

1.4. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по результатам отбора на предоставление субсидий способом проведения которого

является конкурс (далее – конкурсный отбор), который проводится в целях определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (далее – результат). Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, признанным победителями конкурсного отбора.

1.5. Под проектами в настоящем Порядке понимаются научные проекты, реализуемые юридическими лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, направленные на практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности, в связи с реализацией которых запрашиваются субсидии на возмещение затрат, возникших в 2023 году, в связи с практическим применением (внедрением) результатов интеллектуальной деятельности (далее – затраты).

Под вузами в настоящем Порядке понимаются образовательные организации высшего образования, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Под бюджетными научными учреждениями в настоящем Порядке понимаются бюджетные научные учреждения, расположенные на территории Санкт-Петербурга.

Под академическими институтами в настоящем Порядке понимаются расположенные на территории Санкт-Петербурга учреждения государственных академий наук: Российской академии наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств.

Под участниками конкурсного отбора в настоящем Порядке понимаются юридические лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

Под претендентами на получение субсидий в настоящем Порядке понимаются участники конкурсного отбора, которым по решению конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия), указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка, могут быть предоставлены субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.6. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат:

оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в реализации проекта в соответствии с заявкой, с начислениями на выплаты по оплате труда – не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта, – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта, – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

оплата услуг, работ привлекаемых организаций, необходимых для реализации проекта, в том числе связанных с публикацией результатов проекта, подачей заявлений на получение патентов, – не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

Предельный объем возмещения затрат на реализацию одного проекта составляет 400 тыс.руб.

1.7. Конкурсный отбор проводится Комитетом, расположенным по адресу: Новгородская ул., д.20, литера А, Санкт-Петербург, 191144, адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки у юридического лица (индивидуального предпринимателя) услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – сопровождающая организация). Порядок и сроки проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе сроки размещения в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора и порядок определения количества баллов по критериям оценки заявок, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка и приложении № 4 к настоящему Порядку, утверждаются Комитетом.

1.8. В целях проведения конкурсного отбора Комитетом создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются Комитетом. В состав конкурсной комиссии включаются представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.

1.9. Критериями оценки заявок являются:

- соответствие проекта, реализуемого участником конкурсного отбора, приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и критическим технологиям Российской Федерации и степень ориентации проекта на приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации;

- степень соответствия проекта целям и задачам Концепции научно-технологического развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года, утвержденной Губернатором Санкт-Петербурга 22.03.2021;

- степень организационно-технической готовности продукта (услуги), получаемого в результате практического применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности;

- планируемый социально-экономический эффект и оценка рынка продукта (услуги), получаемого в результате применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности, включая прогноз объема продаж продукта (услуги) на ближайшие пять лет в денежном выражении;

- конкурентоспособность продукта (услуги), получаемого в результате применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности;

- риски проекта;

- квалификация участников проекта;

- доля студентов, аспирантов, молодых ученых - работников участника конкурсного отбора от общей численности работников участника конкурсного отбора;

- количество публикаций и (или) патентов по теме проекта, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются (будут являться) лица, участвующие в реализации проекта в соответствии с заявкой.

1.10. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается Комитетом на информационном портале Комитета в сети «Интернет» <http://knvsh.gov.spb.ru/contests> (далее – официальный сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

2.2. В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурсного отбора, включая даты начала приема заявок и окончания приема заявок (не ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета и сопровождающей организации;

результат и его характеристика (показатель, необходимый для достижения результата) (далее – характеристика);

указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условия предоставления субсидий, требования к претендентам и перечень документов, прилагаемых к заявке (далее – документы);

порядок подачи заявок и документов участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок и документов участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

иная информация (в случае необходимости).

2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в порядке и сроки, которые указаны в объявлении, представляют в Комитет в соответствии с порядком подачи заявок и документов, указанным в объявлении, заявки и документы, включая смету затрат на финансирование проекта (далее – смета), и согласия на обработку персональных данных представителей участников конкурсного отбора, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий.

Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Перечень документов и требования к ним представлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Каждый участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки.

Материалы проекта, представленные в составе заявки и документов, должны быть оригинальными. Использование участниками конкурсного отбора материалов, полученных другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также повторное представление материалов, ранее подававшихся на конкурсы, проводимые Комитетом, в составе заявок на участие в конкурсах, вошедших в число заявок, победивших по результатам таких конкурсов, не допускаются.

Не допускается представление на конкурсный отбор материалов, составляющих основу заявки, направляемой для участия в любом ином конкурсе, проводимом Комитетом в текущем году.

2.5. Субсидии предоставляются при соответствии участников конкурсного отбора следующим условиям предоставления субсидий, включающим требования к участникам конкурсного отбора:

2.5.1. Соответствие участников конкурсного отбора условиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Реализация проекта в 2023 году, но не позднее 01.12.2023.

2.5.3. Документальное подтверждение затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.5.4. Наличие обязательства участника конкурсного отбора о достижении результата и характеристики, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка.

2.5.5. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет:

у участников конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, или отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице - участнике конкурсного отбора;

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники конкурсного отбора не должны получать иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, по которым представляется заявка;

участники конкурсного отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5.6. Отсутствие у участников конкурсного отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) о возврате субсидий и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.5.7. Наличие согласия участников конкурсного отбора в случае признания их получателями субсидий на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение условия о проведении указанных проверок в соглашение, заключаемое между Комитетом и получателем субсидий.

2.5.8. Отсутствие у участника конкурсного отбора в случае признания его получателем субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату принятия решения о перечислении субсидий.

2.5.9. Наличие обязательства участника конкурсного отбора в случае признания его получателем субсидий о представлении справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату принятия решения о перечислении субсидий.

2.5.10. Размер средней заработной платы каждого работника участника конкурсного отбора (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

2.5.11. Размер средней заработной платы каждого работника участника конкурсного отбора (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года.

2.5.12. Наличие обязательства участника конкурсного отбора в случае признания его получателем субсидий о представлении справки, подтверждающей, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) в период со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется ежеквартальная отчетность о достижении результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года, составленной в свободной форме, заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.5.13. Признание конкурсной комиссией участников конкурсного отбора получателями субсидий.

2.6. Заявка и документы могут быть отозваны участниками конкурсного отбора до окончания срока приема заявок и документов путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет. Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки и документов направляются участникам конкурсного отбора уведомления о том, что их заявка и документы признаны отозванными. Возврат отозванных заявок и документов Комитетом не осуществляется. После отзыва

заявки и документов и получения соответствующего уведомления от Комитета участник конкурсного отбора вправе подать новую заявку и документы до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются.

Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет, в том числе на адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов Комитет организует рассмотрение заявок и документов на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям к ним и на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках и документах.

Основаниями отклонения заявок и документов участников конкурсного отбора являются:

- несоответствие участников конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.5.1, 2.5.4 – 2.5.7, 2.5.9, 2.5.10 и 2.5.12 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) участниками конкурсного отбора заявки и документов;

- несоответствие представленных участниками конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям к ним, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, представленной участниками конкурсного отбора в заявке и (или) документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки, сроки реализации проекта в которой выходят за пределы 01.12.2023;

- подача заявки, в которой размер запрашиваемых субсидий превышает предельный объем возмещения затрат, установленный в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- подача участниками конкурсного отбора заявок и (или) документов после окончания срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении;

- подача участником конкурсного отбора более одной заявки;

- подача заявки и документов, в которых отсутствуют оригинальные материалы, заявки, в которой используются материалы, полученные другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также заявки, материалы которых ранее были поданы участником конкурсного отбора на конкурсы, проводимые Комитетом, в составе заявок на участие в конкурсах, вошедших в число победителей таких конкурсов;

- подача заявки, материалы которой составляют основу заявки, направленной для участия в любом ином конкурсе, проводимом Комитетом в текущем году.

По итогам рассмотрения заявок и документов в соответствии с настоящим пунктом Комитет формирует список заявок и документов, по которым имеются основания для их отклонения, с указанием причин отклонения (далее – список).

2.8. В течение 30 дней со дня окончания представления заявок и документов Комитет организует экспертизу (оценку) представленных заявок и документов в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 1.9 настоящего Порядка (далее - экспертиза), за исключением заявок, включенных в список.

В соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в экспертизе не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах. Члены конкурсной комиссии не могут выступать

в роли экспертов. Экспертиза проводится независимо двумя экспертами, ее результаты фиксируются каждым экспертом отдельно. В случае значительных отклонений рейтингов в экспертных оценках двух независимых экспертов (более чем на 30 процентов) проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта. Информация об экспертах, оценивающих материалы по предоставлению субсидий, не подлежит разглашению участникам конкурсного отбора.

2.9. Каждый элемент критерия оценки заявок, указанный в приложении № 4 к настоящему Порядку, оценивается по 10-балльной шкале.

По итогам оценки критериев оценки заявок рассчитывается обобщенный рейтинг каждой заявки.

При расчете обобщенного рейтинга заявки учитывается сумма оценок элементов каждого критерия оценки заявок, представленных в заключениях экспертов, в соответствии с номенклатурой критериев оценки заявок и их значениями, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Обобщенный рейтинг заявки определяется по следующей формуле:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n (A_{i1}) + \sum_{i=1}^n (A_{i2})}{2},$$

где:

A_{i1} – оценка i -го критерия оценки заявок первым экспертом;

A_{i2} – оценка i -го критерия оценки заявок вторым экспертом;

n – число критериев в соответствии с номенклатурой критериев оценки заявок согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае привлечения к экспертизе третьего эксперта при расчете обобщенного рейтинга заявки принимаются во внимание только две наиболее близкие по величине обобщенного рейтинга заявки экспертные оценки.

По результатам экспертизы и расчета обобщенных рейтингов заявок осуществляется подготовка ранжированного списка участников конкурсного отбора, где каждой заявке, за исключением заявок, включенных в список, присваивается порядковый номер (далее – ранжированный список).

Заявке и документам, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам и документам по мере уменьшения количества набранных баллов.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками и документами, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Список и ранжированный список Комитет не позднее 35 дней со дня окончания срока представления заявок и документов направляет в конкурсную комиссию.

2.10. После получения списка и ранжированного списка в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок и документов, в отношении которых выявлены основания отклонения заявок и документов, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия определяет предельные размеры субсидий по каждому участнику конкурсного отбора, за исключением заявок, которые были отклонены, по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots Z_n,$$

где:

C – предельный размер субсидий;

$Z_1, Z_2, \dots Z_n$ – суммы затрат по видам затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, указанные в смете, представленной участником конкурсного отбора.

При определении предельного размера субсидий в его расчет не включается налог на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением случая, если участник конкурсного отбора применяет систему налогообложения, при которой НДС не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика НДС в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае, если размер субсидий, запрашиваемых участником конкурсного отбора, меньше или равен предельному объему возмещения затрат, установленному в пункте 1.6 настоящего Порядка, и указанные в смете суммы затрат соответствуют установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка требованиям, конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидий исходя из запрашиваемого участником конкурсного отбора размера субсидий.

В случае включения в смету затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидий исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы затрат, не подлежащих возмещению.

В случае включения в смету суммы соответствующего вида затрат, превышающей установленный в пункте 1.6 настоящего Порядка размер процентов от суммы запрашиваемой субсидии, конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидий исходя из запрашиваемого участником конкурсного отбора размера субсидий за вычетом суммы соответствующего превышения.

Согласно ранжированному списку, предельным размерам субсидий по каждому участнику конкурсного отбора и лимитам бюджетных обязательств, доведенным Комитету на предоставление субсидий в установленном порядке, конкурсная комиссия определяет перечень претендентов на получение субсидий, предельные размеры субсидий по каждому претенденту на получение субсидий и значения характеристики для каждого претендента на получение субсидий в соответствии с заявкой (далее – перечень претендентов). Решение конкурсной комиссии принимается в течение 30 дней со дня поступления списка и ранжированного списка в конкурсную комиссию и оформляется протоколом.

2.11. Перечень заявок, которые были отклонены, и перечень претендентов в течение трех рабочих дней со дня его определения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка направляются в Комитет.

2.12. В течение пяти рабочих дней со дня получения перечня заявок, которые были отклонены, и перечня претендентов Комитет размещает на официальном сайте Комитета информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора обобщенные рейтинги заявок и присвоенные экспертами баллы по критериям оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок и документов решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование претендентов на получение субсидий с указанием предельных размеров предоставляемых субсидий и характеристик;

сроки представления претендентами на получение субсидий в Комитет документов для получения субсидий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка (далее – документы для получения субсидий), перечень документов для получения субсидий и требования к ним.

2.13. Претенденты на получение субсидий в сроки, указанные в информации о результатах рассмотрения заявок, представляют в Комитет следующие документы для получения субсидий:

аналитический отчет о реализации проекта, общие требования к структуре и оформлению которого установлены ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», в котором должна быть отражена в том числе следующая информация о проекте: актуальность проекта, его цель и задачи, полученные результаты реализации проекта, научная новизна проекта, возможность практического применения (степень готовности к внедрению) результатов реализации проекта, степень влияния проекта на развитие в Санкт-Петербурге научной, научно-технической, инновационной, образовательной деятельности в случае его реализации, степень соответствия результатов проекта целям и задачам Концепции научно-технологического развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года, утвержденной Губернатором Санкт-Петербурга 22.03.2021, степень соответствия результатов проекта приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и критическим технологиям Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации», и степень ориентации проекта на приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации, определенные Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», возможность коммерциализации результатов проекта, планируемый социально-экономический эффект от реализации проекта, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) претендента на получение субсидий и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати) (на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронной копии, с сохранением реквизитов оригинальных документов);

финансовый отчет о фактическом расходовании средств на реализацию проекта по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку (на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронной копии, с сохранением реквизитов оригинального документа), с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные претендентом на получение субсидий затраты, в соответствии с перечнем данных документов и требованиями к ним, указанными в приложении № 6 к настоящему Порядку. В финансовый отчет о фактическом расходовании средств на реализацию проекта включаются затраты, предусмотренные сметой.

Для претендентов на получение субсидий, являющихся плательщиками НДС, в финансовый отчет о фактическом расходовании средств на реализацию проекта включаются суммы затрат без учета НДС.

2.14. В течение 30 дней со дня окончания срока представления документов для получения субсидий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Комитет обеспечивает рассмотрение документов для получения субсидий на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка, а также выполнения претендентами на получение субсидий условий предоставления субсидий.

2.15. В срок не более пяти дней со дня окончания срока рассмотрения документов для получения субсидий, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, Комитет передает документы для получения субсидий и результаты их рассмотрения в конкурсную комиссию.

2.16. Конкурсная комиссия в срок не более 30 рабочих дней проводит оценку документов для получения субсидий с учетом результатов их рассмотрения Комитетом и определяет перечень получателей субсидий, в котором указываются размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий. Критерием принятия решения о получателях субсидий является отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

Размер предоставляемых субсидий определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$П = С - Н,$$

где:

П – размер предоставляемых субсидий;

С – предельный размер субсидий, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

Н – размер документально не подтвержденных затрат.

2.17. Перечень получателей субсидий в течение трех рабочих дней направляется в Комитет.

2.18. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения перечня получателей субсидий.

2.19. Перечень получателей субсидий, сведения о размерах предоставляемых им субсидий и проект соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий, по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в течение трех рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, размещаются Комитетом на официальном сайте Комитета.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие претендентов на получение субсидий условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.5.2, 2.5.3 и 2.5.11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) претендентами на получение субсидий документов для получения субсидий;

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий документов для получения субсидий требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом на получение субсидий информации;

непредставление претендентом на получение субсидий в Комитет справки (в свободной форме), подтверждающей отсутствие на дату принятия решения о перечислении субсидий на счета получателей субсидий (дату подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка), неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанной руководителем получателя субсидий (заместителем руководителя) либо уполномоченным лицом и заверенной печатью получателя субсидий (при наличии), в сроки, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка;

подача претендентом на получение субсидии документов для получения субсидий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, после окончания срока приема документов для получения субсидий, указанного в информации о результатах рассмотрения заявок;

непредставление или представление с нарушением сроков представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

2.21. Проект соглашения, подписанный получателем субсидий, представляется получателем субсидий в Комитет не позднее двух рабочих дней после размещения формы

соглашения на официальном сайте Комитета в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

При наличии технической возможности соглашение формируется в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

2.22. Одновременно с проектом соглашения получатели субсидий представляют в Комитет справку получателя субсидий (в свободной форме), подтверждающую отсутствие на дату принятия решения о перечислении субсидий на счета получателей субсидий (дату подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем получателя субсидий или уполномоченным им лицом и заверенную печатью получателя субсидий (при наличии).

2.23. Субсидии предоставляются на основании соглашения, которое заключается не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

В случае неподписания получателями субсидий проекта соглашения в срок, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка, получатели субсидий признаются уклонившимися от заключения соглашения.

В соглашения подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашениях, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) по электронной почте, указанной в заявке.

Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания получателями субсидий проектов дополнительных соглашений в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, соглашения подлежат расторжению.

2.24. Субсидии перечисляются единовременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

2.25. Результатом является выполнение получателем субсидий в 2023 году проекта.

Характеристикой является количество публикаций и (или) патентов по теме проекта, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта, опубликованных в рецензируемых изданиях и (или) полученных в 2023 году до срока представления отчетности о достижении результата и характеристики.

Значение характеристики устанавливается в соглашении в соответствии с заявкой и не может быть меньше 1.

Информацию о достижении результата получатель субсидий отражает в отчете о достижении результата и характеристики.

3. Требования к отчетности о достижении результата и характеристики и порядок ее представления

3.1. Получатель субсидий в порядке и в срок, которые установлены Комитетом, представляет в Комитет отчет о достижении результата и характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. К отчету о достижении результата и характеристики прилагается оформленный в свободной форме с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» список публикаций и (или) патентов по теме проекта, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта в соответствии с заявкой, опубликованных в рецензируемых изданиях и (или) полученных в 2023 году и указанных в отчете о достижении результата и характеристики (далее – Список), а также копии публикаций и (или) патентов, указанных в Списке. В случае, если публикация (публикации) издана (изданы) на иностранном языке, к Списку прилагается перевод на русский язык краткой аннотации публикации (публикаций), заверенный получателем субсидий либо организацией, выполнившей перевод. В случае публикации монографии прилагаются копии ее первой страницы, аннотации и выходные данные монографии (в случае, если монография издана на иностранном языке, прилагается копия ее первой страницы, перевод на русский язык аннотации монографии и выходных данных монографии, заверенный получателем субсидий либо организацией, выполнившей перевод аннотации).

3.2. Получатель субсидий одновременно с представлением отчета о достижении результата и характеристики представляет справку, подтверждающую, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) в период со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года, составленную в свободной форме, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

3.3. Порядок рассмотрения отчетности о достижении значений результата и характеристики устанавливается Комитетом.

3.4. Сроки и формы представления дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в сроки и в порядке, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

4.2. В случае выявления при осуществлении проверок нарушений получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и (или) обязанности достижения значений результата и характеристики (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомления о нарушениях (далее – уведомления), в которых указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копии уведомления и акта в течение трех рабочих дней после их подписания направляются Комитетом в КГФК.

Комитет направляет в КГФК информацию о результатах устранения нарушений получателями субсидий или о принятии решения о возврате средств субсидий в течение пяти рабочих дней после получения такой информации, принятия такого решения.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлениях сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлениях сроков принимает решение в форме распоряжения Комитета о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием о возврате субсидий, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

4.7. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений результата, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые утверждены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения значений результата утверждаются Комитетом.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий
хозяйственным обществам,
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, создаваемым
вузами, бюджетными научными
учреждениями и академическими
институтами, в целях возмещения
затрат, связанных с практическим
применением (внедрением)
результатов интеллектуальной
деятельности

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий
хозяйственными обществами, имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге,
создаваемыми вузами, бюджетными научными учреждениями и академическими
институтами, в целях возмещения затрат, связанных с практическим применением
(внедрением) результатов интеллектуальной деятельности**

1. Полное и сокращенное наименование хозяйственного общества (включая организационно-правовую форму):

2. Место нахождения (в соответствии с уставом):

3. Адрес юридического лица:

4. Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя:

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

6. Дата государственной регистрации:

7. Вуз / бюджетное научное учреждение / академический институт, с участием которого создано хозяйственное общество:

8. Размер уставного капитала хозяйственного общества:

9. Доля вуза / бюджетного научного учреждения / академического института в уставном капитале хозяйственного общества:

10. Результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД), право на использование которого внесено вузом / бюджетным научным учреждением/ академическим институтом в уставный капитал хозяйственного общества (с указанием номера, даты охранного документа, названия РИД):

11. Цель деятельности хозяйственного общества (в соответствии с целями научно-технической политики Санкт-Петербурга, установленными Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга»):

12. Приоритетное направление деятельности хозяйственного общества (в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники в Санкт-Петербурге, определенным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.08.2011 № 1138 «О приоритетных направлениях развития науки и техники в Санкт-Петербурге»):

13. Число сотрудников хозяйственного общества (человек), всего: _____
в том числе студентов, аспирантов, молодых ученых в возрасте до 35 лет – сотрудников вузов / бюджетных научных учреждений / академических институтов:

14. Название проекта, реализуемого хозяйственным обществом, направленного на практическое применение (внедрение) результата интеллектуальной деятельности (далее – проект):

15. Приоритетные направления развития науки, технологии и техники в Российской Федерации, к которым относится проект (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»):

16. Критические технологии, к которым относится проект (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»):

17. Приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации, определенные Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», на которые ориентирован проект (в случае наличия):

18. Размер запрашиваемой субсидии (руб.): _____

19. Срок реализации проекта (*устанавливается в период с 01.01.2023 по 01.12.2023*)

20. Фамилии, имена, отчества, должности лиц, участвующих в реализации проекта:

21. Количество публикаций и(или) патентов по теме проекта, авторами и(или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются (будут являться) лица, участвующие в реализации проекта в соответствии с заявкой, опубликование (получение) которых планируется в 2023 году до срока представления отчетности о достижении результата и характеристики, штук
(Значение характеристики не может быть меньше 1)

Перечень документов, прилагаемых к настоящей Заявке:

Контактная информация представителя участника конкурсного отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий:

Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Настоящей Заявкой даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,

(Указывается наименование участника конкурсного отбора в предложном падеже: полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

о подаваемой _____

(Указывается наименование участника конкурсного отбора в творительном падеже: полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

заявке и иной информации о _____,

(Указывается наименование участника конкурсного отбора в предложном падеже: полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

связанной с конкурсным отбором на право получения в 2023 году субсидий.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Подпись)

МП

(Расшифровка подписи)

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий
хозяйственным обществам,
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, создаваемым
вузами, бюджетными научными
учреждениями и академическими
институтами, в целях возмещения
затрат, связанных с практическим
применением (внедрением)
результатов интеллектуальной
деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для участия в конкурсном отборе на право получения
в 2023 году субсидий хозяйственными обществами, имеющими место нахождения
в Санкт-Петербурге, создаваемыми вузами, бюджетными научными учреждениями
и академическими институтами, в целях возмещения затрат, связанных
с практическим применением (внедрением) результатов
интеллектуальной деятельности, и требования к ним**

Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий хозяйственными обществами, имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, создаваемыми вузами, бюджетными научными учреждениями и академическими институтами, в целях возмещения затрат, связанных с практическим применением (внедрением) результатов интеллектуальной деятельности, представляются электронные графические образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) следующих документов:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора (далее – руководитель): решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности, для уполномоченного лица – доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Свидетельство о государственной регистрации участника конкурсного отбора в случае, если участник конкурсного отбора зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

3. Учредительные документы участника конкурсного отбора.

4. Справка об отнесении участника конкурсного отбора к хозяйственному обществу, осуществляющему научную и(или) научно-техническую деятельность, имеющему место нахождения в Санкт-Петербурге, созданному вузами, бюджетными научными учреждениями и академическими институтами, и соответствии деятельности участника конкурсного отбора основным целям научно-технической политики Санкт-Петербурга, установленным Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах

научно-технической политики Санкт-Петербурга», и приоритетным направлениям развития науки и техники в Санкт-Петербурге, определенным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.08.2011 № 1138 «О приоритетных направлениях развития науки и техники в Санкт-Петербурге», в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

5. Технико-экономическое обоснование проекта, включающее сведения о практическом применении (внедрении) проекта, по форме, установленной в приложении № 7 к Порядку предоставления в 2023 году субсидий хозяйственным обществам, имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, создаваемым вузами, бюджетными научными учреждениями и академическими институтами, в целях возмещения затрат, связанных с практическим применением (внедрением) результатов интеллектуальной деятельности, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок).

6. Копия штатного расписания участника конкурсного отбора, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

7. Смета затрат на финансирование проекта по форме, установленной Комитетом, с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их возмещения, указанными в пункте 1.6 Порядка. В случае, если участник конкурсного отбора является плательщиком НДС, в смету затрат на финансирование проекта, в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии, включаются суммы затрат без учета НДС.

8. Справка о применяемой системе налогообложения в свободной форме, содержащая информацию о выбранном участником конкурсного отбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации режиме налогового обременения в качестве основного, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

9. Согласие на осуществление Комитетом проверок условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

10. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

11. Справка участника конкурсного отбора о том, что участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства,

деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

12. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

13. Справка, подтверждающая, что участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

14. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, по которым предоставляется заявка, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

15. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

16. Справка, подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

17. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки участника конкурсного отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

18. Обязательство участника конкурсного отбора в случае признания его получателем субсидий представить справку (в свободной форме) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату принятия решения о перечислении субсидий на счета получателей субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

19. Обязательство участника конкурсного отбора в случае признания его получателем субсидий представить справку, подтверждающую, что ежемесячный уровень средней заработной платы работников претендента на получение субсидий (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати).

20. Обязательство участника конкурсного отбора в случае признания его получателем субсидий о достижении получателем субсидий результата и характеристики, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

21. Охранный документ на объект интеллектуальной собственности, внесенный в уставный капитал хозяйственного общества, а также охранные документы, необходимые для использования опыта и знаний других хозяйствующих субъектов (патентов, свидетельств, лицензий, документов о введении на предприятии режима коммерческой тайны на секреты производства (ноу-хау), а также лицензионных договоров), подтверждающих право участника конкурсного отбора использовать результаты интеллектуальной деятельности, на практическое применение (внедрение) которой направлена запрашиваемая субсидия (в случае наличия), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

22. Копии документов, относящихся к постановке на производство результатов интеллектуальной деятельности: объектов техники, реализации объектов техники, объектов промышленной собственности и услуг на внутреннем и внешнем рынках (в случае наличия).

23. Согласия на обработку персональных данных лиц, участвующих в реализации проекта, по форме, установленной в приложении № 3 к Порядку.

24. Иная документация, содержание которой может быть основано на результатах патентных исследований (в случае наличия).

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий
хозяйственным обществам,
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, создаваемым
вузами, бюджетными научными
учреждениями и академическими
институтами, в целях возмещения
затрат, связанных с практическим
применением (внедрением)
результатов интеллектуальной
деятельности

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность, включая дату выдачи
и сведения о выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу: _____,
в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных»
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам
Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет), расположенного по адресу:
191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, а также

(Указывается наименование экспертной организации, привлекаемой Комитетом путем закупки услуг
в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для организационно-технического
сопровождения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий хозяйственными обществами,
имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, создаваемыми вузами, бюджетными научными
учреждениями и академическими институтами, в целях возмещения затрат, связанных
с практическим применением (внедрением) результатов интеллектуальной деятельности)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона,
адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в заявке и документах,
направляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий
хозяйственными обществами, имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге,
создаваемыми вузами, бюджетными научными учреждениями и академическими
институтами, в целях возмещения затрат, связанных с практическим применением
(внедрением) результатов интеллектуальной деятельности (далее соответственно –
субсидии, конкурсный отбор).

Настоящее Соглашение действует со дня его подписания до 31.12.2023.

Даю свое согласие использовать представленные в заявке на участие в конкурсном
отборе данные в целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий
в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий хозяйственным

обществам, имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, создаваемым вузами, бюджетными научными учреждениями и академическими институтами, в целях возмещения затрат, связанных с практическим применением (внедрением) результатов интеллектуальной деятельности, утвержденным настоящим постановлением, и осуществления взаимодействия с Комитетом по вопросам предоставления субсидий.

Оставляю за собой право отозвать настоящее Соглашение посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Соглашения Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий
хозяйственным обществам,
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, создаваемым
вузами, бюджетными научными
учреждениями и академическими
институтами, в целях возмещения
затрат, связанных с практическим
применением (внедрением)
результатов интеллектуальной
деятельности

НОМЕНКЛАТУРА
критериев оценки и их значения

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значения критериев оценки заявок (баллы)
1	2	3
1	Соответствие проекта, реализуемого участником конкурсного отбора, приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и критическим технологиям Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации», и степень ориентации проекта на приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации, определенные Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»	0 – 6
2	Степень соответствия проекта целям и задачам научно-технологического развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года, утвержденной Губернатором Санкт-Петербурга 22.03.2021	0 – 10
3	Степень организационно-технической готовности продукта (услуги), получаемого в результате практического применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности	0 – 10
4	Планируемый социально-экономический эффект и оценка рынка продукта (услуги), получаемого в результате применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности, включая прогноз объема продаж продукта (услуги) на ближайшие пять лет в денежном выражении	0 – 10

1	2	3
5	Конкурентоспособность продукта (услуги), получаемого в результате применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности	0 – 10
6	Риски проекта, направленного на практическое применение (внедрение) результата интеллектуальной деятельности	0 – 6
7	Квалификация участников проекта	0 – 10
8	Доля студентов, аспирантов, молодых ученых – работников участника конкурсного отбора от общей численности его работников	0 – 10
9	Количество публикаций и(или) патентов по теме проекта, авторами и(или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются (будут являться) лица, участвующие в реализации проекта в соответствии с заявкой	3 – 10

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий
хозяйственным обществам,
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, создаваемым
вузами, бюджетными научными
учреждениями и академическими
институтами, в целях возмещения
затрат, связанных с практическим
применением (внедрением)
результатов интеллектуальной
деятельности

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о фактическом расходовании средств на выполнение проекта

« _____ »
(Наименование проекта)

№ п/п	Наименование затрат	Ф.И.О. лиц, получающих денежное вознаграж- дение (по пункту 1) настоящего финансового отчета / наименование поставщиков материальных запасов, основных средств, услуг, работ	Реквизиты документа – основания для перечис- ления (платежа)	Реквизиты документа об оплате	Сумма в документе об оплате, руб.	Сумма затрат, на возмещение которых запраши- ваются субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в реализации проекта в соответствии с заявкой, и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
2	Приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта, в том числе:					
3	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта, в том числе:					
4	Оплата услуг, работ привлекаемых организаций, необходимых для реализации проекта, в том числе связанных с публикацией результатов проекта, подачей заявлений на получение патентов, в том числе:					
	ИТОГО					

Руководитель претендента
на получение субсидий
или уполномоченное лицо

(Подпись)

МП

(Расшифровка подписи)

Примечание.
Печать ставится при наличии.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий
хозяйственным обществам,
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, создаваемым
вузами, бюджетными научными
учреждениями и академическими
институтами, в целях возмещения
затрат, связанных с практическим
применением (внедрением)
результатов интеллектуальной
деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
претендентов на получение субсидий, и требования к ним

К финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются копии следующих документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) претендента на получение субсидий и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные претендентом на получение субсидий при выполнении проекта:

1. По затратам на оплату труда работников претендента на получение субсидий, участвующих в реализации проекта, и начислениям на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы: приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации по начислению заработной платы; выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимым для реализации проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях выполнения проекта.

3. По затратам на приобретение основных средств, необходимым для реализации проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); договоры, накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств и(или) документы о принятии на бухгалтерский учет юридическим лицом основных средств, приобретенных в целях выполнения проекта.

4. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимым для реализации проекта, в том числе связанным с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

Претенденты на получение субсидий в расчет затрат не включают НДС, за исключением случая, если претендент на получение субсидий применяет систему налогообложения, при которой НДС не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика НДС в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. В случае, если какие-либо документы, прилагаемые к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на реализацию проекта, указанные в настоящем Перечне, представлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) претендента на получение субсидий и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий
хозяйственным обществам,
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, создаваемым
вузами, бюджетными научными
учреждениями и академическими
институтами, в целях возмещения
затрат, связанных с практическим
применением (внедрением)
результатов интеллектуальной
деятельности

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА по применению (внедрению) результата интеллектуальной деятельности

1. **Название проекта**, реализуемого хозяйственным обществом

2. **Цель и назначение проекта**

3. **Описание продукта (услуги)**, получаемого в результате реализации проекта, включая основные технические и функциональные параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики создаваемого продукта

4. **Описание проблемы**, которую решает продукт (услуга)

5. **Конкурентоспособность продукта (услуги)** с описанием существенных отличительных признаков, в том числе от имеющихся отечественных и зарубежных аналогов

6. **Оценка рынка продукта (услуги)**, получаемого в результате применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности, включая прогноз объема продаж продукта (услуги) на ближайшие пять лет в денежном выражении

7. **Планируемый социально-экономический эффект продукта (технологии, услуги)**, получаемого в результате применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности, включая его качественные и количественные оценки

8. **Значимость проекта для Санкт-Петербурга**

9. **Степень организационно-технической готовности продукта (услуги)** (в подтверждение прилагаются копии документов, связанных с постановкой на производство результатов интеллектуальной деятельности (договор купли-продажи, договор оказания услуг, патентный формуляр, рекламные материалы, проекты договоров о производстве и поставке продукции, документация, связанная с подготовкой к продаже лицензий, и т.п.)

10. **План реализации проекта, включая мероприятия по созданию продукта и план маркетинга**
11. **Анализ рисков проекта с указанием перечня мер по их снижению**
12. **Сведения о хозяйственном обществе, включая описание компетенций и достигнутых результатов**
13. **Информация о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности**
14. **Квалификация участников проекта (количество участников, в том числе: сотрудников с ученой степенью кандидата наук, доктора наук; студентов, аспирантов, молодых ученых; специалистов в возрасте до 35 лет):**

Руководитель претендента
на получение субсидий
или уполномоченное лицо

(Подпись)

МП

(Расшифровка подписи)

Примечание.
Печать ставится при наличии

