

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

19.12.2024№ 1154

Об утверждении Порядка определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации граждан по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге, и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2006 № 1542

В соответствии с пунктом 5 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2024 № 201, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации граждан по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге, согласно приложению.

2. Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в месячный срок создать комиссию по рассмотрению заявлений организаций, осуществляющих образовательную деятельность, об определении представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций),

подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации граждан по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге, и утвердить положение о ней.

3. Внести изменение в Положение о Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2006 № 1542 «О Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга», дополнив его пунктом 3.4-16 следующего содержания:

«3.4-16. Определять представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации граждан по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 19.12.2024 № 1154

ПОРЯДОК
определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений
работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению
в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению
итоговой аттестации граждан по дополнительным профессиональным программам
и основным программам профессионального обучения, реализуемым
в рамках федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций) (далее – представители работодателей), подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации граждан по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге (далее – аттестационная комиссия).

Итоговая аттестация граждан проводится по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге.

2. В целях формирования аттестационной комиссии организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация), ежегодно не позднее чем за 14 рабочих дней до формирования аттестационной комиссии направляет в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявление об определении представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению итоговой аттестации граждан по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению должны быть приложены:

копия документа (выписка из документа), подтверждающего осуществление кандидатом, предлагаемым образовательной организацией к определению в качестве представителя работодателя, подлежащего включению в состав аттестационной комиссии (далее – кандидат), трудовой деятельности по направлению деятельности, соответствующему дополнительной профессиональной программе, основной программе профессионального обучения, реализуемой образовательной организацией в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге (далее – образовательная программа), содержащего указание на срок

осуществления кандидатом трудовой деятельности по указанному направлению деятельности;

копии документов об образовании и (или) о квалификации кандидата;

согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. В целях определения Комитетом представителей работодателей в Комитете создается комиссия по рассмотрению заявлений организаций, осуществляющих образовательную деятельность, об определении представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению итоговой аттестации граждан по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге (далее – комиссия Комитета), состав и положение о которой утверждается правовым актом Комитета.

Решение комиссии Комитета носит для Комитета рекомендательный характер.

4. Поступившие в Комитет заявления регистрируются Комитетом не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления.

Основанием для отказа в регистрации заявления является непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. При рассмотрении кандидата для определения его в качестве представителя работодателя, подлежащего включению в состав аттестационной комиссии, Комитет исходит из следующих критериев:

осуществление трудовой деятельности по направлению деятельности, соответствующему образовательной программе, не менее одного года;

наличие профессионального образования по направлению деятельности, соответствующему образовательной программе.

6. Комитет принимает решение об отказе в определении представителя работодателя, подлежащего включению в состав аттестационной комиссии, в случае, если сведения о кандидате не соответствуют хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Решение Комитета об определении или отказе в определении представителя работодателя, подлежащего включению в состав аттестационной комиссии, принимается Комитетом (далее – решение Комитета) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления.

8. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Комитета направляет в адрес образовательной организации решение Комитета в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Порядку определения представителя
(представителей) работодателей
и (или) объединений работодателей
(общественных деловых организаций),
подлежащих включению в состав
аттестационных (экзаменационных)
комиссий по проведению итоговой
аттестации граждан по дополнительным
профессиональным программам
и основным программам
профессионального обучения, реализуемым
в рамках федерального проекта
«Содействие занятости» национального
проекта «Демография» в Санкт-Петербурге

В Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование образовательной
организации в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об определении представителя (представителей) работодателей
и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций),
подлежащих включению в состав аттестационной (экзаменационной) комиссии
по проведению итоговой аттестации граждан по дополнительным
профессиональным программам и основным программам профессионального
обучения, реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____
№ _____ «Об утверждении Порядка определения представителя (представителей)
работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций),
подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий
по проведению итоговой аттестации граждан по дополнительным профессиональным
программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в рамках
федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»
в Санкт-Петербурге, и внесении изменения в постановление Правительства
Санкт-Петербурга от 12.12.2006 № 1542» прошу определить в качестве представителя
представителей работодателей и (или) объединения работодателей (общественных
деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационной
(экзаменационной) комиссии _____

(Наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(далее – образовательная организация) по проведению итоговой аттестации граждан
по дополнительным профессиональным программам и основным программам
профессионального обучения, реализуемым в рамках федерального проекта
«Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге
(далее – образовательная программа), кандидатов в соответствии с перечнем согласно
приложению к настоящему заявлению.

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН/КПП образовательной организации: _____.

Местонахождение образовательной организации: _____.

Контактный телефон/факс образовательной организации: _____.

Контактное лицо образовательной организации: _____.

Адрес электронной почты образовательной организации: _____.

- Приложение: 1. Перечень кандидатов, предлагаемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к определению в качестве представителей работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав (экзаменационной) комиссии по проведению итоговой аттестации граждан, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге (далее – кандидаты), на ___ л. в 1 экз.
2. Копии (выписки из) _____, подтверждающего
(Наименование документа)
осуществление кандидатами трудовой деятельности по направлению деятельности, соответствующему образовательной программе, содержащего указание на срок осуществления кандидатом трудовой деятельности по указанному направлению деятельности, на ___ л. в 1 экз.
3. Копии документов кандидатов об образовании и (или) о квалификации на ___ л. в 1 экз.
4. Согласия кандидатов на обработку персональных данных на ___ л. в 1 экз.

(Должность руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность,
в соответствии
с учредительными документами)

(Подпись руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(Расшифровка подписи)

МП

Приложение
к заявлению об определении представителя (представителей)
работодателей и (или) объединений работодателей
(общественных деловых организаций), подлежащих
включению в состав аттестационной (экзаменационной)
комиссии по проведению итоговой аттестации граждан
по дополнительным профессиональным программам
и основным программам профессионального обучения,
реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие
занятости» национального проекта «Демография»
в Санкт-Петербурге

ПЕРЕЧЕНЬ

кандидатов, предлагаемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к определению
в качестве представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых
организаций), подлежащих включению в состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению итоговой аттестации
граждан, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального
обучения, реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»
в Санкт-Петербурге

№ п/п	Образовательная программа (группа образовательных программ, относящихся к одному виду профессиональной деятельности)	ФИО кандидата	Паспортные данные кандидата	Место работы кандидата	Вид профессиональной деятельности, профессия (специальность) кандидата	Срок осуществления кандидатом трудовой деятельности по указанному виду профессиональной деятельности, профессии (специальности)	Сведения об образовании и о квалификации кандидата
1	2	3	4	5	6	7	8

Должность руководителя организации, осуществляющей образовательную
деятельность, в соответствии с учредительными документами

Подпись

(Расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку определения представителя
(представителей) работодателей
и (или) объединений работодателей
(общественных деловых организаций),
подлежащих включению в состав
аттестационных (экзаменационных) комиссий
по проведению итоговой аттестации граждан
по дополнительным профессиональным
программам и основным программам
профессионального обучения, реализуемым
в рамках федерального проекта
«Содействие занятости» национального
проекта «Демография» в Санкт-Петербурге

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
(Фамилия, имя, отчество) (Дата рождения)

(Вид документа, удостоверяющего личность)

(Кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(Место постоянной регистрации)

в лице представителя _____, _____,
(Фамилия, имя, отчество) (Дата рождения)

(Вид документа, удостоверяющего личность)

(Кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

(Место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи
и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

адрес проживания;

сведения об образовании и профессиональной деятельности;

иные сведения, необходимые для рассмотрения Комитетом по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга заявления организации, осуществляющей образовательную
деятельность, об определении представителей работодателей, подлежащих включению
в состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению итоговой аттестации
граждан по дополнительным профессиональным программам и основным программам
профессионального обучения, реализуемым в рамках федерального проекта «Содействие

занятости» национального проекта «Демография» в Санкт-Петербурге (далее – заявление).

Настоящее согласие выдано на срок _____ и вступает в силу
(Срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для рассмотрения заявления, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« ____ » _____ г. _____
(Подпись)

(Расшифровка подписи)

