



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

28.02.2025

№ 104

О внесении изменений в постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 30.12.2009 № 1593, от 20.05.2016 № 385

В соответствии с пунктом 13 части 4, пунктом 4 части 5 и частью 6 статьи 3, частями 3 и 3.1 статьи 7 Федерального закона «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» и пунктом 1-1 статьи 66 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и в целях реализации ежегодной дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан посредством электронного сертификата Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе multifunctional центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», дополнив приложение № 1 к постановлению пунктом 1.133 следующего содержания:

| | | | |
|---------|--|---|-----|
| « 1.133 | Предоставлять ежегодную дополнительную меру социальной поддержки на посещение музеев, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с оплатой цены билета на такое посещение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с использованием электронного сертификата | Прием документов для предоставления ежегодной дополнительной меры социальной поддержки на посещение музеев, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с оплатой цены билета на такое посещение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с использованием электронного сертификата, выдача результата предоставления государственной услуги | КСП |
|---------|--|---|-----|

».

2. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.05.2016 № 385 «О мерах по реализации главы 14 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» следующие изменения:

2.1. Дополнить постановление пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Порядок предоставления ежегодной дополнительной меры социальной поддержки на посещение музеев, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с оплатой цены билета на такое посещение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с использованием электронного сертификата согласно приложению № 13».

2.2. Дополнить постановление пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Приложение № 13 к постановлению вступает в силу с 01.03.2025 и действует до 01.01.2028».

2.3. Дополнить постановление приложением № 13, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

3.1. В пятидневный срок:

утвердить форму заявления о предоставлении ежегодной дополнительной меры социальной поддержки на посещение музеев, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – музеи), с оплатой цены билета на такое посещение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с использованием электронного сертификата (далее – мера поддержки на посещение музеев);

определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее организацию необходимой работы в целях формирования электронных сертификатов в государственной информационной системе электронных сертификатов.

3.2. Осуществлять методическое руководство по вопросам предоставления меры поддержки на посещение музеев.

4. Комитету по культуре Санкт-Петербурга осуществлять методическое руководство по вопросам реализации музеями меры поддержки на посещение музеев.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 28.02.2025 № 104

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной дополнительной меры социальной поддержки на посещение музеев, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с оплатой цены билета на такое посещение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с использованием электронного сертификата

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в целях реализации пункта 1-1 статьи 66 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс), а также в соответствии с Федеральным законом «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» определяет правила предоставления ежегодной дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на посещение музеев, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – музеи), с оплатой цены билета на такое посещение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с использованием электронного сертификата посредством электронной карты «Единая карта петербуржца» (далее – ежегодная мера поддержки).

1.2. Под билетом понимается билет, оформленный в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонементов и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонементов и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Электронный сертификат предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, гражданам без определенного места жительства, достигшим возраста 60 и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно) (далее – граждане).

Гражданам без определенного места жительства электронный сертификат предоставляется в случае, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма (поднайма), социального найма, пользователями жилых помещений по договорам безвозмездного пользования, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставлено в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 15.03.2006 № 100-15 «О специализированном жилищном фонде Санкт-Петербурга», либо собственниками жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилое помещение), при условии подтверждения их последнего места жительства в Санкт-Петербурге (Ленинграде).

1.4. Посещение музея с использованием электронного сертификата реализуется по выбору гражданина в соответствии с Перечнем музеев, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих оказание услуг с использованием электронного сертификата, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и Перечнем услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата для посещения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга музеев, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – Перечень услуг), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок предоставления ежегодной меры поддержки

2.1. Электронный сертификат предоставляется гражданам на основании заявления о предоставлении электронного сертификата по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – заявление), поданного:

гражданином, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина;

гражданином без определенного места жительства – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге (Ленинграде).

Заявление может быть подано в форме документа на бумажном носителе либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) или подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

Заявление может быть подано гражданином в администрацию района посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы/сведения:

документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате рождения, регистрации по месту жительства и принадлежности к гражданству гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге);

документ, подтверждающий последнее место жительства в Санкт-Петербурге (Ленинграде), – архивная форма 9 (для граждан без определенного места жительства);

документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина);

номер национального платежного инструмента потребителя – номер электронной карты «Единая карта петербуржца» (далее – ЕКП) гражданина – держателя такой карты.

Гражданин вправе самостоятельно представить:

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета граждан;

справку о регистрации по месту жительства граждан (форма 9).

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются гражданину или его представителю.

2.3. Администрация района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина или администрация района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге (Ленинграда) (далее совместно – администрация района) принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения содержатся в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – ЭСРН), государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» (далее – ГРСЗ) и других государственных информационных системах Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из ЭСРН и ГРСЗ приобщаются к заявлению.

2.4. В случае, если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, администрация района запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении ежегодной меры поддержки сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Сведения об отсутствии у гражданина без определенного места жительства в собственности жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилое помещение), жилых помещений по договорам найма (поднайма), отсутствии в пользовании жилых помещений по договорам безвозмездного пользования на территории Российской Федерации администрация района запрашивает самостоятельно путем направления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Сведения о регистрации гражданина по месту жительства на территории Санкт-Петербурга и сведения об отсутствии у гражданина без определенного места жительства регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации запрашиваются администрацией района путем направления межведомственного запроса в адрес Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Граждане без определенного места жительства в заявлении указывают информацию об отсутствии в своем пользовании жилых помещений по договорам безвозмездного пользования, найма (поднайма).

При формировании заявления в электронной форме посредством Портала в случае указания гражданином номера банковской карты, не соответствующего банковскому идентификационному номеру ЕКП, заявление на Портале в автоматическом порядке не принимается (при наличии соответствующей технической возможности).

2.5. Решение о предоставлении электронного сертификата или об отказе в его предоставлении принимается администрацией района в течение восьми рабочих дней со дня подачи заявления и оформляется распоряжением администрации района.

2.6. Решение об отказе в предоставлении электронного сертификата направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.7. Копия распоряжения администрации района о предоставлении электронного сертификата с приложением подтверждающих документов в течение трех рабочих дней с даты его издания направляется в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для организации необходимой работы в целях формирования электронных сертификатов в государственной информационной системе электронных сертификатов (далее – Учреждение).

2.8. Учреждение при получении документов из администрации района:

организует необходимую работу в целях формирования электронных дел получателей электронного сертификата в ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение пяти рабочих дней с даты получения документов из администрации района;

организует необходимую работу в целях формирования и направления запросов в государственную информационную систему электронных сертификатов для формирования электронного сертификата получателей электронного сертификата в течение двух рабочих дней с даты получения документов из администрации района.

2.9. Администрация района не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении электронного сертификата:

формирует реестровую запись электронного сертификата в ЭСРН;

вносит сведения о предоставлении электронного сертификата в ЭСРН и ГРСЗ.

2.10. О принятом решении администрация района информирует гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, но не ранее даты выдачи электронного сертификата, посредством направления уведомления, содержащего сведения о номере и сроке действия электронного сертификата.

2.11. Электронный сертификат перестает действовать (закрывается) в случае:

полного использования гражданином денежных средств электронного сертификата;

окончания срока действия электронного сертификата;

утраты гражданином права на электронный сертификат;

смерти гражданина, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим.

Закрытие электронного сертификата в случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется автоматически.

Решение о закрытии электронного сертификата в случаях, предусмотренных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, принимается администрацией района в течение двух рабочих дней с даты поступления в администрацию района сведений о наступлении указанных обстоятельств.

В случае закрытия электронного сертификата в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта, предоставление электронного сертификата на новый срок осуществляется в беззаявительном порядке с учетом пункта 3.3 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении электронного сертификата являются:

отсутствие у гражданина права на электронный сертификат;

отсутствие или несоответствие номера банковской карты гражданина банковскому идентификационному номеру ЕКП;

представление гражданином неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления электронного сертификата, обязанность представления которых возложена на гражданина.

2.13. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений, представленных для предоставления электронного сертификата, гражданин обязан в письменном виде в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в администрацию района или посредством МФЦ.

3. Порядок использования электронного сертификата

3.1. Использование электронного сертификата посредством ЕКП, формирование, изменение и возврат электронного сертификата осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата».

3.2. Срок начала действия электронного сертификата исчисляется с даты его выдачи, определенной администрацией района в решении о предоставлении электронного сертификата.

Электронный сертификат действует 12 месяцев с даты его выдачи в пределах срока, указанного в пункте 9 статьи 120 Социального кодекса.

3.3. Срок действия последующего электронного сертификата начинается не ранее 12 месяцев с даты выдачи предыдущего электронного сертификата.

3.4. Предельный размер оплаты цены билета на посещение музея, приобретаемого с использованием электронного сертификата, установлен в пункте 1-1 статьи 66 Социального кодекса и составляет 1 500 рублей.

3.5. Приобретение гражданином билета на посещение музея с использованием электронного сертификата осуществляется при непосредственном посещении музея в дни и часы его работы в кассе музея, в которой обеспечена возможность использования электронного сертификата при оплате билетов.

Предварительное приобретение билетов на посещение музея посредством электронного сертификата не осуществляется.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
ежегодной дополнительной меры
социальной поддержки на посещение
музеев, расположенных на территории
Санкт-Петербурга и находящихся
в ведении федеральных органов
исполнительной власти
или исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
с оплатой цены билета на такое посещение
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
с использованием электронного сертификата

**ПЕРЕЧЕНЬ МУЗЕЕВ,
расположенных на территории Санкт-Петербурга, находящихся
в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных
органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих оказание услуг
с использованием электронного сертификата**

| № п/п | Наименование государственного учреждения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 1. Государственные учреждения, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти | |
| 1.1 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Эрмитаж» |
| 1.2 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Русский музей» |
| 1.3 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-заповедник «Петергоф» |
| 1.4 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село» |
| 1.5 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-заповедник «Павловск» |
| 1.6 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей» |
| 1.7 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский музей А.С.Пушкина» |
| 1.8 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музейно-выставочный центр РОСФОТО» |
| 1.9 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей политической истории России» |
| 1.10 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Научно-исследовательский музей при Российской Академии художеств» |
| 1.11 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник Мирового океана» (филиал в Санкт-Петербурге – «Ледокол Красин») |

| 1 | 2 |
|--|--|
| 1.12 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры и искусства «Центральный военно-морской музей имени императора Петра Великого» Министерства обороны Российской Федерации |
| 1.13 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры и искусства «Военно-медицинский музей» Министерства обороны Российской Федерации |
| 1.14 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей истории религии» |
| 2. Государственные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга | |
| 2.1 | Государственные учреждения культуры, подведомственные Комитету по культуре Санкт-Петербурга |
| 2.1.1 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный литературный музей «XX век» |
| 2.1.2 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей городской скульптуры» |
| 2.1.3 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина» |
| 2.1.4 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Литературно-мемориальный музей Ф.М.Достоевского» |
| 2.1.5 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский музей Хлеба» |
| 2.1.6 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж» |
| 2.1.7 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор» |
| 2.1.8 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориальный музей А.В.Суворова» |
| 2.1.9 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» |
| 2.1.10 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства» |
| 2.1.11 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей «Разночинный Петербург» |
| 2.1.12 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-институт семьи Рерихов» |
| 2.1.13 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный литературно-мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» |
| 2.1.14 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-мемориальный музей «Смольный» |
| 2.1.15 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» |
| 2.1.16 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Музейно-досуговый комплекс «Центральный парк культуры и отдыха имени С.М.Кирова» (Елагиноостровский дворец-музей) |

| | |
|------------|--|
| 2.2 | Государственные учреждения, подведомственные районным администрациям Санкт-Петербурга |
| 2.2.1 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Музей «Невская застава» |
| 2.2.2 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный музейный комплекс в Разливе» |
| 2.2.3 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Музей «Нарвская застава» |
| 2.2.4 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Историко-литературный музей города Пушкина» |
| 2.2.5 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Музей «Анна Ахматова. Серебряный век» |
| 2.2.6 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г.Ломоносова» |
| 2.2.7 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Музей истории Кронштадта» |
| 2.2.8 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Музей истории подводных сил России имени А.И.Маринеско» |
| 2.2.9 | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Музей «Царскосельская коллекция» |

Приложение № 2
к Порядку предоставления ежегодной
дополнительной меры социальной поддержки
на посещение музеев, расположенных
на территории Санкт-Петербурга
и находящихся в ведении федеральных
органов исполнительной власти
или исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
с оплатой цены билета на такое посещение
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
с использованием электронного сертификата

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ,
приобретаемых с использованием электронного сертификата
для посещения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга музеев,
расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся
в ведении федеральных органов исполнительной власти
или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга**

1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

