

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

01.04.2025№ 176**Об утверждении Порядка предоставления
в 2025 году субсидий в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг
банного хозяйства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка в месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> объявлений о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;
перечень документов, подтверждающих фактические доходы получателя субсидии от оказания банных услуг по предельной стоимости, а также понесенные им затраты, включая перечень документов, подтверждающих указанные затраты и их оплату;
форму расчета размера субсидии;
формы дополнительной отчетности.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.04.2025 № 176

ПОРЯДОК **предоставления в 2025 году субсидий в целях финансового обеспечения** **затрат по оказанию услуг банного хозяйства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (код целевой статьи 1450067950) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

банные услуги – услуги по помывке населения, оказываемые в банных отделениях первого и (или) второго разрядов банного комплекса;

банный комплекс – объект недвижимого имущества, находящийся на территории Санкт-Петербурга, соответствующий требованиям, установленным ГОСТ 32670-2014 «Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2014 № 420-ст;

предельная стоимость – стоимость банных услуг, установленная в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

посетители – граждане, посетившие банный комплекс в целях получения банных услуг (при исчислении возраста посетителей, для которых согласно настоящему Порядку установлена возрастная градация, момент достижения соответствующего возраста наступает с 0:00 часов следующих суток со дня рождения);

хозяйствующие субъекты – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, оказывающие посетителям банные услуги по предельной стоимости или бесплатно в рамках осуществления хозяйственной деятельности «Деятельность физкультурно-оздоровительная» (код 96.04 согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст) в качестве основного или дополнительного вида деятельности в банных комплексах, принадлежащих им на праве собственности или ином праве, основанном на законе или договоре (далее – иное право);

мобильное приложение – подсистема «Мобильное приложение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца»;

персональные данные – сведения (информация) о посетителях, получающих (получивших) банные услуги по предельной стоимости или бесплатно, и их законных представителях (в случае представления интересов посетителей в возрасте от семи до 14 лет при оказании им банных услуг по предельной стоимости), содержащиеся в предъявляемых ими документах, и подлежащие защите в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», которые стали известны хозяйствующим субъектам при оказании банных услуг или в связи с их оказанием, а также Комитету и (или) органам государственного финансового контроля при осуществлении своих полномочий в рамках реализации настоящего Порядка;

карта ЕКП – электронная карта «Единая карта петербуржца», выпуск, выдача и обслуживание которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца»;

отбор – проводимые посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – Площадка отбора) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых из числа хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидий (далее – участники отбора), определяются победители отбора в качестве получателей субсидий;

участник СВО – гражданин Российской Федерации, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО);

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

скан-образ – электронная форма идентичной визуализации документа на бумажном носителе, полученная в результате его цифрового копирования (сканирования).

1.3. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникших у хозяйствующих субъектов при оказании банных услуг по предельной стоимости гражданам в возрасте от семи лет и старше и бесплатно участникам СВО в период с 01.11.2024 по 31.12.2025 (далее – период затрат), по направлениям затрат, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – затраты), в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации соответствующего мероприятия, предусмотренного в процессной части подраздела 10.3 раздела 10 Государственной программы.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год, доведенных в установленном порядке Комитету в рамках целевой статьи, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, по результатам проведенного отбора.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений, направляемых хозяйствующими субъектами для участия в отборе.

1.7. Субсидии предоставляются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, а также требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления от участников отбора заявок на предоставление субсидий (далее – заявки) до исчерпания бюджетных ассигнований на указанные цели.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора (далее – документы).

В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет вправе принять решение о продлении срока проведения отбора или о проведении нового отбора.

2.2. Сроки размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) и на Площадке отбора с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 Общих требований, определенных в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным Комитетом с учетом положений подпункта «а (1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Датой начала приема заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.4. Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявления об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или о проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

2.5. Для участия в отборе на Площадке отбора соответствующим хозяйствующим субъектом формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующий хозяйствующий субъект осуществляет авторизацию, которая производится руководителем этого хозяйствующего субъекта или иным лицом, действующим от имени и в интересах этого хозяйствующего субъекта на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом хозяйствующего субъекта и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах хозяйствующего субъекта (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением его личного профиля (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

С момента авторизации в личном кабинете хозяйствующий субъект, от имени которого осуществлена данная авторизация, становится участником отбора.

После авторизации в личном кабинете руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС (далее – экранная форма) с вложением скан-образа заявки по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку, и скан-образов документов согласно перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП участника отбора или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче участником отбора заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

Поданные заявки в целях организации в Комитете работы с документацией подлежат входящей регистрации в соответствии с Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета (далее – Регламент Комитета).

2.6. Отбор подлежит отмене в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.7. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора или в случае отклонения всех заявок.

2.8. Объявление об отмене проведения отбора или признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.9. Участники отбора, подавшие заявки, несут ответственность за полноту и достоверность указанных в них сведений и информации, а также за полноту и достоверность сведений и информации, содержащихся в документах.

2.10. После автоматической регистрации заявки дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.11. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная участником отбора заявка может быть подана им повторно до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.12. Внесение изменений в заявку и (или) документы либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной

почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.14. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке. На указанный запрос, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, разъяснения не даются.

2.15. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации заявок.

2.16. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, размещает на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о сроках приема заявок и о поступивших заявках.

2.17. Рассмотрение заявок в Комитете осуществляется Управлением развития потребительского рынка Комитета (далее – Управление) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок.

2.18. Управление в рамках рассмотрения заявок:

2.18.1. Проверяет и оценивает:

заявки на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку, полноты и корректности их заполнения (информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 4 к настоящему Порядку, в том числе заявленные к финансовому обеспечению затраты – на соответствие направлениям затрат, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, и расчеты размера субсидии – на соответствие установленной форме и правильности произведенных расчетов;

сведения и информацию, содержащиеся в заявках и документах (в том числе информацию о месте нахождения (адресе) участника отбора, о наличии права собственности или иного права участника отбора на банный комплекс), на предмет их достоверности путем сопоставления указанных сведений и информации между собой и с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации;

участников отбора на предмет соответствия критериям отбора на основании информации, содержащейся в поданных ими заявках и документах.

Каждый из указанных в настоящем пункте критериев оценки в целях определения соответствия им принимается за единицу показателя данного критерия в отношении каждого участника отбора.

2.18.2. По итогам рассмотрения заявок в отношении каждого участника отбора подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение) или об отсутствии таких оснований (далее – отрицательное заключение), которое подлежит подписанию начальником Управления.

2.19. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

отсутствие 100-процентного соответствия критериям оценки, указанным в пункте 2.18.1 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

На основании отрицательного заключения Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора путем направления в течение пяти рабочих дней со дня подготовки отрицательного заключения на адрес электронной почты, указанный в заявке, письма Комитета с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.20. Основанием для подготовки положительного заключения в отношении конкретного участника отбора является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора расчета размера субсидии с наличием арифметических ошибок также подготавливается положительное заключение в части размера субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком без арифметических ошибок.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидии, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе учитывая положительные заключения в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Управлением также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

2.21. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета, содержащего соответствующее решение (далее – распоряжение Комитета), не позднее пяти рабочих дней со дня подписания положительного заключения. С момента принятия указанного решения победитель отбора считается получателем субсидии.

В распоряжении Комитета указываются получатель субсидии, размер субсидии и последствия, наступающие в случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии.

2.22. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения всех победителей отбора, размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения), и размеры предоставляемых субсидий.

2.23. Взаимодействие участников отбора и Комитета по вопросам, связанным с отбором, в части, не урегулированной настоящим Порядком, осуществляется исключительно посредством переписки с использованием электронной почты.

В рамках такого взаимодействия обращения Комитета к участнику отбора направляются на адрес электронной почты, указанный в заявке, а обращения участника отбора к Комитету направляются на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

3. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих

лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом или ее размер не превышает 1 процента от суммы субсидии, полученной участником отбора в 2024 году на цели, предусмотренные

правовым актом Санкт-Петербурга (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Полное соответствие участника отбора (получателя субсидий) понятию «хозяйствующие субъекты», определение которому дано в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие затрат, включенных в расчет размера субсидии, направлениям затрат, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Оказание участником отбора (получателем субсидии) в дни оказания банных услуг по предельной стоимости в течение периода затрат банных услуг детям в возрасте до семи лет бесплатно без права претендовать на финансовое обеспечение указанных затрат за счет средств субсидии.

3.2.4. Оказание участником отбора (получателем субсидии) в дни оказания банных услуг по предельной стоимости в течение периода затрат банных услуг конкретному посетителю, получающему эти услуги по предельной стоимости или бесплатно в соответствии с настоящим Порядком, в количестве, не превышающем двух помывок в неделю, при продолжительности каждой помывки не более 1,5 часов.

3.2.5. Осуществление участником отбора (получателем субсидии) в период затрат учета количества посетителей в дни оказания банных услуг по предельной стоимости:

посетителей в возрасте 14 лет и старше – исключительно посредством мобильного приложения с использованием посетителями карты ЕКП при оказании им банных услуг по предельной стоимости;

посетителей в возрасте от семи до 14 лет – посредством QR-кодов, сформированных Комитетом, а до введения в действие учета количества таких посетителей указанным способом – путем сбора персональных данных на основании предъявленного законными представителями таких посетителей свидетельства о рождении, при оказании таким посетителям банных услуг по предельной стоимости;

посетителей из числа участников СВО – путем сбора персональных данных на основании предъявленных такими посетителями документов, удостоверяющих личность гражданина и факт участия в СВО, при оказании им банных услуг бесплатно.

3.2.6. Ведение участником отбора (получателем субсидии) в период затрат раздельного учета доходов и расходов:

от оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно;

от оказания банных услуг по свободно установленным ценам;

от оказания прочих услуг.

3.2.7. Наличие у участника отбора (получателя субсидии) в период затрат доступа к мобильному приложению.

3.2.8. Недопустимость приобретения участником отбора как получателем субсидии, а также иными лицами, получающими за счет средств субсидии средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты), являющимися юридическими лицами, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных товаров (работ, услуг) по направлениям затрат, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, у поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.2.9. Обеспечение размера средней заработной платы каждого работника участника отбора как получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.10. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии со статьей 17 Закона о бюджете;

на публикацию в отношении него на сайте Комитета информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии;

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2.11. Наличие письменного обязательства участника отбора (последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии) соответствующего обязательства:

использовать субсидию исключительно на цели, соответствующие целям ее предоставления, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в абзаце втором пункта 4.8 настоящего Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 4.9.1 и 4.9.2 настоящего Порядка, в соответствии со значениями характеристик, установленными в соглашении;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета участника отбора как получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга:

средства субсидии – в течение десяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка;

остатки средств субсидии, не использованные в 2025 году, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с абзацем шестым пункта 4.3 настоящего Порядка – не позднее 20.03.2026;

обеспечить в период со дня подачи заявки по 31.12.2025 выполнение условий, предусмотренных в пунктах 3.2.3 – 3.2.7 настоящего Порядка, а в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, – выполнение условия, предусмотренного в пункте 3.2.9 настоящего Порядка;

не приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных товаров (работ, услуг) по направлениям затрат, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку,

у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», в том числе проинформировать об указанном запрете контрагентов, являющихся юридическими лицами, и (или) включить в заключаемые с ними договоры указанное условие;

обеспечить наличие согласий контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них со стороны Комитета проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок со стороны органов государственного финансового контроля, проводимых в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных», в том числе путем получения согласия законных представителей посетителей в возрасте от семи до 14 лет на обработку персональных данных (до введения в действие учета количества таких посетителей посредством QR-кодов), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и согласия участников СВО на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.2.12. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии являются распоряжение Комитета и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС.

4.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета направляет получателю субсидии посредством АИС проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС со стороны получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если распоряжение Комитета издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным.

Срок заключения соглашения не должен превышать восьми рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

о казначейском сопровождении в соответствии с правилами казначейского сопровождения, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

о перечислении субсидий на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников

казначейского сопровождения, по платежным реквизитам получателя субсидий, указанным в соглашении, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в части правил казначейского сопровождения;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также об обязательстве получателя субсидии обеспечить согласие контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них указанных проверок;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в распоряжении Комитета и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, которое подлежит подписанию в порядке, установленном для подписания соглашения в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта указанного дополнительного соглашения в установленный срок соглашение подлежит расторжению;

об обязательстве получателя субсидии осуществить не позднее 20.03.2026 возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков средств субсидии, не использованных в 2025 году, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.4. Субсидии перечисляются Комитетом одновременно на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, по платежным реквизитам получателя субсидии, указанным в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка, но не позднее 25.12.2025.

Затраты, понесенные получателем субсидии в период с 01.11.2024 до даты заключения соглашения, и соответствующие направлениям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, подлежат возмещению путем проведения операций с денежными средствами, предусмотренных для финансового обеспечения затрат (казначейское сопровождение), с учетом особенностей, предусмотренных в абзаце пятом подпункта 3 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Для расчета размера субсидии учитывается следующее:

4.5.1. Предельный объем финансового обеспечения затрат в расчете на одну помывку в рамках оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно составляет:

для отделений первого разряда – 370 руб.;

для отделений второго разряда – 385 руб.

4.5.2. Финансовому обеспечению подлежат затраты за вычетом НДС (в отношении участников отбора, являющихся в период затрат плательщиками НДС).

Участники отбора, применяющие пониженные ставки НДС при упрощенной системе налогообложения, вправе подать заявку на финансовое обеспечение затрат с учетом НДС.

4.6. Расчет размера субсидии (C_p) осуществляется по следующей формуле:

$$C_p = P - Д,$$

где:

P – сумма расходов на оказание банных услуг по предельной стоимости или бесплатно за вычетом НДС (с учетом положений, предусмотренных в пункте 4.5.2 настоящего Порядка);

$Д$ – сумма доходов от оказания банных услуг по предельной стоимости за вычетом НДС (с учетом положений, предусмотренных в пункте 4.5.2 настоящего Порядка).

4.7. В целях осуществления расчета размера субсидии:

4.7.1. Сумма расходов на оказание банных услуг по предельной стоимости или бесплатно (P) определяется по следующей формуле:

$$P = P_{зп} + P_o + P_{во} + P_{эл} + P_{теп} + P_{топ} + P_{рем} + P_{ам} + P_{пр},$$

где:

$P_{зп}$ – расходы на выплату заработной платы в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 1 приложения № 2 к настоящему Порядку;

P_o – расходы на оплату отчислений от заработной платы в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 2 приложения № 2 к настоящему Порядку;

$P_{во}$ – расходы на оплату водоснабжения и водоотведения в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 3 приложения № 2 к настоящему Порядку;

$P_{эл}$ – расходы на оплату электроэнергии в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 4 приложения № 2 к настоящему Порядку;

$P_{теп}$ – расходы на оплату тепловой энергии в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 5 приложения № 2 к настоящему Порядку;

$P_{топ}$ – расходы на оплату топлива в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 6 приложения № 2 к настоящему Порядку;

$P_{рем}$ – расходы на проведение ремонтных работ в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 7 приложения № 2 к настоящему Порядку;

$P_{ам}$ – расходы в сумме начисленной амортизации основных средств в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 8 приложения № 2 к настоящему Порядку;

$P_{пр}$ – прочие расходы в части, касающейся оказания банных услуг населению по предельной стоимости или бесплатно в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 9 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Расходы, указанные в настоящем пункте, за исключением прочих расходов, рассчитываются отдельно по каждому банному комплексу (в случае наличия у участника отбора нескольких банных комплексов), после чего суммируются.

4.7.2. Сумма доходов от оказания банных услуг по предельной стоимости (Д) определяется по следующей формуле:

$$Д = К_{\text{пм}} \times К_{\text{с}} \times К_{\text{з}} \times С,$$

где:

К_{пм} – количество помывочных мест в банных отделениях участника отбора, в которых оказываются банные услуги по предельной стоимости или бесплатно в период затрат;

К_с – количество сеансов оказания услуг по предельной стоимости в соответствующих банных отделениях участника отбора в период затрат;

К_з – коэффициент загрузки, рассчитанный с учетом пропуска посетителей банного комплекса участника отбора за аналогичный период предыдущего года;

С – предельная стоимость банных услуг, установленная в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Доходы по банным отделениям первого и второго разрядов рассчитываются отдельно, после чего суммируются.

4.8. Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга), является оказание услуг (выполнение работ).

Результатом согласно настоящему Порядку является обеспечение в период затрат доступности банных услуг населению Санкт-Петербурга посредством оказания хозяйствующим субъектом банных услуг по предельной стоимости или бесплатно в соответствии с условиями настоящего Порядка.

4.9. Характеристиками являются:

4.9.1. Фактическое количество дней работы банных комплексов в течение периода затрат, в которые хозяйствующим субъектом осуществляется оказание банных услуг по предельной стоимости или бесплатно для посетителей мужского пола и для посетителей женского пола, но не менее одного полного рабочего дня в неделю для посетителей каждого пола в следующих случаях:

при одновременном посещении банных комплексов посетителями обоих полов в случае, когда получателем субсидии обеспечена возможность помывок указанных посетителей в раздельных отделениях первого и (или) второго разряда, – количество дней работы при совместном посещении;

при посещении банных комплексов посетителями каждого пола в разные дни в случае невозможности обеспечения раздельных помывок указанных посетителей в отделениях первого и (или) второго разряда при их одновременном посещении – количество дней работы при мужском посещении и женском посещении отдельно для каждого пола.

4.9.2. Фактическое количество помывок в рамках оказания получателем субсидии банных услуг по предельной стоимости или бесплатно в течение периода затрат, но не менее 5 000 помывок.

Значения характеристик в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним соглашении, при этом значения характеристики, указанной в пункте 4.9.1 настоящего Порядка, устанавливаются отдельно для посетителей мужского и женского полов независимо от того, оказываются банные услуги при одновременном посещении ими банных комплексов, когда обеспечена возможность одновременных посещений ими банных комплексов, либо при оказании банных услуг посетителям каждого пола при посещении ими банных комплексов в отдельные дни, когда обеспечить одновременную

раздельную помывку посетителей обоих полов невозможно (при наличии у получателя субсидии нескольких банных комплексов указывается суммарное значение по всем банным комплексам).

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет с сопроводительным письмом отчет о достижении значений результата и характеристик, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по формам, установленным Типовой формой (далее совместно – отчетность), дополнительная отчетность по формам, установленным Комитетом (далее – дополнительная отчетность).

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата представляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга в установленные в нем сроки и по форме, установленной Типовой формой.

5.2. К отчетности прилагаются следующие документы (далее совместно – отчетные документы):

5.2.1. Документы, подтверждающие фактические доходы получателя субсидии от оказания банных услуг по предельной стоимости и (или) бесплатно, а также понесенные им затраты, соответствующие направлениям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, включая документы, подтверждающие оплату указанных затрат, перечни которых устанавливаются Комитетом:

к отчетности за I квартал – отчетные документы, подтверждающие фактические доходы и затраты за период с 01.11.2024 по 31.03.2025;

к отчетности за II квартал – отчетные документы, подтверждающие фактические доходы и затраты за период с 01.04.2025 по 30.06.2025;

к отчетности за III квартал – отчетные документы, подтверждающие фактические доходы и затраты за период с 01.07.2025 по 30.09.2025;

к отчетности за IV квартал (далее – итоговая отчетность) – отчетные документы, подтверждающие фактические доходы и затраты за период с 01.10.2025 по 31.12.2025 (далее совместно – отчетные периоды).

5.2.2. Справка получателя субсидий (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

5.3. Отчетность и приложенные к ней отчетные документы, а также дополнительная отчетность вместе с сопроводительным письмом представляются на бумажном носителе и в электронном виде непосредственно в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета, который осуществляет ее входящую регистрацию в порядке, установленном Регламентом Комитета, и в течение одного рабочего дня с даты указанной регистрации передает ее в Управление на рассмотрение.

5.4. Отчетность (в том числе отчетные документы) и дополнительная отчетность, представленные на бумажном носителе, должны быть оформлены (за исключением требования к формам отчетности и дополнительной отчетности) следующим образом:

5.4.1. Должны быть:

подписаны, а копии указанных документов заверены подписью руководителя, а также оттиском печати (при наличии) получателя субсидии;

поданы единым прошитым комплектом, имеющим титульный лист, содержащий информацию о наименовании получателя субсидии, периоде, за который представлена отчетность, а также включать опись с информацией о количестве листов в комплекте, при этом каждый лист в составе комплекта нумеруется, а оборотная сторона последнего листа заверяется подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидии;

сформированы в тома, если объем комплекта превышает 300 листов, при этом количество листов каждого тома не должен превышать указанного объема листов (каждый том должен иметь титульный лист, содержащий информацию о наименовании получателя субсидии, отчетном периоде и номере тома, а также иметь внутреннюю нумерацию листов для каждого тома отдельно).

5.4.2. При подписании (заверении) и (или) подаче отчетности (дополнительной отчетности) иным уполномоченным лицом представляется соответствующий уполномочивающий документ, а также предъявляется документ, удостоверяющий личность этого лица.

5.5. Отчетность не позднее даты ее представления в Комитет также формируется в форме электронного документа и подписывается получателем субсидии в АИС.

5.6. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.7. Проверка отчетности (в том числе отчетных документов) и дополнительной отчетности осуществляется Управлением в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации в Комитете в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.8. Результаты проверки отчетности (в том числе отчетных документов) и дополнительной отчетности отражаются в акте, составляемом в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

После подписания указанных актов проверенная отчетность подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета, что свидетельствует об отсутствии к ней замечаний.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности (в том числе отчетных документов) и дополнительной отчетности, сроки проведения которой установлены в пункте 5.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе при проверке итоговой отчетности осуществляет проверку достижения получателем субсидии результата.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и дополнительной отчетности в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и дополнительной отчетности в срок, установленный в пункте 5.6 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом

определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам каждой проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания Комитетом направляется получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий (далее – нарушения), а контрагентами – средств, источником которых являлась субсидия (далее – полученные средства), Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания акта, в котором зафиксированы нарушения, направляет получателю субсидии и (или) контрагентам уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии и (или) контрагентами в сроки, указанные в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчету и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и сроки их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет вновь проводит проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.7 настоящего Порядка.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков составляет повторный акт, подтверждающий факт неустранения нарушений и принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии (полученных средств) в размере выявленных нарушений и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии и (или) контрагентам, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии (полученных средств), а также сроки ее (их) возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии (полученных средств).

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату, исходя из недостигнутых значений характеристик и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Объем средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка, определяется по следующим формулам в зависимости от значений характеристик, которые не были достигнуты:

6.6.1. В отношении характеристики, установленной в пункте 4.9.2 настоящего Порядка (далее – формула 1):

$$O_1 = C \times \frac{k}{n},$$

где:

O_1 – объем средств субсидии, подлежащих возврату в случае недостижения значения характеристики (количество помывок);

C – размер предоставленной субсидии (тыс. руб.);

k – размер недостигнутой доли значения характеристики (количество помывок);

n – размер значения характеристики, в целях достижения которой предоставлена субсидия (количество помывок).

6.6.2. В отношении характеристики, установленной в пункте 4.9.1 настоящего Порядка (далее – формула 2):

$$O_2 = C \times 0,1 \times \frac{q}{g},$$

где:

O_2 – объем средств субсидии, подлежащих возврату в случае недостижения значения характеристики (количество полных рабочих дней);

C – размер предоставленной субсидии (тыс.руб.);

0,1 – коэффициент в размере десяти процентов;

g – размер значения характеристики, в целях достижения которой предоставлена субсидия (количество полных рабочих дней);

q – размер недостигнутой доли значения характеристики (количество полных рабочих дней).

Значение q не включает в себя дни простоя банных комплексов в период проведения ремонтных работ при документальном подтверждении оснований и периода проведения указанных ремонтных работ.

6.6.3. В случае недостижения значений обеих характеристик полученные в соответствии с формулой 1 и формулой 2 объемы средств субсидии, подлежащие возврату (O), рассчитываются по формуле:

$$O = O_1 + O_2.$$

6.7. Получатель субсидии и (или) контрагент обязан осуществить возврат средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. В случае, если средства субсидии (полученные средства) не возвращены получателем субсидии и (или) контрагентами в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней

со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

6.10. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) (далее – мониторинг), осуществляется ежеквартально в соответствии с Порядком проведения мониторинга по формам, установленным Типовой формой, одновременно со сроками проведения проверок условий и порядка предоставления субсидии.

Оценка достижения получателем субсидии результата осуществляется Комитетом в рамках проведения мониторинга на основании представленных получателем субсидии отчетности и отчетных документов путем сопоставления плановых и фактически достигнутых значений соответствующей характеристики на отчетную дату.

Результаты проведения мониторинга оформляются Комитетом в виде соответствующей информации по форме, установленной в приложении № 4 к Порядку проведения мониторинга. Данная информация подлежит подписанию начальником Управления.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг
банного хозяйства

**ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
оказания банных услуг**

№ п/п	Банные услуги	Продолжительность пользования банными услугами, час	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Услуги по помывке населения в банном отделении первого разряда банного комплекса	1,5	100
2	Услуги по помывке населения в банном отделении второго разряда банного комплекса	1,5	85

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг
банного хозяйства

**НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ,
подлежащих финансовому обеспечению при предоставлении в 2025 году субсидий
в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства,
возникших у участников отбора (получателей субсидий)**

В целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – затраты), возникших у организаций, оказывающих банные услуги, в период с 01.11.2024 по 31.12.2025 (далее – период затрат), а также в целях подтверждения затрат, произведенных в отчетный период, установленный в пункте 5.2.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденного настоящим постановлением (далее – отчетный период), устанавливаются следующие направления затрат:

1. Затраты на выплату заработной платы.

Затраты на выплату заработной платы рассчитываются в соответствии с расчетными (расчетно-платежными) ведомостями, штатным расписанием и режимом работы банных комплексов, установленными получателями субсидий. Затраты на выплату заработной платы подразделяются на прямые и косвенные затраты.

Под прямыми затратами понимаются затраты на выплату заработной платы работникам помывочных отделений, работающим непосредственно в отделениях, обслуживающих население по предельной стоимости и (или) бесплатно, или отделениях, обслуживающих население по предельной стоимости и свободно установленным ценам. Финансовому обеспечению подлежат прямые затраты на выплату заработной платы указанным работникам, рассчитанные пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в период затрат.

Под косвенными затратами понимаются затраты на выплату заработной платы работникам административно-управленческого персонала, вспомогательным и техническим работникам получателей субсидий. Финансовому обеспечению подлежат косвенные затраты на заработную плату указанных работников, рассчитанные в пределах периода затрат (соответствующего отчетного периода) пропорционально отношению принятых к финансовому обеспечению прямых затрат на заработную плату к общей сумме прямых затрат на заработную плату.

Раздельный учет заработной платы работников получателей субсидий ведется в соответствии с табелем учета рабочего времени и режимом работы банных комплексов, установленными получателями субсидий.

2. Затраты на оплату отчислений от заработной платы.

Затраты на оплату отчислений от заработной платы, принимаемые к финансовому обеспечению, рассчитываются от принятых к финансовому обеспечению затрат на заработную плату в соответствии с пунктом 1 настоящего приложения в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Под затратами на оплату отчислений от заработной платы понимаются фактически начисленные и планируемые к начислению в период затрат (соответствующий отчетный период) на прямые и косвенные затраты на выплату заработной платы, указанные в пункте 1 настоящего приложения, следующие страховые взносы:

на обязательное пенсионное страхование;
на обязательное медицинское страхование;
на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Затраты на оплату водоснабжения и водоотведения.

Затраты на оплату водоснабжения и водоотведения включают в себя затраты на оплату горячего и холодного водоснабжения, водоотведения горячей воды, водоотведения холодной воды, поверхностных и инфильтрационных стоков, принятые к бухгалтерскому учету на основании первичных учетных документов и плановых расчетов в отношении будущих затрат (далее – плановые расчеты) за период затрат (соответствующий отчетный период).

К финансовому обеспечению принимаются указанные затраты, рассчитанные в соответствии с показаниями приборов учета воды, пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости и (или) бесплатно, к общему количеству посетителей банного комплекса в периоде затрат (соответствующий отчетный период).

При этом затраты на оплату холодного или горячего водоснабжения принимаются к финансовому обеспечению исходя из расхода воды в расчете на одного посетителя, которому оказаны банные услуги по предельной стоимости и (или) бесплатно (за одну помывку), не более:

290 л в отделениях первого разряда;

180 л в отделениях второго разряда.

4. Затраты на оплату электроэнергии.

Затраты на оплату электроэнергии подразделяются на прямые и косвенные затраты на освещение, затраты на оплату электроэнергии для печей-саун, силовых приборов и вентиляции. Указанные затраты рассчитываются за период затрат (соответствующий отчетный период) в соответствии с первичными учетными документами и плановыми расчетами.

Под прямыми затратами на оплату освещения понимаются затраты на оплату освещения помывочных отделений, обслуживающих население по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, в соответствии с площадями помещений банного комплекса, мощностью осветительных приборов, показаниями приборов учета электроэнергии и режимом работы указанных отделений, установленным получателями субсидий. Финансовому обеспечению подлежат прямые затраты на освещение помывочных отделений, в которых осуществляется обслуживание населения по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, рассчитанные пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости (бесплатно) в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в периоде затрат (соответствующий отчетный период).

Под косвенными затратами на оплату освещения понимаются затраты на оплату освещения площадей, косвенно относящихся к помывочным отделениям, оказывающим услуги по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам. Финансовому обеспечению подлежат косвенные затраты, рассчитанные пропорционально отношению суммы принятых к финансовому обеспечению прямых затрат на освещение к общей сумме прямых затрат на освещение в период затрат (соответствующий отчетный период).

Затраты на оплату электроэнергии для печей-саун и силовых приборов подлежат финансовому обеспечению в отношении печей-саун и силовых приборов, относящихся к помывочным отделениям, обслуживающим население по предельной стоимости

(бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам. Указанные затраты подлежат финансовому обеспечению пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости (бесплатно) в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в период затрат (соответствующий отчетный период).

Затраты на оплату электроэнергии для вентиляции подлежат финансовому обеспечению в отношении вентиляционного оборудования, относящегося к помывочным отделениям, обслуживающим население по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам. Указанные затраты подлежат финансовому обеспечению пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости (бесплатно), к общему количеству посетителей банного комплекса в период затрат (соответствующий отчетный период).

5. Затраты на оплату тепловой энергии.

Затраты на оплату тепловой энергии подразделяются на прямые затраты на оплату отопления и вентиляции, косвенные затраты на оплату отопления и вентиляции, и затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды. В целях расчета размера субсидии указанные затраты рассчитываются за период затрат (соответствующий отчетный период) в соответствии с первичными учетными документами и плановыми расчетами.

Под прямыми затратами на оплату отопления и вентиляции понимаются затраты на оплату отопления и вентиляции помывочных отделений, обслуживающих население по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, в соответствии с площадями помещений банного комплекса, показаниями приборов учета тепловой энергии и режимом работы указанных отделений. Финансовому обеспечению подлежат прямые затраты на оплату отопления и вентиляции, рассчитанные пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости (бесплатно) в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в периоде затрат (соответствующий отчетный период).

Под косвенными затратами на оплату отопления и вентиляции понимаются затраты на оплату отопления и вентиляции площадей, косвенно относящихся к помывочным отделениям, оказывающим услуги по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам. Финансовому обеспечению подлежат косвенные затраты на оплату отопления и вентиляции, рассчитанные пропорционально отношению принятых к финансовому обеспечению прямых затрат на отопление и вентиляции к общей сумме прямых затрат на отопление и вентиляции.

Затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды, подлежащие финансовому обеспечению, рассчитываются пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны (планируются к оказанию) банные услуги по предельной стоимости (бесплатно), к общему количеству посетителей банного комплекса в период затрат согласно плановым расчетам (соответствующий отчетный период).

6. Затраты на оплату топлива.

Затраты на оплату топлива, подлежащие финансовому обеспечению, в целях расчета размера субсидии рассчитываются следующим образом:

затраты на оплату газа, угля, дров на подогрев воды и затраты на оплату газа, угля, дров на вентиляцию рассчитываются пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны (планируются к оказанию) банные услуги по предельной стоимости и (или) бесплатно, к общему количеству посетителей банного комплекса в период затрат (соответствующий отчетный период);

затраты на оплату газа, угля, дров на отопление рассчитываются аналогично способу, указанному в абзацах третьем и четвертом пункта 5 настоящего приложения;

затраты на оплату дров для нагрева дровяных парных принимаются к финансовому обеспечению в соответствии с принадлежностью парных к помывочным отделениям,

обслуживающим население по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, и рассчитываются пропорционально отношению количества дней оказания услуг (планируемых к оказанию услуг) по предельной стоимости (бесплатно) в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в период затрат (соответствующий отчетный период);

затраты на оплату газа для подогрева печей-каменок принимаются к финансовому обеспечению в соответствии с принадлежностью печей-каменок к помывочным отделениям, обслуживающим население по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, и рассчитываются пропорционально отношению количества дней оказания услуг (планируемых к оказанию услуг) по предельной стоимости (бесплатно) в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в период затрат (соответствующий отчетный период).

Указанные затраты рассчитываются за период затрат (соответствующий отчетный период) в соответствии с первичными учетными документами и плановыми расчетами, в том числе в соответствии показаниями приборов учета (в случае затрат на оплату газа) и (или) в соответствии с документами на приобретение и списание (в случае затрат на оплату угля и дров).

7. Затраты на проведение ремонтных работ.

Затраты на проведение ремонтных работ подразделяются на прямые и косвенные затраты.

Под прямыми затратами понимаются затраты на текущий ремонт помывочных отделений, обслуживающих население по предельной стоимости (бесплатно) или по предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, а также ремонт инженерных коммуникаций, относящихся к указанным отделениям.

Финансовому обеспечению подлежат прямые затраты, рассчитанные пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости или бесплатно в указанных отделениях, к общему количеству посетителей указанных отделений в период затрат (соответствующий отчетный период).

Под косвенными затратами понимаются затраты на текущий ремонт помещений, текущий ремонт конструктивных элементов зданий и инженерных коммуникаций банных комплексов, косвенно относящихся к оказанию банных услуг по предельной стоимости или бесплатно. Финансовому обеспечению подлежат косвенные затраты, рассчитанные пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости или бесплатно, к общему количеству посетителей банного комплекса в период затрат (соответствующий отчетный период).

Указанные затраты рассчитываются за период затрат (соответствующий отчетный период) в соответствии с первичными учетными документами и плановыми расчетами.

Не подлежат финансовому обеспечению затраты на проведение ремонтных работ, фактически понесенные или планируемые в период затрат (соответствующий отчетный период) получателями субсидий, которым предоставлены средства из бюджета Санкт-Петербурга на указанные цели на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

8. Затраты в сумме начисленной амортизации.

Затраты в сумме начисленной амортизации включают в себя затраты на амортизацию основных средств, в том числе затраты на амортизацию зданий банных комплексов.

Затраты в сумме начисленной амортизации основных средств (в том числе зданий банных комплексов) определяются в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и подлежат финансовому обеспечению пропорционально отношению площадей банных отделений, в которых оказываются банные услуги по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, к общей площади банного комплекса, в пределах доли посетителей, которым оказаны

(планируются к оказанию) банные услуги по предельной стоимости или бесплатно, к общему количеству посетителей указанных банных отделений в период затрат (соответствующий отчетный период).

9. Прочие затраты.

Прочие затраты включают в себя:

затраты на приобретение средств, указанных в классах (подклассах) 08.11.11.190, 08.11.12, 08.12.11.130, 08.12.12.150, 08.12.12.160, 08.12.22.112, 13.20.20.119, 13.20.20.129, 13.92.29.110, 13.92.29.120, 14.12.11.110, 14.12.21.110, 14.12.30.131, 14.12.30.150, 16.10.21, 16.21.12.110, 16.21.21.110, 16.29.11.110, 16.29.11.120, 16.29.14.191, 17.12.14.119, 17.22.11, 17.22.12.110, 17.23.13.110, 20.20.14.000, 20.30.11, 20.30.22, 20.41.3, 20.41.41.000, 20.41.44, 20.52.10, 21.20.24.150, 21.20.24.170, 22.19.30, 22.19.60.112, 22.19.60.114, 22.19.60.119, 22.19.72.000, 22.21.21.120, 22.21.29.110, 22.22.11, 22.22.12, 22.22.13, 22.23.11.000, 22.23.12, 22.23.14.120, 22.23.15, 22.23.19.000, 22.29.23.120, 22.29.23.130, 23.12.13.310, 23.12.13.390, 23.19.12.111, 23.20.11, 23.20.12, 23.20.13, 23.20.14, 23.31.10, 23.32.11, 23.42.10, 23.51.12.110, 23.52.10.130, 23.52.20.110, 23.52.20.120, 23.61.11.130, 23.63.10.000, 23.65.12.121, 23.91.11.140, 23.91.12.120, 25.21.11.120, 25.29.11.900, 25.30.12.113, 25.72.11.130, 25.72.13.130, 25.72.12.111, 25.72.14.120, 25.72.14.130, 25.73.40.111, 25.73.60.190, 25.91.11.000, 25.92.12.000, 25.93.14.111, 25.94.11.110, 25.94.11.120, 25.94.11.130, 25.99.12.110, 25.99.12.112, 25.99.29.123, 26.20.16.122, 26.20.40.120, 26.30.11, 26.30.12, 26.51.51.110, 27.20.11, 27.32.13.133, 27.33.11.140, 27.33.13.110, 27.33.13.161, 27.40.1, 27.40.25.121, 27.40.25.122, 27.40.25.123, 28.14.12.110, 28.23.13.120, 28.29.22.110, 31.01.11.121, 31.01.11.150, 31.01.12.131, 31.01.12.160, 31.09.14.110, 32.91.11.000, 32.91.19.110, 32.91.19.130, 32.99.11.160, 32.99.12.110, 32.99.12.130, 32.99.13.122 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, принимаемых к бухгалтерскому учету в качестве запасов в части, необходимой для обслуживания помещений, которые напрямую или косвенно относятся к оказанию банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, оборудования и инвентаря получателей субсидий, используемых для оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно;

затраты на приобретение материальных запасов, использованных в ходе проведения ремонта силами работников получателей субсидий в части, необходимой для обслуживания помещений, которые напрямую или косвенно относятся к оказанию банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, а также оборудования и инвентаря получателей субсидий, используемых для оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно;

затраты на оплату услуг сторонних организаций, необходимых для обеспечения деятельности получателей субсидий в части оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, на содержание помещений банных комплексов получателей субсидий, которые напрямую или косвенно относятся к оказанию банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, на содержание оборудования, инвентаря и иного имущества получателей субсидий в банном комплексе и на прилегающей к нему территории, используемых прямо или косвенно для оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, а также затраты на оплату услуг для обеспечения условий труда и повышения квалификации работников получателей субсидий, указанные в пункте 1 настоящего приложения;

затраты по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, рассчитанной в соответствии с действующим законодательством, в части, касающейся оказания банных услуг населению по предельной стоимости или бесплатно;

налог на имущество организаций, а также земельный налог за период затрат (соответствующий отчетный период), в части площадей, прямо или косвенно относящихся к оказанию банных услуг по предельной стоимости или бесплатно;

арендная плата за земельные участки, а также арендная плата за объекты нежилого фонда, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за период затрат (соответствующий отчетный период), если данные земельные участки и объекты нежилого фонда обеспечивают возможность предоставления банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, в части площадей, прямо или косвенно относящихся к оказанию банных услуг по предельной стоимости или бесплатно.

Прочие затраты рассчитываются за период затрат (соответствующий отчетный период) в соответствии с первичными учетными документами и плановыми расчетами, а в отношении затрат, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, – в соответствии с документами на приобретение, оплату и списание, а также плановыми расчетами.

Прочие затраты, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, рассчитываются в соответствии с установленной законодательством налоговой ставкой пропорционально отношению продолжительности периода затрат (соответствующего отчетного периода) к налоговому периоду.

Прочие затраты, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, рассчитываются в соответствии с договором аренды земельного участка и (или) объекта нежилого фонда.

Прочие затраты, указанные в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, также рассчитываются пропорционально отношению площади помещений банного комплекса, прямо или косвенно относящихся к деятельности по предельной стоимости, к общей площади банного комплекса.

Рассчитанные за соответствующий отчетный период прочие затраты принимаются к финансовому обеспечению пропорционально отношению суммы принятых к финансовому обеспечению затрат к общей сумме затрат, указанных в пунктах 1 – 6 настоящего приложения.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий в целях финансового обеспечения
затрат по оказанию услуг банного хозяйства

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА
на предоставление в 2025 году субсидии в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № ____ (далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)
(далее – Заявитель) просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по помывке населения по предельной стоимости или бесплатно, в размере _____ (Цифрами) _____ (Прописью) руб. ____ коп.
(далее – субсидия).

Сведения о Заявителе:

1. ИНН: _____
2. КПП: _____
3. ОГРН: _____
4. Основной или дополнительный вид деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2): _____
5. Юридический адрес (адрес места нахождения): _____
6. Фактический адрес (включая адреса всех структурных подразделений, являющихся банными комплексами): _____
7. Контактный телефон, факс: _____
8. Контактное лицо (ФИО, телефон): _____
9. Адрес электронной почты: _____

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(Перечисляются документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.11 приложения № 4 к Порядку)

Заявитель:

1. Подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

также соответствует следующим требованиям:

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом или ее размер не превышает 1 процента от суммы субсидии, полученной участником отбора в 2024 году на цели, предусмотренные правовым актом Санкт-Петербурга (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года;

2. Подтверждает, что соответствует следующим условиям предоставления субсидии: претендует на получение субсидии исключительно в соответствии с целями ее предоставления, установленными в пункте 1.4 Порядка;

затраты, предъявляемые к финансовому обеспечению за счет средств субсидии, соответствуют направлениям затрат, установленным в приложении № 2 к Порядку;

начиная с 01.11.2024:

полностью соответствует понятию «хозяйствующие субъекты», определение которому дано в пункте 1.2 Порядка, в том числе владеет баннным комплексом (баннными комплексами)¹ по адресу (адресам): _____

на праве собственности или ином праве, основанном на законе или договоре;

имеет доступ к подсистеме «Мобильное приложение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» (далее – мобильное приложение).

оказывает услуги по помывке населения в баннных отделениях первого и (или) второго разрядов банного комплекса (баннных комплексов) (далее – баннные услуги) не более двух помывок в неделю продолжительностью не более 1,5 часа каждая: посетителям в возрасте от семи лет и старше – по стоимости, установленной в соответствии с приложением № 1 к Порядку (далее – предельная стоимость), а также участникам специальной военной операции, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники СВО), – бесплатно;

осуществляет в дни оказания услуг по предельной стоимости учет количества посетителей: в возрасте от 14 лет и старше – исключительно посредством мобильного приложения² с применением карты ЕКП³ при оказании им баннных услуг по предельной стоимости; в возрасте от семи до 14 лет – посредством QR-кодов, сформированных Комитетом (а до введения в действие учета количества таких посетителей указанным способом – путем сбора персональных данных при предъявлении свидетельства о рождении), при оказании им баннных услуг по предельной стоимости; участников СВО – путем сбора персональных данных при предъявлении документов, удостоверяющих личность гражданина и факт участия в СВО, при оказании им баннных услуг бесплатно;

оказывает в дни оказания баннных услуг по предельной стоимости баннные услуги детям в возрасте до семи лет бесплатно без права претендовать на финансовое обеспечение указанных затрат за счет средств субсидии;

ведет раздельный учет доходов и расходов от оказания баннных услуг по предельной стоимости или бесплатно, оказания баннных услуг по свободно установленным ценам и оказания прочих услуг.

3. Обязуется (гарантирует):

соответствовать требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1 и 2 настоящей заявки, по 31.12.2025;

достичь результата предоставления субсидии, установленного в абзаце втором пункта 4.8 Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленных в пунктах 4.9.1 и 4.9.2 Порядка, в соответствии с значениями указанных характеристик, установленными в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

соответствие на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

обеспечить наличия согласий лиц, получающих за счет средств субсидии средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в части полученных средств, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных товаров (работ, услуг) по направлениям затрат, установленным в приложении № 2 к Порядку, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», а также проинформировать контрагентов, являющихся юридическими лицами, о недопустимости приобретения ими средств иностранной валюты за счет полученных на основании заключенных с ними договоров средств субсидии, за исключением указанных в настоящем абзаце операций, и (или) включать указанное условие в договоры, заключаемые с такими контрагентами;

обеспечить в период с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных», в том числе путем получения согласия законных представителей посетителей в возрасте от семи до 14 лет на обработку персональных данных (до введения в действие учета количества таких посетителей посредством QR-кодов) по форме согласно приложению № 5 к Порядку и согласия участников СВО на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга: средства субсидии – в течение десяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 Порядка, остатки средств субсидии, не использованные в 2025 году, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах – не позднее 20.03.2026.

4. Дает согласие:

на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата

предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии со статьей 17 Закона Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу www.cipit.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявке и иной информации, связанной с отбором.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

(Наименование должности руководителя
Заявителя в соответствии с учредительными
документами / иного уполномоченного лица⁴)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Заявителя /
иного уполномоченного лица)

(Подпись)

М.П. (при наличии)

¹ Объект недвижимого имущества, находящийся на территории Санкт-Петербурга, соответствующий требованиям, установленным ГОСТ 32670-2014 «Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2014 № 420-ст, в котором оказываются услуги по помывке населения, оказываемые в банных отделениях первого и (или) второго разрядов.

² Подсистема «Мобильное приложение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца».

³ Электронная карта «Единая карта петербуржца», выпуск, выдача и обслуживание которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца».

⁴ При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного документа в соответствии с уставом Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах Заявителя, и (или) при подаче таким лицом в Комитет заявки и документов, представляется соответствующий уполномочивающий документ, а также предъявляется документ, удостоверяющий личность этого лица.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг
банного хозяйства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для участия в отборе
на право получения в 2025 году субсидий в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства,
и требования к указанным документам

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее соответственно – отбор, субсидии), хозяйствующий субъект, указанный в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – участник отбора, Порядок), вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), в соответствии с пунктом 2.5 Порядка представляет скан-образы следующих документов¹:

1.1. Учредительных документов участника отбора в актуальной редакции.
1.2. Документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя участника отбора или подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.3. Локальных нормативных актов (иных организационно-распорядительных документов) участника отбора об оказании банных услуг с указанием режима работы всех отделений банного комплекса и о бесплатном предоставлении банных услуг гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники СВО), и детям в возрасте до семи лет в дни оказания банных услуг по предельной стоимости.

В случае наличия у участника отбора нескольких банных комплексов указанный в настоящем пункте документ представляется в отношении всех банных комплексов, в которых оказываются банные услуги по предельной стоимости или бесплатно.

1.4. Выписки из документов по учетной политике участника отбора, подтверждающей ведение раздельного учета доходов и расходов от оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, от оказания банных услуг по свободно установленным ценам и от оказания прочих услуг.

1.5. Справки участника отбора (в свободной форме) о применяемой им системе налогообложения с указанием информации о том, является ли он плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), в том числе с указанием размера ставки НДС, если является плательщиком указанного налога.

1.6. Расчета размера субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 4.6 Порядка по форме, утвержденной Комитетом.

1.7. Справки участника отбора (в свободной форме), подтверждающей осуществление им учета количества посетителей:

посредством мобильного приложения с применением электронной карты «Единая карта петербуржца», выпуск, выдача и обслуживание которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта

петербуржца», – при оказании банных услуг посетителям в возрасте 14 лет и старше по предельной стоимости;

посредством сбора персональных данных;

при оказании банных услуг посетителям – участникам СВО бесплатно;

при оказании банных услуг посетителям в возрасте от семи до 14 лет по предельной стоимости, а после введения в действие учета количества таких посетителей посредством QR-кодов, сформированных Комитетом, – указанным способом.

1.8. Справки о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

1.9. Справки получателя субсидии (в свободной форме) об отсутствии у него просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

1.10. Справки участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

1.11. Документов, подтверждающих право собственности участника отбора на банный комплекс как объект недвижимости, используемый им для оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, либо подтверждающих иное право на указанный объект, основанный на законе или договоре (в случае необходимости выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости запрашивается Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия путем направления межведомственного запроса в электронной форме).

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, должны быть подписаны, а их копии заверены руководителем участника отбора или иным лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ).

3. При подписании документов (заверении копий документов) иным уполномоченным лицом прилагается копия соответствующего уполномочивающего документа.

¹ Скан-образ – электронная форма идентичной визуализации документа на бумажном носителе, полученная в результате его цифрового копирования (сканирования).

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг
банного хозяйства

(Форма)

СОГЛАСИЕ

**родителя (иного законного представителя) посетителя(ей) банного комплекса
в возрасте от семи до 14 лет, на обработку его (их) персональных данных
в целях получения им банных услуг по предельной стоимости**

Я,

(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя) посетителя(ей) банного комплекса в возрасте
от семи до 14 лет)

зарегистрирован__ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий
личность: _____

(Наименование документа, серия, номер,
_____,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(далее – представитель субъекта персональных данных), действующ__ от имени
несовершеннолетнего(их) в возрасте до 14 лет:

1. _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения: _____. ____ 20____,

зарегистрирован__ по адресу: _____,

свидетельство
о рождении: _____;

(Серия и номер, кем и когда выдано)

2. _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения: _____. ____ 20____,

зарегистрирован__ по адресу: _____,

свидетельство
о рождении: _____;

(Серия и номер, кем и когда выдано)

3.

(Ф.И.О.)

дата рождения: ____ 20 __,

зарегистрирован __ по адресу: _____,

свидетельство о
рождении: _____;

(Серия и номер, кем и когда выдано)

(далее – получатель(и) банных услуг)

даю согласие _____,

(Наименование юридического лица, получающего согласие субъекта персональных
данных)

находящемуся по адресу: _____,

(Указывается адрес банного комплекса)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», в отношении персональных данных получателя(ей) банных услуг, которые необходимы для цели предоставления ему (им) банных услуг по предельной стоимости и связанной с этим цели¹, а также в отношении моих персональных данных, а именно:

фамилии, имени, отчества;

даты рождения;

реквизитов документа, удостоверяющего личность гражданина.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего(их) гражданина(ан) – получателя(ей) банных услуг.

Представитель субъекта персональных данных:

/

(Подпись)

(Ф.И.О.)

____ 2025

¹ Целью, связанной с целью предоставления банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, является цель проверки юридического лица, предоставляющего эти услуги (включая структурные подразделения юридического лица), со стороны государственных органов в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от ____ 2025 № ____, в пределах их компетенции.

Приложение № 6
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг
банного хозяйства

(Форма)

СОГЛАСИЕ

**посетителя банного комплекса, являющегося участником
специальной военной операции, принимающего (принимавшего) участие
в специальной военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области, на обработку его персональных данных
в целях банных услуг на бесплатной основе**

Я,

_____ (Ф.И.О. посетителя банного комплекса)

зарегистрирован__ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий
личность:

_____ (Наименование документа, удостоверяющего личность
гражданина,

серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

дата рождения: ____ . ____ . 20 __,

документ,
удостоверяющий

факт участия в СВО

_____ (Наименование, номер, кем и когда выдано)

(далее – получатель банных услуг)

даю согласие _____,

_____ (Наименование юридического лица, получающего согласие субъекта персональных
данных)

находящемуся по адресу: _____,

_____ (Указывается адрес банного комплекса)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона
«О персональных данных», в отношении моих персональных данных, которые
необходимы для цели предоставления мне банных услуг на бесплатной основе и связанной
с этим цели¹, а именно:

фамилии, имени, отчества;

даты рождения;
реквизитов документа, удостоверяющего личность гражданина,
реквизитов документа, удостоверяющего участие в СВО.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

Субъект персональных данных:

/

(Подпись)

(Ф.И.О.)

_____. 2025

¹ Целью, связанной с целью предоставления банных услуг на бесплатной основе, является цель проверки юридического лица, предоставляющего эти услуги (включая структурные подразделения юридического лица), со стороны государственных органов в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____. 2025 № _____, в пределах их компетенции.

