

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

01.04.2025№ 177

**О Порядке предоставления в 2025 году  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям в целях  
финансового обеспечения затрат в связи  
с оказанием услуг (выполнением работ)  
при реализации Закона Санкт-Петербурга  
«О праздниках и памятных датах  
в Санкт-Петербурге»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 № 743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» и государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488, Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) при реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора.

2.2. Сроки размещения объявления о проведении отбора на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-na-realizaciyu-zakona-sankt-peterburga-o-prazdnikah-i-pamyatn/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-na-realizaciyu-zakona-sankt-peterburga-o-prazdnikah-i-pamyatn/) (далее – сайт Комитета), а также в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigato> с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

2.3. Порядок и сроки проведения отбора, в том числе порядок рассмотрения и оценки заявок, расчета баллов по критериям определения победителей отбора, порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), и требования к их содержанию, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений и дополнений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку.

2.4. Порядок формирования консультативно-экспертного совета для определения соответствия мероприятия целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, его состав и положение о нем.

2.5. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.6. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий, порядок и сроки проверки соответствия получателей субсидий условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.2.1 – 2.2.4, порядок и сроки заключения между Комитетом и получателями субсидий соглашения (дополнительного соглашения).

2.7. Порядок и сроки представления, рассмотрения и принятия Комитетом отчетности, предусмотренной в разделе 9 Порядка, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – результат).

2.8. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий результатов и их характеристик.

2.9. Порядок, сроки и объем возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата и его характеристик.

2.10. Сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в 2025 году остатков субсидий в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга **Пиотровского Б.М.**

Губернатор  
Санкт-Петербурга



*[Handwritten signature]*  
А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 01.04.2025 № 177

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг**  
**(выполнением работ) при реализации Закона Санкт-Петербурга**  
**«О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Финансовое обеспечение реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (код целевой статьи 0850070300) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон № 730-165) в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (далее – Закон № 555-78) в соответствии с пунктами 1, 2, 32, 37, 41 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 № 743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (далее – постановление № 743) и подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – постановление № 488).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации пункта 1 процессной части подраздела 4.3 подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением № 488.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – СОНКО), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2025 году, в связи с оказанием услуг (выполнением работ) при организации и проведении Комитетом следующих мероприятий в рамках реализации Закона № 555-78:

1.4.1. Праздник новогодней елки.

1.4.2. Новый год.

1.4.3. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

1.4.4. День славянской письменности и культуры.

1.4.5. День города – День основания Санкт-Петербурга.

1.5. Направления затрат, подлежащих финансовому обеспечению затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) при реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», а также предельный объем

их финансового обеспечения определены в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – направления затрат).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2025 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. СОНКО, подавшие заявку для участия в отборе (далее – заявка), являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе (далее – документы):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате на 2024 год.

2.1.2. Соответствие участника отбора требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.1.3. Наличие письменного обязательства участника отбора об обеспечении соответствия организуемых и проводимых им мероприятий в связи с праздником или памятной датой, на которые предоставляется субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

2.1.4. Предоставление участником отбора расчета размера затрат на реализацию мероприятий в связи с праздником или памятной датой, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий по направлениям затрат, и их документальное обоснование.

2.1.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета и в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» (далее – Площадка отбора), информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.1.6. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

Наличие письменного обязательства участника отбора обеспечить представление согласия лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Комитетом, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

2.1.7. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в мероприятиях, посвященных праздникам и памятным датам, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.1.8. Наличие письменного обязательства участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2025 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга № 799), решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах.

2.1.9. Наличие письменного обязательства участника отбора о достижении результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик результата (далее – характеристики), указанных в пунктах 7.8 и 7.9 настоящего Порядка и устанавливаемых в соглашении.

2.1.10. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. Соответствие получателей субсидий требованиям, установленным в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, а также исполнение получателями субсидий обязательств, предусмотренных в пунктах 2.1.3 – 2.1.4, 2.1.6 – 2.1.10 настоящего Порядка.

2.2.2. Отсутствие у получателей субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышение указанной задолженности размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия Комитетом решений о перечислении субсидий (частей субсидий).

2.2.3. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату принятия Комитетом решений о перечислении субсидий (частей субсидий).

2.2.4. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность, предоставляемая в Комитет

после окончания проведения мероприятия в связи с праздником или памятной датой, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор проводится в течение двух месяцев после вступления в силу настоящего постановления. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон № 730-165, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, но не позднее 29.08.2025.

3.2. Проведение отбора осуществляется в электронном виде посредством использования государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – АИС БП-ЭК).

3.3. Объявление о проведении отбора и приеме заявок (далее – объявление) и объявление о ходе и результатах отбора, размещаются в разделе «Субсидии» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-na-realizaciyu-zakona-sankt-peterburga-o-prazdnikah-i-pamyatn/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-na-realizaciyu-zakona-sankt-peterburga-o-prazdnikah-i-pamyatn/) (далее – сайт Комитета), а также на Площадке отбора по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigato> в сроки, утвержденные Комитетом.

Дата размещения объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Информация о сайте Комитета на котором размещается объявление, его отмене, о ходе и результатах отбора размещается на едином портале.

Объявление размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.4. Отбор проводится в соответствии с разделами 4 – 6 настоящего Порядка.

### **4. Порядок подачи заявок**

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронном виде на Площадке отбора в сроки, указанные в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы на бумажном носителе, указанные в абзаце втором настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

4.2. Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок. В случае подачи участником отбора более трех заявок к рассмотрению принимаются заявки с более

ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания руководителем или уполномоченным лицом участника отбора заявки в порядке, указанном в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка, с присвоением заявке регистрационного номера на Площадке отбора.

4.3. Заявки и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок.

Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявок и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении.

4.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в объявлении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты [pasternak@kkult.gov.spb.ru](mailto:pasternak@kkult.gov.spb.ru). В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

## **5. Порядок проверки заявок**

5.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соответствие требованиям к участникам отбора, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий.

Порядок рассмотрения и оценки заявок устанавливается Комитетом.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов (далее – справка о расчете баллов).

5.3. В течение пяти рабочих дней после завершения Комитетом проверки заявок заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов.

## **6. Порядок рассмотрения заявок конкурсной комиссией**

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие участников отбора условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.1.1 – 2.1.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным Комитетом и указанным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

недоверенность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;



подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

несоответствие мероприятия целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.3. Решение об отклонении заявки и документов в соответствии с абзацем седьмым пункта 6.2 настоящего Порядка принимается комиссией на основании заключения консультативно-экспертного совета (далее – Совет). Состав Совета, порядок его формирования и положение о Совете утверждаются Комитетом. В состав Совета включаются представители Общественной палаты Санкт-Петербурга и институтов гражданского общества.

Все заявки участников отбора рассматриваются Советом. Порядок принятия решения (выдачи заключения) Советом утверждается Комитетом.

6.4. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.5. Победителями отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 70 баллов.

Заявки участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.6. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение десяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

6.7. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и указывается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

6.8. Порядок и сроки проведения отбора, в том числе порядок расчета баллов по критериям оценки, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок возврата заявок и документов на доработку утверждаются Комитетом.

6.9. Результаты работы комиссии в течение десяти рабочих дней со дня заседания комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора (далее – протокол), который размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора.

Протокол должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора и на сайте Комитета.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на сайте Комитета и на Площадке отбора.

6.11. Если на момент окончания срока приема заявок на Площадке отбора зарегистрирована только одна заявка, конкурсная комиссия после ее рассмотрения принимает решение об определении единственного участника конкурсного отбора победителем при условии присвоения его заявке не менее 70 баллов.

## **7. Порядок заключения соглашения**

7.1. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки проверки соответствия получателей субсидий условиям, установленным в пунктах 2.2, 2.2.1 – 2.2.4 настоящего Порядка, утверждаются Комитетом.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7.3. Размещение протокола в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка является уведомлением претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий. Дата размещения такой информации является датой уведомления претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

7.4. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

выполнить мероприятия в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному в распоряжении о предоставлении субсидий, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств;

внести изменения в качественные и (или) количественные характеристики проведения мероприятий по согласованию с Комитетом;

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в случае отказа от субсидии в течение пяти рабочих дней, в случае согласия на получение субсидии в течение 30 рабочих дней со дня размещения на сайте Комитета и на Площадке отбора информации о результатах отбора.

7.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий.

Соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП.

7.6. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий, получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий, дополнительные соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительные соглашения) с получателями субсидий заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>), в срок, установленный Комитетом.

Дополнительные соглашения подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий представить согласия контрагентов, указанных в абзаце втором пункта 2.1.6 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период, указанный в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате

в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

В соглашение подлежит включению условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2025 году остаток субсидии в размере не более 50 процентов субсидии включительно, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 799, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Неиспользованный остаток субсидий при отсутствии потребности в нем подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, получатель субсидии:

уведомляет Комитет в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации;

уведомляет Комитет в течение одного рабочего дня со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (при реорганизации в форме слияния или преобразования) о завершении реорганизации, со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц (при реорганизации в форме присоединения) завершении реорганизации.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце тринадцатом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о перемене лиц в обязательстве.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, подписывает его, после чего данный проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7.7. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, указанные в соглашении, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

70 процентов от суммы субсидий в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении части субсидии по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в соглашении, а также документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта;

30 процентов суммы субсидии в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении части субсидии по результатам рассмотрения Комитетом отчетности, предусмотренной разделом 9 настоящего Порядка, представленной в Комитет после окончания проведения мероприятия в связи с праздником или памятной датой, в случае отсутствия оснований для возврата средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга, указанных в настоящем Порядке, а также документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта;

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размера документально обоснованных затрат.

В случае окончания проведения мероприятий в связи с праздником или памятной датой после 01.12.2025 перечисление субсидий осуществляется в размере 100 процентов от суммы субсидий в сроки и порядке, которые указаны в абзаце втором настоящего пункта.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

Субсидии перечисляются получателям субсидий при соблюдении условий, указанных в пунктах 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соблюдения получателем субсидии условия, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Комитет справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до дня ее представления в Комитет.

В целях подтверждения соблюдения получателем субсидии условия, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, на дату принятия Комитетом решения о перечислении субсидии (части субсидии), получатель субсидии представляет в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), на дату не ранее 10 рабочих дней до дня ее представления в Комитет.

Документы, указанные в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, представляются в Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашения.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности, указанной в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

7.8. Результатом является проведение получателем субсидии на территории Санкт-Петербурга в 2025 году мероприятий, указанных в заявке, в связи с праздниками и памятными датами, указанными в пунктах 1.4.1, 1.4.3 – 1.4.5 настоящего Порядка, или проведение на территории Санкт-Петербурга в 2025-2026 годах мероприятий, указанных в заявке, в связи с праздником, указанным в пункте 1.4.2 настоящего Порядка, в соответствии со значениями характеристик результата.

Результат должен соответствовать следующим типам результатов предоставления субсидий, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

оказание услуг (выполнение работ);  
 проведение массовых мероприятий;  
 проведение образовательных мероприятий;  
 создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы).

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

7.9. Характеристиками являются:

количество посетителей (зрителей) мероприятия на открытой площадке. Под открытой площадкой понимается общественное место, расположенное вне зданий, строений, сооружений, сеть «Интернет», а также телевидение;

процент заполняемости зрительного зала от общего количества мест в зрительном зале;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии в средствах массовой информации и(или) сети «Интернет», в том числе на сайте получателя субсидии, и(или) в книге отзывов получателя субсидии.

7.10. Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

7.11. В случае недостижения результата и характеристик получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка.

## 8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2025 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = P_{зс} * N_6 / 100 * K,$$

где:

$P_{сзб}$  – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий;

$N_6$  – количество набранных баллов участником отбора;

100 – максимально возможное количество баллов;

$P_{зс}$  – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора;

$K$  – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий, размер которых превышает 1000 тыс. руб. без учета указанного коэффициента ( $\sum P_{сзб}$ ), превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом № 730-165 для предоставления субсидий в 2025 году (далее – бюджетные ассигнования), за вычетом субсидий, размер которых составляет не более 1000 тыс.руб., рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = \frac{B}{\sum P_{сзб}},$$

где:

$B$  – размер бюджетных ассигнований;

$\sum P_{сзб}$  – совокупный расчетный размер субсидий, размер которых превышает 1000 тыс.руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий ( $\sum P_{сзб}$ ) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 1000 тыс.руб., с учетом единого понижающего коэффициента (К), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых составляет не более 1000 тыс.руб., к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 1000 тыс.руб.

8.2. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидий), должен быть представлен участником отбора в составе заявки в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий не может превышать размера субсидий, указанного в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидий, которые провели на территории Санкт-Петербурга мероприятия в связи с праздниками и памяtnыми датами, указанными в пунктах 1.4.3 – 1.4.5 настоящего Порядка, до 01.12.2025, и получатели субсидий, которые провели на территории Санкт-Петербурга мероприятия в связи с праздниками и памяtnыми датами, указанными в пунктах 1.4.1 – 1.4.2 настоящего Порядка, до 26.04.2026, в соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидии со дня заключения соглашения представляют в электронной форме в АИС БП – ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка – отчеты) не реже одного раза в квартал отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результата и характеристик, а также отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов (далее – отчетность) по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в сроки, установленные Комитетом.

Отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата формируется получателем субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата.

9.2. Комитетом может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии.

Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности и дополнительной отчетности, в состав которой входит Творческий отчет о проведении мероприятия и Финансовый отчет об исполнении сметы затрат на проведение мероприятия в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

9.3. В составе отчетности, представляемой в Комитет после окончания проведения мероприятия в связи с праздником или памятной датой, представляется справка о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

#### **10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

10.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов для мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами, указанными в пунктах 1.4.3 – 1.4.5 настоящего Порядка, не позднее III квартала 2025 года направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

Копии актов для мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами, указанными в пунктах 1.4.1 и 1.4.2 настоящего Порядка, не позднее III квартала 2026 года направляются Комитетом в КГФК.

10.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий одновременно с подписанием акта в порядке, установленном Комитетом, направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – средства), и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 10.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.



10.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 10.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, за исключением случая, указанного в абзаце девятом пункта 7.6 настоящего Порядка.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

10.7. Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга ( $V_{\text{возвр}}$ ) в случае недостижения получателем субсидии значений результата и (или) характеристик, рассчитываются по формуле:

$$V_{\text{возвр.}} = \Sigma ((1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V_{\text{итог}} / n),$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

$\Sigma$  – общая сумма возврата по всем характеристикам;

$n$  – количество характеристик;

$D_{\text{факт}}$  – фактическое значение характеристики;

$D_{\text{план}}$  – плановое значение характеристики согласно соглашению.

10.8. В случае, если средства субсидии и (или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 7.11, 10.4 и 10.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 7.11, 10.4 и 10.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

10.9. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), проводятся в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий результатов и характеристик утверждаются Комитетом.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям в целях  
финансового обеспечения затрат в связи  
с оказанием услуг (выполнением работ)  
при реализации Закона Санкт-Петербурга  
«О праздниках и памятных датах  
в Санкт-Петербурге»

### НАПРАВЛЕНИЯ

затрат, подлежащих финансовому обеспечению в связи с оказанием услуг  
(выполнением работ) при реализации закона Санкт-Петербурга  
«о праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»,  
и предельные объемы их финансового обеспечения

№ п/п	Наименование затрат	Предельный объем финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению организации и проведения мероприятий	До 40 % от суммы субсидий
2	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, участвующих в организации и проведении мероприятий	До 50 % от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, кураторов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 15 % от суммы субсидий
4	Оплата услуг административно-хозяйственного, иных специалистов, привлекаемых в связи с организацией и проведением мероприятий (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и другие) (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 5 % от суммы субсидий
5	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) для организации и проведения мероприятий	До 40 % от суммы субсидий

1	2	3
6	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж (демонтаж), доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованные конструкции)	До 50 % от суммы субсидий
7	Оплата питания артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, оказывающих услуги по участию в проведении мероприятий	До 10 % от суммы субсидий
8	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок (аренда, изготовление, монтаж (демонтаж), доставка, погрузочно-разгрузочные работы) для организации и проведения мероприятий	До 30 % от суммы субсидий
9	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита, бутафории для организации и проведения мероприятий	До 10 % от суммы субсидий
10	Разработка, изготовление (видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента, полиграфическая продукция: баннеры, буклеты, афиши, флаеры, приглашения, билеты, каталоги и другое) и размещение рекламных и других информационных и презентационных материалов, контекстная и таргетированная реклама в сети «Интернет», связанные с организацией и проведением мероприятий	До 10 % от суммы субсидий
11	Оплата услуг по организации телевизионной съемки и (или) организации и проведению прямой телевизионной трансляции мероприятий, техническое обеспечение проведения мероприятия на интернет-платформе в том числе создание художественной видеоверсии мероприятия для показа по телевидению и в сети «Интернет», услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации и проведения мероприятий	До 15 % от суммы субсидий
12	Оплата транспортных услуг, трансфер артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (оплата проезда экономическим классом)	До 20 % от суммы субсидий
13	Оплата услуг (работ) по проведению спецэффектов при организации и проведении мероприятий	До 30 % от суммы субсидий
14	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий	До 2 % от суммы субсидий

1	2	3
15	Приобретение, изготовление сувенирной продукции, в том числе цветочной продукции, при проведении мероприятий	До 5 % от суммы субсидий
16	Приобретение детских подарков в связи с проведением мероприятий	До 60 % от суммы субсидий
17	Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий	До 1 % от суммы субсидий
18	Иные расходы, в том числе: оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий	До 40 % от суммы субсидий
19	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистовой фонограммы, цветокоррекция, создание компьютерной графики и др.) в случае проведения мероприятий в формате онлайн	До 10 % от суммы субсидий
20	Оплата услуг по организации светового, звукового, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в случае проведения мероприятий в формате онлайн	До 15 % от суммы субсидий
21	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие)	До 10 % от суммы субсидий
22	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий в связи с праздниками и памятными датами	До 60 % от суммы субсидий

**Принятые сокращения:**

мероприятия – мероприятия, предусмотренные в 1.4 и 1.4.1 – 1.4.5 Порядка предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) при реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», утвержденного настоящим постановлением

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов «Финансовое обеспечение реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (код целевой статьи 0850070300) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в соответствии с пунктами 1, 2, 32, 37 и 41 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 № 743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» и пунктом 1 процессуальной части подраздела 4.3 подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства

Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям в целях  
финансового обеспечения затрат в связи  
с оказанием услуг (выполнением работ)  
при реализации Закона Санкт-Петербурга  
«О праздниках и памятных датах  
в Санкт-Петербурге»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**представляемых в комитет по культуре Санкт-Петербурга**  
**документов для предоставления субсидий социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат**  
**в связи с оказанием услуг(выполнением работ) при реализации**  
**Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах**  
**в Санкт-Петербурге», а также требования к документам**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – участник отбора), всех изменений и дополнений к нему (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).

2. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных участником отбора с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2022-2024 годов (при наличии, но не более трех).

3. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо и единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

4. Справка участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

5. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом в соответствии с данными публичного реестра должников Санкт-Петербурга на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

6. Справка участника отбора, подтверждающая, что у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года,

предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

7. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

8. Справка участника отбора об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

9. Письменное согласие участника отбора, а также обязательство участника отбора обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

10. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение затрат, в отношении которых участником отбора подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

11. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, на проведение которых участником отбора подана заявка в Комитет, и (или) копии заявок участника отбора на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

12. Обязательство участника отбора о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

13. Обязательство участника отбора о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (в свободной форме).

14. Наличие письменного обязательства участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2025 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга № 799), решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах (в свободной форме).

15. Письменное обязательство участника отбора о неприобретении участником отбора, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов, творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях, конкурсах и проектах в области культуры и искусства, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

16. Справка о применяемой участником отбора системе налогообложения (в случае если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

17. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Перечня (в свободной форме).

18. Справка участник отбора о том, что участник отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

19. Справка участника отбора о том, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

20. Справка участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

21. Справка участника отбора о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2024 год (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц)».

22. Письменное обоснование участника отбора о соответствии мероприятия, указанного в заявке, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.



23. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора.

24. Копии положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), в том числе на сайте получателя субсидии, и(или) в книге отзывов получателя субсидий, полученных в 2022–2024 годах (при наличии, но не более пяти).

25. Расчет размера субсидий (представляется в составе заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку (в свободной форме).

**Примечание.**

1. Документы на бумажном носителе, указанные в настоящем Перечне (далее – документы), должны быть заверены подписью руководителя участника отбора с проставлением даты документа и оттиска печати участника отбора (при ее наличии).

Документы, прилагаемые к заявке, представляются участником отбора в электронном виде путем преобразования документов на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования.

К участникам отбора относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на проведение мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами.

**Принятое сокращение.**

Порядок – Порядок предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) при реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», утвержденный настоящим постановлением

**Приложение № 3**  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям в целях  
финансового обеспечения затрат в связи  
с оказанием услуг (выполнением работ)  
при реализации Закона Санкт-Петербурга  
«О праздниках и памятных датах  
в Санкт-Петербурге»

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок при определении победителей конкурсного отбора  
для предоставления субсидий в 2025 году социально ориентированным  
некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи  
с оказанием услуг (выполнением работ) при реализации Закона Санкт-Петербурга  
«О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»**

№ п/п	Наименование критерия оценки, показателя, образующего критерий оценки (далее – показатель) (при наличии), величины их значимости и степень достижения	Количество баллов по критерию оценки/показателю (при наличии)
1	2	3
1	Обоснованность, социальная значимость и охват зрительской аудитории, квалификация артистов и творческих специалистов, художественный уровень мероприятия в связи с праздником или памятной датой (величина значимости критерия оценки – 50 %)	0 – 100
1.1	Показатель: обоснованность мероприятия, а также его детальная проработанность (величина значимости показателя – 40 %):	0, 100
1.1.1	Программа мероприятия не отражает и (или) не полностью отражает тематику праздника или памятной даты или программа мероприятия не содержит количественные и качественные показатели (состав участников, репертуар, место проведения, художественно-декорационное оформление)	0
1.1.2	Программа мероприятия в полной мере отражает тематику праздника или памятной даты или детально проработана и раскрыта или описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и качественными показателями (состав участников, репертуар, место проведения, художественно-декорационное оформление)	100

1	2	3
1.2	Показатель: социальная значимость и охват зрительской аудитории (величина значимости показателя – 20 %)	0,70,100
1.2.1	Реализация мероприятия осуществляется с охватом зрительской аудитории до 500 человек (включительно) и на безвозмездной основе	0
1.2.2	Реализация мероприятия осуществляется с охватом зрительской аудитории от 501 до 3000 человек (включительно) и на безвозмездной основе	70
1.2.3	Реализация мероприятия осуществляется с охватом зрительской аудитории более 3 000 человек и на безвозмездной основе	100
1.3	Показатель: квалификация артистов и творческих специалистов (величина значимости показателя – 20 %)	100,70,50
1.3.1	Концепция мероприятия предусматривает участие в мероприятии профессиональных участников, в том числе профессиональных творческих коллективов; исполнителей, имеющих не ниже следующих почетных званий: «Народный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Санкт-Петербурга», «Заслуженный работник культуры»; олимпийского(-их) чемпиона(-ов); лауреатов российских и (или) международных конкурсов; зарубежных коллективов и исполнителей, имеющих опыт выступления на общеизвестных крупных театральных, концертных площадках России и других стран мира, в общем количестве более 10 % от состава участников режиссерско-постановочной группы (режиссер, сценарист, балетмейстер, звукорежиссер) и артистов, которые исполняют главные (сольные) роли	100
1.3.2	Концепция мероприятия предусматривает участие в мероприятии профессиональных участников, в том числе профессиональных творческих коллективов; исполнителей, имеющих не ниже следующих почетных званий: «Народный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Санкт-Петербурга», «Заслуженный работник культуры»; олимпийского(-их) чемпиона(-ов); лауреатов российских и (или) международных конкурсов; зарубежных коллективов и исполнителей, имеющих опыт выступления на общеизвестных крупных театральных, концертных площадках России и других стран мира, в общем количестве менее 10 % от состава участников режиссерско-постановочной группы (режиссер, сценарист, балетмейстер, звукорежиссер) и артистов, исполняющих главные (сольные) роли	70

1	2	3
1.3.3	Концепция мероприятия предусматривает участие самостоятельных (любительских) творческих коллективов и (или) исполнителей, и (или) иных, не предусмотренных в пункте 1.3.1 и 1.3.2 настоящего показателя, участников	50
1.4	Показатель: художественный уровень (величина значимости показателя – 20 %)	0,20,40,60,80,100
1.4.1	Определенность и ясность выбранной темы мероприятия, полнота ее раскрытия	0, 20
1.4.2	Уникальность и неповторимость авторской задумки мероприятия	0, 20
1.4.3	Оригинальность и разнообразие художественно-декорационного оформления мероприятия	0, 20
1.4.4	Оригинальность замысла, сценарно-режиссерского хода мероприятия	0, 20
1.4.5	Общее эмоциональное воздействие (предполагаемое) на зрительскую аудиторию	0, 20
2	Экономическая эффективность мероприятия в связи с праздником или памятной датой (величина значимости критерия оценки – 25 %)	0 – 100
2.1	Показатель: обоснованность расчета расходов на организацию проведения мероприятия в связи с праздником или памятной датой и их целесообразность (величина значимости показателя – 50 %)	0,70,100
2.1.1	Предусмотренные в заявке расходы не соответствуют направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к Порядку; предусмотренные в заявке расходы завышены и (или) не связаны, в том числе частично, непосредственно с проведением мероприятия	0
2.1.2	Предусмотренные в заявке расходы соответствуют направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к Порядку, им соответствуют предусмотренные в заявке расходы реалистичны и обоснованы, но вместе с тем по некоторым отсутствует детализация	70
2.1.3	В заявке четко отображены и детализированы расходы в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 1 к Порядку, являются адекватными, конкретными, а также соразмерны и обоснованы для реализации заявленного праздника или памятной даты	100

1	2	3
2.2	Показатель: наличие привлеченных внебюджетных средств в целях софинансирования организации проведения мероприятия в связи с праздником или памятной датой (величина значимости показателя – 50 %)	0,70,100
2.2.1	Привлеченные средства отсутствуют	0
2.2.2	Размер привлеченных средств составляет от 5 процентов до 10 процентов (включительно) от суммы общих затрат на проведение мероприятия в связи с праздником или памятной датой	70
2.2.3	Размер привлеченных средств составляет более 10 процентов от суммы общих затрат на проведение мероприятия в связи с праздником или памятной датой	100
3	Опыт* социально ориентированной некоммерческой организации (величина значимости критерия оценки – 25 %)	0, 100
3.1	Опыт* лиц, ответственных за организацию проведения мероприятия в связи с праздником или памятной датой**, в проведении аналогичных мероприятий в 2022-2024 годах, и (или) опыт использования средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в 2022-2024 годах отсутствует (не подтвержден заявкой и (или) документами, указанными в пунктах 2, 11 и 24 приложения № 2 к Порядку)	0
3.1.2	Опыт* лиц, ответственных за организацию проведения мероприятия в связи с праздником или памятной датой**, в проведении аналогичных мероприятий в 2022-2024 годах и (или) опыт использования средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 – 2024 годах подтвержден (описан в заявке и (или) подтвержден документами, указанными в пунктах 2, 11 и 24 приложения № 2 к Порядку)	100

**Принятые сокращения:**

заявка – заявка на участие в отборе, проводимого Комитетом по культуре Санкт-Петербурга в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2025 году субсидий в соответствии с Порядком

Порядок – Порядок предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) при реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», утвержденный настоящим постановлением

**Примечания:**

\*Сведения об опыте включаются в заявку на участие в отборе на получение субсидий.

\*\*Лица, ответственные за организацию проведения мероприятия в связи с праздником или памятной датой, – руководитель, главный бухгалтер участника отбора на получение субсидий, режиссер мероприятия в связи с праздником и памятной датой.

