

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОКУД

17.04.2025№ 232

**О внесении изменений
в некоторые правовые акты
Правительства Санкт-Петербурга**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 27.01.2006 № 4-рп «О Примерном положении о подразделении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам государственной службы и кадров» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 распоряжения слова «Пикалёва В.И.» заменить словами «Москаленко В.Н.».

1.2. В пунктах 3.46 и 3.47 Примерного положения о подразделении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам государственной службы и кадров, утвержденного указанным распоряжением, слова «внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» заменить словами «внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».

2. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2010 № 809 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет» следующие изменения:

2.1. В пункте 5 постановления слова «Вахмистрова А.И.» заменить словами «Москаленко В.Н.».

2.2. В абзаце третьем пункта 4.2 Положения об исчислении стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденного указанным постановлением (далее – Положение 1), слова «Комиссии в исполнительном органе» заменить словами «комиссии исполнительного органа».

2.3. Пункт 4.3 Положения 1 изложить в следующей редакции:

«4.3. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также другие документы соответствующих государственных органов, архивных

учреждений, удостоверяющие наличие стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет».

3. Внести в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2013 № 4-рп «О Типовом положении о комиссии исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по рассмотрению вопросов, связанных с исчислением стажа» следующие изменения:

3.1. В пункте 1 распоряжения слова «комиссии в исполнительном органе» заменить словами «комиссии исполнительного органа».

3.2. В пункте 3 распоряжения слова «Дивинского И.Б.» заменить словами «Москаленко В.Н.».

3.3. В пункте 4 приложения к распоряжению слова «внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» заменить словами «внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».

3.4. Абзац третий пункта 5 приложения к распоряжению после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

4. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.01.2015 № 3 «О Молодежном кадровом резерве Санкт-Петербурга» следующие изменения:

4.1. В пункте 3 постановления слова «Пикалёва В.И.» заменить словами «Москаленко В.Н.».

4.2. В абзаце первом пункта 2.6-1 Положения о Молодежном кадровом резерве Санкт-Петербурга, утвержденного указанным постановлением (далее – Положение 2), слова «внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» заменить словами «внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».

4.3. Приложение к Положению 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4.4. Пункты 2 и 3 приложения к согласию кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга на прохождение оценки и обработку персональных данных, являющемуся приложением к Положению 2, изложить в следующей редакции:

«2. Изменение Ф.И.О.

(Если изменяли Ф.И.О., укажите Ф.И.О. до изменения, а также дату, место и причину изменения)

3. Гражданство

».
(Если изменяли гражданство, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства – укажите)

4.5. Пункты 8 – 10 приложения к согласию кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга на прохождение оценки и обработку персональных данных, являющемуся приложением к Положению 2, изложить в следующей редакции:

«8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, мобильный; адрес электронной почты)

9. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год, число и месяц рождения	Место работы, учебы (наименование и адрес организации), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

10. Сведения о высшем образовании

Дата поступления	Дата окончания	Учебное заведение	Факультет, специальность (направление подготовки)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Курс или год обучения

».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Москаленко В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.04.2025 № 232

Вице-губернатору Санкт-Петербурга –
руководителю Администрации
Губернатора Санкт-Петербурга

(Фамилия, имя, отчество)

от _____,

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

(Адрес указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(Дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

**кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга
на прохождение оценки и обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на прохождение оценки для включения в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга (далее – оценка).

Свое решение на прохождение оценки принимаю добровольно, без принуждения и давления с чьей-либо стороны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, расположенной по адресу: Смольный пр., д.1, литера Б, Санкт-Петербург, 191060, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных¹, содержащихся в анкете кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга, а именно: совершение действий, предусмотренных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных»², в том числе на передачу указанных сведений Санкт-Петербургскому государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга – центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих», расположенному по адресу: _____,

(Адрес указывается с почтовым индексом)

в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием Молодежного кадрового резерва Санкт-Петербурга.

Указанное согласие действует с даты подачи настоящего согласия до даты исключения меня из Молодежного кадрового резерва Санкт-Петербурга (либо до истечения 30 дней с даты принятия вице-губернатором Санкт-Петербурга – руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга решения об отказе во включении меня в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга).

В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

Анкету кандидата для включения в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга и копии документов, подтверждающих указанные в ней сведения, прилагаю.

¹ Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

² Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

