

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

04.07.2025№ 484

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.cipit.gov.spb.ru, а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок внесения изменений в объявление.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 04.07.2025 № 484

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с проведением энергетического обследования,
и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего
оборудования в рамках реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности» (код целевой статьи 1250065410) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с разделом 2.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурге – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Санкт-Петербурга по видам экономической деятельности раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга (далее – субъекты ДСП);

затраты – расходы субъектов ДСП за вычетом суммы налога на добавленную стоимость (далее – НДС), понесенные ими с 01.10.2024 по 30.09.2025, связанные с проведением энергетического обследования и (или) приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

отбор – проводимые посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса –

электронного казначейства по адресу <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых определяются победители отбора в качестве получателей субсидий;

участники отбора – субъекты ДСП, подавшие в Комитет заявки и документы для участия в отборе на право получения субсидии (далее – заявки) и принявшие в нем участие в соответствии с настоящим Порядком;

победители отбора – участники отбора, соответствующие условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, в отношении которых по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидий – победители отбора, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с настоящим Порядком;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

электронный образ документа – цифровая копия документа на бумажном носителе, полученная в результате его преобразованная в электронную форму путем цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации (далее – скан-образ).

1.3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам ДСП, не являющимся субъектами малого предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации), в целях возмещения им части затрат в размере, не превышающем 80 процентов от общей суммы произведенных затрат (далее – часть затрат), в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в подразделе 2.3 Государственной программы.

1.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одной организации, составляет 5 млн.руб., при этом он не может превышать:

1 млн.руб. – при возмещении части затрат по направлению, определенному в пункте 1.6.1 настоящего Порядка;

4 млн.руб. – при возмещении части затрат по направлению, определенному в пункте 1.6.2 настоящего Порядка.

1.6. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты организаций по следующим направлениям:

1.6.1. Проведение в отношении организации и (или) принадлежащего ей имущества энергетического обследования на основании договоров выполнения работ (оказания услуг).

1.6.2. Приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на основании договоров поставки.

Затраты, связанные с транспортировкой, монтажом и пуско-наладкой приобретенного оборудования, возмещению не подлежат.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных субъектами ДСП в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, а также требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления заявок до исчерпания бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год, доведенных в установленном порядке Комитету в рамках целевой статьи, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных участниками отбора заявок по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку и требованиям к ним (далее – Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также на Площадке отбора в сроки, установленные нормативным правовым актом Комитета, с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация о странице сайта Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, на которой размещается объявление, а также изменения в него, объявления об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или проведении нового отбора, о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Комитета.

2.3. Датой начала приема заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.4. В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет вправе принять решение о проведении нового отбора.

2.5. Для участия в отборе организацией на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организацией осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением его личного профиля (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

После авторизации в личном кабинете руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образа заявки по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и скан-образов документов согласно Перечню документов.

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче участником отбора заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

Поданные заявки в целях организации в Комитете работы с документацией подлежат входящей регистрации в соответствии с Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета от 16.02.2021 № 13-п (далее – Регламент Комитета).

2.6. Отбор подлежит отмене в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.7. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора или в случае отклонения всех заявок.

2.8. Объявление об отмене проведения отбора или признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.9. Участники отбора, подавшие заявки, несут ответственность за полноту и достоверность указанных в них сведений и информации, а также за полноту и достоверность сведений и информации, которые содержатся в документах.

2.10. После автоматической регистрации заявки дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.11. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать

поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная участником отбора заявка может быть подана им повторно до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.12. Внесение изменений в заявку и (или) документы либо изъятие документов (дополнение новыми документами), их доработка возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.14. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке. На указанный запрос, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, разъяснения не даются.

2.15. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к поданным заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации заявок.

2.16. Рассмотрение заявок в Комитете осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел) в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты автоматической регистрации заявок.

2.17. Отдел в рамках рассмотрения заявок проверяет и оценивает:
заявки на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности их заполнения (информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия Перечню документов;
достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

участников отбора на предмет соответствия критериям отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

расчет размера субсидии на предмет соответствия форме, установленной в приложении к Перечню, а также правильность и обоснованность произведенных расчетов.

2.18. По итогам рассмотрения заявок в отношении каждого участника отбора Отдел подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение) или об отсутствии таких оснований (далее – отрицательное заключение), которое подлежит подписанию начальником Отдела.

2.19. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;
несоответствие представленных участником отбора заявки и документов формам и требованиям к ним, установленным настоящим Порядком (в том числе некорректное заполнение формы заявки), непредставление (представление не в полном объеме) документов либо представление документов, в отношении которых невозможно осуществить визуальное распознавание их содержания, в том числе реквизитов;

недостоверность представленной участником отбора информации;
подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, которые определены для их подачи;
отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

На основании отрицательного заключения Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора путем направления в течение пяти рабочих дней с даты подписания отрицательного заключения на адрес электронной почты, указанный в заявке, письма Комитета с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.20. Основанием для подготовки положительного заключения в отношении конкретного участника отбора является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и (или) непредставления документов на указанную в заявке часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии Отдел также подготавливает положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, имеющих надлежащее обоснование ее размера.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидии, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе с учетом положительных заключений в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Отделом также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

2.21. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в настоящем Порядке.

2.22. Протокол подведения итогов отбора размещается на сайте Комитета и Площадке отбора не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.1.5. В период возникновения затрат участник отбора осуществлял хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат, включенных в расчет размера субсидии, направлениям, определенным в пункте 1.6 (1.6.1 и 1.6.2) настоящего Порядка.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидий.

3.2.4. Обеспечение размера средней заработной платы каждого работника участника отбора как получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.5. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка (далее – результат), исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Порядка (далее – характеристики), в соответствии со значениями, установленными в соглашении;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета участника отбора как получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности

по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности (в размере, не превышающем допустимую налоговую задолженность);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и (или) предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основаниями для предоставления субсидий являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение, в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой, формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет победителю отбора посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны победителя отбора в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, он подлежит признанию уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких победителей отбора).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным.

Срок заключения соглашения не должен превышать десять рабочих дней с даты издания Распоряжения.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия (информация):

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения

при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Порядок и сроки подписания дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии соответствуют порядку заключения соглашения, установленному в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения в установленный срок соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

об обязательстве получателя субсидии при реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в соглашение изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации – расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

4.4. Субсидии перечисляются Комитетом единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, но не позднее 25.12.2025.

4.5. Результатом является проведение в отношении получателя субсидий и (или) принадлежащего ему имущества работ по энергетическому обследованию с 01.10.2024 по 30.09.2025 и (или) ввод в указанный период в эксплуатацию приобретенного получателем субсидий энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с характеристиками, достижение значений которых оценивается по итогам 2025 года.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является приобретение товаров, работ, услуг.

4.6. Характеристиками являются:

4.6.1. При возмещении части затрат, связанных с проведением энергетического обследования, – определение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности посредством сбора и обработки информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте.

4.6.2. При возмещении части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, – снижение объема потребления энергоресурсов на участке, где установлено приобретенное оборудование, не менее чем на 10 процентов по отношению к аналогичному периоду года, предшествующего году ввода оборудования в эксплуатацию.

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним соглашении.

4.7. Размер предоставляемой субсидий рассчитывается по следующим формулам:

4.7.1. В целях возмещения части затрат по направлениям, определенным в пункте 1.6.1 настоящего Порядка:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80 \%, \text{ (при этом } C_c \leq C_3),$$

где:

Сс – размер предоставляемой субсидии, но не более 1 млн.руб.;

Сз – размер субсидии согласно заявке;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат (без учета НДС) по направлениям, определенным в пункте 1.6.1 настоящего Порядка.

4.7.2. В целях возмещения части затрат по направлениям, определенным в пункте 1.6.2 настоящего Порядка:

$$C_c = (Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n) \times 80\% \text{ (при этом } C_c \leq C_z),$$

где:

Сс – размер предоставляемой субсидии, но не более 4 млн.руб.;

Сз – размер субсидии согласно заявке;

$Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$ – суммы документально подтвержденных затрат (без учета НДС) по направлениям, определенным в пункте 1.6.2 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатели субсидий по итогам 2025 года не позднее 30.04.2026 представляют через АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным Типовой формой (далее – отчет), а также отчетные документы, перечень которых и требования к которым установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Отчет и отчетные документы должны быть заверены подписью руководителя организации. При представлении отчета и отчетных документов иным уполномоченным лицом представляется уполномочивающий документ.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчет и отчетные документы направляются с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчета и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления через АИС БП-ЭК в порядке, определенном в пункте 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Результаты проверки отчета (в том числе отчетных документов) отражаются в акте, составляемом в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка. После подписания указанного акта проверенная отчетность подлежит подписанию или возврату на доработку в АИС БП-ЭК со стороны Комитета.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчета и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку.

В случае непредставления получателем субсидии отчета и отчетных документов, в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка осуществляется

в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчета и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает информацией, полученной из официальных источников, о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки. Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения и сроки, которые не могут составлять менее трех рабочих дней для их устранения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчету и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о замечаниях, в котором указываются замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений (замечаний) в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и направляет копию указанного распоряжения на бумажном носителе получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) применительно к пункту 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле

$$P = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right),$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций,
связанных с проведением энергетического
обследования, и (или) части затрат
организаций, связанных с приобретением
энергосберегающего оборудования в рамках
реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование организации
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического
обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением
энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части
затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования,
и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего
оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности, утвержденным постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, просит предоставить в 2025 году субсидию в целях возмещения части
затрат, связанных с _____

(далее – субсидия), в размере:

_____ (Цифрами) _____ (Прописью) рублей _____ копеек.

Сведения о Заявителе:

1. ИНН: _____
2. КПП: _____
3. ОГРН: _____
4. Юридический адрес: _____

5. Фактический адрес: _____
6. Район Санкт -Петербурга _____
7. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): _____
8. Адрес электронной почты: _____
9. Вид деятельности организации (основной или дополнительные) по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), относящиеся к разделу С «Обрабатывающие производства»:

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

Заявитель:

1. Подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации¹, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

затраты, на возмещение которых претендует Заявитель за счет средств субсидии, понесены им с 01.10.2024 по 30.09.2025 (далее – период возникновения затрат) и соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.6 Порядка;

в период возникновения затрат осуществлял на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

2. Обязуется (гарантирует):

обеспечить в период с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

соответствие на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

достичь результата, установленного в пункте 4.5 Порядка, исходя из характеристик, установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 Порядка;

при реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации в форме разделения, выделения, а также ликвидации – расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению; вернуть в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка.

3. Дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу www.cipit.gov.spb.ru, а также на Площадке отбора информации о Заявителе, заявке и иной информации, связанной с отбором (или) предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

(Наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/иного уполномоченного лица²)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Заявителя/иного уполномоченного лица)

« » _____ 2025 года

¹ За исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица.

² При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций,
связанных с проведением энергетического
обследования, и (или) части затрат
организаций, связанных с приобретением
энергосберегающего оборудования в рамках
реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, и требования к указанным документам

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, указанный в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, участник отбора), вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка) в соответствии с пунктом 2.5 Порядка представляет скан-образы следующих документов:

1.1. Учредительных документов участника отбора в актуальной редакции.

1.2. Документов, подтверждающих назначение и (или) избрание на должность руководителя участника отбора, или документов, подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.3. Выписки из реестра всех акционеров с представлением информации о количестве ценных бумаг, учтенном на лицевом счете каждого акционера организации (для участников отбора, являющимися акционерными обществами), выданной не ранее чем за полгода до дня подачи заявки.

1.4. Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом за 2024 год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (форма 6-НДФЛ), с отметкой принявшего налогового органа.

1.5. Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (без приложения разделов, содержащих персонифицированные сведения о физических лицах), с отметкой принявшего налогового органа.

1.6. Справки о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленной по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

1.7. Справки получателя субсидии (в свободной форме) об отсутствии у него просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

1.8. Справки участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года.

1.9. Договоров, подтверждающих проведение в отношении организации – участника отбора и (или) принадлежащего ему имущества энергетического обследования (в целях возмещения части затрат по направлению, определенному в пункте 1.6.1 Порядка) и (или) приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – оборудование) (в целях возмещения части затрат по направлению, определенному в пункте 1.6.2 Порядка).

1.10. Платежных документов (счетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении), подтверждающих фактическое осуществление участником отбора затрат, по направлениям, определенным в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 Порядка, с 01.10.2024 по 30.09.2025.

1.11. Товарных накладных и (или) актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих завершение проведения в отношении организации – участника отбора (в целях возмещения части затрат по направлению, определенному в пункте 1.6.1 Порядка) и (или) принадлежащего ему имущества энергетического обследования и (или) передачу организации – участнику отбора приобретенного оборудования (в целях возмещения части затрат по направлению, определенному в пункте 1.6.2 Порядка).

1.12. Скан-образа энергетического паспорта или отчета, составленного по результатам проведения в отношении организации – участника отбора и (или) принадлежащего ей имущества энергетического обследования в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае, если участник отбора претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по направлению, определенному в пункте 1.6.1 Порядка, энергетический паспорт должен быть получен с 01.10.2024 по 30.09.2025.

В случае, если участник отбора претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по направлению, определенному в пункте 1.6.2 Порядка, в энергетическом паспорте и (или) прилагаемом к нему отчете о проведении энергетического обследования должны быть указаны мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в рамках которых приобретено оборудование.

Представление скан-образа энергетического паспорта, выданного другой организацией (за исключением случаев, если организация является правопреемником), не допускается.

1.13. Документ, подтверждающий членство лица, проводившего в отношении организации – участника отбора и (или) принадлежащего ей имущества энергетическое обследование, в саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

1.14. Справка об организации – участнике отбора (в свободной форме) с указанием следующей информации (на дату подачи заявки):

краткая характеристика и история организации;

сведения о производимой продукции;

среднесписочная численность организации;

средняя заработная плата в организации (в тыс.руб.);

объем выпуска продукции (в тыс.руб.);

объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс.руб.).

Количественные показатели указываются в динамике за три последних года, включая текущий год.

1.15. В случае, если участником отбора к возмещению предъявляются затраты по направлению, определенному в пункте 1.6.2 Порядка, в дополнение к документам, указанным в пунктах 1.1 – 1.14 настоящего Перечня, также представляются следующие документы:

1.15.1. План мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, реализуемых организацией по результатам энергетического обследования.

В данных документах должны быть указаны мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в рамках которых приобретено оборудование. Отсутствие в плане мероприятий или программе по энергосбережению и повышению энергетической эффективности указанных мероприятий является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

1.15.2. Справка организации – участника отбора (в свободной форме), подтверждающая, что приобретенное оборудование в соответствии с учетной политикой, принятой в организации, относится к основным средствам организации, находится на территории организации, обеспечивает осуществление организацией хозяйственной деятельности (с приложением скан-образов подтверждающих документов).

1.15.3. Акт ввода оборудования в эксплуатацию с 01.10.2024 по 30.09.2025.

1.15.4. Справка организации – участника отбора (в свободной форме) с обоснованием технико-экономической эффективности приобретенного оборудования. Указанная справка должна содержать:

наименование мероприятия, в целях реализации которого приобретено оборудование;

наименование оборудования;

количество оборудования;

стоимость оборудования;

расчет срока окупаемости оборудования;

расчет снижения объема потребляемых энергоресурсов;

расчет экономической эффективности оборудования;

дату ввода оборудования в эксплуатацию.

2. Расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 4.7 Порядка, по форме, установленной в приложении к настоящему Перечню, с приложением заполненной редактируемой электронной версии в формате Excel.

3. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.15.4 настоящего Перечня, помимо имеющихся в них подписей (при наличии) также заверяются УКЭП лица, подающего заявку и документы.

Если заявка и документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии

с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

4. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату в соответствии с инструкцией, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки.

Приложение
к Перечню документов,
представляемых в Комитет по промышленной
политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга
для участия в отборе на право получения в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций, связанных
с проведением энергетического обследования,
и (или) части затрат организаций, связанных
с приобретением энергосберегающего оборудования
в рамках реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению энергетической
эффективности, и требованиям к указанным документам

РАСЧЕТ

размера предоставляемых в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования,
и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий
или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

1. В целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования:

№ п/п	Реквизиты договора ¹	Предмет договора	Реквизиты платежных документов	Реквизиты энергетического паспорта	Сумма затрат по договору (без учета НДС) (руб.)	Размер субсидии согласно заявке ²
1	2	3	4	5	6	7

Размер субсидии из расчета 80% от общей суммы затрат (без учета НДС), но не более 1 млн.руб.

2. В целях возмещения части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

№ п/п	Реквизиты договора ³	Предмет договора	Реквизиты платежных документов	Наименование оборудования, закупаемого по договору	Дата акта ввода в эксплуатацию оборудования, закупаемого по договору	Реквизиты энергетического паспорта	Сумма затрат по договору (без учета НДС) (руб.)	Размер субсидии согласно заявке ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Размер субсидии из расчета 80 % от общей суммы затрат (без учета НДС), но не более 4 млн.руб.

¹ Договор выполнение работ (оказания услуг) по проведению энергетического обследования.

² Рассчитывается путем умножения суммы затрат по договору (без учета НДС) на 80%.

³ Договор поставки энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с проведением
энергетического обследования,
и (или) части затрат организаций,
связанных с приобретением
энергосберегающего оборудования
в рамках реализации мероприятий
или программ по энергосбережению
и повышению энергетической
эффективности

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов и требования к ним,
а также порядок проверки отчета и отчетных документов

1. В соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, субсидия), к отчетности, предоставляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет), получателем субсидии прилагаются скан-образы следующих отчетных документов:

1.1. Справки получателя субсидии (свободной форме), подтверждающей, что:

1.1.1. В 2025 году определен потенциал энергосбережения и повышения энергетической эффективности посредством сбора и обработки информации об использовании энергетических ресурсов с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте (для субсидий в целях возмещения части затрат по направлению, определенному в пункте 1.6.1 Порядка).

1.1.2. Объем потребления энергоресурсов на участке, где установлено приобретенное оборудование, снизился не менее чем на 10 процентов по отношению к аналогичному периоду года, предшествующего году ввода в эксплуатацию оборудования, приобретенного в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и введенного в эксплуатацию с 01.10.2024 по 30.09.2025 (для субсидий в целях возмещения части затрат по направлению, определенному в пункте 1.6.2 Порядка).

1.2. Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службы, без приложения разделов, содержащих персонафицированные сведения о физических лицах, с отметкой принявшего налогового органа за период от даты издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность.

Также представляется справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня издания Распоряжения до даты, по состоянию на которую сформирована отчетность, обеспечен не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге.

2. Отчет и отчетные документы помимо имеющихся в них подписей (при наличии) также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчет и отчетные документы.

Если отчет и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

3. Проверка отчета и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.5 Порядка осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы формы отчетности, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдению требований к ним, установленным в настоящем Перечне.

