



## ГУБЕРНАТОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

04.08.2025

№ 61-пг

#### Об Эвакуационной комиссии Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Эвакуационную комиссию Санкт-Петербурга в составе согласно приложению.
2. Утвердить Положение об Эвакуационной комиссии Санкт-Петербурга.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 28.12.2007 № 74-пг «Об Эвакуационной комиссии Правительства Санкт-Петербурга»;
  - постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 56-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 28.12.2007 № 74-пг»;
  - постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 23.11.2016 № 89-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 28.12.2007 № 74-пг».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потапенко И.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга

А.Д.Беглов



Приложение  
к постановлению  
Губернатора Санкт-Петербурга  
от 04.08.2025 № 61-пг

**СОСТАВ**  
**Эвакуационной комиссии Санкт-Петербурга**

**Председатель**

- Губернатор Санкт-Петербурга

**Первый заместитель  
председателя**

- вице-губернатор Санкт-Петербурга,  
отвечающий за решение вопросов  
по укреплению законности, правопорядка  
и безопасности в Санкт-Петербурге

**Заместители  
председателя:**

- вице-губернатор Санкт-Петербурга,  
отвечающий за решение вопросов  
городского хозяйства, жилищной политики,  
жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства
- первый заместитель начальника  
Главного управления Министерства  
Российской Федерации по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий  
по г.Санкт-Петербургу (по согласованию)
- заместитель начальника  
Главного управления Министерства внутренних дел  
России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской  
области – начальник полиции (по согласованию)
- заместитель председателя  
Комитета по вопросам законности,  
правопорядка и безопасности

**Члены комиссии:**

- начальник  
Управления организации мероприятий  
гражданской защиты и пожарной безопасности  
Комитета по вопросам законности, правопорядка  
и безопасности

- заместитель председателя  
Жилищного комитета
- заместитель начальника (по гражданской обороне  
и защите населения) Главного управления  
Министерства Российской Федерации по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий  
по г. Санкт-Петербургу (по согласованию)
- первый заместитель председателя  
Комитета по информатизации и связи
- заместитель председателя  
Комитета по печати и взаимодействию со средствами  
массовой информации
- заместитель председателя  
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- заместитель председателя  
Комитета по образованию
- заместитель председателя  
Комитета по транспорту
- заместитель председателя  
Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга
- заместитель председателя  
Комитета по развитию транспортной инфраструктуры  
Санкт-Петербурга
- заместитель председателя  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
- заместитель председателя  
Комитета по здравоохранению
- заместитель председателя  
Архивного комитета Санкт-Петербурга
- начальник  
Мобилизационного управления Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга
- начальник  
Управления по развитию садоводства  
и огородничества Санкт-Петербурга
- военный комиссар города Санкт-Петербурга  
(по согласованию)

- заместитель начальника полиции –  
начальник Управления Государственной инспекции  
безопасности дорожного движения  
Главного управления Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области (по согласованию)
- начальник  
Управления организации охраны общественного  
порядка и взаимодействия с органами  
исполнительной власти Главного управления  
Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
(по согласованию)
- начальник  
отдела материального обеспечения – начальник  
квартирно-эксплуатационной службы  
Главного управления Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
(по согласованию)
- заместитель начальника  
филиала открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги» –  
Октябрьской железной дороги по безопасности  
и режиму (по согласованию)
- главный специалист  
отдела защиты населения и территорий  
Управления организации мероприятий  
гражданской защиты и пожарной безопасности  
Комитета по вопросам законности,  
правопорядка и безопасности

**Секретарь**



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора Санкт-Петербурга  
от 04.08.2025 № 61-пг

## ПОЛОЖЕНИЕ об Эвакуационной комиссии Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности эвакуационных органов и выполнения иных задач, определенных правовыми актами Правительства Российской Федерации по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. В своей деятельности Комиссия подотчетна Губернатору Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и организациями в сфере их полномочий и функций по вопросам планирования, подготовки организации проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения Санкт-Петербурга, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы (далее – эвакуация).

### 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых в районах Санкт-Петербурга;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач в мирное время осуществляет следующие функции:

2.2.1. Запрашивает от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных органов и организаций материалы и информацию, необходимую для определения объема, способов, сроков и порядка проведения эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге.

2.2.2. Рассматривает на заседании Комиссии вопросы о планировании, организации проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге, в том числе путем заслушивания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и организаций Санкт-Петербурга.

2.2.3. Принимает решения по вопросам планирования, всесторонней подготовки и способам проведения эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге, обязательные для исполнения всеми эвакуационными органами Санкт-Петербурга.

2.2.4. Участвует в разработке и в ежегодном уточнении плана эвакуационных мероприятий в составе плана гражданской обороны и защиты населения Санкт-Петербурга.

2.2.5. Оказывает организационно-методическую помощь и осуществляет координацию действий эвакуационных комиссий районов Санкт-Петербурга по реализации задач планирования, подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге.

2.2.6. Организует взаимодействие с Ленинградским военным округом Министерства обороны Российской Федерации, Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Главным управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам планирования и обеспечения проведения эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге.

2.2.7. Участвует в проведении учений и тренировок по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности разработанных планов эвакуационных мероприятий и приобретения практических навыков по руководству организацией и проведением эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге.

2.2.8. Осуществляет иные функции, направленные на достижение целей создания Комиссии и решение стоящих перед ней задач.

2.3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач при ведении гражданской обороны осуществляет следующие функции:

2.3.1. Уточняет объемы, способы, сроки и порядок организации всестороннего обеспечения запланированных эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге.

2.3.2. Осуществляет обобщение данных, полученных от эвакуационных комиссий районов Санкт-Петербурга, о фактическом количестве населения, подлежащего эвакуации, о местах размещения и хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.3.3. Организует сбор сведений о готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге, а также транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

2.3.4. Проводит сбор информации о приведении в готовность защитных сооружений гражданской обороны, закрепленных за сборными эвакуационными пунктами.

2.3.5. Осуществляет иные функции, направленные на достижение целей создания Комиссии и решение стоящих перед ней задач.

2.4. Комиссия с получением распоряжения о проведении эвакуации осуществляет следующие функции:

2.4.1. Организует и проводит на территории Санкт-Петербурга эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории

и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

2.4.2. Координирует работу эвакуационных комиссий районов Санкт-Петербурга по организации своевременного проведения и всестороннего обеспечения эвакуации, а также осуществляет взаимодействие с эвакуационными органами других субъектов Российской Федерации по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов Санкт-Петербурга в безопасных районах.

2.4.3. Проводит взаимодействие с транспортными организациями, по вопросам своевременного выделения и направления транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов к местам посадки эвакуируемого населения и к местам погрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.4.4. Осуществляет взаимодействие с Ленинградским военным округом Министерства обороны Российской Федерации, Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Главным управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам выполнения эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге.

2.4.5. Организует сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуации и готовит в установленном порядке доклад Губернатору Санкт-Петербурга о выполнении эвакуационных мероприятий в Санкт-Петербурге.

2.4.6. Осуществляет иные функции, направленные на достижение целей создания Комиссии и стоящих перед ней задач.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается по должностям.

3.2. Комиссия в мирное время осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем Комиссии. Плановые заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в очной форме, в том числе режиме видео-конференц-связи, заочной форме.

3.3. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4. При ведении гражданской обороны и с получением распоряжения о проведении в Санкт-Петербурге эвакуации, проводятся внеочередные заседания Комиссии. Место, время, порядок, и форму проведения внеочередного заседания, а также сроки и порядок информирования о проведении заседания Комиссии членов Комиссии и иных приглашенных на заседание Комиссии лиц устанавливает председатель Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводит ее председатель, в случае его отсутствия или по его поручению первый заместитель председателя Комиссии либо по поручению председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.7. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право до установленного дня заседания Комиссии представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме председателю Комиссии.

3.8. При необходимости по решению председательствующего на заседании Комиссии на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов и организаций, иные граждане.

3.9. Члены Комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады), предложения в проект решения Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

3.10. Материалы, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии, первому заместителю председателя Комиссии и заместителям председателя Комиссии.

3.11. Комиссия заслушивает на своих заседаниях доклады руководителей эвакуационных органов о состоянии подготовки и готовности сил и средств к проведению эвакуационных мероприятий.

3.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы и выписки из них подписываются председательствующим на заседании Комиссии и рассылаются секретарем Комиссии в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, эвакуационные органы и иные органы и организации, на которые соответствующими решениями Комиссии возлагаются обязанности, не более чем в 14-дневный срок со дня заседания Комиссии.

3.14. При Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами могут создаваться рабочие группы. Состав, направления деятельности, функции и порядок работы рабочих групп определяет председатель Комиссии.

3.15. Председатель Комиссии:  
определяет персональный состав Комиссии;  
возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;  
распределяет обязанности между первым заместителем председателя Комиссии, заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;  
утверждает план работы Комиссии на год и повестки дня заседаний Комиссии;  
председательствует на заседаниях Комиссии;  
организует рассмотрение вопросов утвержденной повестки дня заседания Комиссии;  
ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

3.16. Первый заместитель председателя Комиссии:  
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;  
вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

исполняет функции председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии, по поручению председателя Комиссии);

осуществляет функции члена Комиссии;

вправе руководить деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;  
осуществляет контроль выполнения поручений председателя Комиссии.

3.17. Заместитель председателя Комиссии:

участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

по поручению председателя Комиссии проводит заседания Комиссии;  
осуществляет функции члена Комиссии;  
вправе руководить деятельностью одной из рабочих групп, создаваемых Комиссией.

3.18. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, а также свои предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии, выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии, вправе участвовать в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией.

3.19. Секретарь Комиссии:

разрабатывает проект плана работы Комиссии на год и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии и представляет его на утверждение председательствующему Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение, оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;

проводит сбор информации для осуществления контроля исполнения принятых решений Комиссии.

3.20. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

