

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

04.08.2025№ 561

**О порядках предоставления  
в 2025 году субсидий организациям  
кинематографии и внесении  
изменения в постановление  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 01.04.2025 № 177**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:****1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

2. В соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1, подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидий в соответствии с Порядками (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора.

2.2. Сроки размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу [gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/), а также в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk) объявления о проведении отбора с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядков и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

2.3. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – заявки) комиссией по проведению отбора.

2.5. Порядок и сроки проведения отбора, количество этапов отбора, порядок расчета баллов по критериям оценки, в том числе значения критериев оценки и их весовое значение, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), требования к их содержанию, порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок возврата заявок и документов на доработку.

2.6. Требования к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов.

2.7. Приоритетные темы финансовой поддержки.

2.8. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий, порядок и сроки заключения между Комитетом и получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Порядок и сроки представления, рассмотрения и принятия Комитетом отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и его характеристик, необходимых для достижения результата (далее – характеристики), о реализации плана мероприятий по достижению результата в соответствии с Порядком 1, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 1, порядок и сроки представления, рассмотрения и принятия Комитетом отчета о достижении значений результата и его характеристик в соответствии с Порядком 2, порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 2, а также порядок, сроки и формы представления дополнительной отчетности в соответствии с Порядками.

2.10. Порядок и сроки возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата и характеристик.

2.11. Сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в 2025 году остатков субсидий в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком 1.

2.12. Положение о консультативно-экспертном совете и его состав.

2.13. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий значений результата в соответствии с Порядком 1.

3. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2025 № 177 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) при реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», заменив в графе 1 приложения № 3 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) при реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», утвержденному указанным постановлением, цифры «3.1.2» цифрами «3.2».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 04.08.2025 № 561

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году субсидий**  
**на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0850071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон) в соответствии с пунктом 6 процессуальной части подраздела 3 раздела 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются Комитетом, место нахождения которого (почтовый адрес): 191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д.40 (<http://gov.spb.ru>);  
e-mail: [kkult@gov.spb.ru](mailto:kkult@gov.spb.ru).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основным видом деятельности которых является производство фильмов, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов экономической деятельности, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу J «Деятельность в области информации и связи», классу 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» (далее – организации кинематографии), на производство на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов среди локаций которых фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов (далее – национальный фильм).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникших в период 2024-2025 гг. в связи с производством национальных фильмов, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения, которые указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются средства из бюджета

Санкт-Петербурга, предоставленные получателю субсидии на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий утверждается Комитетом.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2025 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

Отбор осуществляется в электронном виде посредством использования государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – АИС БП-ЭК).

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.6. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), и оценке заявок комиссия исходит из критериев оценки заявок при определении победителей отбора, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка (далее – критерии оценки).

1.7. Организации кинематографии, подавшие заявку, являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Условия предоставления субсидии, включая требования к участникам отбора:

2.1.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате (далее – Региональное соглашение) на 2024 год.

2.1.2. Соответствие участника отбора требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка, а также требованиям к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов, установленным Комитетом.

2.1.3. Соответствие национального фильма, представленного участником отбора в заявке, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, а также условиям получения статуса национального фильма, указанным в статье 4 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации».

2.1.4. Предоставление участником отбора расчета размера затрат на производство национального фильма по направлениям затрат и их документальное обоснование.

2.1.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на странице Комитета и в АИС БП-ЭК в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора) информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.1.6. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.1.7. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него как получателя субсидии проверок Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидий (далее – проверки), а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

Наличие письменного обязательства участника отбора обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Комитетом, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.8. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении запрета на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также юридическими лицами – контрагентами, за счет субсидии (средств, полученных контрагентами) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве фильма, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.1.9. Наличие письменного обязательства участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2025 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году» (далее – Постановление № 799), решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах.

2.1.10. Наличие письменного обязательства участника отбора о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 7.8 настоящего Порядка (далее – результат), и характеристик результата, указанных в пункте 7.9 настоящего Порядка (далее – характеристики).

2.1.11. Наличие письменного обязательства участника отбора о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных со съемочным процессом производства фильма.

2.1.12. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок (далее – объявление) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.1.13. Соответствие национального фильма, представленного участником отбора, приоритетным темам финансовой поддержки, установленным Комитетом.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. Соответствие получателя субсидий требованиям, установленным в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, а также исполнение получателями субсидий обязательств и условий, предусмотренных в пунктах 2.1.3 – 2.1.13 настоящего Порядка.

2.2.2. Отсутствие у получателей субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение указанной задолженности размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия Комитетом решений о перечислении субсидий.

2.2.3. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на первое число месяца в котором Комитетом принимаются решения о перечислении субсидий.

2.2.4. Размер средней заработной платы каждого работника получателей субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, предоставляемая в Комитет после окончания производства национального фильма, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу настоящего постановления. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, но должен быть завершен не позднее 15.12.2025.

3.2. Объявление информации о внесении в него изменений и о ходе и результатах отбора размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/) (далее – официальный сайт), а также в АИС БП-ЭК в модуле «Площадке отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – Площадка отбора), в сроки, утвержденные Комитетом. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования).

Дата размещения объявления на официальном сайте и на Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Информация о странице официального сайта, на котором размещается объявление, о его отмене или внесении в него изменений и информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

Объявление размещается на официальном сайте и на Площадке отбора не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.3. Отбор проводится в соответствии с разделами 4 – 6 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок подачи заявок**

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют и подписывают заявки в электронном виде на Площадке отбора в сроки в соответствии со сроками и порядком, которые установлены Комитетом в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), в соответствии с Перечнем документов, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку. Заявка и документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок.

В случае подачи участником отбора более пяти заявок к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

4.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора заявки усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) с присвоением заявке регистрационного номера на Площадке отбора.

4.3. Заявка и документы могут быть отозваны на Площадке отбора для доработки до момента окончания срока подачи заявок.

Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявок и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленной в объявлении.

4.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в объявлении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты [kino@kkult.gov.spb.ru](mailto:kino@kkult.gov.spb.ru). В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и документов.

#### **5. Порядок проверки заявок**

5.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе требований к участнику отбора, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах,

а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявки).

Порядок рассмотрения и оценки заявок устанавливается Комитетом.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов (далее – справка о расчете баллов).

5.3. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов.

## **6. Порядок рассмотрения заявок комиссией**

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к нему, предусмотренным в разделе 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в объявлении в соответствии с перечнем документов и формой заявки, которые установлены Комитетом;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

несоответствие национального фильма целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.3. Решение об отклонении заявок в соответствии с абзацем седьмым пункта 6.2 настоящего Порядка принимается комиссией на основании заключения консультативно-экспертного совета, состав которого формируется с привлечением представителей Общественной палаты Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества и утверждается Комитетом.

Положение о консультативно-экспертном совете и его состав утверждаются Комитетом.

Все заявки участников отбора рассматриваются консультативно-экспертным советом.

6.4. Для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и определении размеров предоставляемых субсидий комиссия осуществляет оценку заявок участников отбора, допущенных к участию в отборе по следующим критериям оценки заявок:

творческая значимость национального фильма, представленного в заявке;

экономическая эффективность производства национального фильма;

наличие опыта использования средств бюджета Санкт-Петербурга;

наличие у организации кинематографии опыта при производстве национальных фильмов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Заявкам участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.5. Количество этапов конкурсного отбора и сроки их проведения, а также порядок оценки комиссией заявок в целях определения победителей отбора, в том числе порядок начисления баллов по критериям оценки с учетом требований, указанных в подпункте «а» пункта 22 общих требований, утверждается Комитетом.

6.6. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

6.7. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии, являющемся протоколом подведения итогов отбора (далее – протокол).

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к нему в виде отдельного документа.

6.8. Порядок и сроки проведения отбора, порядок расчета баллов по критериям оценки, в том числе значения критериев оценки, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок возврата заявок и документов на доработку утверждаются Комитетом.

6.9. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте и Площадке отбора не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дату, время и место оценки заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и документов, принятое на основании результатов оценки заявок и документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и рекомендуемый размер субсидий.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте и на Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и на Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора и на официальном сайте.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте и на Площадке отбора.

## 7. Порядок заключения соглашения

7.1. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании протокола (решения комиссии). Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе порядок и сроки проверки соответствия получателя субсидии требованиям к нему, утверждаются Комитетом.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7.3. Размещение протокола в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка является уведомлением участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий. Дата размещения протокола является датой уведомления участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

7.4. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

завершить производство национального фильма в полном объеме согласно размеру субсидии, предусмотренному распоряжением о предоставлении субсидии, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств (при этом изменение параметров национального фильма, представленного в заявке, по критерию, указанному в абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка, не допускается);

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в случае отказа от субсидии в течение пяти рабочих дней, в случае согласия на получение субсидии в течение 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на Площадке отбора протокола, указанного в пункте 6.9 настоящего Порядка.

7.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

Соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП и лицом, имеющим право действовать от имени Комитета.

7.6. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий и дополнительные соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительные соглашения) с получателями субсидий заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Дополнительные соглашения подписываются руководителем УКЭП и лицом, имеющим право действовать от имени Комитета.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий представить согласия контрагентов, указанных в абзаце втором пункта 2.1.7 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

В соглашение подлежит включению условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2025 году остаток субсидии в размере не более 50 процентов субсидии включительно, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Постановлением № 799, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Неиспользованный остаток субсидий при отсутствии потребности в нем подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, получатель субсидии:

уведомляет Комитет в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации;

уведомляет Комитет в течение одного рабочего дня с даты государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (при реорганизации в форме слияния или преобразования) о завершении реорганизации, с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц (при реорганизации в форме присоединения) о завершении реорганизации.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце тринадцатом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о перемене лиц в обязательстве.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, подписывает его, после чего данный проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

В случае, если средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.7. Перечисление субсидий осуществляется одновременно в полном объеме в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, необходимых для перечисления субсидии, указанных в соглашении, а также в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, в следующем порядке:

на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено в настоящем пункте;

на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в случаях если получатель субсидии является социально ориентированной некоммерческой организацией (иной организацией, указанной в пункте 3 статьи 17 Закона), а также в случае заключения с получателем субсидии соглашения на предоставление субсидии в размере менее 5 млн.руб.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

Субсидии перечисляются получателям субсидий при соблюдении требований, указанных в пунктах 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов

или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее пяти рабочих дней до дня ее представления в Комитет.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии.

Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, представляются в Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашения.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный в пункте 2.2.2 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности, в том числе на дату, указанную в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

7.8. Результатом является завершение получателем субсидии в 2025-2026 году производства национального фильма, указанного в заявке, на территории Санкт-Петербурга, в соответствии со значениями характеристик результата и типов результата, определенных для субсидий на оказание услуг (выполнение работ), но не позднее 01.11.2026.

Результат должен соответствовать типу результата предоставления субсидий, установленному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на оказание услуг (выполнение работ).

7.9. Характеристиками являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством, выданного в соответствии с положениями Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии;

производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга;

наличие в национальном фильме (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2025-2026 годов и (или) показ национального фильма в период 2025-2026 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) прокат национального фильма в период 2025-2026 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляция национального фильма в период 2025-2026 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ.

7.10. Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении. Документы, подтверждающие достижение характеристик, предоставляются в составе дополнительной отчетности, указанной в пункте 9.2 настоящего Порядка.

7.11. В случае недостижения результата и характеристик получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке и сроки, которые устанавливаются Комитетом в объеме, определенном в соответствии с пунктом 10.7 настоящего Порядка.

## 8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2025 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

в которой  $V_{\text{расчет}}$  определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

$S$  – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых документально обоснованных затрат участника отбора по направлениям затрат;

$B$  – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

$B_{\text{max}}$  – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

$K$  – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2025 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

$P$  – размер бюджетных ассигнований, руб.;

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента ( $K$ ), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе заявки в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета НДС, за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Требования к отчетности**

9.1. Получатели субсидий со дня заключения соглашения представляют в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка – отчеты) не реже одного раза в квартал следующие отчеты: о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результата и характеристик, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), в сроки, установленные Комитетом.

Отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата формируется получателем субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата.

9.2. Порядок, сроки и формы представления дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом.

Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности и дополнительной отчетности, в состав которой входит творческий отчет о производстве национального фильма на территории Санкт-Петербурга и финансовый отчет об исполнении сметы затрат на производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга, устанавливаются Комитетом.

9.3. В составе отчетности, предоставляемой в Комитет после окончания производства национального фильма на территории Санкт-Петербурга, представляется справка о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

## **10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

10.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – средства), и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 10.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

10.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 10.3 настоящего Порядка и не связанному с недостижением результата, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, за исключением случая, указанного в абзаце девятом пункта 7.6 настоящего Порядка.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

10.7. Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга ( $V_{\text{возвр}}$ ) в случае недостижения получателем субсидии значений результата и (или) характеристик, рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр.}} = \Sigma(1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V_{\text{итог}} / n,$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

$\Sigma$  – общая сумма возврата по всем характеристикам;

$n$  – количество характеристик;

$D_{\text{факт}}$  – фактическое значение характеристики;

$D_{\text{план}}$  – плановое значение характеристики согласно соглашению.

10.8. В случае, если средства субсидий и (или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 7.11, 10.4 и 10.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 7.11, 10.4 и 10.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

10.9. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), проводятся в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий результатов и характеристик утверждается Комитетом.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
в 2025 году субсидий на финансовое  
обеспечение затрат организациям  
кинематографии

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий организациям  
кинематографии, и предельные объемы их финансового обеспечения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма, аренда специальных технических и транспортных средств для обеспечения съемочного процесса	До 50 % от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50 % от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.) в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в связи с производством национального фильма	До 30 % от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг*, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 10 % от суммы субсидий

1	2	3
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма, подборка архивных документов для кино-видеосъёмки	До 10 % от суммы субсидий
10	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съёмок на территории Санкт-Петербурга при производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий

\* Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий на финансовое обеспечение  
затрат организациям кинематографии

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
посредством государственной информационной системы  
«Автоматизированная информационная система бюджетного процесса –  
электронное казначейство» к заявке на участие в отборе для предоставления  
субсидий в 2025 году организациям кинематографии  
на финансовое обеспечение затрат**

1. Копия устава организации кинематографии, соответствующая требованиям пункта 1.3 Порядка (далее – участник отбора), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных участником отбора с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга за период 2020-2024 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).

3. Справка участника отбора с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между организацией и Комитетом за период 2020-2024 годов, с указанием номера и даты соглашения (договора), наименования национального фильма (при наличии, в свободной форме).

4. Сведения о созданных участником отбора национальных фильмов, участии указанных национальных фильмов в российских и (или) международных кинофестивалях, наличии российских и (или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя и его печатью (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов и иных документов, подтверждающих участие участника отбора в производстве национального фильма (при наличии).

5. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях софинансирования производства национального фильма с приложением подтверждающих документов (при наличии, в свободной форме).

6. Сведения об организациях, привлеченных для совместного производства национального фильма, с приложением подтверждающих документов (при наличии, в свободной форме).

7. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

8. Справка участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

9. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора (в свободной форме).

10. Справка участника отбора, подтверждающая, что у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

11. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

12. Справка участника отбора об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

13. Письменное согласие участника отбора, а также обязательство участника отбора обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

14. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых участником отбора подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

15. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национальных фильмов, на производство которых участником отбора подана заявка в Комитет и (или) копии заявок участника отбора на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

16. Обязательство участника отбора о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

17. Обязательство участника отбора о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7.8 Порядка и его характеристик, указанных в пункте 7.9 Порядка (в свободной форме).

18. Обязательство участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2025 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах (в свободной форме).

19. Письменное обязательство участника отбора о неприобретении участником отбора, а также юридическими лицами – контрагентами, за счет субсидий средств, полученных контрагентами, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

20. Справка о применяемой участником отбора системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

21. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Перечня (в свободной форме).

22. Справка участника отбора о том, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

23. Справка участника отбора о том, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

24. Справка участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

25. Справка участника отбора о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139

Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2024 год (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

26. Письменное обоснование участника отбора о соответствии национального фильма, указанного в заявке участника отбора, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

27. Письменное согласие участника отбора на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в свободной форме).

28. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора.

29. Расчет размера субсидий (представляется в составе заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку (в свободной форме).

#### Примечания:

1. Представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2. К участникам отбора относятся организации кинематографии, претендующие на получение субсидий в соответствии с Порядком.

#### Принятое сокращение.

Порядок – Порядок предоставления в 2025 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 04.08.2025 № 561

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат**  
**организациям кинематографии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0850071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон) в соответствии с пунктом 6 процессуальной части подраздела 3 раздела 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее соответственно – субсидии, Постановление № 488).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной Постановлением № 488.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основным видом деятельности которых является производство фильмов, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов экономической деятельности, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу J «Деятельность в области информации и связи», классу 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» (далее – организации кинематографии), на производство на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов, среди локаций которых фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов (далее – национальный фильм).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения документально подтвержденных затрат, возникших в период 2024-2025 гг. в связи с производством национальных фильмов на территории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового возмещения, которые указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются средства из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленные получателю субсидии на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий утверждается Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2025 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. Организации кинематографии, подавшие заявку для участия в отборе (далее – заявка), являются участниками отбора. Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

1.8. Информации о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии, включая требования к участникам отбора:

2.1.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате (далее – Региональное соглашение) на 2024 год.

2.1.2. Соответствие участника отбора требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, а также требованиям к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов, установленным Комитетом.

2.1.3. Соответствие национального фильма, представленного участником отбора в заявке, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, а также условиям получения статуса национального фильма, указанным в статье 4 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации».

2.1.4. Предоставление участником отбора документального обоснования и подтверждения затрат.

2.1.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на странице Комитета и в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора) информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.1.6. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.1.7. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него как получателя субсидии проверок Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – проверки), а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.1.8. Соблюдение участником отбора запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных со съемочным процессом производства национального фильма.

2.1.9. Достижение участником отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 7.8 настоящего Порядка (далее – результат), и его характеристик, указанных в пункте 7.9 настоящего Порядка (далее – характеристики).

2.1.10. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) и приеме заявок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.1.11. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

2.1.12. Отсутствие у получателей субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение указанной задолженности размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия Комитетом решений о перечислении субсидий.

2.1.13. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимаются решения о перечислении субсидий.

2.1.14. Соответствие национального фильма, представленного участником отбора, приоритетным темам финансовой поддержки, установленным Комитетом.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу настоящего постановления. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, но должен быть завершен не позднее 15.12.2025.

3.2. Проведение отбора осуществляется в электронном виде посредством использования государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – АИС БП-ЭК).

3.3. Объявление информации о внесении в него изменений, объявление о ходе и результатах отбора, размещаются на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii) (далее – официальный сайт Комитета), а также в АИС БП-ЭК в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – Площадка отбора), в сроки, утвержденные Комитетом. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования).

Дата размещения объявления на официальном сайте и на Площадке отбора является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Информация о странице официального сайта, на котором размещается объявление, о его отмене и (или) внесении в него изменений о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Объявление размещается на официальном сайте и на Площадке отбора не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.4. Отбор проводится в соответствии с разделами 4 – 6 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок подачи заявок**

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют и подписывают заявки в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроками и порядком, которые установлены Комитетом в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), в соответствии с Перечнем приложения № 2 к настоящему Порядку. Заявка и документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок.

В случае подачи участником отбора более пяти заявок к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок на Площадке отбора.

4.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания руководителем (уполномоченным лицом) участником отбора заявки усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП), с присвоением заявке регистрационного номера на Площадке отбора.

4.3. Заявка и документы могут быть отозваны на Площадке отбора для доработки до момента окончания срока подачи заявок.

Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявок и формирования новых заявок не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленной в объявлении.

4.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в объявлении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты [kino@kkult.gov.spb.ru](mailto:kino@kkult.gov.spb.ru). В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и документов.

## 5. Порядок проверки заявок

5.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе требований к участнику отбора, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявки).

Порядок рассмотрения и оценки заявок устанавливается Комитетом.

5.2. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки и документов (далее – справка о расчете баллов).

5.3. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов.

## 6. Порядок рассмотрения заявок комиссией

6.1. Заявки и документы представляются на рассмотрение комиссии для принятия комиссией решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

6.2. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются: несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора и условиям предоставления субсидий, предусмотренным в разделе 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в объявлении в соответствии с перечнем документов и формой заявки, которые установлены Комитетом;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

несоответствие фильма целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6.3. Решение об отклонении заявок в соответствии с абзацем седьмым пункта 6.2 настоящего Порядка принимается комиссией на основании заключения консультативно-экспертного совета, состав которого формируется с привлечением представителей Общественной палаты Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества и утверждается Комитетом.

Положение о консультативно-экспертном совете и его состав утверждаются Комитетом.

Все заявки участников отбора рассматриваются консультативно-экспертным советом.

6.4. Для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и определении размеров предоставляемых субсидий комиссия осуществляет оценку заявок

участников отбора, допущенных к участию в отборе, по следующим критериям оценки заявок:

творческая значимость национального фильма, представленного в заявке;  
экономическая эффективность производства национального фильма,  
представленного в заявке:

наличие опыта использования средств бюджета Санкт-Петербурга;

наличие у организации кинематографии опыта при производстве национальных фильмов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Заявкам участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

6.5. Количество этапов конкурсного отбора и сроки их проведения, а также порядок оценки комиссией заявок в целях определения победителей отбора, в том числе порядок начисления баллов по критериям оценки с учетом требований, указанных в подпункте «а» пункта 22 общих требований, утверждается Комитетом.

6.6. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии, являющееся протоколом подведения итогов отбора (далее – протокол).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

6.7. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к нему в виде отдельного документа.

6.8. Порядок и сроки проведения отбора, порядок расчета баллов по критериям оценки, в том числе значения критериев оценки, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок возврата заявок и документов на доработку утверждаются Комитетом.

6.9. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте и Площадке отбора не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и документов, принятое на основании результатов оценки заявок и документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения), и рекомендуемый размер субсидий.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны

и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте и на Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и на Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Площадке отбора и на официальном сайте.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте и на Площадке отбора.

## 7. Порядок заключения соглашения

7.1. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании протокола (решения комиссии). Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе порядок и сроки проверки соответствия получателя субсидии требованиям к нему, утверждаются Комитетом.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

7.3. Размещение протокола в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка является уведомлением участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий. Дата размещения протокола является датой уведомления участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

7.4. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать Комитет в случае отказа от субсидии в течение пяти рабочих дней, в случае согласия на получение субсидии в течение 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на Площадке отбора протокола, указанного в пункте 6.9 настоящего Порядка.

7.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

Соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидий УКЭП и лицом, имеющим право действовать от имени Комитета.

7.6. Порядок и сроки формирования и подписания соглашения устанавливаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Дополнительные соглашения об уменьшении размера субсидий и дополнительные соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительные соглашения) с получателями субсидий заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Дополнительные соглашения подписываются руководителем УКЭП и лицом, имеющим право действовать от имени Комитета.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, получатель субсидии:

уведомляет Комитет в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации;

уведомляет Комитет в течение одного рабочего дня с даты государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (при реорганизации в форме слияния или преобразования) о завершении реорганизации, с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц (при реорганизации в форме присоединения) о завершении реорганизации.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о перемене лиц в обязательстве.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта, подписывает его, после чего данный проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце тринадцатом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7.7. Перечисление субсидий осуществляется одновременно в полном объеме на счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии принимается Комитетом по результатам рассмотрения отчетности, предусмотренной в разделе 9 настоящего Порядка, документов, предусмотренных абзацами шестым – седьмым настоящего пункта, а также документов необходимых для перечисления субсидий, указанных в соглашении.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

Субсидии перечисляются получателям субсидий при соблюдении требований, указанных в пунктах 2.1.12 и 2.1.13 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.1.12 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее пяти рабочих дней до дня ее подачи в Комитет.

В целях подтверждения соблюдения получателями субсидий требования, указанного в пункте 2.1.13 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидий и заверенные оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), по состоянию на 1 число месяца, в котором Комитетом принимается решение о перечислении субсидии.

Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, представляются в Комитет после рассмотрения и утверждения Комитетом отчетности, предусмотренной в разделе 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные Комитетом.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный в пункте 2.1.12 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности, в том числе на дату, указанную в пункте 2.1.13 настоящего Порядка.

7.8. Результатом является завершение получателем субсидии в 2025 году производства национального фильма на территории Санкт-Петербурга, указанного в заявке

и распоряжении о предоставлении субсидий, в соответствии со значениями характеристик результата.

Результат должен соответствовать типу результатов предоставления субсидий, установленному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на оказание услуг (выполнение работ).

7.9. Характеристиками являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством, выданного в соответствии с положениями Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии;

производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга;

наличие в национальном фильме (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2024-2025 годов и (или) показ национального фильма в период 2024-2025 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) прокат национального фильма в период 2024-2025 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляция национального фильма в период 2024-2025 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ.

7.10. Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении. Документы, подтверждающие достижение характеристик, представляются в составе дополнительной отчетности, указанной в пункте 9.2 настоящего Порядка.

7.11. В случае недостижения результата и характеристик получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке и сроки, которые устанавливаются Комитетом в объеме, определенном в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

## 8. Расчет размера предоставляемых субсидий

8.1. Размер предоставляемых в 2025 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

в которой  $V_{\text{расчет}}$  определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

$S$  – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых документально обоснованных затрат участника отбора по направлениям затрат;

$B$  – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

$V_{\max}$  – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

$K$  – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, без учета указанного коэффициента ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2025 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

$P$  – размер бюджетных ассигнований, руб.;

$V_{\text{расчет}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ( $\sum V_{\text{расчет}}$ ) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента ( $K$ ), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

8.2. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе заявки в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

8.3. Комитет проводит проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, с учетом предельных объемов возмещения затрат.

8.4. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению затрат.

8.5. Расчет размера субсидий осуществляется без учета НДС, за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидий, завершившие в 2025 году производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий со дня заключения соглашения представляют в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка – отчеты) отчеты о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), в сроки, установленные Комитетом.

9.2. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности, порядок, сроки и формы представления, проверки и принятия дополнительной отчетности, в состав

которой входит творческий отчет о производстве национального фильма на территории Санкт-Петербурга и финансовый отчет об исполнении сметы затрат на производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга, устанавливаются Комитетом.

**10. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

10.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

10.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

10.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 10.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

10.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 10.3 настоящего Порядка и не связанному с недостижением результата, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

10.5. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга ( $V_{\text{возвр}}$ ) в случае недостижения получателем субсидии значений результата и (или) характеристик рассчитываются по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр}} = \Sigma(1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V_{\text{итог}} / n,$$

где:

$V_{\text{итог}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

$\Sigma$  – общая сумма возврата по всем характеристикам;

$n$  – количество характеристик;

$D_{\text{факт}}$  – фактическое значение характеристики;

$D_{\text{план}}$  – плановое значение характеристики согласно соглашению.

10.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в указанные в пунктах 7.11 и 10.4 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 7.11 и 10.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий на возмещение затрат  
организациям кинематографии

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий организациям  
кинематографии, и предельные объемы их возмещения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма, аренда специальных технических и транспортных средств для обеспечения съемочного процесса	До 50 % от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50 % от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистовой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.) в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в связи с производством национального фильма	До 30 % от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг*, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 10 % от суммы субсидий

1	2	3
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма, подборка архивных документов для кино-видеосъёмки	До 10 % от суммы субсидий
10	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съёмок на территории Санкт-Петербурга при производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий

\* Возмещение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий на возмещение затрат  
организациям кинематографии

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
посредством государственной информационной системы  
«Автоматизированная информационная система бюджетного процесса –  
электронное казначейство» к заявке на участие в отборе для предоставления  
субсидий в 2025 году организациям кинематографии на возмещение затрат**

1. Копия устава организации кинематографии, соответствующая требованиям пункта 1.4 Порядка (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга за период 2020-2024 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).
3. Справка организации с указанием перечня соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных между организацией и Комитетом за период 2020-2024 годов, с указанием номера и даты соглашения (договора), наименования национального фильма (при наличии, в свободной форме).
4. Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и (или) международных кинофестивалях, наличии российских и (или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя и его печатью (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов и иных документов, подтверждающих участие участника отбора в производстве национального фильма (при наличии).
5. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях финансирования производства национального фильма с приложением подтверждающих документов (при наличии, в свободной форме).
6. Сведения об организациях, привлеченных для совместного производства национального фильма с приложением подтверждающих документов (при наличии, в свободной форме).
7. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.
8. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).
9. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию на первое число месяца размещения объявления о проведении отбора и приеме заявок (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

11. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

12. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

13. Письменное согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

14. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях возмещения которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

15. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национальных фильмов, на производство которых организацией подана заявка в Комитет и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

16. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

17. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден

от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

18. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Перечня (в свободной форме).

19. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

20. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

21. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

22. Справка организации о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2024 год (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

23. Удостоверение национального фильма, завершенного производством, выданного в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации» в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии.

24. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, включая агентские, счета, копии лицензий – при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии, утвержденным настоящим постановлением.

25. Электронный файл с записью финальной или монтажной версии национального фильма.

26. Письменное обоснование организации соответствия национального фильма, указанного в заявке участника отбора, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

27. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

**Примечания:**

1. Представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2. К организациям относятся организации кинематографии, претендующие на получение субсидий в соответствии с Порядком.

**Принятое сокращение.**

Порядок – Порядок предоставления в 2025 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии, утвержденный настоящим постановлением

