



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

15.08.2025

№ 602

О порядке формирования и ведения реестра ресторанов Санкт-Петербурга и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2019 № 482

В целях реализации абзаца второго пункта 5 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 05.02.2014 № 50-5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра ресторанов Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Внести изменение в Положение о Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2019 № 482 «О Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Санкт-Петербурга», дополнив его пунктом 3.106 следующего содержания:

«3.106. Формирует и ведет реестр ресторанов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга».

3. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга:

3.1. В срок до 01.09.2025 обеспечить информирование заинтересованных лиц о начале формирования и ведения реестра ресторанов Санкт-Петербурга (далее – Реестр), а также провести предварительную оценку количества объектов общественного питания, подлежащих включению в Реестр.

3.2. 01.09.2025 сформировать Реестр.

4. Постановление вступает в силу с 01.09.2025, за исключением пунктов 3.1 и 3.2 постановления, которые вступают в силу со дня официального опубликования постановления.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 15.08.2025 № 602

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра ресторанов Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра ресторанов Санкт-Петербурга (далее – Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. В Реестр включаются сведения об объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях (далее – Объекты), соответствующих критериям ресторана, установленным в примечаниях к статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 05.02.2014 № 50-5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге» (далее – критерии).

1.4. Сведения об Объектах, соответствующих критериям, включаются в Реестр на основании заявлений организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в указанных Объектах (далее – Правообладатели), о включении Объекта в Реестр (далее – заявление).

1.5. Реестр размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – gov.spb.ru).

1.6. В Реестр включаются следующие сведения об Объектах, соответствующих критериям, и Правообладателях:

наименование Объекта;

адрес места нахождения Объекта;

наименование и ИНН Правообладателя – организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) и ИНН Правообладателя – индивидуального предпринимателя;

статус рассмотрения заявления («на рассмотрении»/«включен»/«приостановлено»);

дата присвоения (изменения) статуса рассмотрения заявления.

1.7. Реестр формируется и ведется по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок рассмотрения заявления

2.1. Заявление подается в Комитет по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Заявление подается в Комитет в электронной форме – на адрес электронной почты Комитета (info@cipit.gov.spb.ru) или на бумажном носителе (по месту нахождения Комитета: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, помещение 2Н).

Заявление, подаваемое в Комитет в электронной форме от имени Правообладателя – организации, должно быть подписано лицом, уполномоченным выступать от имени Правообладателя – организации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление, подаваемое в Комитет в электронной форме Правообладателем – индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано им с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи.

Заявление, подаваемое в Комитет на бумажном носителе, должно быть подписано лицом, уполномоченным выступать от имени Правообладателя – организации, Правообладателем – индивидуальным предпринимателем либо его представителем.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающих наличие у Правообладателя права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды в отношении помещений, в которых располагается Объект. Представление указанных документов не требуется в случае наличия у Правообладателя действующей лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по адресу места нахождения Объекта;

заверенная в установленном законом порядке копия штатного расписания Правообладателя;

заверенная в установленном законом порядке копия договора (контракта) на оказание охранных услуг, заключенного с организацией, имеющей право на оказание охранных услуг в соответствии с действующим законодательством, предусматривающего оборудование Объекта тревожной сигнализацией (кнопкой экстренного вызова) (в случае заключения отдельных договора на оказание охранных услуг, заключенного с организацией, имеющей право на оказание охранных услуг в соответствии с действующим законодательством, и договора на оборудование Объекта тревожной сигнализацией (кнопкой экстренного вызова) прилагаются заверенные в установленном порядке копии соответствующих договоров);

согласие на проведение оценки соответствия Объекта критериям и на актуализацию Реестра по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если заявление подается представителем Правообладателя, к заявлению также представляются заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающих полномочия на осуществление соответствующих действий от имени Правообладателя.

2.3. Комитет оставляет поданное заявление без рассмотрения в случаях, если:

заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

в заявлении указан объект общественного питания, не расположенный в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории;

заявление направлено Правообладателем, исключенным из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Об оставлении поданного заявления без рассмотрения Комитет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете уведомляет Правообладателя посредством направления информационного письма с указанием причин оставления его без рассмотрения. В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, предусмотренное в настоящем абзаце информационное письмо не направляется.

В случаях, указанных в настоящем пункте, Правообладатель вправе повторно подать в Комитет заявление, но не ранее чем через 15 рабочих дней со дня направления Комитетом информационного письма Правообладателю об оставлении поданного им заявления без рассмотрения.

В случае отсутствия оснований для оставления заявления без рассмотрения, указанных в настоящем пункте, Комитет вносит сведения об Объекте и Правообладателе в Реестр со статусом «на рассмотрении».

2.4. Заявление рассматривается Комитетом в течение 30 рабочих дней с даты регистрации в Комитете.

При рассмотрении заявления Комитетом в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете осуществляется проверка достоверности информации, указанной в заявлении и(или) прилагаемых к нему документах (далее – проверка достоверности).

В целях осуществления проверки достоверности должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение заявления, направляет следующие межведомственные запросы:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу – для получения документов на Объект (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости, копия договора аренды объекта недвижимости);

в Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области – для получения сведений из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.

В случае наличия у Правообладателя действующей лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по адресу места нахождения Объекта, указанного в заявлении, межведомственный запрос, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не направляется.

Датой окончания проверки достоверности является дата поступления в Комитет последнего ответа на межведомственный запрос, направляемый в целях осуществления проверки достоверности.

В случае выявления в заявлении и(или) прилагаемых к нему документах недостоверной и(или) искаженной информации Комитет в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки достоверности направляет Правообладателю информационное письмо о необходимости устранения обстоятельств, препятствующих рассмотрению заявления, в тридцатидневный срок со дня направления указанного письма (далее – письмо о необходимости устранения обстоятельств).

При этом срок рассмотрения заявления, указанный в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается со дня направления Комитетом Правообладателю письма о необходимости устранения обстоятельств и до дня устранения таких обстоятельств или истечения тридцатидневного срока, предусмотренного для их устранения. В таком случае Комитет изменяет статус рассмотрения заявления «на рассмотрении» на статус рассмотрения заявления «приостановлено».

При устранении Правообладателем обстоятельств, препятствующих рассмотрению заявления, указанных в настоящем пункте, Комитет изменяет статус рассмотрения заявления «приостановлено» на статус рассмотрения заявления «на рассмотрении» и возобновляет рассмотрение заявления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае неустранения в тридцатидневный срок обстоятельств, препятствующих рассмотрению заявления, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты истечения указанного срока принимает решение об исключении Объекта из Реестра и направляет Правообладателю информационное письмо с указанием причин исключения.

В случае непоступления в Комитет ответа на межведомственный запрос, направленный им в соответствии с настоящим пунктом, в пределах срока осуществления проверки достоверности, указанного в абзаце втором настоящего пункта, проверка достоверности продлевается на срок не более 10 рабочих дней.

О продлении срока рассмотрения заявления Комитет в течение трех рабочих дней с даты продления рассмотрения заявления уведомляет Правообладателя посредством направления информационного письма с указанием причин такого продления.

2.5. В случае соответствия заявления и приложенных к нему документов пунктам 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, отсутствия оснований для оставления заявления без рассмотрения, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и обстоятельств,

препятствующих рассмотрению заявления, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки достоверности направляет Правообладателю уведомление о проведении оценки соответствия Объекта критериям (далее – оценка) по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Оценка осуществляется уполномоченным должностным лицом Комитета посредством выезда по адресу места нахождения Объекта, указанного в заявлении. Срок проведения оценки не может превышать один рабочий день.

В ходе оценки уполномоченное должностное лицо Комитета устанавливает соответствие (несоответствие) Объекта критериям. По результатам оценки составляется акт оценки по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Оценка осуществляется в присутствии лица, уполномоченного выступать от имени Правообладателя – организации, в присутствии Правообладателя – индивидуального предпринимателя либо его представителя.

Отказ (воспрепятствование) в проведении уполномоченным должностным лицом Комитета оценки является основанием для принятия Комитетом на следующий рабочий день после даты проведения оценки, указанной в уведомлении о проведении оценки, решения об исключении Объекта из Реестра. О таком решении Комитет в течение пяти рабочих дней с даты его принятия сообщает Правообладателю посредством направления информационного письма.

2.7. В случае соответствия Объекта критериям по результатам оценки Комитет в течение пяти рабочих дней с даты проведения оценки принимает решение о соответствии Объекта критериям, изменяет статус рассмотрения заявления «на рассмотрении» на статус рассмотрения заявления «включен» и сообщает Правообладателю о принятом решении посредством направления информационного письма в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

В случае несоответствия Объекта критериям по результатам оценки Комитет в течение пяти рабочих дней с даты проведения оценки принимает решение о несоответствии Объекта критериям, исключает Объект из Реестра и сообщает Правообладателю о принятом решении посредством направления информационного письма в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

3. Внесение изменений в Реестр и исключение сведений из Реестра

3.1. В случае изменения сведений об Объекте, сведений о Правообладателе, включенных в Реестр, Правообладатель вправе подать заявление о внесении изменений в Реестр по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Порядку (далее – заявление о внесении изменений). К заявлению о внесении изменений Правообладатель вправе приложить документы, подтверждающие такие изменения.

Заявление о внесении изменений рассматривается Комитетом в порядке, предусмотренном для рассмотрения заявления согласно абзацам первому, третьему – шестому пункта 2.3 и абзацам первому – седьмому пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае выявления в заявлении о внесении изменений и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной и (или) искаженной информации Комитет в течение пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления о внесении изменений отказывает Правообладателю во внесении изменений в Реестр и направляет Правообладателю информационное письмо с указанием причин такого отказа.

В случае подтверждения достоверности информации, указанной в заявлении о внесении изменений, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления о внесении изменений принимает решение о внесении изменений в Реестр, обновляет соответствующую информацию в Реестре, и сообщает Правообладателю о таком решении посредством направления информационного письма.

3.2. Комитетом не ранее чем через год и не позднее двух лет с даты принятия решения о соответствии Объекта критериям и изменении статуса рассмотрения заявления Правообладателя, осуществляющего деятельность в таком Объекте, на статус «включен» осуществляется актуализация Реестра (далее – актуализация).

В рамках актуализации Комитетом осуществляется оценка в порядке, предусмотренном настоящим Порядком. Не позднее чем за пять рабочих дней до проведения такой оценки Комитет направляет Правообладателю уведомление о ее проведении, указанное в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Основанием для проведения актуализации ранее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является представление в Комитет органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», материалов, содержащих информацию о несоответствии Объекта критериям.

3.3. Помимо случаев, указанных в абзаце одиннадцатом пункта 2.4, абзаце четвертом пункта 2.6 и абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, Объект подлежит исключению из Реестра по следующим основаниям:

на основании заявления Правообладателя об исключении Объекта из Реестра, подаваемого в порядке, предусмотренном в абзацах втором – пятом пункта 2.1 и абзаце шестом пункта 2.2 настоящего Порядка по форме, указанной в приложении № 8 к настоящему Порядку;

при установлении Комитетом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Санкт-Петербурга, факта несоответствия Объекта критериям;

на основании акта оценки, составленного в ходе актуализации, содержащего сведения о несоответствии Объекта критериям.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Комитет в течение пяти рабочих дней после возникновения оснований, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, принимает решение об исключении Объекта из Реестра и в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляет Правообладателю информационное письмо с указанием причин исключения.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку формирования
и ведения реестра ресторанов
Санкт-Петербурга

РЕЕСТР
ресторанов Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование Объекта	Адрес места нахождения Объекта	Правообладатель (организация или индивидуальный предприниматель)		Статус рассмотрения заявления	Дата присвоения (изменения) статуса рассмотрения заявления
			Наименование (Ф.И.О.)	ИНН		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение № 2
к Порядку формирования
и ведения реестра ресторанов
Санкт-Петербурга

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении объекта общественного питания
в реестр ресторанов Санкт-Петербурга

(Полное наименование Правообладателя – организации (Ф.И.О. Правообладателя – индивидуального
предпринимателя), ИНН Правообладателя, контакты Правообладателя (телефон, адрес электронной почты,
почтовый адрес), Ф.И.О. руководителя либо иного представителя Правообладателя – организации, Ф.И.О.
представителя Правообладателя – индивидуального предпринимателя)

просит включить в реестр ресторанов Санкт-Петербурга объект общественного питания,
находящийся по адресу:

(Полный адрес места нахождения Объекта)

(Наименование Объекта)

К заявлению прилагаются:

1)

(Заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающих наличие у Правообладателя
прав собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды в отношении
помещений, в которых располагается Объект)¹

2)

(Заверенная в установленном порядке копия штатного расписания Правообладателя)

¹ Представление указанных документов не требуется в случае наличия у Правообладателя действующей лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по адресу места нахождения Объекта

3)

(Заверенная в установленном законом порядке копия договора (контракта) на оказание охранных услуг,

заключенного с организацией, имеющей право на оказание охранных услуг в соответствии с действующим законодательством, предусматривающего оборудование Объекта тревожной сигнализацией

(кнопкой экстренного вызова)²

4)

(Согласие на проведение оценки и на актуализацию Реестра)

5)

(Заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающих полномочия на осуществление

соответствующих действий от имени Правообладателя)³

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Исполнитель:

(Должность, Ф.И.О.)

Контакты:

(Телефоны, адрес электронной почты)

² В случае заключения отдельных договоров на оказание охранных услуг, заключенного с организацией, имеющей право на оказание охранных услуг в соответствии с действующим законодательством, и договора на оборудование Объекта тревожной сигнализацией (кнопкой экстренного вызова) прилагаются заверенные в установленном порядке копии соответствующих договоров)

³ Представляются в случае, если заявление подается представителем Правообладателя

Приложение № 3
к Порядку формирования
и ведения реестра ресторанов
Санкт-Петербурга

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

СОГЛАСИЕ

**на проведение оценки соответствия объекта общественного питания критериям ресторана,
установленным в примечаниях к статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 05.02.2014 № 50-5
«Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге»,
и на актуализацию реестра ресторанов Санкт-Петербурга**

(Полное наименование Правообладателя – организации (Ф.И.О. Правообладателя – индивидуального

предпринимателя), ИНН Правообладателя, контакты Правообладателя (телефон, адрес электронной почты,

почтовый адрес), Ф.И.О. руководителя либо иного представителя Правообладателя – организации, Ф.И.О.

представителя Правообладателя – индивидуального предпринимателя)

даёт согласие на проведение оценки соответствия объекта общественного питания критериям ресторана, установленным в примечаниях к статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 05.02.2014 № 50-5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге», и на актуализацию реестра ресторанов Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра ресторанов Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Приложение № 4
к Порядку формирования
и ведения реестра ресторанов
Санкт-Петербурга

_____ (наименование организации)

_____ или фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ индивидуального предпринимателя,

_____ адрес для направления корреспонденции)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о проведении оценки соответствия объекта общественного питания
критериям ресторана, установленным в примечаниях к статье 5 Закона Санкт-Петербурга
от 05.02.2014 № 50-5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции
в Санкт-Петербурге»**

_____ (Наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)
рассмотрев в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра ресторанов
Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от _____ № _____, заявление о включении объекта общественного питания в реестр
ресторанов Санкт-Петербурга _____

_____ (Полное наименование (Ф.И.О.),

_____ ИНН Правообладателя – организации или Правообладателя – индивидуального предпринимателя)
находящегося по адресу: _____

_____ (Полный адрес места нахождения Объекта)

_____ (далее – Объект),

уведомляет о том, что _____

_____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица

_____ исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

_____ будет проведена оценка соответствия Объекта критериям,

_____ (Дата и время проведения оценки)

установленным в примечаниях к статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 05.02.2014 № 50-5
«Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге» (далее – оценка).

Оценка подлежит осуществлению в присутствии лица, уполномоченного выступать
от имени организации (индивидуального предпринимателя).

_____ (Должность руководителя или заместителя руководителя
исполнительного органа государственной власти
Санкт-Петербурга)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Телефон)

Приложение № 5
к Порядку формирования
и ведения реестра ресторанов
Санкт-Петербурга

АКТ
оценки соответствия объекта общественного питания
критериям ресторана, установленным в примечаниях к статье 5 Закона Санкт-Петербурга
от 05.02.2014 № 50-5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции
в Санкт-Петербурге»

(Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица

исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

на основании заявления о включении объекта общественного питания в реестр ресторанов Санкт-Петербурга

(Полное наименование (Ф.И.О.), ИНН Правообладателя – организации

или Правообладателя – индивидуального предпринимателя),

в целях оценки соответствия объекта общественного питания, находящегося по адресу:

(Полный адрес места нахождения Объекта,

(далее – Объект),

наименование Объекта)

критериям ресторана, установленным в примечаниях к статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 05.02.2014 № 50-5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге», установил следующее:

1. Объект имеет (не имеет) отдельный вход со стороны фасада многоквартирного дома, обращенного к автомобильной дороге и (или) пешеходной территории:

Наименование автомобильной дороги и (или) пешеходной территории, со стороны которой имеется отдельный вход	
--	--

2. В Объекте имеется (отсутствует) зал обслуживания с местами для размещения посетителей общей площадью не менее 50 кв.м без учета площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

Площадь зала обслуживания посетителей, кв.м	
---	--

3. В Объекте имеются (отсутствуют) отдельные туалетные комнаты для персонала и посетителей:

Для персонала	
Для посетителей	

4. В Объекте имеется (отсутствует) специально оборудованное место для приготовления блюд, оборудованное местами для хранения продуктов и кухонных принадлежностей (шкафы), для хранения продуктов при пониженной температуре (холодильник), для первичной и последующих обработок (мойка, разделочные столы), для термообработки продуктов (кухонная плита, духовка), для размещения готовых блюд:

Наименование оборудования, которым оборудовано место для приготовления блюд	Наличие оборудования
Места для хранения продуктов (шкафы)	
Места для хранения кухонных принадлежностей (шкафы)	
Места для хранения продуктов при пониженной температуре (холодильник)	
Места для первичной и последующей обработок (мойка)	
Места для первичной и последующей обработок (разделочные столы)	
Места для термообработки продуктов (кухонная плита)	
Места для термообработки продуктов (духовка)	
Места для размещения готовых блюд	

5. В штатном расписании имеются (отсутствуют) не менее пяти ставок обслуживающего персонала, включая две полные ставки поваров:

№ п/п	Наименование должности работника Объекта	Ставка (полная ставка, неполная ставка)
1	Повар	
2	Повар	
3		
4		
5		

6. В отношении имущества, находящегося в Объекте, осуществляются (не осуществляются) охранные услуги, подтвержденные договором (контрактом) на оказание охранных услуг:

Наименование и ИНН охранной организации	
Реквизиты и срок действия лицензии на оказание охранных услуг	
Реквизиты и срок действия договора на оказание охранных услуг	

7. Объект оборудован (не оборудован) тревожной сигнализацией (кнопкой экстренного вызова):

Тип тревожной сигнализации (кнопки экстренного вызова)	
Наименование и ИНН охранной организации, реквизиты и срок действия договора	

Вывод: Объект соответствует (не соответствует) Критериям.

(Должность уполномоченного должностного лица)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

С заключением ознакомлен:

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Приложение № 6
к Порядку формирования
и ведения реестра ресторанов
Санкт-Петербурга

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр ресторанов Санкт-Петербурга

(Полное наименование Правообладателя – организации (Ф.И.О. Правообладателя – индивидуального
предпринимателя), ИНН Правообладателя, контакты Правообладателя (телефон, адрес электронной почты,
почтовый адрес), Ф.И.О. руководителя либо иного представителя Правообладателя – организации, Ф.И.О.
представителя Правообладателя – индивидуального предпринимателя)

заявляет об изменении сведений:

1) об объекте общественного питания, включенном в реестр ресторанов Санкт-Петербурга,
а именно

2) об организации (индивидуальном предпринимателе), осуществляющей(ем) деятельность
в объекте общественного питания, включенном в реестр ресторанов Санкт-Петербурга, а именно

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Исполнитель:

(Должность, Ф.И.О.)

Контакты:

(Телефоны, адрес электронной почты)

Приложение № 7
к Порядку формирования
и ведения реестра ресторанов
Санкт-Петербурга

(Наименование организации
или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя,
адрес для направления корреспонденции)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении актуализации реестра ресторанов Санкт-Петербурга

(Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга)
в рамках актуализации реестра ресторанов Санкт-Петербурга сообщает _____
(Полное наименование (Ф.И.О.),

ИНН Правообладателя – организации или Правообладателя – индивидуального предпринимателя)
в отношении объекта общественного питания, находящегося по адресу: _____

(далее – Объект),

(Полный адрес места нахождения Объекта)

о том, что _____
(Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица
исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)
_____ будет проведена оценка соответствия Объекта критериям,
(Дата и время проведения оценки)

установленным в примечаниях к статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 05.02.2014 № 50-5
«Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге» (далее – оценка).

Оценка подлежит осуществлению в присутствии лица, уполномоченного выступать
от имени организации (индивидуального предпринимателя).

(Должность руководителя или заместителя руководителя
исполнительного органа государственной власти
Санкт-Петербурга) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Телефон)

Приложение № 8
к Порядку формирования
и ведения реестра ресторанов
Санкт-Петербурга

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении объекта общественного питания
из реестра ресторанов Санкт-Петербурга

(Полное наименование Правообладателя – организации (Ф.И.О. Правообладателя – индивидуального

предпринимателя), ИНН Правообладателя, контакты Правообладателя (телефон, адрес электронной почты,

почтовый адрес), Ф.И.О. руководителя либо иного представителя Правообладателя – организации, Ф.И.О.

представителя Правообладателя – индивидуального предпринимателя)

просит исключить из реестра ресторанов Санкт-Петербурга объект общественного питания,
находящийся по адресу:

(Полный адрес места нахождения Объекта)

(Наименование Объекта)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Исполнитель:

(Должность, Ф.И.О.)

Контакты:

