

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

10.09.2025№ 647

**О Порядке предоставления в 2025 году  
субсидий субъектам малого  
предпринимательства в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с подготовкой,  
переподготовкой и повышением  
квалификации кадров**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2025 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/), на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу [cipit.gov.spb.ru](http://cipit.gov.spb.ru), а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk) объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок внесения изменений в объявление.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 10.09.2025 № 647

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства**  
**в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения**  
**части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой**  
**и повышением квалификации кадров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров» (код целевой статьи 1450068100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – субъекты МПСП) – зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности Санкт-Петербурга, в отношении которых в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства имеются сведения об их принадлежности к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

затраты – затраты субъектов МПСП, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость (далее – НДС), понесенные ими в период с 01.07.2024 по 30.06.2025 либо в период обучения, указанный в абзаце третьем пункта 1.6 настоящего Порядка (далее – период возникновения затрат);

отбор – проводимые посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу [edo.fincom.gov.spb/subsidy-1k](http://edo.fincom.gov.spb/subsidy-1k) (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов

получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых из числа субъектов МПСП, принявших участие в отборе, определяются победители отбора в качестве получателей субсидий;

работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с субъектами МПСП в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением его аутентичной визуализации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МПСП, осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства» (в качестве основного и (или) дополнительного видов деятельности), за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» в целях возмещения субъектам МПСП затрат в размере, не превышающем 80 процентов от общей суммы понесенных ими затрат, в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в пункте 3.10 процессной части подраздела 9.3 Государственной программы.

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам МПСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

1.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту МПСП, составляет 1 млн руб.

Возмещаемая за счет в субсидии субъекту МПСП стоимость обучения одного работника по договору с образовательной организацией не должна превышать 200 тыс.руб., за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Если дата выдачи образовательной организацией документа по результатам обучения работника соответствует периоду с 01.07.2024 по 30.06.2025, то субъекту МПСП за счет средств субсидии возмещаются документально подтвержденные затраты, понесенные им за весь период обучения этого работника в образовательной организации (при условии, что ранее затраты за указанный период не возмещались субъекту МПСП за счет средств бюджета Санкт-Петербурга), но не более 400 тыс.руб.

В случае возмещения затрат на обучение работников по договорам подготовки кадров по программам, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 1.7 настоящего Порядка, обязательным требованием получения субсидии является наличие договора (соглашения) между субъектом МПСП и обучающимся работником, закрепляющего обязанность работника отработать у субъекта МПСП не менее одного года с даты окончания обучения.

1.7. Возмещению за счет средств субсидий подлежит часть затрат по следующим направлениям:

оказание образовательных услуг по договорам подготовки кадров по программам среднего профессионального образования;

оказание образовательных услуг по договорам подготовки кадров по программам высшего образования специалитета, бакалавриата и магистратуры;

оказание образовательных услуг по договорам подготовки кадров по программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации;

оказание услуг по договорам профессиональной переподготовки кадров (в объеме не менее 250 часов) и повышения квалификации кадров (в объеме не менее 16 часов) в соответствии с установленным Министерством образования и науки Российской Федерации порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным действующим в период оказания образовательных услуг.

1.8. Датой возникновения затрат является дата подписания субъектом МПСР документа, подтверждающего факт оказания услуг по договорам, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка (акта об оказании услуг).

1.9. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных субъектами МПСР в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Победители отбора определяются исходя из соответствия субъектов МПСР, являющихся участниками отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.11. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных субъектами МПСР заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие субъектов МПСР критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются.

2.2. Объявление размещается на Площадке отбора, а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу [www.cipit.gov.spb.ru](http://www.cipit.gov.spb.ru) (далее совместно – сайт Комитета) в срок, установленный Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 общих требований, с учетом положений настоящего Порядка.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Информация о веб-странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

2.3. Датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет может принять решение о проведении нового отбора.

2.4. Для участия в отборе субъектом МПСП на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующим субъектом МПСП осуществляется авторизация, которая производится руководителем этого субъекта МПСП (индивидуальным предпринимателем) или иным лицом, действующим от имени и в интересах соответствующего субъекта МПСП на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) уставом субъекта МПСП (для юридических лиц), подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах субъекта МПСП (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

После авторизации в личном кабинете руководителем субъекта МПСП (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образов заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и скан-образа заявки и документов согласно Перечню документов.

Документы не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка подлежит подписанию руководителем субъекта МПСП (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя субъекта МПСП (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче субъектом МПСП заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки в пределах срока, установленного для подачи заявок, является дата ее автоматической регистрации.

С момента автоматической регистрации субъект МПСП считается участником отбора.

2.5. Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора или в случае отклонения всех заявок.

2.7. Объявление об отмене проведения отбора или о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.8. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидий.

2.9. После автоматической регистрации заявки дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать ее повторно в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты, на указанный в заявке адрес. На запрос о даче разъяснений, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.15. Рассмотрение (проверка и оценка) заявок в Комитете осуществляется отделом развития инфраструктуры малого и среднего предпринимательства Управления развития инфраструктуры Комитета (далее – Отдел).

По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок в отношении каждого участника отбора Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение) или заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

Срок рассмотрения заявки, включая подготовку соответствующего заключения, не должен превышать 20 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.16. Отдел в рамках рассмотрения заявок и документов проверяет и оценивает: заявку на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения, а документы – на предмет их соответствия Перечню документов, а также на предмет соблюдения требований к ним, установленным в пунктах 2 – 4 приложения № 2 к настоящему Порядку;

соответствие участника отбора критериям отбора, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Порядка;

достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации;

расчет размера субсидий на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к Перечню документов, а также правильность и обоснованность произведенных расчетов.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника критериям отбора;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе, если осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов Перечню документов (в том числе представление документов не в полном объеме) и (или) несоответствие требованиям к документам, установленным в пунктах 2 – 4 приложения № 2 к настоящему Порядку (в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты);

недостоверность предоставленных участником отбора сведений и (или) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

2.18. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и (или) непредставления документов на указанные в заявке затраты, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии Отдел также подготавливает положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и имеющих надлежащее обоснование ее размера.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидий, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе в случае наличия положительного заключения, по которому еще не принято решение в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Отдел также подготавливает положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

2.19. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.20. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора на указанный в заявке адрес электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

2.21. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора, размещается на сайте Комитета и Площадке отбора и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключить (заключены) соглашения, и размер предоставляемых (предоставленных) субсидий.

### **3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора**

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.1.5. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем

субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Порядка, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также наличие сведений об участнике отбора в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве действующего субъекта МПС.

3.2.2. Осуществление участником отбора в период возникновения затрат хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом (для юридических лиц) или в соответствии с видами деятельности, указанными в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в том числе деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.3. Соответствие понесенных участником отбора затрат, направлениям, определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.2.4. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии.

3.2.5. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) у организации, оказывающей образовательные услуги по заключенным с участником отбора договорам, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка.

Информация о наличии лицензии формируется на основании сведений, размещенных в открытом доступе на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети «Интернет».

3.2.6. Наличие договора (соглашения) между участником отбора и работником, направленным на обучение по договорам подготовки кадров по программам, указанным в абзаце втором – четвертом пункта 1.7 настоящего Порядка, закрепляющего обязанность работника отработать у участника отбора не менее одного года с даты окончания обучения.

3.2.7. Наличие у участника отбора на дату подачи заявки трудовых отношений с работниками, затраты на обучение которых заявлены к возмещению за счет средств субсидии.

3.2.8. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и на Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

3.2.9. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из значений его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 4.7.1 и 4.7.2 настоящего Порядка;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с положениями, определенными в пунктах 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» в отношении работников, затраты на обучение которых подлежат возмещению за счет средств субсидии.

3.2.10. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых им в Комитет в связи с участием в отборе и (или) предоставлением ему субсидии.

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Основанием для предоставления субсидий являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких победителей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

- о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);
- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения

о согласовании новых условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Порядок и сроки подписания соответствующего дополнительного соглашения соответствуют порядку, установленному в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии направленного ему проекта дополнительного соглашения в установленный срок, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, не достигнут результат, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 6.5 – 6.7 настоящего Порядка;

о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносят изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об использовании обязательств по соглашению.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии единовременно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения (но не позднее 25.12.2025), на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

4.5. Размер предоставляемой субсидии (Сс) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80\%,$$

где:

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$  – сумма документально подтвержденных фактически понесенных получателем субсидии затрат (за вычетом суммы НДС) в соответствии с направлениями затрат, определенными в пункте 1.7 настоящего Порядка.

При этом размер предоставляемой субсидии не должен превышать размеры, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат, размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

4.6. Результатом является проведение образовательных мероприятий, направленных на совершенствование эффективности использования трудовых ресурсов получателя субсидии путем повышения квалификации его работников в целях развития и реализации их трудового потенциала, в соответствии с характеристиками, достижение значений которых оценивается по итогам 2025 года.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является проведение образовательных мероприятий.

4.7. Характеристиками являются:

4.7.1. Сохранение в 2025 году среднесписочной численности работников получателя субсидии на уровне не менее 80 процентов от среднесписочной численности работников в 2024 году.

4.7.2. Достижение доли работников получателя субсидий, продолжающих или завершивших в период с 01.07.2024 по 30.06.2025 обучение по программам подготовки и (или) переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, не менее пяти процентов от среднесписочной численности работников в указанный период или не менее одного работника.

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

## **5. Требования к предоставлению отчетности**

5.1. Получатели субсидий по итогам 2025 года не позднее 30.04.2026 представляют в Комитет посредством АИС БП-ЭК в электронном виде отчет о достижении значений результата и характеристик по форме, определенной Типовой формой (далее – отчетность).

К отчетности прилагаются документы, указанные в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением форм отчетности) и отчетных документов установлены в пункте 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом.

Отчетность (с приложением отчетных документов) направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Комитетом в течение 30 рабочих дней со дня их предоставления через АИС БП-ЭК в порядке, определенном в пункте 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в отношении соответствующего получателя субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3

настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока указанной проверки.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчету и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются имеющиеся замечания и срок для их устранения, а также срок для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (имеющихся замечаний) в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату, исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга (Р) применительно к пункту 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right),$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

n – количество характеристик;

F<sub>i</sub> – фактическое значение i-й характеристики согласно соглашению;

P<sub>i</sub> – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий субъектам малого  
предпринимательства в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат, связанных  
с подготовкой, переподготовкой  
и повышением квалификации кадров

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(Полное наименование организации  
в соответствии с учредительными  
документами/аббревиатура «ИП» и фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам  
малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой  
и повышением квалификации кадров**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам  
малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях  
возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением  
квалификации кадров, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_ (Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами  
/аббревиатура «ИП» и фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(далее – Заявитель), являясь субъектом малого предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, просит допустить к участию  
в отборе на право получения в 2025 году субсидии в соответствии с Порядком  
(далее соответственно – отбор, субсидия) и предоставить субсидию в размере:

\_\_\_\_\_ (Цифрами) ( \_\_\_\_\_ (Прописью) ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

## Сведения о заявителе:

1. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_
3. Место нахождения (юридический адрес) (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя):  
\_\_\_\_\_
4. Фактический адрес, район СПб: \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон, факс (при наличии): \_\_\_\_\_
6. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
8. Основной вид деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) в соответствии с пунктом 1.4. Порядка: \_\_\_\_\_
9. Дополнительные виды деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) в соответствии с пунктом 1.4 Порядка:  
\_\_\_\_\_

## Заявитель:

1) подтверждает, что:

на день подачи настоящей Заявки соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя, являющегося юридическим лицом, а также о Заявителе, являющимся индивидуальным предпринимателем;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

состоит в трудовых отношениях с работниками, затраты на обучение которых заявлены к возмещению за счет средств субсидий;

по состоянию на другие даты (периоды) также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидии:

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки:

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом или ее размер не превышает 1 процента от суммы субсидии, полученной участником отбора в 2024 году на цели, предусмотренные правовым актом Санкт-Петербурга (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка, а также сведения о нем внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве действующего субъекта малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге;

затраты, на возмещение которых Заявитель претендует за счет средств субсидии, соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.7 Порядка, понесены им в период с 01.07.2024 по 30.06.2025 либо в период обучения работника, указанный в абзаце третьем пункта 1.6 Порядка (далее – период возникновения затрат), и документально подтверждены;

у организации, оказывающей образовательные услуги, с которыми Заявителем заключен(ы) договор(ы), указанный(ые) в пункте 1.7 Порядка, имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности;

в период возникновения затрат Заявитель осуществлял на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом (для юридических лиц) или ав соответствии с видами деятельности, указанными в ЕГРИП

(для индивидуальных предпринимателей), с том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

2) обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 Порядка, исходя из значений его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленных в пунктах 4.7.1 и 4.7.2 Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка ее предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» в отношении работников Заявителя, затраты на обучение которых подлежат возмещению за счет средств субсидии;

3) дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию в отношении него на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии;

на то, что при реорганизации Заявителя как получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение будут внесены изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации Заявителя как получателя субсидии в форме разделения, выделения и при ликвидации Заявителя как получателя субсидии соглашение будет расторгнуто с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Заявителем как получателем субсидии обязательств,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга (требование для юридических лиц).

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/аббревиатура «ИП» для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписавшего заявку\*)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

МП (при наличии печати)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

\* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименование соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании».

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий субъектам малого  
предпринимательства в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат, связанных  
с подготовкой, переподготовкой  
и повышением квалификации кадров

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2025 году  
субсидии субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в  
Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой,  
переподготовкой и повышением квалификации кадров, и требования к ним**

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, указанный в абзаце втором пункта 1.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, утвержденного настоящим постановлением (далее – участник отбора), вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), подаваемой через личный кабинет участника отбора в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), представляет следующие документы:

1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции (для юридических лиц) в актуальной редакции.

1.2. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора или документов, подтверждающих полномочия иного единоличного или исполнительного органа участника отбора (для юридических лиц): приказ о назначении на должность руководителя юридического лица и(или) протокол избрания на должность руководителя юридического лица, и (или) протокол избрания на должность руководителя юридического лица, и (или) решение единственного участника (для юридических лиц).

1.3. Расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 4.5 Порядка по форме, установленной в приложении к настоящему Перечню.

1.4. Выписки из реестра акционеров с указанием долей ценных бумаг, учтенных на лицевом счете каждого акционера участника отбора (для участников отбора, являющихся акционерными обществами), выданной не ранее, чем за полгода до даты подачи заявки (для юридических лиц).

1.5. Документ, удостоверяющий личность участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями, или лица, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от имени участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) уставом организации (для юридических лиц), подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иные уполномоченное лицо, уполномочивающие документы).

1.6. Справка участника отбора (в свободной форме), подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется предоставлении субсидии.

1.7. Справка о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

В случае, если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.8. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом.

1.9. Договоры, указанные в пункте 1.7 Порядка, в зависимости от направлений затрат, возмещение части которых планируется за счет средств субсидии (далее – Договоры), а также документы, подтверждающие факт оплаты и оказания услуг (счета, акты об оказании услуг, счета-фактуры и (или) иные документы).

1.10. Платежные документы, подтверждающие фактическое осуществление участником отбора платежей по Договорам в период с 01.07.2024 по 30.06.2025.

1.11. Документы, подтверждающие успешное прохождение работниками участника отбора обучения в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее – обучение) в соответствии с условиями, отраженными в Договоре (документ об образовании и о квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение или свидетельство о повышении квалификации (в зависимости от направлений затрат, определенных в пункте 1.7 Порядка).

1.12. Сведения о трудовой деятельности каждого работника участника отбора, прошедшего обучение, по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения» (в отношении работников, чья трудовая книжка ведется в электронном виде) и трудовые книжки (выписки из трудовых книжек в части информации о трудовой деятельности работников участника отбора у него).

1.13. Договоры (соглашения) между участником отбора и работниками, направленными на обучение по договорам подготовки кадров по программам, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 1.7. Порядка, закрепляющие обязанность работников по отработке у участника отбора не менее одного года с даты окончания обучения.

1.14. Справка участника отбора (в свободной форме) с указанием следующей информации:

краткая характеристика и история организации (для юридических лиц);

основные направления деятельности;  
среднесписочная численность работников;  
средняя заработная плата работников (в тыс.руб.);  
объем выпуска продукции (в тыс.руб.);  
объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс.руб.)  
(количественные показатели указываются в динамике за три последние года, включая текущий год).

1.15. Согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню в отношении:

участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем;  
работников участников отбора, чьи персональные данные представляются в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Перечня;

иных уполномоченных лиц (в случае, если участник отбора, действует через иных уполномоченных лиц в качестве своих представителей).

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образцы) при этом:

документ, указанный в пункте 1.5 настоящего Перечня, представляется в виде скан-образов страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) лица, серии, номере документа, удостоверяющего личность, дате его выдачи, органе, выдавшем указанный документ, а также о регистрации по месту жительства;

трудовые книжки работников участника отбора, указанные в пункте 1.12 настоящего Перечня, представляется в виде скан-образов страниц трудовых книжек, подтверждающих работу у участника отбора;

документ, указанный в пункте 1.3 настоящего Перечня (расчет размера субсидии), представляется с приложением заполненной редактируемой электронной версии в формате Excel.

3. Представляемые документы помимо имеющихся в их исходных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка подается иным уполномоченным лицом, то также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

4. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение № 1  
к Перечню документов, представляемых  
для участия в отборе на право получения в 2025 году  
субсидии субъектам малого предпринимательства  
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях  
возмещения части затрат, связанных с подготовкой,  
переподготовкой и повышением квалификации кадров,  
и требованиям к ним

(Форма)

## РАСЧЕТ

размера предоставляемых в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров

№ п/п	Наименование организации, с которой заключен Договор	Наименование приобретаемой образовательной программы	Количество учебных часов образователь- ной программы по Договору	Реквизиты Договора		Реквизиты документа, подтверждающего факт оказания услуг по Договору		Реквизиты счета на оплату услуг по Договору		Реквизиты платежного поручения, подтверждающего оплату услуг по Договору		Порядковый номер работника, прошедшего обучение по Договору	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего обучение по Договору	Размер затрат по Договору (с учетом НДС), руб.	НДС, руб.	Размер затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия (без учета НДС), руб.	Размер субсидии** (без учета НДС), руб.
				номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>ИТОГО</b>																	

\* Договор – договор, предусмотренный в пункте 1.7 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), заключенный участником отбора с организацией, оказывающей образовательные услуги.

\*\* Размер субсидий определяется путем умножения суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 80 процентов, при этом максимальный размер субсидии одному участнику отбора не может превышать 1 млн.руб. с учетом ограничений, установленных в пункте 1.6 Порядка.

Приложение № 2  
к Перечню документов, представляемых  
для участия в отборе на право получения  
в 2025 году субсидий субъектам малого  
предпринимательства в сфере промышленности  
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части  
затрат, связанных с подготовкой,  
переподготовкой и повышением квалификации  
кадров, и требованиям к ним

(Форма)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(Серия, номер)

(Когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_,

контактная информация \_\_\_\_\_,

(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>) (далее – Комитет), и органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, связанных с предоставлением следующих данных (далее – персональные данные):

фамилия, имя и отчество (при наличии);

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные), необходимая в целях участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее соответственно – отбор, субсидии), предоставления субсидии, а также проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящее согласие в отношении моих персональных данных предполагает возможность их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах полномочий Комитета и ОГФК.

Я проинформирован(-а), что Комитет и ОГФК гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов \*:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных \*:

Срок действия настоящего согласия – 1 год с даты подачи заявления, если не указан иной срок.

Указать иной срок действия согласия на обработку персональных данных \*:

\_\_\_\_\_  
(Подпись) \*\*

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\* Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

\*\* Проставляется собственноручная подпись лица, представившего персональные данные.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2025 году  
субсидий субъектам малого  
предпринимательства в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат, связанных  
с подготовкой, переподготовкой  
и повышением квалификации кадров

## ПЕРЕЧЕНЬ

### отчетных документов, требования к отчетности и отчетным документам, а также порядок их проверки

1. Получателем субсидии к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – отчетность, Комитет, Порядок, субсидии), через личный кабинет получателя субсидии в Автоматизированной информационной системе – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), прилагаются следующие отчетные документы:

1.1. Справка получателя субсидии в отношении его работников, завершивших в период с 01.07.2024 по 30.06.2025 обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в соответствии с формой, установленной в приложении к настоящему Перечню.

1.2. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом.

2. Отчетность и отчетные документы представляются в виде их электронных копий (далее скан-образы).

Представляемые отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в их исходных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность.

если отчетность подается лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) уставом получателя субсидии (для юридических лиц), подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки.

3. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется отделом развития инфраструктуры малого и среднего предпринимательства Управления развития инфраструктуры Комитета на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы формы отчетности, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

При отсутствии замечаний к отчетности и отчетным документам отчетность подлежит подписанию со стороны Комитета в АИС БП-ЭК.

При наличии замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки отчетности, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.2 Порядка.

#### Примечание.

Получателем субсидии обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче получателем субсидии информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, в Комитет.

Приложение  
к Перечню отчетных документов, требованиям  
к отчетности и отчетным документам,  
а также порядку их проверки

### СПРАВКА

в отношении работников получателя субсидии, завершивших в период с 01.07.2024 по 30.06.2025  
обучение по программа подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров

#### 1. Общие сведения

Выручка, руб.	Среднесписочная численность работников организации – получателя субсидии на 31.12.2025, человек	Количество работников, прошедших обучение			Доля работников, прошедших обучение в отчетном периоде, %	Затраты на обучение работников, руб.
		2024 г.	2025 г.	ИТОГО		
1	2	3	4	5=3+4	6=5/2	7

## 2. Перечень документов, подтверждающих прохождение работниками обучения

№ п/п	Наименование организации, предоставившей образовательные услуги	Реквизиты договора на оказание образовательных услуг		Реквизиты внутреннего документа получателя субсидии, предусматривающего направление работников на обучение (при наличии)		Реквизиты документа, подтверждающего факт оказания образовательных услуг (акт сдачи-приемки)*		Количество работников, прошедших обучение, человек	Примечание
		дата	номер	дата	номер	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ИТОГО</b>									

(Наименование должности руководителя получателя  
субсидии в соответствии с учредительными  
документами/аббревиатура «ИП» для индивидуального  
предпринимателя\*\*)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) лица,  
подписавшего справку)\*\*

\* Заполняется в отношении работников получателя субсидии, завершивших обучение.

\*\* При подписании справки лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидии без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименование соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(ая) на основании».

