

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** окуд10.09.2025№ 644**О Порядке предоставления
в 2025 году грантов
Санкт-Петербурга в сфере
научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее – гранты), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения грантов (далее – конкурсный отбор).

2.2. Сроки размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о бюджете», на официальном сайте Комитета

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе объявления о проведении конкурсного отбора.

2.3. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов.

2.4. Порядок проведения конкурсного отбора, в том числе:

значение критериев оценки, в том числе величина значимости каждого из критериев оценки, порядок присвоения баллов по каждому критерию оценки, правила присвоения заявкам на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) порядковых номеров и порядок принятия комиссией для рассмотрения и оценки заявок решения о результатах конкурсного отбора;

порядок и случаи отмены конкурсного отбора, порядок и случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся;

порядок возврата заявок на доработку.

2.5. Порядок и сроки представления отчетов о достижении значений результата предоставления грантов (далее – результат) и характеристики результата (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), порядок и сроки проверки и принятия Комитетом указанных отчетов, а также сроки и порядок проведения Комитетом проверок соблюдения получателем грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата.

2.6. Форму согласия на обработку персональных данных участника конкурсного отбора (исполнителей проекта участника конкурсного отбора).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.09.2025 № 644

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году грантов Санкт-Петербурга в сфере
научной и научно-технической деятельности в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году на конкурсной основе грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее – гранты), предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (код целевой статьи 1150095990) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – статья расходов) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее – Закон Санкт-Петербурга), подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования).

1.2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в 2025 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга (далее – затраты).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.4. Под участниками конкурсного отбора на право получения грантов (далее – конкурсный отбор) в настоящем Порядке понимаются указанные в статье 5 Закона Санкт-Петербурга юридические лица (за исключением казенных учреждений), в том числе научные организации вне зависимости от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, региональные объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), если научная и (или) научно-техническая деятельность предусмотрена их учредительными документами (далее – юридические лица), физические лица – научные работники, группы научных работников, осуществляющих совместную научную, научно-техническую деятельность на основе договора, лица из числа профессорско-преподавательского состава

образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования (далее – физические лица) и индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

Под претендентами на получение грантов в настоящем Порядке понимаются участники конкурсного отбора, которым по итогам экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов (далее – экспертиза) по решению конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия) могут быть предоставлены гранты.

Получателями грантов являются юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в статье 5 Закона Санкт-Петербурга, из числа претендентов на получение гранта, признанные победителями конкурсного отбора (далее – получатели грантов).

Под проектом в настоящем Порядке понимаются прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и (или) научно-технический проект, инновационный проект, результаты которого способны к правовой охране в качестве объекта патентных прав, реализуемый юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в рамках осуществления ими научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований, по направлениям предоставления грантов, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга.

1.5. Гранты предоставляются получателям грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

1.6. Гранты предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» на веб-странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-1k/navigator.

Доступ участников конкурсного отбора к АИС БП-ЭК осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.6.1. Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов (далее – результат).

1.6.2. Конкурсный отбор проводится в два этапа:
определение претендентов на получение грантов;
определение получателей грантов.

1.6.3. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом посредством закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Критериями конкурсного отбора (критериями оценки заявок, поступивших на конкурсный отбор) являются:

ясность, логичность, оригинальность и последовательность изложения материала в описании научного содержания проекта;

научная новизна и (или) научный, научно-технический уровень проекта;

достижимость заявленных результатов проекта (наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач проекта);

степень проработанности плана реализации проекта;

значимость результатов проекта для развития направления из перечня, содержащегося в статье 4 Закона Санкт-Петербурга;
возможность использовать результаты проекта на практике;
важность результатов проекта для Санкт-Петербурга;
имеющийся у участника конкурсного отбора научный задел по тематике проекта (наличие публикаций, опыт участия в выполнении научных и (или) научно-технических проектов).

1.8. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями, определенными в пункте 1.7 настоящего Порядка. Положение о конкурсной комиссии утверждается Комитетом. В соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга состав конкурсной комиссии утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

1.9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления грантов

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается Комитетом на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (gov.spb.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Администрации Санкт-Петербурга), на сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу knvsh.gov.spb.ru (далее – сайт Комитета) и в АИС БП-ЭК в сроки, устанавливаемые Комитетом.

В объявлении указываются:

наименование конкурсного отбора;

цели предоставления грантов;

сроки проведения конкурсного отбора, включая информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, представляемых участником конкурсного отбора в Комитет для участия в конкурсном отборе (далее – документы) при этом дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

доменное имя и (или) указатель страницы АИС БП-ЭК, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

результат и характеристика результата (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика);

требования к участникам конкурсного отбора;

условия предоставления грантов и перечень документов, в том числе требования к ним;

категории получателей грантов и критерии конкурсного отбора;

порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок возврата заявок и документов на доработку;

порядок отклонения заявок и документов, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок и документов, включающий критерии оценки заявок и весовое значение (коэффициент) каждого критерия, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны представить заявление на предоставление грантов (далее – заявление);

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от представления заявления;

сроки размещения документов об итогах проведения конкурсного отбора на сайте Администрации Санкт-Петербурга, на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК;

иная информация (в случае необходимости).

Размещение объявления на сайте Администрации Санкт-Петербурга, на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК осуществляется не ранее размещения сведений о грантах на едином портале в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

Информация о странице на сайте Администрации Санкт-Петербурга, на которой размещается объявление, объявление об отмене конкурсного отбора, информация о ходе и результатах конкурсного отбора публикуются на едином портале.

2.2. Для участия в конкурсном отборе юридические и физические лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляют в Комитет заявку в форме электронного документа в АИС БП-ЭК в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» на веб-странице в сети «Интернет» по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП-ЭК и загружают в нее электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, не позднее 17 часов 00 минут последнего дня приема заявок и документов.

Заявка должна соответствовать форме заявки, установленной Комитетом, и документы должны соответствовать перечню документов, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) физического лица или руководителя участника конкурсного отбора (уполномоченного им лица) – юридического лица.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания УКЭП физического лица или руководителя участника конкурсного отбора (уполномоченного им лица) – юридического лица заявки с присвоением ей регистрационного номера в АИС БП-ЭК.

2.3. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе, при этом участники конкурсного отбора, претенденты на получение грантов и получатели грантов должны соответствовать требованиям и соблюдать условия, которые установлены:

по отношению к участникам конкурсного отбора – в пункте 2.4 настоящего Порядка;

по отношению к претендентам на получение грантов – в пунктах 2.4 и 2.15 настоящего Порядка;

по отношению к получателям грантов – в пунктах 2.4, 2.9, 2.15 и 2.27 настоящего Порядка.

2.3.1. Материалы, представленные в заявке, должны быть оригинальными. Использование участниками конкурсного отбора материалов, полученных другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также повторное представление материалов, ранее подававшихся на конкурсы, проводимые Комитетом, в составе заявок на участие в конкурсах, вошедших в число победителей таких конкурсов, не допускается.

Не допускается представление на конкурсный отбор материалов, составляющих основу заявки, направляемой для участия в любом ином конкурсе, проводимом Комитетом в текущем году.

2.4. Условиями предоставления грантов являются:

2.4.1. Соответствие участников конкурсного отбора категориям лиц, указанным в абзаце первом пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.4.2. Реализация проекта на территории Санкт-Петербурга в 2025 году.

2.4.3. Соответствие участников конкурсного отбора следующим требованиям:

2.4.3.1. Для участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, размер средней заработной платы каждого работника участника конкурсного отбора (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен конкурсный отбор.

Указанное требование не распространяется на участников конкурсного отбора – юридических лиц, являющихся государственными бюджетными и автономными учреждениями Санкт-Петербурга.

2.4.3.2. Для участников конкурсного отбора – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, а также групп научных работников в случае, если выполнение проекта планируется на базе организации, необходимо согласие руководителя организации, на базе которой участником конкурсного отбора планируется выполнение проекта, на предоставление научно-технической или производственной базы соответствующей организации для выполнения проекта.

2.4.4. Соответствие участников конкурсного отбора следующим требованиям на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявок и документов в Комитет:

2.4.4.1. Участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.4.2. Участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.4.3. Участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4.4. Участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на цели, связанные с реализацией проекта, в отношении которого представляется заявка.

2.4.4.5. Участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.4.6. У участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.4.7. У участника конкурсного отбора, за исключением государственных бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

2.4.4.8. Участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем грантов (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя грантов (участника конкурсного отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель грантов (участник конкурсного отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора.

2.4.5. Соответствие претендентов на получение грантов (получателей грантов) следующим требованиям:

2.4.5.1. У получателей грантов на день принятия решения о перечисления грантов на счета получателей грантов на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Указанное требование не распространяется на участников конкурсного отбора – юридических лиц, являющихся государственными бюджетными и автономными учреждениями Санкт-Петербурга.

2.4.5.2. У получателей грантов на день принятия решения о перечисления грантов на счета получателей грантов отсутствуют просроченная задолженность по возврату

в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

Указанное требование не распространяется на участников конкурсного отбора – юридических лиц, являющихся государственными бюджетными и автономными учреждениями Санкт-Петербурга.

2.4.6. Наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа, в том числе согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (заявке), иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором в случае, если Комитет не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя (для юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

2.4.7. Признание конкурсной комиссией участников конкурсного отбора получателями грантов.

2.4.8. Наличие согласия участника конкурсного отбора в случае признания его получателем гранта на осуществление Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата и характеристики (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.9. Обязательство о представлении участником конкурсного отбора в случае его признания победителем конкурсного отбора уведомления о приеме и регистрации заявления о выдаче патента на изобретение, промышленный образец, полезную модель, выдаваемого Федеральной службой по интеллектуальной собственности или федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – уведомление о приеме), в течение одного года после признания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

При представлении копии уведомления о приеме в соответствии с абзацем первым настоящего пункта участник конкурсного отбора прилагает обязательство о представлении в Комитет документов, подтверждающих получение патентных прав на результат проекта в течение трех лет после получения грантов, а также копии документов, уведомляющих Министерство науки и высшего образования Российской Федерации о проведении проекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

2.5. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов посредством функционала, предусмотренного АИС БП-ЭК для отзыва заявки и документов. После отзыва заявки и документов участник конкурсного отбора вправе подать новую заявку и документы до окончания срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении.

2.5.1. Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются.

2.5.2. Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет, в том числе на адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме

или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

Порядок возврата заявок и документов на доработку, порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора, а также порядок и случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся утверждаются Комитетом.

2.6. В течение пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, и определяет участников конкурсного отбора, чьи заявки и документы отклоняются от дальнейшего участия в конкурсном отборе.

2.6.1. Основания для отклонения заявки (отказа в участии в конкурсном отборе):

несоответствие участника конкурсного отбора и реализуемого им проекта категориям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурсного отбора заявки и (или) документов;

несоответствие заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником конкурсного отбора заявки и документов после срока подачи заявок, указанного в объявлении;

подача участником конкурсного отбора заявки, в которой отсутствуют оригинальные материалы, заявки, в которой используются материалы, полученные другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также заявки, материалы которых ранее были поданы участником конкурсного отбора на конкурсы, проводимые Комитетом, в составе заявок на участие в конкурсах, вошедших в число победителей таких конкурсов;

подача участником конкурсного отбора заявки, материалы которой составляют основу заявки, направленной для участия в любом ином конкурсе, проводимом Комитетом в текущем году;

подача участником конкурсного отбора заявки, в которой сумма затрат, на возмещение которых запрашивается грант, превышает предельный объем возмещения затрат на выполнение одного проекта, определенный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.6.2. По итогам рассмотрения заявок и документов в соответствии с настоящим пунктом Комитет формирует список заявок и документов, по которым имеются основания для их отклонения, с указанием причин отклонения.

2.7. В течение 30 дней после рассмотрения заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям Комитет организует экспертизу в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 1.7 настоящего Порядка, значениями каждого критерия конкурсного отбора и величинами их значимости, установленными Комитетом.

Начисление баллов по критериям конкурсного отбора осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев конкурсного отбора составляет 100 процентов. Шкалы оценки по критериям конкурсного отбора должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

Баллы по каждому критерию конкурсного отбора, рейтинг в баллах и порядковый номер заявки определяются в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора,

установленным Комитетом, при этом в случае одинакового рейтинга заявок приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.

В целях определения соответствия проектов, реализуемых участниками конкурсного отбора, условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.4 настоящего Порядка, в рамках экспертизы также осуществляется оценка планируемых результатов проекта на предмет того, способны ли они к правовой охране в качестве объекта патентных прав.

Результаты экспертизы, сформированные в виде ранжированного перечня заявок, а также список заявок и документов, по которым имеются основания для их отклонения, сформированный в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, Комитет передает в конкурсную комиссию.

2.8. Конкурсная комиссия не позднее 30 дней со дня окончания экспертизы принимает решение об отклонении заявок и документов, в отношении которых выявлены основания отклонения заявок и документов, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

С учетом результатов экспертизы конкурсная комиссия не позднее 30 дней со дня окончания экспертизы определяет претендентов на получение грантов в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, устанавливаемым Комитетом, рекомендуемые размеры грантов по каждому претенденту на получение грантов и значения характеристик для каждого претендента на получение грантов в соответствии с заявкой. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора (далее – протокол № 1) в течение пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора. Подписание протокола № 1 осуществляется УКЭП руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов комиссии) в АИС БП-ЭК.

2.9. Гранты предоставляются при условии документального подтверждения участниками конкурсного отбора, признанными претендентами на получение грантов, возмещаемых за счет грантов затрат, указанных в пунктах 2.10, 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.10. Гранты предоставляются в целях возмещения следующих затрат, возникших в 2025 году при выполнении проекта:

2.10.1. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

затраты на приобретение материальных запасов, а именно: материалов для учебных, научных и других целей, а также материалов длительного использования и на лабораторном испытании, спецоборудования для научно-исследовательских работ, и затраты на приобретение основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев, необходимых для выполнения проекта (в совокупности до 100 процентов от рекомендуемого размера гранта, определяемого в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка (далее – рекомендуемый размер гранта);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (за исключением командировочных расходов физических лиц, возмещенных или подлежащих возмещению работодателем в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации), а именно: расходы на проезд, наем жилого помещения, для зарубежных командировок – расходы на оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, визы и других выездных документов, обязательных консульских и аэродромных сборов, сборов за право въезда или транзита автомобильного транспорта, оформление обязательной медицинской страховки (не более 50 процентов от рекомендуемого размера гранта);

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта, связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов (не более 50 процентов от рекомендуемого размера гранта);

затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера гранта);

трудоуслуги получателя гранта на выполнение проекта в соответствии со сроком реализации проекта и стоимостью затрат в месяц, не превышающей фактическую среднюю заработную плату научных сотрудников учреждений по Санкт-Петербургу в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за I квартал 2024 года (не более 40 процентов от рекомендуемого размера гранта).

2.10.2. Для юридических лиц:

оплата труда работников получателя гранта, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда (не более 40 процентов от рекомендуемого размера гранта);

затраты на приобретение материальных запасов, а именно: материалов для учебных, научных и других целей, а также материалов длительного использования и на лабораторном испытании, спецоборудования для научно-исследовательских работ, и затраты на приобретение основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев, необходимых для выполнения проекта (в совокупности до 100 процентов от рекомендуемого размера гранта);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта, а именно: расходы на проезд, наем жилого помещения, для зарубежных командировок – расходы на оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, визы и других выездных документов, обязательных консульских и аэродромных сборов, сборов за право въезда или транзита автомобильного транспорта, оформление обязательной медицинской страховки (не более 50 процентов от рекомендуемого размера гранта);

затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера гранта);

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта, связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов (не более 50 процентов от рекомендуемого размера гранта).

2.11. Предельный объем возмещения затрат на выполнение одного проекта составляет 800 тыс.руб. для юридических лиц и 400 тыс.руб. для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (групп физических лиц – научных работников).

2.12. Конкурсная комиссия определяет рекомендуемые размеры грантов каждому претенденту на получение гранта по следующей формуле:

$$Г_{\text{recom}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

$Г_{\text{recom}}$ – рекомендуемый размер гранта;

$Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$ – суммы затрат, возмещение которых осуществляется за счет грантов, по видам затрат, указанным в пунктах 2.10, 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Порядка, но не более предельного объема возмещения затрат на выполнение одного проекта, установленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Суммы затрат по видам затрат, указанным в пунктах 2.10, 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Порядка, определяются в соответствии с расшифровкой затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – расшифровка затрат).

В случае если участник конкурсного отбора является плательщиком НДС, в расшифровку затрат включаются суммы затрат, на возмещение которых запрашивается грант, без учета НДС.

В случае, если размер гранта, запрашиваемый претендентом на получение гранта, меньше или равен установленному в пункте 2.11 настоящего Порядка предельному объему возмещения затрат и предельные размеры затрат соответствуют установленным в пунктах 2.10, 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Порядка требованиям, конкурсная комиссия определяет рекомендуемый размер гранта исходя из запрашиваемого претендентом на получение гранта размера гранта.

В случае включения в смету затрат, не соответствующих перечню, установленному в пунктах 2.10, 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Порядка, конкурсная комиссия определяет рекомендуемый размер гранта исходя из запрашиваемого претендентом на получение гранта размера гранта за вычетом суммы затрат, не соответствующих перечню, установленному в пунктах 2.10, 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Порядка.

В случае включения в смету затрат, которые превышают в процентном отношении установленные в пунктах 2.10, 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Порядка требования, конкурсная комиссия определяет рекомендуемый размер гранта исходя из запрашиваемого претендентом на получение гранта размера гранта за вычетом суммы соответствующего превышения.

Рекомендуемые размеры предоставляемых грантов определяются претендентам на получение грантов в соответствии с ранжированным перечнем заявок, определенным по результатам экспертизы, в пределах бюджетных ассигнований на предоставление грантов, предусмотренных Комитету статьей расходов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление грантов.

2.13. Решения конкурсной комиссии, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их принятия направляются в Комитет.

2.14. Не позднее 14 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссии, направленного в Комитет в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, Комитет размещает на сайте Администрации Санкт-Петербурга, сайте Комитета и в АИС БП-ЭК протокол № 1, включающий следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок и документов;
- дата, время и место оценки заявок и документов;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок и документов, присвоенные заявкам и документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок и документов решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование претендентов на получение грантов, рекомендуемые размеры грантов и значения характеристик для каждого претендента на получение грантов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- сроки представления претендентами на получение грантов документов для получения грантов и требования к указанным документам в соответствии с пунктами 2.15 и 2.15.1 – 2.15.3 настоящего Порядка.

2.15. Претенденты на получение грантов в сроки, установленные Комитетом согласно пункту 2.14 настоящего Порядка, представляют в Комитет по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, на бумажном носителе следующие документы для получения грантов:

2.15.1. Аналитический отчет о выполнении проекта в свободной форме, общие требования к структуре и оформлению которого установлены ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2.15.2. Финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные претендентом на получение грантов затраты, согласно перечню документов, представленному в приложении № 4 к настоящему Порядку. В финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются расходы, предусмотренные расшифровкой затрат, в размере, не превышающем суммы, указанной в расшифровке затрат, по соответствующей статье затрат. В случае, если получатель гранта является плательщиком налога на добавленную стоимость, в финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются суммы затрат, на возмещение затрат по которым запрашивается грант, без учета налога на добавленную стоимость.

2.15.3. Отчет о достижении значений результата и характеристики, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.16. Результатом является реализация в Санкт-Петербурге в 2025 году получателями грантов проектов, на выполнение которых предоставляется грант.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой является количество публикаций в научных изданиях (в том числе публикации в периодических научных журналах, в сборниках материалов тематических конференций, изданные монографии), и (или) патентов, и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (далее – свидетельства), автором и (или) соавтором которых является получатель гранта (для получателей грантов – юридических лиц, автором и (или) соавтором которых являются лица, участвовавшие в реализации проекта), по теме проекта, опубликованных (полученных) в 2025 году (на дату не позднее даты представления отчета о характеристике) – не менее одной (одного).

Конкретные значения характеристики в отношении каждого получателя гранта устанавливаются в протоколе № 1 в соответствии с информацией, указанной в заявке.

2.17. Комитет рассматривает документы для получения грантов на предмет выполнения претендентами на получение грантов условий, целей и порядка предоставления грантов:

в течение 30 дней со дня окончания срока представления документов для получения грантов, указанных в пункте 2.15.1 и 2.15.2 настоящего Порядка;

в течение 10 дней со дня окончания срока представления документов для получения грантов, указанных в пункте 2.15.3 настоящего Порядка.

2.18. В течение пяти рабочих дней со дня окончания сроков рассмотрения документов для получения грантов в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка Комитет передает документы для получения грантов и результаты их рассмотрения Комитетом в конкурсную комиссию.

2.19. Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения документов для получения грантов проводит их оценку с учетом результатов их рассмотрения Комитетом и принимает решение, определяющее получателей грантов и размеры предоставляемых им грантов.

Размер предоставляемых грантов определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$\Gamma_{\text{fact}} = \Gamma_{\text{recom}} - H,$$

где:

Γ_{fact} – (фактический) размер предоставляемого гранта;

Γ_{recom} – рекомендуемый размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

H – размер документально не подтвержденных затрат.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расшифровке затрат, прилагаемой к заявке, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемого гранта определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом должно быть соблюдено процентное соотношение затрат от рекомендуемого размера гранта, установленного в пунктах 2.10, 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Порядка. Размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта, указанного в расшифровке затрат, прилагаемой к заявке.

2.20. Решение о получателях грантов и размерах предоставляемых им грантов в течение трех рабочих дней со дня его принятия в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка направляется в Комитет.

2.21. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о получателях грантов и размерах предоставляемых им грантов издает распоряжение Комитета о предоставлении грантов, в котором указываются получатели грантов и размеры предоставляемых им грантов.

Не позднее 14 календарных дней после дня издания распоряжения Комитета о предоставлении грантов Комитет оформляет протокол подведения итогов конкурсного отбора (документ об итогах проведения конкурсного отбора) и размещает его на сайте Администрации Санкт-Петербурга, сайте Комитета и в АИС БП-ЭК, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора обобщенные рейтинги заявок и присвоенные экспертами баллы по критериям оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок и документов решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов с указанием размера предоставляемых грантов.

2.22. Гранты предоставляются без заключения соглашения о предоставлении грантов на основании заявления получателя гранта на выплату гранта (далее – заявление). Основанием для выплаты грантов является распоряжение Комитета о предоставлении грантов.

2.23. Перечень получателей грантов, размеры предоставляемых им грантов и форма заявления в течение двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, размещаются Комитетом на сайте Комитета.

2.24. Не позднее пяти рабочих дней после размещения формы заявления на сайте Комитета в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка заявление на бумажном носителе, подписанное получателем гранта, представляется получателем гранта в Комитет по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А.

В случае, если получатель гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил в Комитет подписанное заявление, он признается уклонившимся от представления заявления.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов в размерах, определенных в распоряжении о предоставлении грантов, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств издает изменения в распоряжение о предоставлении грантов и направляет получателям грантов уведомление об уменьшении размеров грантов с указанными суммами уменьшенных размеров грантов по электронной почте, указанной в заявке. При этом выплата грантов производится по заявлениям, предоставленным получателями грантов в соответствии с абзацем первым пункта 2.24 настоящего Порядка.

2.25. Гранты перечисляются единовременно на расчетные счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, либо на казначейский счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими бюджетным и автономным учреждениям (в случае предоставления гранта государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям высшего образования), указанные в заявлении, не позднее 10 рабочих дней после принятия Комитетом распоряжения, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка.

В случае, если получателем гранта является группа научных сотрудников, указанный грант перечисляется в соответствии с заявлением на расчетный счет представителя (руководителя) группы научных сотрудников, указанный в заявлении.

2.26. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования до момента подачи заявления к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт слияния, присоединения или преобразования, с указанием в заявлении юридического лица, являющегося правопреемником.

При изменении фамилии, имени, отчества получателя гранта, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, до момента подачи заявления к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества получателя гранта.

2.27. Не позднее даты представления заявления на бумажном носителе в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка получатель гранта, за исключением юридических лиц, являющихся государственными бюджетными и автономными учреждениями Санкт-Петербурга, представляет в Комитет по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, следующие справки на бумажном носителе:

справку об отсутствии на дату принятия решения о перечислении грантов на счета получателей грантов (даты подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка) просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, составленную в свободной форме, подписанную получателем гранта – физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, руководителем получателя грантов – юридического лица или уполномоченным им лицом и заверенную оттиском печати получателя гранта (при наличии);

для получателей грантов, являющихся физическими лицами, – справку получателя грантов, подтверждающую отсутствие или непревышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату не ранее дня принятия решения о перечислении грантов на счета получателей грантов (даты подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка), составленную в свободной форме, подписанную получателем грантов – физическим лицом;

для получателей грантов, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, – справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, подтверждающую на дату не ранее дня принятия решения о перечислении грантов на счета получателей грантов (даты подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка) отсутствие или превышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подписанную руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенную печатью или сформированную в электронной форме и подписанную УКЭП, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

2.28. Основания для отказа в предоставлении грантов:

основания, предусмотренные в пункте 2.6.1 настоящего Порядка, несоответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 2.9 и 2.15 настоящего Порядка;

невключение участника конкурсного отбора в перечень претендентов на получение гранта на основании решения конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

невключение претендента на получение гранта в перечень получателей грантов на основании решения конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

непредставление получателем гранта заявления в срок, установленный в пункте 2.24 настоящего Порядка;

непредставление получателем гранта проекта справок, указанных в пункте 2.27 настоящего Порядка, в срок, установленный в пункте 2.27 настоящего Порядка;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление грантов на дату рассмотрения заявки и документов.

3. Требования к отчету о достижении результата и характеристики и порядок его представления

3.1. Получатель гранта в порядке и сроки, установленные Комитетом, представляет отчет о достижении значений результата и характеристики.

К отчету о достижении результата и характеристики прилагается оформленный в свободной форме с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» список публикаций, патентов и (или) свидетельств получателя гранта по теме проекта, опубликованных (полученных) в 2025 году и указанных в отчете о достижении результата и характеристики, а также копии указанных в списке публикаций, патентов и (или) свидетельств. В случае, если публикация издана, патент и (или) свидетельство получены на иностранном языке, к указанному списку прилагается перевод наименования, аннотации и выходных данных публикации на русский язык (в случае патента и (или) свидетельства – перевод патента и (или) свидетельства на русский язык), заверенный для физических лиц подписью получателя гранта, а для юридических лиц – подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя гранта и оттиском печати получателя гранта (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод. В случае публикации монографии прилагается копия ее первой страницы, аннотации и выходные данные монографии (в случае, если монография издана на иностранном языке, к указанному списку прилагаются копия ее первой страницы, перевод на русский язык

аннотации монографии и выходных данных монографии, заверенный подписью получателя гранта либо организацией, выполнившей перевод аннотации).

3.2. Отчет о достижении результата и характеристики представляется по форме, установленной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий), утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, и рассматривается в срок, установленный в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетов о достижении значений результата и характеристики утверждаются Комитетом.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. Комитет в сроки и порядке, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт). Составление акта и его подписание осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем гранта условий предоставления грантов и (или) обязанности достижения значения результата и характеристики Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю гранта уведомление о нарушениях условий предоставления гранта и (или) обязанности достижения результата и характеристики (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями грантов, которые не могут быть менее пяти рабочих дней и более 10 рабочих дней.

Копии уведомления и акта в течение трех рабочих дней после их подписания направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

4.3. Комитет направляет в КГФК информацию о результатах устранения нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения такой информации.

4.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга грантов, полученных получателем грантов, и направляет копию указанного распоряжения получателю грантов и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат денежных средств.

Размер грантов и средств, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с настоящим пунктом, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем грантов значений результата и характеристики, рассчитываются по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i -й характеристики;

P_i – плановое значение i -й характеристики;

V – размер грантов, предоставленных получателю грантов.

4.5. Проверки органами финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае, если грант не возвращен в бюджет Санкт-Петербурга получателем гранта в установленный в пункте 4.6 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате гранта в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
грантов Санкт-Петербурга в сфере
научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для участия в конкурсном отборе на право получения
в 2025 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной
и научно-технической деятельности в форме субсидий и требования к ним**

1. Участники конкурсного отбора, являющиеся юридическими лицами (за исключением казенных учреждений), представляют следующие документы:

1.1. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора: решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности, для уполномоченного лица – доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение гранта или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия. Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (за исключением казенного учреждения), в случае, если юридическое лицо зарегистрировано после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц. Копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.3. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.4. Документ, составленный в свободной форме, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) и содержащий информацию, раскрывающую научное содержание представленного участником конкурсного отбора проекта, включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов проекта, список патентов и публикаций лиц, являющихся исполнителями проекта, по теме проекта с приложением копий патентов и не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений из перечня, указанного в статье 4 Закона Санкт-Петербурга (далее – направления), а также о значимости результатов проекта для развития направления, о научной новизне и (или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии кадровых и материально-технических ресурсов для выполнения проекта, об опыте исполнителей проекта в выполнении научных исследований по направлениям, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга и описывающий результат, способный к правовой охране в качестве объекта патентных прав.

1.5. Список исполнителей проекта, составленный в свободной форме, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), содержащий информацию о фамилии, имени, отчестве, образовании, ученом звании (в случае наличия), ученой степени (в случае наличия), должности, месте работы исполнителей проекта, а также подписи исполнителей проекта. В списке исполнителей проекта должна быть отметка о руководителе проекта, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности руководителя проекта.

1.6. Согласие на обработку персональных данных исполнителей проекта участника конкурсного отбора, включая согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, содержащей персональные данные указанных лиц, по форме, утвержденной Комитетом.

1.7. План реализации проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о форме участия в реализации проекта исполнителей проекта, о привлекаемых к реализации проекта кадровых и материально-технических ресурсах, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.8. Расшифровка затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления в 2025 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий, утвержденному настоящим постановлением (далее – Порядок), в соответствии с перечнем затрат согласно пункту 2.10.2 Порядка и предельным объемом их возмещения, указанным в пункте 2.11 Порядка.

1.9. Согласие на осуществление Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в свободной форме, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенное оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.10. Справка о применяемой участником конкурсного отбора системе налогообложения (в случае, если участниками конкурсного отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или участники конкурсного отбора освобождены от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость) в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.11. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсном отборе, оформленное в свободной форме на бланке указанного органа, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (заявке), иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, в случае, если Комитет не осуществляет в отношении них функции и полномочия учредителя (для юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

1.12. Справка, подтверждающая, что участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.13. Справка, подтверждающая, что участник (работники участника) конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.14. Справка о том, что участник (работники участника) конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.15. Справка о том, что участник (работники участника) конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.16. Справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата), на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

1.17. Справка о том, что участник конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на цели, связанные с реализацией проекта, в отношении которого представляется заявка, на основании иных нормативных правовых актов, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати юридического лица участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.18. Справка участника конкурсного отбора о том, что участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.19. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.20. Справка, подтверждающая, что у участника конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, составленная в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

Указанная справка не представляется участниками конкурсного отбора – юридическими лицами, являющимися государственными бюджетными и автономными учреждениями Санкт-Петербурга.

1.21. Справка, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии), подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

Указанная справка не представляется участниками конкурсного отбора – юридическими лицами, являющимися государственными бюджетными и автономными учреждениями Санкт-Петербурга.

1.22. Обязательство участника конкурсного отбора о представлении в случае его признания победителем конкурсного отбора уведомления о приеме и регистрации заявления о выдаче патента на изобретение, промышленный образец, полезную модель, выдаваемого Федеральной службой по интеллектуальной собственности или федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности», в течение одного года после признания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.23. Обязательство участника отбора о представлении в Комитет документов, подтверждающих получение патентных прав на результат проекта, предусматривающих

получение результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана в качестве объекта патентных прав, а также копии документов, уведомляющих Министерство науки и высшего образования Российской Федерации о проведении проекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (далее – патентные документы), в течение трех лет после получения грантов, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2. Участники конкурсного отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют следующие документы:

2.1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подписанная участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), в случае, если индивидуальный предприниматель зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.3. Документ, составленный в свободной форме, подписанный участником конкурсного отбора, заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) и содержащий информацию, раскрывающую научное содержание представленного участником конкурсного отбора проекта, включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов проекта, список патентов и (или) публикаций участника конкурсного отбора по теме проекта с приложением копий патентов и не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений, а также о значимости результатов проекта для развития направления, о научной новизне и (или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии кадровых и материально-технических ресурсов для выполнения проекта, об опыте участника конкурсного отбора по теме проекта в выполнении научных исследований по направлениям, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга и описывающий результат, способный к правовой охране в качестве объекта патентных прав.

2.4. Анкета, составленная в свободной форме и содержащая информацию об образовании, месте работы, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности участника конкурсного отбора, подписанная участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.5. Согласие на обработку персональных данных участника конкурсного отбора, включающее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме, утвержденной Комитетом.

2.6. План реализации проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о привлекаемых к реализации проекта материально-технических ресурсах, подписанный участником конкурсного отбора и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.7. Расшифровка затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку в соответствии с перечнем затрат согласно пункту 2.10.1 Порядка и предельным объемом их возмещения, указанным в пункте 2.11 Порядка, подписанная участником

конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурс­ного отбора (при наличии печати).

2.8. Согласие на осуществление Комитетом проверок, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в свободной форме, подписанное участником конкурс­ного отбора и заверенное оттиском печати участника конкурс­ного отбора (при наличии печати).

2.9. Справка о применяемой участником конкурс­ного отбора системе налогообложения (в случае, если участниками конкурс­ного отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или участники конкурс­ного отбора освобождены от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость) в свободной форме, подписанная участником конкурс­ного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурс­ного отбора (при наличии печати).

2.10. Справка, подтверждающая, что участник конкурс­ного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная участником конкурс­ного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурс­ного отбора (при наличии печати).

2.11. Справка о том, что участник (работники участника) конкурс­ного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная участником конкурс­ного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурс­ного отбора (при наличии печати).

2.12. Справка о том, что участник (работники участника) конкурс­ного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная участником конкурс­ного отбора в свободной форме, подписанная участником конкурс­ного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурс­ного отбора (при наличии печати).

2.13. Справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата), на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.14. Справка о том, что участник конкурс­ного отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на цели, связанные с реализацией проекта, в отношении которого представляется заявка, на основании иных нормативных правовых актов, подписанная

участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.15. Справка участника конкурсного отбора об отсутствии факта прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.16. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений об участнике конкурсного отбора, подписанная участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.17. Справка, составленная в свободной форме, подписанная участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии), подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника участника конкурсного отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

2.18. Справка, составленная в свободной форме, подтверждающая, что у участника конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанная участником конкурсного отбора и заверенная оттиском печати (при наличии печати).

2.19. Обязательство участника конкурсного отбора о представлении в случае его признания победителем конкурсного отбора уведомления о приеме и регистрации заявления о выдаче патента на изобретение, промышленный образец, полезную модель, выдаваемого Федеральной службой по интеллектуальной собственности или федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности», в течение одного года после признания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, составленное в свободной форме, подписанное участником конкурсного отбора и заверенное оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.20. Обязательство участника отбора о представлении в Комитет патентных документов в течение трех лет после получения грантов, составленное в свободной форме, подписанное участником конкурсного отбора и заверенное оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

3. Участники конкурсного отбора – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также группы научных работников представляют следующие документы:

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность.

3.2. Справка с места работы, подтверждающая, что участник конкурсного отбора является научным работником и (или) занимает должность профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, составленная в свободной форме, подписанная

руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенная оттиском печати организации, в которой работает участник конкурсного отбора (при наличии печати).

3.3. Документ (представляется в случае, если выполнение проекта планируется на базе организации), подтверждающий согласие руководителя организации, на базе которой участником конкурсного отбора планируется выполнение проекта, на предоставление научно-технической или производственной базы соответствующей организации для выполнения проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию о полном наименовании и месте нахождения организации, на базе которой планируется выполнение проекта, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенный оттиском печати организации, на базе которой планируется выполнение проекта (при наличии печати).

3.4. Документ, составленный в свободной форме, подписанный участником конкурсного отбора и содержащий информацию, раскрывающую научное содержание представленного участником конкурсного отбора проекта, включающий следующие разделы: введение, постановка проблемы, цели, задачи, подходы к решению, оценка результатов проекта, список патентов и (или) публикаций участника конкурсного отбора по теме проекта с приложением копий патентов и не более трех важнейших публикаций, а также содержащий информацию об осуществлении научной, научно-технической деятельности на территории Санкт-Петербурга, о соответствии проекта одному из направлений, а также о значимости результатов проекта для развития направления, о научной новизне и (или) научном, научно-техническом уровне проекта, о наличии возможности использования результатов проекта на практике, о наличии материально-технических ресурсов для выполнения проекта, об опыте участника конкурсного отбора по теме проекта в выполнении научных исследований по направлениям, о важности результатов проекта для Санкт-Петербурга и описывающий результат, способный к правовой охране в качестве объекта патентных прав.

3.5. Анкета, составленная в свободной форме и содержащая информацию об образовании, месте работы, опыте осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, подписанная участником конкурсного отбора.

3.6. Согласие на обработку персональных данных участника конкурсного отбора, включающее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме, утвержденной Комитетом.

3.7. План реализации проекта, составленный в свободной форме и содержащий информацию об этапах выполнения проекта и сроках их реализации, о привлекаемых к реализации проекта материально-технических ресурсах, подписанный участником конкурсного отбора.

3.8. Расшифровка затрат на выполнение проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку в соответствии с перечнем затрат согласно пункту 2.10.1 Порядка и предельным объемом их возмещения, указанным в пункте 2.11 Порядка, подписанная участником конкурсного отбора.

3.9. Согласие на осуществление Комитетом проверок, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в свободной форме, подписанное участником конкурсного отбора.

3.10. Справка, подтверждающая, что участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц находящихся под иностранным влиянием» на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная участником конкурсного отбора.

3.11. Справка о том, что участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная участником конкурсного отбора.

3.12. Справка о том, что участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, подписанная участником конкурсного отбора.

3.13. Справка о том, что участник конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на цели, связанные с реализацией проекта, в отношении которого представляется заявка, на основании иных нормативных правовых актов, составленная в свободной форме, подписанная участником конкурсного отбора.

3.14. Справка об отсутствии или непревышении размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у участника конкурсного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, подписанная участником конкурсного отбора.

3.15. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном физическом лице (производителе товаров, работ, услуг) – участнике конкурсного отбора, подписанная участником конкурсного отбора.

3.16. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, подтверждающая, что у участника конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанная участником конкурсного отбора.

3.17. В случае участия в конкурсном отборе групп научных работников, осуществляющих совместную научную, научно-техническую деятельность на основе договора, предоставляется копия указанного договора.

3.18. Обязательство участника конкурсного отбора о представлении в случае его признания победителем конкурсного отбора уведомления о приеме и регистрации заявления о выдаче патента на изобретение, промышленный образец, полезную модель, выдаваемого Федеральной службой по интеллектуальной собственности или федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности», в течение одного года после признания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, составленное в свободной форме, подписанное участником конкурсного отбора.

3.19. Обязательство участника конкурсного отбора о предоставлении в Комитет патентных документов в течение трех лет после получения грантов, составленное в свободной форме, подписанное участником конкурсного отбора.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
грантов Санкт-Петербурга в сфере
научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

**РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ
на выполнение проекта**

| № п/п | Наименование статьи затрат | Сумма, руб. | Экономическое обоснование статьи затрат |
|----------|---|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата труда работников участника конкурсного отбора, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда (для юридических лиц (за исключением казенных учреждений) | | |
| 2 | Трудозатраты участника конкурсного отбора на выполнение проекта (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и групп научных работников) в соответствии со сроком реализации проекта и стоимостью трудозатрат в месяц, не превышающей фактическую среднюю заработную плату научных сотрудников учреждений по Санкт-Петербургу в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за I квартал 2024 года | | |
| 3 | Затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта, а именно: материалов для учебных, научных и других целей, а также материалов длительного использования и на лабораторном испытании, спецоборудования для научно-исследовательских работ | | |
| 4 | Затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта, со сроком полезного использования более 12 месяцев | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------|--|---|---|
| 5 | Командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (за исключением командировочных расходов физических лиц, возмещенных или подлежащих возмещению работодателем в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации), а именно: расходы на проезд, наем жилого помещения, для зарубежных командировок – расходы на оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, визы и других выездных документов, обязательных консульских и аэродромных сборов, сборов за право въезда или транзита автомобильного транспорта, оформление обязательной медицинской страховки | | |
| 6 | Затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта | | |
| 7 | Затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта, связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов | | |
| ИТОГО | | | |

Участник конкурсного отбора
(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и групп научных работников)
Руководитель участника конкурсного отбора или уполномоченное лицо
(для юридических лиц)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер
участника конкурсного отбора
(для юридических лиц)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечание.

Печать ставится при наличии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
грантов Санкт-Петербурга в сфере
научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о фактическом расходовании средств на выполнение проекта
« _____ »
(Наименование проекта)

| № п/п | Наименование статьи затрат | Ф.И.О. получателя зарботной платы/ Ф.И.О. или наименование поставщика материальных запасов, основных средств услуг, работ | Реквизиты документа – основания для платежа | Реквизиты документа об оплате | Сумма в документе об оплате, руб. | Сумма затрат, на возмещение которых запрашивается грант, руб. |
|----------|--|--|--|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата труда работников претендента на получение гранта, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда (для юридических лиц (за исключением казенных учреждений) | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Трудозатраты претендента на получение гранта на выполнение проекта (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и групп научных работников) | | | | | |
| 3 | Затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта, а именно: материалов для учебных, научных и других целей, а также материалов длительного использования и на лабораторном испытании, спецоборудования для научно-исследовательских работ | | | | | |
| 4 | Затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта, со сроком полезного использования более 12 месяцев | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | <p>Командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (за исключением командировочных расходов физических лиц, возмещенных или подлежащих возмещению работодателем в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации), а именно: расходы на проезд, наем жилого помещения, для зарубежных командировок – расходы на оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, визы и других выездных документов, обязательных консульских и аэродромных сборов, сборов за право въезда или транзита автомобильного транспорта, оформление обязательной медицинской страховки</p> | | | | | |
| 6 | <p>Затраты на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта</p> | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта, связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

Претендент на получение гранта (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и групп научных работников)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Руководитель претендента на получение гранта или уполномоченное лицо (для юридических лиц)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер претендента на получение гранта (для юридических лиц) (или иное лицо, на которое претендентом на получение гранта возложено ведение бухгалтерского учета)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечания:

1. Печать ставится при наличии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
2. Сведения, составляющие персональные данные, включаются в настоящий отчет с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2025 году
грантов Санкт-Петербурга в сфере
научной и научно-технической
деятельности в форме субсидий

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к финансовому отчету о фактическом расходовании
средств на выполнение проекта, и требования к ним

1. Для претендентов на получение грантов, являющихся юридическими лицами (за исключением казенных учреждений), к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются копии следующих документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) организации – претендента на получение гранта и оттиском печати претендента на получение грантов (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные претендентом на получение грантов при выполнении проекта:

1.1. По затратам на оплату труда работников претендента на получение грантов, участвующих в реализации проекта, и начислениям на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы: приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации по начислению заработной платы; выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

1.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта, а именно: материалов для учебных, научных и других целей, а также материалов длительного использования и на лабораторном испытании, спецоборудования для научно-исследовательских работ: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях выполнения проекта.

1.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта, со сроком полезного использования более 12 месяцев: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); договоры, накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств и (или) документы о принятии на бухгалтерский учет юридическим лицом основных средств, приобретенных в целях выполнения проекта.

1.4. По затратам на командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта, а именно: расходы на проезд, наем жилого помещения, для зарубежных командировок – расходы на оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, визы и других выездных документов, обязательных консульских и аэродромных сборов, сборов за право въезда или транзита автомобильного транспорта, оформление обязательной медицинской страховки: документ о направлении сотрудника в командировку, именной проездной документ (с приложением посадочного

талона – при авиаперелете; маршрутной квитанции – в случае приобретения электронного билета), платежное поручение с отметкой банка, счет гостиницы (чек контрольно-кассовой машины – при оплате за наличный расчет), информационное письмо и (или) вызов (приглашение) или иной документ, подтверждающий необходимость командировки.

1.5. По затратам на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта: копия патента (если он уже выдан); договоры; счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

1.6. По затратам на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта, связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

2. Для претендентов на получение грантов, являющихся физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или группой научных работников, к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются оригиналы (для индивидуальных предпринимателей – копии, заверенные индивидуальным предпринимателем – претендентом на получение гранта и оттиском печати претендента на получение гранта (при наличии печати) следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные претендентом на получение гранта при выполнении проекта:

2.1. Расчет стоимости трудозатрат на реализацию проекта в свободной форме. Трудозатраты претендента на получение гранта на выполнение проекта рассчитываются исходя из срока реализации проекта и стоимости трудозатрат в месяц, не превышающей фактическую среднюю заработную плату научных сотрудников учреждений в целом по Санкт-Петербургу в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за 1 квартал 2024 года.

2.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта, а именно: материалов для учебных, научных и других целей, а также материалов длительного использования и на лабораторном испытании, спецоборудования для научно-исследовательских работ: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение гранта), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта, со сроком полезного использования более 12 месяцев: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя претендента на получение гранта), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.4. По затратам на командировочные расходы претендента на получение гранта, непосредственно связанные с выполнением проекта (за исключением командировочных расходов физических лиц, возмещенных или подлежащих возмещению работодателем

в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации), а именно: расходы на проезд, наем жилого помещения, для зарубежных командировок – расходы на оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, визы и других выездных документов, обязательных консульских и аэродромных сборов, сборов за право въезда или транзита автомобильного транспорта, оформление обязательной медицинской страховки: именной проездной документ (с приложением посадочного талона – при авиаперелете; маршрутной квитанции – в случае приобретения электронного билета), платежное поручение с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика), счет гостиницы на имя претендента на получение гранта (чек контрольно-кассовой машины – при оплате за наличный расчет), информационное письмо и (или) вызов (приглашение) или иной документ, подтверждающий необходимость командировки. Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.5. По затратам на получение и (или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта: копия патента (если он уже выдан); договоры; счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.6. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимые для выполнения проекта, в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), выписанные на имя претендента на получение гранта, платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую претендента на получение гранта как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины – при оплате за наличный расчет. Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии (за исключением индивидуальных предпринимателей).

3. В случае, если какие-либо документы, прилагаемые к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта, указанные в настоящем Перечне, представлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный для физических лиц подписью получателя гранта либо организацией (отделом), специализирующейся на переводе, а для юридических лиц – подписью руководителя (уполномоченного лица) организации – получателя гранта и оттиском печати получателя гранта (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.

Примечание.

В случае, если документы, указанные в настоящем Перечне, содержат персональные данные, указанные документы представляются с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

