

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

15.09.2025№ 665**О порядке предоставления
в 2025 году субсидий в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой продукции**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, согласно приложению № 2.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации порядков, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 постановления (далее – порядки), принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2025 году субсидий в соответствии с порядками (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru, а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.finsom.gov.spb.ru/subsidy-lk объявлений о проведении отборов на право получения субсидий (далее – объявления о проведении отборов) с указанием информации в соответствии с пунктами 2.2 порядков;

порядок внесения изменений в объявления о проведении отборов.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 15.09.2025 № 665

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции» (код целевой статьи 1250065330) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с пунктом 4.21 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 1.1 Плана реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса города федерального значения Санкт-Петербурга», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса города федерального значения Санкт-Петербурга», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Международная кооперация и экспорт» в Санкт-Петербурге от 15.05.2025 № 2 (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

продукция – товары, задекларированные в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единым таможенным тарифом Евразийского экономического союза, утвержденными Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 № 80, следующими кодами: 010121 – 240499 (включая расчетные коды из интервала 01 – 24), 25010031, 25010091, 290544, 292241, 293959, 293969, 293979, 293980, 300242, 310100, 320110 – 320190, 320300, 330112 – 330190, 350110 – 350520, 350710, 350790, 382600, 390770, 410120 – 410390, 430110 – 430190, 450110 – 450200, 500100 – 500400, 510111 – 510400, 520100 – 520299, 530110 – 530500, 670100;

экспорт – вывоз продукции с территории Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе;

хозяйствующие субъекты – юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, при совместном упоминании;

затраты – затраты хозяйствующих субъектов, связанные с экспортом продукции на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС, с применением одного или нескольких видов транспорта (железнодорожный, автомобильный, водный, авиационный) (далее – транспортировка), понесенные ими в период с 01.01.2024 по 31.12.2024 (далее – период возникновения затрат);

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате преобразования указанного документа в электронную форму путем цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, относящимся к сельскохозяйственным товаропроизводителям и (или) к субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к классу 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», за исключением подкласса 01.7 «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях», и к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования», в целях возмещения затрат в размере, не превышающем 80 процентов от общей суммы понесенных ими затрат.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

перевозка продукции, совершение таможенных операций;

транспортно-экспедиционные, складские, сюрвейерские услуги;

погрузочно-разгрузочные работы;

страхование груза (далее совместно – направления затрат).

Налог на добавленную стоимость, неустойка (штраф, пени), убытки возмещению не подлежат.

1.6. Размер субсидии одному хозяйствующему субъекту не может превышать:

7 млн.руб., за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта;

10 млн.руб., если хозяйствующим субъектом заключено соглашение о повышении конкурентоспособности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 512 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям

(за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – соглашение о повышении конкурентоспособности).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Победители отбора определяются исходя из соответствия хозяйствующих субъектов, являющихся участниками отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок об участии в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на представление субсидий.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных хозяйствующими субъектами заявок по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие хозяйствующих субъектов критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, которые установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются.

2.2. Объявление размещается в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk, а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в срок, установленный нормативным правовым актом Комитета.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, с учетом положений настоящего Порядка.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидии на Едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявления об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или о проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на Едином портале.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Комитета.

2.3. Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.4. Отбор признается несостоявшимся в случаях отсутствия участников отбора, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора или в случае отклонения либо отзыва всех заявок.

2.5. Объявление об отмене проведения отбора или признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.6. Датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет вправе принять решение о проведении нового отбора.

2.7. Для участия в отборе на Площадке отбора хозяйствующим субъектом формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующий хозяйствующий субъект осуществляет авторизацию, которая производится руководителем этого хозяйствующего субъекта (самим хозяйствующим субъектом – для индивидуальных предпринимателей) или иным лицом, действующим от имени и в интересах соответствующего хозяйствующего субъекта на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) уставом хозяйствующего субъекта – для юридических лиц, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах хозяйствующего субъекта (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

После авторизации в личном кабинете руководителем хозяйствующего субъекта (самим хозяйствующим субъектом – для индивидуальных предпринимателей) или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образов заявки и документов согласно Перечню документов.

Документы не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем хозяйствующего (самим хозяйствующим субъектом – для индивидуальных предпринимателей) субъекта или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта (самого хозяйствующего субъекта – для индивидуальных предпринимателей) или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образов заявки и уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствуют о подаче хозяйствующим

субъектом заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки в пределах срока, установленного для подачи заявок, является дата автоматической регистрации.

Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявки в Комитет.

С момента автоматической регистрации хозяйствующий субъект считается участником отбора.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.9. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная участником отбора заявка может быть подана им повторно до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отозванная заявка считается возвращенной участнику отбора вместе с документами, при этом фактически их возврат не производится.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать ее повторно до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в поданную заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора (самим участником отбора – для индивидуальных предпринимателей) или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанный в заявке адрес.

На запрос о даче разъяснений, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.15. Рассмотрение (проверка и оценка) заявок осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел).

2.16. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок в отношении каждого участника отбора Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), либо заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

Срок рассмотрения (проверки и оценки) заявок, включая подготовку соответствующего заключения, не должен превышать 20 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе если осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов Перечню документов (в том числе представление документов не в полном объеме) и (или) требованиям к документам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты);

несоответствие участника отбора критериям отбора;

недостоверность представленных участником отбора сведений и (или) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки с нарушением даты и (или) времени, а также способа, определенных для подачи заявок;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявки.

2.18. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на часть указанных в заявке затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий Отдел также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.19. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.20. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, которые наступят в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.21. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения всех победителей отбора, размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи в Комитет заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора для юридических лиц, об участнике отбора (для индивидуальных предпринимателей);

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного

календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана заявка, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.3. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника хозяйствующего субъекта (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года (указанное требование не применяется к индивидуальным предпринимателям, не имеющим работников).

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, определенной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям затрат.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии.

3.2.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и (или) порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.7 настоящего Порядка (далее – характеристика);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в случае нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с положениями, определенными в пунктах 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер

средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением о минимальной на соответствующий период (указанное требование не применяется к индивидуальным предпринимателям, не имеющим работников);

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности.

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых им в Комитет в связи с участием в отборе и (или) предоставлением субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основаниями для предоставления субсидии являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС БП-ЭК направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Получатель субсидии подписывает проект соответствующего дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего данный проект подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания проекта дополнительного соглашения со стороны получателя

субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии единовременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, но не позднее 25.12.2025.

4.5. Размер предоставляемой субсидии (Сс) определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80 \%,$$

где:

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) в соответствии с направлениями затрат.

При этом размер предоставляемой субсидии не должен превышать размеры, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат, размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

При определении размера субсидии не учитываются представленные участником отбора документы, не указанные в расчете размера субсидии.

4.6. Результатом является развитие в 2025 году экспортного потенциала Санкт-Петербурга за счет транспортировки продукции.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является производство (реализация) продукции.

Достижение результата оценивается по итогам 2025 года.

4.7. Характеристикой является осуществление получателем субсидии в период с 01.01.2025 по 31.12.2025 экспорта продукции на сумму не менее чем в пять раз превышающую размер предоставленной субсидии.

Значения характеристики в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

Достижение характеристики оценивается по итогам 2025 года.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2026 представляет через АИС БП-ЭК в электронном виде отчет о достижении значений результата и характеристики по форме, определенной Типовой формой (далее – отчетность), с приложением документов, перечень которых определен в пункте 1 приложения № 5 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением формы отчетности) и отчетным документам установлены в пунктах 2 и 3 приложения № 5 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня их представления через АИС БП-ЭК в порядке, определенном в пункте 4 приложения № 5 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6.1. Отдел в рамках проверки отчетности, сроки проведения которой установлен в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении соответствующего получателя субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает информацией, полученной из официальных источников, о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются выявленные замечания и сроки для их устранения, а также срок для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в срок, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в установленный в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) срок Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка (P), рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге,
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Санкт-Петербурга в целях возмещения части
затрат, связанных с транспортировкой
сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными
документами/аббревиатура «ИП»,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

**об участии в отборе на право получения в 2025 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге,
сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой
сельскохозяйственной и продовольственной продукции**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденным
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/аббревиатура
«ИП», фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(далее – Заявитель) просит допустить к участию в отборе на право получения в 2025 году
субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой
сельскохозяйственной и продовольственной продукции (далее соответственно – отбор,
субсидия), и предоставить субсидию, в размере

_____ (_____) руб. _____ коп.
(Цифрами) (Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____

2. ОГРН _____

3. Место нахождения (юридический адрес или адрес регистрации по месту жительства для индивидуальных предпринимателей) _____

4. Фактический адрес _____

5. Район города: _____

6. Принадлежность к МСП (категория субъекта МСП в случае принадлежности): _____

7. Контактный телефон, факс _____

8. Контактное лицо _____

9. Адрес электронной почты _____

10. Основной вид деятельности по ОКВЭД в соответствии с пунктом 1.4 Порядка _____

11. Дополнительные виды деятельности Заявителя по ОКВЭД в соответствии с пунктом 1.4 _____

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя (для юридических лиц), о Заявителе (для индивидуальных предпринимателей);

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

соответствует категории, определенной в пункте 1.4 Порядка;

затраты, на возмещение которых Заявитель претендует за счет средств субсидии, соответствуют направлениям затрат, определенным в пункте 1.5 Порядка, понесены им в период с 01.01.2024 по 31.12.2024 и документально подтверждены;

по состоянию на другие даты (периоды) также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана настоящая заявка, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года (указанное требование не применяется к индивидуальным предпринимателям, не имеющим работников);

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 Порядка, исходя из значений его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.7 Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка ее предоставления, в том числе в случае недостижении результата, в соответствии с положениями, определенными в пунктах 6.4 – 6.7 Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период (указанное требование не применяется к индивидуальным предпринимателям, не имеющим работников);

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на свои счета соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

3) дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на публикацию в отношении него на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и (или) информации подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя
в соответствии с учредительными
документами/аббревиатура «ИП»
для индивидуального предпринимателя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
лица, подписавшего заявку*)

«___» _____ 20__ года

* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) этого лица в сочетании с фразой «, действующий(-ая) на основании» и реквизиты документа, подтверждающего его полномочие на совершение соответствующих действий от имени Заявителя.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге,
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, и требования к ним

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции (далее соответственно – отбор, субсидии), хозяйствующие субъекты, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – участники отбора, Порядок), вместе с заявкой об участии в отборе (далее – заявка), подаваемой через личный кабинет участника отбора в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), представляет следующие документы:

1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции (для юридических лиц).

1.2. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора, или документы, подтверждающие полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора (для юридических лиц).

1.3. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников структурных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, не имеющим работников, то им представляется справка (в свободной форме), содержащая соответствующую информацию).

1.4. Документы, подтверждающие обязательства участника отбора по поставке товаров из Российской Федерации на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (договор купли-продажи, контракт и т.д.).

1.5. Контракты (договоры), заключенные в целях перевозки сельскохозяйственной и продовольственной продукции по направлениям затрат, определенным в пункте 1.6 Порядка, с приложением документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) по данным контрактам (договорам).

1.6. Документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в пункте 1.5 настоящего Перечня (счета, платежные поручения с отметкой банка об исполнении).

В случае отсутствия счетов (платежных поручений), указанных в настоящем пункте, участником отбора представляются иные документы, являющиеся основанием для осуществления платежа.

1.7. Документы, содержащие информацию о кодах товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ЕАЭС и подтверждающие факт осуществления экспорта:

1.7.1. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, таможенная декларация (допускается таможенная декларация, оформленная с использованием информационной системы таможенного органа) с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающая выпуск товаров.

1.7.2. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию государств-членов ЕАЭС, – заполненная статистическая форма учета перемещения товаров, определенная Правилами ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами-членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329».

1.8. Для участников отбора, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям, – скан-образ формы № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за 2024 год» по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.03.2024 № 121 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств за 2024 год и сроков его представления».

1.9. Анкета для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственных товаропроизводителей Санкт-Петербурга в соответствии с формой, установленной в приложении № 4 к Порядку, заполняется в отношении участника отбора.

1.10. Расчет размера субсидии в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к Порядку.

2. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.8 настоящего Перечня, представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

Документ, указанный в пункте 1.9 настоящего Перечня (анкета для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственных товаропроизводителей Санкт-Петербурга), представляется в электронном виде в формате word.

Документ, указанный в пункте 1.10 настоящего Перечня (расчет размера субсидии), представляется в электронном виде в формате xls илиxlsx.

При заполнении форм документов, указанных в пунктах 1.9 и 1.10 настоящего Перечня, не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

3. В случае представления документов, указанных в настоящем Перечне, на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

4. Представляемые документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка подается лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) уставом участника отбора для юридических лиц, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

5. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки. Максимальный допустимый размер файла не должен превышать 50 МБ.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

(Форма)

В Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица в соответствии
с учредительными документами/аббревиатура «ИП», фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

РАСЧЕТ

**размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге,
сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции**

№ п/п	Реквизиты документов, подтверждающих обязательства по поставке товаров из Российской Федерации	Наименование затрат, связанных с перевозкой продукции (далее – затраты)	Реквизиты контракта/ договора на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты акта оказанных услуг/ выполненных работ, связанных с осуществлением затрат (номер, дата)	Реквизиты счета/ инвойса на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты платежного поручения/ SWIFT на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты таможенной декларации/ формы статистической отчетности в отношении транспортируемых товаров	Сумма НДС	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Размер субсидии из расчета:

80 % от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), но не более 7 млн.руб.: _____ руб.;

80 % от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), но не более 10 млн.руб. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – участники отбора), заключившим соглашение о повышении конкурентоспособности в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 512 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным заключившим соглашения о повышении конкурентоспособности сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»: _____ руб.

Разъяснения по заполнению настоящего Расчета

В графе 2 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.4 приложения № 2 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, настоящим постановлением (далее – Порядок), подтверждающие обязательства участника отбора по поставке товаров из Российской Федерации на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (договор купли-продажи, контракт и т.д.).

В графе 3 указывается наименование затрат в соответствии с направлениями затрат, определенным в пункте 1.5 Порядка.

В графе 4 указываются контракты (договоры), предусмотренные в пункте 1.5 приложения № 2 к Порядку, в целях перевозки сельскохозяйственной и продовольственной продукции.

В графе 5 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.5 приложения № 2 к Порядку, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ), указанных в графе 4 настоящего Расчета.

В графе 6 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.6 приложения № 2 к Порядку, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в графе 4 настоящего Расчета.

В графе 7 указываются платежные поручения, предусмотренные в пункте 1.6 приложения № 2 к Порядку, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в графе 4 настоящего Расчета, и счетам (инвойсам), указанным в графе 6 настоящего Расчета.

В графе 8 указываются таможенные декларации и (или) статистические формы учета перемещения товаров, предусмотренные в пунктах 1.7.1 и 1.7.2 приложения № 2 к Порядку, подтверждающие фактический вывоз с территории Российской Федерации продукции, в отношении которой осуществлялась перевозка на основании контрактов (договоров), указанных в графе 4 настоящего Расчета.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Информация о продукции, производимой юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем и поставляемой на экспорт							
№ п/п	Наименование продукции, поставляемой на экспорт	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование страны, в которую продукция поставляется на экспорт	Объем экспорта по странам, тыс.руб.		Объем экспорта по странам, с указанием единиц измерения	
				2023 г.	2024 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)			
Вид транспорта	Наиболее часто используется	Наименее часто используется	Не используется
1	2	3	4
Автомобильный			
Железнодорожный			
Авиационный			
Водный			

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

Принятое сокращение.

ТН ВЭД ЕАЭС – товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

**отчетных документов, требования к отчетности и отчетным документам,
а также порядок их проверки**

1. В соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, субсидия), получатель субсидии к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет получателя субсидии в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) прилагает следующие отчетные документы:

1.1. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, – таможенные декларации (допускается таможенная декларация, оформленная с использованием информационной системы таможенного органа) с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающая выпуск товаров.

Сумма осуществленного экспорта по таможенным декларациям должна не менее чем в пять раз превышать размер предоставленной субсидии.

1.2. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию государств-членов ЕАЭС, – заполненные формы учета перемещения товаров определенная Правилами ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329».

Сумма осуществленного экспорта по данным указанных документов должна не менее чем в пять раз превышать размер предоставленной субсидии.

1.3. Справка получателя субсидии (в свободной форме), подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников структурных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических

лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом (если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем, не имеющим работников, то им представляется справка (в свободной форме), содержащая соответствующую информацию).

2. Отчетность и отчетные документы представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

В случае представления указанных документов на иностранном языке также прилагается их перевод на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

3. Представляемые отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность.

Если отчетность подается лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) уставом получателя субсидии (для юридических лиц), подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки. Максимальный допустимый размер файла не должен превышать 50 МБ.

4. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленным в настоящем Перечне.

При отсутствии замечаний к отчетности и отчетным документам отчетность подлежит подписанию со стороны Комитета в АИС БП-ЭК.

При наличии замечаний к отчетности и (или) отчетным документам соответствующая информация отражается в уведомлении о нарушениях, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки отчетности, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.2 Порядка.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 15.09.2025 № 665

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой не сырьевой неэнергетической продукции» (код целевой статьи 1250065450), в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с пунктом 4.20 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 2.2 Плана реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в городе федерального значения Санкт-Петербурге», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в городе федерального значения Санкт-Петербурге», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Международная кооперация и экспорт» в Санкт-Петербурге от 22.01.2025 № 1 (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети информационно-телекоммуникационной «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия, включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

продукция – несырьевые неэнергетические товары, задекларированные в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единым таможенным тарифом Евразийского экономического союза, утвержденными Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 № 80, следующими кодами: 252210 – 252390, 280110 – 290543, 290545 – 292239, 292242 – 293951, 293961 – 293963, 293972, 294000 – 300215, 300241, 300249 – 300693, 310210 – 310590, 320210, 320290, 320411 – 321590, 330210 – 340700, 350610 – 350699, 360100 – 382499, 382711 – 390769, 390791 – 401700, 410411 – 420600, 430211 – 430400, 440121 – 440132, 440210 – 440290, 440410 – 442199, 450310 – 470693, 480100 – 491199, 500500 – 500790, 510510 – 511300, 520300 – 521225, 530610 – 660390, 670210 – 702000, 710122, 710229, 710239, 710391 – 710811, 710813 – 711100, 711311 – 720390, 720510 – 740329, 740500 – 750220, 750400 – 760120, 760310 – 780199,

780411 – 790120, 790310 – 800120, 800300 – 810196, 810199 – 810296, 810299 – 810320, 810391 – 810419, 810430 – 810520, 810590 – 810820, 810890 – 810929, 810991 – 811010, 811090 – 81110011, 81110090 – 811212, 811219, 811221, 811229 – 811239, 8112410009 – 811251, 811259, 811269, 81129241 – 81130020, 81130090 – 854800, 860110 – 970690, включая расчетные коды из интервала 28 – 97;

экспорт – вывоз продукции с территории Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе;

затраты – затраты субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, связанные с экспортом продукции на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не являющихся государствами-членами ЕАЭС, с применением одного или нескольких видов транспорта (железнодорожный, автомобильный, водный, авиационный) (далее – транспортировка), понесенные ими в период с 01.01.2024 по 31.12.2024 (далее – период возникновения затрат);

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате преобразованная указанного документа в электронную форму путем цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации), в целях возмещения затрат в размере, не превышающем 80 процентов от общей суммы понесенных ими затрат.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

перевозка продукции, совершение таможенных операций;

транспортно-экспедиционные, складские, сторвейерские услуги;

погрузочно-разгрузочные работы;

страхование груза.

Налог на добавленную стоимость, неустойка (штраф, пени), убытки возмещению не подлежат.

1.6. Размер субсидии одной организации не может превышать 10 млн.руб.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Победители отбора определяются исходя из соответствия организаций, являющихся участниками отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на представление субсидий.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных организациями заявок по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие организаций критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются.

2.2. Объявление размещается в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk, а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в срок, установленный нормативным правовым актом Комитета.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, с учетом положений настоящего Порядка.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидии на Едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявления об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или о проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на Едином портале.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Комитета.

2.3. Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.4. Отбор признается несостоявшимся в случаях отсутствия участников отбора, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора или в случае отклонения отзыва всех заявок.

2.5. Объявление об отмене проведения отбора или признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.6. Датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.7. Для участия в отборе на Площадке отбора организацией формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также

для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующая организация осуществляет авторизацию, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах этой организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

После авторизации в личном кабинете руководителем организации или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образов заявки и документов согласно Перечню документов.

Документы не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образов заявки и уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки в пределах срока, установленного для подачи заявок, является дата автоматической регистрации.

Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявки в Комитет.

С момента автоматической регистрации организация считается участником отбора.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.9. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная участником отбора заявка может быть подана им повторно до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отозванная заявка считается возвращенной участнику отбора вместе с документами, при этом фактически их возврат не производится.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать ее повторно до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в поданную заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством

процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

На указанный запрос о даче разъяснений, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с даты автоматической регистрации.

2.15. Рассмотрение (проверка и оценка) заявки осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел).

2.16. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявки Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), либо заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

Срок рассмотрения (проверки и оценки) заявок, включая подготовку соответствующего заключения, не должен превышать 20 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие предоставленных участником отбора документов Перечню документов (в том числе представление документов не в полном объеме) и (или) требованиям к документам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты);

недостоверность представленных участником отбора сведений и (или) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки с нарушением даты и (или) времени, а также способа, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе если осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявки.

2.18. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на часть указанных в заявке затрат и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий Отдел также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.19. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты его

подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.20. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, которые наступят в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.21. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения всех победителей отбора, размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи в Комитет заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана заявка, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.3. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, определенной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям затрат.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии.

3.2.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии,

в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из значений его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), установленной в пункте 4.7 настоящего Порядка;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в случае нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с положениями, определенными в пунктах 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности.

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и (или) информации, представляемых им в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основаниями для предоставления субсидии являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС БП-ЭК направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Получатель субсидии подписывает проект соответствующего дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего данный проект подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания проекта дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, но не позднее 25.12.2025.

4.5. Размер предоставляемой субсидии (C_c) определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80 \%,$$

где:

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) в соответствии с направлениями затрат.

При этом размер предоставляемой субсидии не должен превышать размера, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат, размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

При определении размера субсидии не учитываются представленные участником отбора документы, не указанные в расчете размера субсидии.

4.6. Результатом является развитие в 2025 году экспортного потенциала Санкт-Петербурга за счет транспортировки продукции.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является производство (реализация) продукции.

Достижение результата оценивается по итогам 2025 года.

4.7. Характеристикой является осуществление получателем субсидии в период с 01.01.2025 по 31.12.2025 экспорта продукции на сумму, не менее чем в пять раз превышающую размер предоставленной субсидии.

Значения характеристики в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

Достижение характеристики оценивается по итогам 2025 года.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2026 представляет через АИС БП-ЭК в электронном виде отчет о достижении значений результата и характеристики по форме, определенной Типовой формой (далее – отчетность) с приложением документов, перечень которых определен в пункте 1 приложения № 5 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением формы отчетности) и отчетным документам установлены в пунктах 2 и 3 приложения № 5 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня их представления через АИС БП-ЭК в порядке, определенном в пункте 4 приложения № 5 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6.1. Отдел в рамках проверки отчетности, сроки проведения которой установлены в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении соответствующего получателя субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает информацией, полученной из официальных источников, о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание

которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются выявленные замечания и срок для их устранения, а также срок для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в установленный в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) срок Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка (Р), рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i -й характеристики;

P_i – плановое значение i -й характеристики согласно соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВКА

**об участии в отборе на право получения
в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части
затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции,
утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____
(далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель) просит допустить к участию в отборе на право получения
в 2025 году субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой
несырьевой неэнергетической продукции (далее соответственно – отбор, субсидия),
и предоставить субсидию в размере

_____ (_____) руб. _____ коп.

(Цифрами)

(Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
2. ОГРН _____
3. Место нахождения (юридический адрес) _____
4. Фактический адрес _____
5. Район города _____
6. Принадлежность к МСП (категория субъекта МСП в случае принадлежности) _____
7. Контактный телефон, факс _____
8. Контактное лицо _____
9. Адрес электронной почты _____
10. Основной вид деятельности Заявителя по ОКВЭД в соответствии с пунктом 1.4 Порядка _____
11. Дополнительные виды деятельности Заявителя по ОКВЭД в соответствии с пунктом 1.4 Порядка _____

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

соответствует категории, определенной в пункте 1.4 Порядка;

затраты, на возмещение которых Заявитель претендует за счет средств субсидии, соответствуют направлениям затрат, определенным в пункте 1.5 Порядка, понесены им в период с 01.01.2024 по 31.12.2024 и документально подтверждены;

по состоянию на другие даты (периоды) также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца подачи настоящей заявки не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года;

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 Порядка, исходя из значений его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.7 Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка ее предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на свои счета соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

3) дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на публикацию в отношении него на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и (или) информации подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя
в соответствии с учредительными
документами)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
лица, подписавшего
заявку*)

« ____ » _____ 20 ____ года

* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) этого лица в сочетании с фразой «, действующий(-ая) на основании» и реквизиты документа, подтверждающего его полномочие на совершение соответствующих действий от имени Заявителя.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической
продукции, и требования к ним**

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции (далее соответственно – отбор, субсидии), организации, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – участники отбора, Порядок), вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), подаваемой через личный кабинет участника отбора в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), представляют следующие документы:

1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции (устав).

1.2. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора, или документы, подтверждающие полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.3. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников структурных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом.

1.4. Документы, подтверждающие обязательства участника отбора по поставке товаров из Российской Федерации на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (договор купли-продажи, контракт и т.д.).

1.5. Контракты (договоры), заключенные в целях перевозки несырьевой неэнергетической продукции по направлениям затрат, определенным в пункте 1.5 Порядка, с приложением документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) по данным контрактам (договорам).

1.6. Документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в пункте 1.5 настоящего Перечня (счета, платежные поручения с отметкой банка об исполнении).

В случае отсутствия счетов (платежных поручений), указанных в настоящем пункте, юридическим лицом представляются скан-образы иных документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

1.7. Документы, содержащие информацию о кодах товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ЕАЭС и подтверждающих факт осуществления экспорта:

1.7.1. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, – таможенная декларация (допускается таможенная декларация, оформленная с использованием информационной системы таможенного органа) с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающей выпуск товаров.

1.7.2. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию государств-членов ЕАЭС, – заполненная статистическая форма учета перемещения товаров, определенная Правилами ведения статистики взаимной торговли товарами РО с государствами – членами Евразийского экономического союза, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329».

1.8. Анкета для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в соответствии с формой, установленной в приложении № 4 к Порядку, заполненная в отношении участника отбора.

1.9. Расчет размера субсидии в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к Порядку, который представляется в электронном виде в формате xls или xlsx.

2. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.7 настоящего Перечня, представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

Документ, указанный в пункте 1.8 настоящего Перечня (анкета для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге), представляется в электронном виде в формате word.

Документ, указанный в пункте 1.9 настоящего Перечня (расчет размера субсидии), представляется в электронном виде в формате xls или xlsx.

При заполнении форм документов, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Перечня, не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

3. В случае представления документов, указанных в настоящем Перечне, на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

4. Представляемые документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка подается лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

5. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки. Максимальный допустимый размер файла не должен превышать 50 МБ.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ
размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции

№ п/п	Реквизиты документов, подтверждающих обязательства по поставке товаров из Российской Федерации	Наименование затрат, связанных с перевозкой продукции (далее – затраты)	Реквизиты контракта/ договора на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты акта оказанных услуг/ выполненных работ, связанных с осуществлением затрат (номер, дата)	Реквизиты счета/ инвойса на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты платежного поручения/ SWIFT на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты таможенной декларации/ формы статистической отчетности в отношении транспортируемых товаров	Сумма НДС	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Размер субсидии из расчета:
80 % от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость),
но не более 10 млн.руб.: _____ руб.

Разъяснения по заполнению настоящего Расчета

В графе 2 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.4 приложения № 2 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), подтверждающие обязательства участника отбора по поставке товаров из Российской Федерации на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (договор купли-продажи, контракт и т.д.).

В графе 3 указывается наименование затрат в соответствии с направлениями затрат, определенным в пункте 1.5 Порядка.

В графе 4 указываются контракты (договоры), предусмотренные в пункте 1.5 приложения № 2 к Порядку в целях перевозки несырьевой неэнергетической продукции.

В графе 5 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.5 приложения № 2 к Порядку, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ), по контрактам (договорам), указанным в графе 4 настоящего Расчета.

В графе 6 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.6 приложения № 2 к Порядку, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в графе 4 настоящего Расчета.

В графе 7 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.6 приложения № 2 к Порядку, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в графе 4 настоящего Расчета, и счетам (инвайсам), указанным в графе 6 настоящего Расчета.

В графе 8 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.7 приложения № 2 к Порядку, подтверждающие фактический вывоз с территории Российской Федерации продукции, в отношении которой осуществлялась перевозка на основании контрактов (договоров), указанных в графе 4 настоящего Расчета.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

АНКЕТА

для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге,
осуществляющих транспортировку несырьевой неэнергетической продукции

Показатели хозяйственной деятельности юридического лица							
Объем прибыли, тыс.руб.		Объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет, тыс.руб.				Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед.	
		Федеральный бюджет		Региональный бюджет			
2023 г.	2024 г.	2023 г.	2024 г.	2023 г.	2024 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт							
№ п/п	Наименование продукции, поставляемой на экспорт	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наименова- ние страны, в которую продукция поставляется на экспорт	Объем экспорта по странам, тыс.руб.		Объем экспорта по странам, с указанием единиц измерения	
				2023 г.	2024 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)			
Вид транспорта	Наиболее часто используется	Наименее часто используется	Не используется
1	2	3	4
Автомобильный			
Железнодорожный			
Авиационный			
Водный			

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

Принятое сокращение.

ТН ВЭД ЕАЭС – товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, требования к отчетности и отчетным документам,
а также порядок их проверки

1. В соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), получатель субсидии к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет получателя субсидии в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) прилагаются следующие отчетные документы:

1.1. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, – таможенные декларации (допускается таможенная декларация, оформленная с использованием информационной системы таможенного органа) с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающая выпуск товаров.

Сумма осуществленного экспорта по таможенным декларациям должна не менее чем в пять раз превышать размер предоставленной субсидии.

1.2. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию государств-членов ЕАЭС, – заполненные формы учета перемещения товаров определенной Правилami ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329».

Сумма осуществленного экспорта по данным указанных документов должна не менее чем в пять раз превышать размер предоставленной субсидии.

1.3. Справка получателя субсидии (в свободной форме), подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников структурных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым

органом (если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем, не имеющим работников, то им представляется справка (в свободной форме), содержащая соответствующую информацию).

2. Отчетность и отчетные документы представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

В случае представления указанных документов на иностранном языке также прилагается их перевод на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

3. Представляемые отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность.

Если отчетность подается лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК получателя субсидии, и должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки. Максимальный допустимый размер файла не должен превышать 50 МБ.

4. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленным в настоящем Перечне.

При отсутствии замечаний к отчетности и отчетным документам отчетность подлежит подписанию со стороны Комитета в АИС БП-ЭК.

При наличии замечаний к отчетности и (или) отчетным документам соответствующая информация отражается в уведомлении о нарушениях, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки отчетности, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.2 Порядка.

