

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

15.09.2025№ 664**О порядках предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, согласно приложению № 2.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации порядков, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 постановления (далее – порядки), принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2025 году субсидий в соответствии с порядками (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru, а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk объявлений о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявления о проведении отборов) с указанием информации в соответствии с пунктами 2.2 порядков;

порядок внесения изменений в объявления о проведении отборов.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 15.09.2025 № 664

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат,
связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров
(работ, услуг) на внешние рынки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)» (код целевой статьи 1250065440) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с пунктом 4.19 процессной части подраздела 2.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 2.2 Плана реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в городе федерального значения Санкт-Петербурге», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в городе федерального значения Санкт-Петербурге», утвержденного протоколом очного заседания президиума Совета по стратегическому развитию и проектной деятельности в Санкт-Петербурге от 27.01.2025 № 18 (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.3. Применяемое в настоящем Порядке понятие «аффилированные лица» используется в значении, указанном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения организациям понесенных ими затрат, связанных с выполнением в период с 21.09.2024 по 20.09.2025 требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки (требований законодательства страны-импортера, и (или) национального, и (или) международного, и (или) международных соглашений, и (или) внешнеторговых контрактов) (далее соответственно – затраты, требования), в размере 100 процентов от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), но не более 3 млн руб. одной организации.

1.6. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты по следующим направлениям:

на услуги по сертификации, регистрации, аккредитации или другим формам подтверждения соответствия требованиям;

на проведение экспертиз и получение экспертных заключений, в том числе идентификационных, необходимых для экспорта товаров (работ, услуг);

на защиту и оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг;

на проведение исследований, и (или) испытаний, и (или) аудитов, необходимых для получения документов (в том числе сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям (далее совместно – направления затрат).

Затраты на проведение промежуточных и (или) надзорных аудитов, исследований и испытаний, не связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, возмещению не подлежат.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Победители отбора определяются исходя из соответствия организаций, являющихся участниками отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок об участии в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), согласно пункту 2.2 настоящего Порядка до исчерпания бюджетных ассигнований на представление субсидий.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных организациями заявок по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие организаций критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, которые установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются.

2.2. Объявление размещается в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk, а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети

«Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в срок, установленный нормативным правовым актом Комитета.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, с учетом положений настоящего Порядка.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидиях на Едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявления об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или о проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на Едином портале.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Комитета.

2.3. Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.4. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора либо в случае отклонения или отзыва всех заявок.

2.5. Объявление об отмене проведения отбора или признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.6. Датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.7. Для участия в отборе на Площадке отбора организацией формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету организация осуществляет авторизацию, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах этой организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

После авторизации в личном кабинете руководителем организации или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением электронных копий (далее – скан-образы) заявки и документов согласно Перечню документов.

Документы не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствуют о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки в пределах срока, установленного для подачи заявок, является дата автоматической регистрации.

Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявки в Комитет.

С момента автоматической регистрации организация считается участником отбора.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.9. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная участником отбора заявка может быть подана им повторно до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отозванная заявка считается возвращенной участнику отбора вместе с документами, при этом фактически их возврат не производится.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать ее повторно до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в поданную заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанный в заявке адрес.

На запрос о даче разъяснений, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с даты автоматической регистрации.

2.15. Рассмотрение (проверка и оценка) заявок в Комитете осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел).

2.16. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок в отношении каждого участника отбора Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), либо заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

Срок рассмотрения (проверки и оценки) заявок, включая подготовку соответствующего заключения, не должен превышать 20 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие представленных участником отбора документов Перечню документов (в том числе представление документов не в полном объеме) и (или) требованиям к документам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты);

недоверенность представленных участником отбора сведений и (или) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки с нарушением даты и (или) времени, а также способа, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе если осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявки.

2.18. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на часть указанных в заявке затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий Отдел также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.19. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.20. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, которые наступят в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.21. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения всех победителей отбора, размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи в Комитет заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана заявка, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.3. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, определенной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям затрат.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии.

3.2.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из значений его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), установленной в пункте 4.7 настоящего Порядка;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в случае нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения

результата, в соответствии с положениями, определенными в пунктах 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности.

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых им в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основаниями для предоставления субсидии являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС БП-ЭК направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Получатель субсидии подписывает проект

соответствующего дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего данный проект подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания проекта дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии единовременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, но не позднее 25.12.2025.

4.5. Размер предоставляемой субсидии (C_c) определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n),$$

где:

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) в соответствии с направлениями затрат.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставленных субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке, а также не может быть более 3 млн.руб.

При определении размера субсидии не учитываются представленные участником отбора документы, не указанные в расчете размера субсидии.

4.6. Результатом является развитие в 2025 году экспортного потенциала Санкт-Петербурга.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является производство (реализация) продукции.

Достижение результата оценивается по итогам 2026 года.

4.7. Характеристикой является осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами в период с 01.01.2026 до 31.12.2026 экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, на сумму не менее чем в пять раз превышающую размер предоставленной субсидии.

Значения характеристики в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2027 представляет через АИС БП-ЭК в электронном виде отчет о достижении значений результата и характеристики

по форме, определенной Типовой формой (далее – отчетность), с приложением документов, перечень которых установлен в пункте 1 приложения № 5 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением формы отчетности) и отчетным документам установлены в пунктах 2 и 3 приложения № 5 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня их представления через АИС БП-ЭК в порядке, определенном в пункте 4 приложения № 5 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности, срок проведения которой установлен в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении соответствующего получателя субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает информацией, полученной из официальных источников, о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должны быть осуществлены не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания его подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам

(далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются выявленные замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка (P), рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается

в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований,
предъявляемых для экспорта товаров
(работ, услуг) на внешние рынки
(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

**об участии в отборе на право получения в 2025 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных с выполнением требований,
предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат,
связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг)
на внешние рынки, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от _____ № _____ (далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель) просит допустить к участию в отборе на право получения в 2025 году
субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований,
предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки в части выполнения
требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта
товаров (работ, услуг) (далее соответственно – отбор, субсидия), и предоставить субсидию
в размере

_____ (_____) руб. ____ коп.

(Цифрами)

(Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
2. ОГРН _____
3. Место нахождения (юридический адрес): _____
4. Фактический адрес: _____
5. Район города: _____
6. Принадлежность к малому и среднему предпринимательству (далее – МСП) (категория субъекта МСП в случае принадлежности): _____
7. Контактный телефон, факс _____
8. Контактное лицо _____
9. Адрес электронной почты: _____
10. Основной вид деятельности Заявителя по ОКВЭД в соответствии с пунктом 1.4 Порядка _____
11. Дополнительные виды деятельности Заявителя по ОКВЭД в соответствии с пунктом 1.4 _____

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.5 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

соответствует категории, определенной в пункте 1.4 Порядка;

понесенные затраты, на возмещение которых Заявитель претендует за счет средств субсидии, соответствуют направлениям затрат, определенным в пункте 1.6 Порядка, и документально подтверждены;

по состоянию на другие даты (периоды) также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана настоящая заявка, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года;

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 Порядка, исходя из значений его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.7 Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка ее предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с положениями, определенными в пунктах 6.4 – 6.7 Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на свои счета соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

3) дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на публикацию в отношении него на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя
в соответствии с учредительными
документами)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
лица, подписавшего заявку*)

« ____ » _____ 20 ____ года

* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) этого лица в сочетании с фразой «, действующий(-ая) на основании» и реквизиты документа, подтверждающего его полномочие на совершение соответствующих действий от имени Заявителя.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований,
предъявляемых для экспорта товаров
(работ, услуг) на внешние рынки

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, и требования к ним

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки (далее соответственно – отбор, субсидии), юридические лица, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – участники отбора, Порядок), вместе с заявкой об участии в отборе (далее – заявка), подаваемой через личный кабинет участника отбора в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), представляют следующие документы:

1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции (устав).

1.2. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора, или документы, подтверждающие полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.3. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников структурных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом.

1.4. Документы, предъявляемые для экспорта товаров (работ, услуг), получение которых осуществлялось в связи с выполнением требований (законодательства страны-импортера, и (или) национального, и (или) международного, и (или) международных соглашений, и (или) внешнеторговых контрактов) (далее – требования).

В случае подтверждения соответствия требованиям путем включения в реестр представляется выписка из реестра с указанием ссылки на размещение реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и (или) исследований, и (или) испытаний, связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, также прикладываются документ, полученный по итогам проведения указанных аудитов, исследований и испытаний.

1.5. Справка участника отбора (в свободной форме) о требованиях, а также обоснования необходимости подтверждения соответствия требованиям для экспорта товаров (работ, услуг).

1.6. Контракты (договоры), заключенные в целях получения документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Перечня, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ) и (или) копии инвойсов, на основании которых осуществлялось получение документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Перечня, и актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если получение документов, подтверждающих соответствие требованиям, осуществлялось без заключения контракта (договора), представляется копия (скрин-шот) публичной оферты, содержащей информацию о порядке получения документов, подтверждающих соответствие требованиям, с указанием ссылки на размещение публичной оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если заключенные контракты (договоры) и (или) инвойсы не предполагают наличия акта сдачи-приемки услуг (работ), представляется иной документ, подтверждающий объем оказанных услуг (работ) и их стоимость.

В случае, если заключенные контракты (договоры) содержат указание на документы, которые считаются неотъемлемой частью заключенного контракта (договора), прилагаются те из указанных документов, которые непосредственно относятся к подтверждению осуществления затрат, предъявляемых к возмещению за счет средств субсидии (приложения, спецификации, заявки, дополнительные соглашения и пр.).

В случае, если заключенные контракты (договоры) содержат указание на документы, которые не считаются неотъемлемой частью заключенного контракта (договора), но данные документы непосредственно относятся к подтверждению осуществления затрат, предъявляемых к возмещению (приложения, спецификации, заявки, дополнительные соглашения и пр.), прилагается указанный документ.

1.7. Документы (счета, платежные поручения с отметкой банка об исполнении), подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в пункте 1.6 настоящего Перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений) представляется документ, являющийся основанием для осуществления платежа.

1.8. Расчет размера субсидии в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к Порядку.

1.9. Анкета для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в соответствии с формой, установленной в приложении № 4 к Порядку, заполненная в отношении участника отбора.

2. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.7 настоящего Перечня, представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

Документ, указанный в пункте 1.8 настоящего Перечня (расчет размера субсидии), представляется в электронном виде в формате xls илиxlsx.

Документ, указанный в пункте 1.9 настоящего Перечня (анкета для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге), представляется в электронном виде в формате word.

При заполнении форм документов, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Перечня, не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации

для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

3. В случае представления документов, указанных в настоящем Перечне, на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

4. Представляемые документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка подается лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

5. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки. Максимальный допустимый размер файла не должен превышать 50 МБ.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных с выполнением
требований, предъявляемых для экспорта товаров
(работ, услуг) на внешние рынки

(Форма)

В Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

**размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат,
связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки**

№ п/п	Документ, подтвер- ждающий соответствие требованиям* (наименова- ние, дата, номер)	Орган, выдавший документ, указанный в графе 2	Наименова- ние затрат, связанных с подтвер- ждением соответствия требованиям*	Реквизиты договора/ инвойса на осуществле- ние затрат (номер, дата)	Реквизиты акта приема- передачи выполненных работ/ оказанных услуг (номер, дата)	Реквизиты счета/ инвойса на осуществле- ние затрат (номер, дата)	Реквизиты платежного поручения на осуществле- ние затрат (номер, дата)	Сумма НДС	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Размер субсидии из расчета 100 % от общей суммы затрат без НДС, но не более 3 000 тыс.руб.: _____ руб.

* Здесь и далее – требования, предъявляемые для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки.

Разъяснения по заполнению настоящего Расчета

В графе 2 Расчета указываются все документы, указанные в пункте 1.4 приложения № 2 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, утвержденному настоящим постановлением (далее – Порядок) (в том числе в случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и (или) исследований, и (или) испытаний и пр., связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, указываются реквизиты документов, полученных по итогам проведения указанных аудитов, исследований, испытаний и пр.), связанные с выполнением требований (требований законодательства страны-импортера, и (или) национального, и (или) международного, и (или) международных соглашений и (или) внешнеторговых контрактов), являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), выполнение которых осуществлялось в период с 21.09.2024 по 20.09.2025.

В случае подтверждения соответствия требованиям путем включения в реестр указывается дата включения в реестр.

В случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и (или) исследований, и (или) испытаний, связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, указываются реквизиты документов, полученных по итогам проведения указанных аудитов, исследований и испытаний.

В графе 4 Расчета указывается наименование затрат в соответствии с направлениями затрат, определенными в пункте 1.6 Порядка.

В графе 5 Расчета указываются контракты (договоры) и (или) инвойсы, указанные в пункте 1.6 приложения № 2 к Порядку, заключенные в целях получения документов, указанных в графе 2 Расчета.

В случае, если получение документов, подтверждающих соответствие требованиям, осуществлялось без заключения контракта (договора), указывается ссылка на размещение публичной оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В графе 6 Расчета указываются акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) или иные документы, указанные в пункте 1.7 Перечня документов, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг) по документам, указанным в графе 5 Расчета.

В графе 7 Расчета указываются счета, указанные в пункте 1.7 приложения № 2 к Порядку, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в графе 5 Расчета.

В графе 8 Расчета указываются платежные поручения, указанные в пункте 1.7 приложения № 2 к Порядку, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в графе 5 Расчета, и счетам, указанным в графе 7 Расчета.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт							
№ п/п	Наименование продукции, поставляемой на экспорт	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование страны, в которую продукция поставляется на экспорт	Объем экспорта по странам, тыс.руб.		Объем экспорта по странам, с указанием единиц измерения	
				2023 г.	2024 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)			
Вид транспорта	Наиболее часто используется	Наименее часто используется	Не используется
1	2	3	4
Автомобильный			
Железнодорожный			
Авиационный			
Водный			

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

Принятое сокращение.

ТН ВЭД ЕАЭС – единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований,
предъявляемых для экспорта товаров
(работ, услуг) на внешние рынки

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, требования к отчетности и отчетным документам,
а также порядок их проверки

1. В соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, субсидия), получатель субсидии к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет получателя субсидии в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), прилагает следующие отчетные документы:

1.1. Документы, подтверждающие осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.), произведенных получателем субсидии в период с 01.01.2026 до 31.12.2026.

Сумма осуществленного экспорта по представленным документам (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.) за период 01.01.2026 по 31.12.2026 должна не менее чем в пять раз превышать размер предоставленной субсидии.

1.2. Справка получателя субсидии (в свободной форме), подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников структурных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом.

1.3. Справка получателя субсидии (в свободной форме), содержащая сведения об аффилированном лице, в случае, если в документах, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Перечня, указано аффилированное лицо.

2. Отчетность и отчетные документы представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

В случае представления указанных документов на иностранном языке также прилагается их перевод на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

3. Представляемые отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность.

Если отчетность подается лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки. Максимальный допустимый размер файла не должен превышать 50 МБ.

4. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

При отсутствии замечаний к отчетности и отчетным документам отчетность подлежит подписанию со стороны Комитета в АИС БП-ЭК.

При наличии замечаний к отчетности и (или) отчетным документам соответствующая информация отражается в уведомлении о нарушениях, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки отчетности, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.2 Порядка.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 15.09.2025 № 664

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках» (код целевой статьи 1250065430) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с пунктом 4.15 процессной части подраздела 2.3 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 2.2 Плана реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в городе федерального значения Санкт-Петербурге», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в городе федерального значения Санкт-Петербурге», утвержденного протоколом очного заседания президиума Совета по стратегическому развитию и проектной деятельности в Санкт-Петербурге от 27.01.2025 № 18 (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.3. Применяемое в настоящем Порядке понятие «аффилированные лица» используется в значении, указанном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения организациям понесенных ими затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших

(в том числе в электронном формате) в период с 21.09.2024 по 20.09.2025 (далее – затраты), в размере 80 процентов от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), но не более 1,5 млн.руб. одной организации.

1.6. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты организаций по следующим направлениям:

на оплату регистрационного сбора и (или) иных обязательных сборов и взносов;

за участие в международной выставке и (или) ярмарке;

на аренду выставочных площадей, в том числе с учетом особенностей расположения выставочных стендов, подключение к инженерным сетям выставочного комплекса;

на монтаж, демонтаж и изготовление выставочных стендов (в том числе изготовление фризových надписей), изготовление выставочных образцов, аренду оборудования, мебели и технических средств для выставочного стенда, флористическое оформление;

на услуги (работы), связанные с участием в международной выставке и (или) ярмарке, в том числе затраты на организационные услуги, таможенные, транспортно-экспедиторские услуги, инженерно-технические услуги, дизайнерские услуги, аудиовизуальные услуги, переводческие услуги, рекламные услуги, размещение информации в каталоге (в том числе электронном каталоге) выставки и (или) ярмарки, складские услуги, охранные услуги, услуги по уборке, типографские услуги и изготовление сувенирной продукции (далее совместно – направления затрат).

Затраты, связанные с проживанием, командировочными расходами и проездными билетами, возмещению не подлежат.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий, способом проведения которого является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Победители отбора определяются исходя из соответствия организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок об участии в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), согласно пункту 2.2 настоящего Порядка до исчерпания бюджетных ассигнований на представление субсидий.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных организациями заявок по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, которые установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются.

2.2. Объявление размещается в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk, а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в срок, установленный нормативным правовым актом Комитета.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, с учетом положений настоящего Порядка.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидиях на Едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявления об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или о проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на Едином портале.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Комитета.

2.3. Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.4. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора либо в случае отклонения или отзыва всех заявок.

2.5. Объявление об отмене проведения отбора или признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.6. Датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.7. Для участия в отборе на Площадке отбора организацией формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету организация осуществляет авторизацию, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах этой организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

После авторизации в личном кабинете руководителем организации или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением электронных копий (далее – скан-образы) заявки и документов согласно Перечню документов.

Документы не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица,

что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствуют о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки в пределах срока, установленного для подачи заявок, является дата автоматической регистрации.

Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявки и документов в Комитет.

С момента автоматической регистрации организация считается участником отбора.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.9. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная участником отбора заявка может быть подана им повторно до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отозванная заявка считается возвращенной участнику отбора вместе с документами, при этом фактически их возврат не производится.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать ее повторно до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в поданную заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанный в заявке адрес.

На запрос о даче разъяснений, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с даты автоматической регистрации.

2.15. Рассмотрение (проверка и оценка) заявок в Комитете осуществляется отделом конгрессно-выставочной деятельности Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел).

2.16. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок в отношении каждого участника отбора Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение),

либо заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

Срок рассмотрения (проверки и оценки) заявок, включая подготовку соответствующего заключения, не должен превышать 20 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие представленных участником отбора документов Перечню документов (в том числе представление документов не в полном объеме) и (или) требованиям к документам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты);

недостоверность представленных участником отбора сведений и (или) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки с нарушением даты и (или) времени, а также способа, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе если осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявки.

2.18. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на часть указанных в заявке затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий Отдел также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.19. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.20. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, которые наступят в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.21. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения всех победителей отбора, размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключение (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи в Комитет заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных

средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана заявка, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.3. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, определенной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям затрат.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии.

3.2.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из значений его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), установленной в пункте 4.7 настоящего Порядка;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в случае нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с положениями, определенными в пунктах 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер

средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности.

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых им в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основаниями для предоставления субсидии являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней дня с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС БП-ЭК направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Получатель субсидии подписывает проект соответствующего дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего данный проект подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания проекта дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, но не позднее 25.12.2025.

4.5. Размер предоставляемой субсидии (C_c) определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80\%,$$

где:

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) в соответствии с направлениями затрат.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставленных субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке, а также не может быть более 1,5 млн.руб.

При определении размера субсидии не учитываются представленные участником отбора документы, не указанные в расчете размера субсидии.

4.6. Результатом является развитие в 2025 году экспортного потенциала Санкт-Петербурга.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга), является производство (реализация) продукции.

Достижение результата оценивается по итогам 2026 года.

4.7. Характеристикой является осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами в период с 01.01.2026 до 31.12.2026 экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, на сумму не менее чем в пять раз превышающую размер предоставленной субсидии.

Значения характеристики в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2027 представляет через АИС БП-ЭК в электронном виде отчет о достижении значений результата и характеристики по форме, определенной Типовой формой (далее – отчетность), с приложением документов, перечень которых установлен в пункте 1 приложения № 5 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением форм отчетности) и отчетным документам установлены в пунктах 2 и 3 приложения № 5 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня их представления через АИС БП-ЭК в порядке, определенном в пункте 4 приложения № 5 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности, срок проведения которой установлен в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении соответствующего получателя субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает информацией, полученной из официальных источников, о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должны быть осуществлены не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются выявленные замечания и сроки для их устранения,

а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка (P), рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием
в международных выставках и ярмарках

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

**об участии в отборе на право получения в 2025 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных с участием
в международных выставках и ярмарках**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденным
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____
(далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель) просит допустить к участию в отборе на право получения в 2025 году
субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных
выставках и ярмарках (далее соответственно – отбор, субсидия), и предоставить субсидию
в размере

_____ (_____) руб. ____ коп.
(Цифрами) (Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

соответствует категории, определенной в пункте 1.4 Порядка;

понесенные затраты, на возмещение которых Заявитель претендует за счет средств субсидии, соответствуют направлениям затрат, определенным в пункте 1.6 Порядка, и документально подтверждены;

по состоянию на другие даты (периоды) также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана настоящая заявка, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

размер средней заработной платы каждого работника заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года;

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 Порядка, исходя из значений его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.7 Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка ее предоставления, в том числе в случае недостижении результата, в соответствии с положениями, определенными в пунктах 6.4 – 6.7 Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на свои счета соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

3) дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на публикацию в отношении него на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписавшего заявку*)

« ____ » _____ 20 ____ года

* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) этого лица в сочетании с фразой «, действующий(-ая) на основании» и реквизиты документа, подтверждающего его полномочие на совершение соответствующих действий от имени Заявителя.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием
в международных выставках и ярмарках

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, и требования к ним

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее соответственно – отбор субсидии), юридические лица, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – участники отбора, Порядок), вместе с заявкой об участии в отборе (далее – заявка), подаваемой через личный кабинет участника отбора в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), представляют следующие документы:

1.1. Учредительные документы в актуальной редакции.

1.2. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора, или документы, подтверждающие полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.3. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников структурных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом.

1.4. Контракты (договоры), заключенные в целях обеспечения участия участника отбора в международных выставках и (или) ярмарках, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ) и (или) инвойсов, на основании которых осуществлялось участие в международных выставках и (или) ярмарках, и актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если заключенные контракты (договоры) и (или) инвойсы не предполагают наличия акта сдачи-приемки услуг (работ), прилагается иной документ, подтверждающий объем оказанных услуг (работ) и их стоимость.

В случае, если заключенные контракты (договоры) содержат указание на документы, которые считаются неотъемлемой частью заключенного контракта (договора), прилагаются те из указанных документов, которые непосредственно относятся к подтверждению

осуществления затрат, предъявляемых к возмещению за счет средств субсидии (приложения, спецификации, заявки, дополнительные соглашения и пр.).

1.5. Документы (счета, платежные поручения с отметкой банка об исполнении), подтверждающие фактическое осуществление затрат, понесенных участником отбора в связи с участием в международных выставках и (или) ярмарках, прошедших в том числе в электронном формате, в период с 21.09.2024 по 20.09.2025 (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) (далее – затраты), по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в пункте 1.4 настоящего Перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений) представляются документы, являющиеся основанием для осуществления платежа.

1.6. Расчет размера субсидии в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к Порядку.

1.7. Анкета для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в соответствии с формой, установленной в приложении № 4 к Порядку, заполненная в отношении участника отбора.

2. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.5 и 1.7 настоящего Перечня, представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

Документ, указанный в пункте 1.6 настоящего Перечня (расчет размера субсидии), представляется в электронном виде в формате xls илиxlsx.

Документ, указанный в пункте 1.7 настоящего Перечня (анкета для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге), представляется в электронном виде в формате word.

При заполнении форм документов, указанных в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Перечня, не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

3. В случае представления документов, указанных в настоящем Перечне, на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

4. Представляемые документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка подается лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

5. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки. Максимальный допустимый размер файла не должен превышать 50 МБ.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием
в международных выставках и ярмарках

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках

№ п/п	Наименование выставки (ярмарки)	Место проведения выставки (ярмарки) (страна, город)	Даты проведения выставки (ярмарки)	Наименование затрат, связанных с участием в выставке (ярмарке)	Реквизиты договора/ инвойса на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты счета/ инвойса на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты платежного поручения на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты акта выполненных работ/ оказанных услуг, связанных с осуществлением затрат (номер, дата)	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Размер субсидии из расчета 80 % от общей суммы затрат без НДС, но не более 1 500 тыс.руб.: _____ руб.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт							
№ п/п	Наименование продукции, поставляемой на экспорт	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование страны, в которую продукция поставляется на экспорт	Объем экспорта по странам (тыс.руб.)		Объем экспорта по странам, с указанием единиц измерения	
				2023 г.	2024 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)			
Вид транспорта	Наиболее часто используется	Наименее часто используется	Не используется
1	2	3	4
Автомобильный			
Железнодорожный			
Авиационный			
Водный			

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

Принятое сокращение.

ТН ВЭД ЕАЭС – единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием
в международных выставках и ярмарках

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, требования к отчетности и отчетным документам,
а также порядок их проверки

1. В соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок, субсидия), получатель субсидии к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет получателя субсидии в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), прилагает следующие отчетные документы:

1.1. Документы, подтверждающие осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.), произведенных получателем субсидии, в период с 01.01.2026 до 31.12.2026.

Сумма осуществленного экспорта по представленным документам (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.) за период 01.01.2026 по 31.12.2026 должна не менее чем в пять раз превышать размер предоставленной субсидии.

1.2. Справка получателя субсидии (в свободной форме), подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников структурных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом.

1.3. Справка получателя субсидии (в свободной форме), содержащая сведения об аффилированном лице, в случае, если в документах, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Перечня, указано аффилированное лицо.

2. Отчетность и отчетные документы представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

В случае представления указанных документов на иностранном языке также прилагается их перевод на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

3. Представляемые отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность.

Если отчетность подается лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки. Максимальный допустимый размер файла не должен превышать 50 МБ.

4. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется отделом конгрессно-выставочной деятельности Управления развития экспортной деятельности Комитета на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

При отсутствии замечаний к отчетности и отчетным документам отчетность подлежит подписанию со стороны Комитета в АИС БП-ЭК.

При наличии замечаний к отчетности и (или) отчетным документам соответствующая информация отражается в уведомлении о нарушениях, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки отчетности, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.2 Порядка.

