

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

01.06.2026№ 402

О Порядке предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gov.spb.ru) и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий»

Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий (далее – конкурсный отбор) с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований.

2.2. Порядок возврата заявок и документов на предоставление субсидий на доработку.

2.3. Порядок проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика).

2.4. Форму сметы затрат на финансирование научного проекта и (или) научно-технического проекта, реализуемых юридическим лицом и (или) физическим лицом, на возмещение затрат в связи с реализацией которых запрашиваются субсидии, и форму расчета стоимости трудозатрат на реализацию указанных проектов физическим лицом.

2.5. Форму заявки на участие в конкурсном отборе.

2.6. Сроки и порядок осуществления Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

2.7. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней.

2.8. Сроки и порядок представления получателями субсидий в Комитет отчетов о достижении значений результата и характеристики и прилагаемых к нему документов.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.06.2026 № 402

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим
лицам на проведение научных исследований и разработок
в области сельского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе – главному распорядителю бюджетных средств (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» (код целевой статьи 1150096110) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), и государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, являющимся субъектами научной и (или) научно-технической деятельности, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, осуществляющим научную и (или) научно-техническую деятельность в научных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – получатели субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат получателей субсидий, возникших в 2026 году при проведении научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее – затраты), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий в установленном порядке.

1.4. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по результатам отбора на предоставление субсидий, который проводится в форме конкурса в целях определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (далее соответственно – конкурсный отбор,

результат). Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, признанным победителями конкурсного отбора.

1.5. Конкурсный отбор осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на площадке подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее соответственно – площадка отбора, АИС БП-ЭК). Руководство пользователя по проведению процедуры отбора размещено в разделе «Поддержка» площадки отбора по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/support.

1.6. Под проектом в настоящем Порядке понимается научный проект и (или) научно-технический проект, реализуемый юридическим лицом или физическим лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках проведения им научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (далее – проект).

Под участниками конкурсного отбора в настоящем Порядке понимаются юридические и физические лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

Под победителями конкурсного отбора в настоящем Порядке понимаются участники конкурсного отбора, которым по решению конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия), указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка, могут быть предоставлены субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.7. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат:

трудозатраты победителя конкурсного отбора при реализации проекта (для физических лиц), рассчитываемые в соответствии с пунктом 2.1 приложения № 5 к настоящему Порядку, – не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект;

оплата труда работников победителя конкурсного отбора, участвующих в реализации проекта, и начисления на выплаты по оплате труда (для юридических лиц) – не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект;

приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта: расходные и комплектующие материалы; инструменты; лабораторная посуда; реактивы; лабораторные животные для проведения исследований и корм для них; средства индивидуальной защиты; научная литература (включая расходы на доставку), удобрения, семена и посадочный материал, сельскохозяйственные культуры – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта, со сроком полезного использования более 12 месяцев, компьютерная техника, включая компьютеры, ноутбуки, планшеты, мониторы, клавиатуры, мыши, сканеры и принтеры, информационно-коммуникационное оборудование (жесткие диски, модемы), средства мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны), мебель для лаборатории, приборы, аппаратура, оборудование для проведения диагностики, анализа и измерений, сельскохозяйственная техника – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект;

услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для реализации проекта: публикация результатов проекта (статей, монографий), подача заявок на получение патентов, проведение исследований, услуги перевода, полиграфические услуги, услуги связи – не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии на проект.

Предельный объем возмещения затрат на реализацию одного проекта:

600 тыс.руб. – для юридических лиц;

300 тыс.руб. – для физических лиц.

1.8. Конкурсный отбор проводится Комитетом, расположенным по адресу: Новгородская ул., д.20, литера А, Санкт-Петербург, 191144, адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки у юридического лица (индивидуального предпринимателя) услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.9. В целях проведения конкурсного отбора Комитетом создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Комитетом. В состав конкурсной комиссии включаются представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.

1.10. Критериями оценки заявок (далее – критерии) являются:

степень соответствия проекта направлениям создания и внедрения конкурентоспособных отечественных технологий, основанных на новейших достижениях науки, указанным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства»;

степень влияния проекта на развитие в Санкт-Петербурге научной, научно-технической, инновационной, образовательной деятельности в случае его реализации;

степень текущей проработки (реализации) проекта и (или) организационно-технической готовности продукта (услуги), который планируется получить в результате реализации проекта;

возможность коммерциализации результатов проекта;

планируемый социально-экономический эффект от реализации проекта;

риски реализации проекта;

степень научной новизны проекта;

опыт участников конкурсного отбора;

количество публикаций и (или) патентов, и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта, полученных в период с 01.01.2026 до срока предоставления отчетности о достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года, автором и (или) соавтором которых (объектов охраны которых) является (будет являться на дату представления отчетности о достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года) участник конкурсного отбора – физическое лицо, или количество публикаций и (или) патентов, и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта, полученных в период с 01.01.2026 до срока предоставления отчетности в достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются (будут являться на дату представления отчетности о достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года) лица, участвующие в реализации проекта участника конкурсного отбора – юридического лица, в соответствии с заявкой;

экономическая обоснованность затрат на реализацию проекта.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

2. Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается Комитетом на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) и АИС БП-ЭК в сроки, установленные Комитетом, не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Размещение объявления на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК осуществляется не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене конкурсного отбора, информация о ходе и результатах конкурсного отбора публикуется на едином портале.

2.2. Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют заявки и документы для участия в конкурсном отборе (далее – документы), включая смету затрат (далее – смета) и согласия на обработку персональных данных участников конкурсного отбора, являющихся физическими лицами, или представителей участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, и лиц, участвующих в реализации проекта участниками конкурсного отбора, являющимися юридическими лицами, в соответствии с порядком подачи заявок и документов, указанным в объявлении, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП-ЭК на площадке отбора с вложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Форма заявки устанавливается Комитетом.

2.4. Каждый участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки. Не принимаются заявки от авторских коллективов.

Материалы, представленные в заявке, должны быть оригинальными. Использование участниками конкурсного отбора материалов, полученных другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также повторное представление материалов, ранее подававшихся на конкурсы, проводимые Комитетом, в составе заявок на участие в конкурсах, вошедших в число победителей таких конкурсов, не допускается.

Не допускается представление на конкурсный отбор материалов, составляющих основу заявки, направляемой для участия в любом ином конкурсе, проводимом Комитетом в текущем году.

В случае поступления на конкурсный отбор заявок с идентичными названиями проектов, поданных юридическим лицом и физическим лицом, участвующим в реализации проекта юридического лица в соответствии с заявкой, поданной юридическим лицом, из двух указанных заявок экспертизе (оценке) подлежит заявка, поступившая первой.

2.5. Субсидии предоставляются при соответствии участников конкурсного отбора следующим условиям предоставления субсидий:

2.5.1. Соответствие участников конкурсного отбора условиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Реализация проекта в 2026 году, но не позднее 01.12.2026.

2.5.3. Документальное подтверждение затрат, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.5.4. Наличие обязательства участника конкурсного отбора о достижении результата и характеристики результата (далее – характеристика), которые указаны в пункте 2.29 настоящего Порядка.

2.5.5. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет:

у участников конкурсного отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участников конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участники конкурсного отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, или отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице – участнике конкурсного отбора;

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на возмещение которых запрашиваются субсидии, на основании иных нормативных правовых актов;

участники конкурсного отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участники конкурсного отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.6. Наличие обязательства участника конкурсного отбора в случае признания его получателем субсидий представить справки, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 2.22 настоящего Порядка.

2.5.7. Наличие согласия участников конкурсного отбора в случае признания их получателями субсидий на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение условия о проведении проверок в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемое между Комитетом и получателем субсидий.

2.5.8. Для получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период.

2.5.9. Признание конкурсной комиссией участников конкурсного отбора получателями субсидий.

2.5.10. У получателя субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату принятия решения о предоставлении субсидий.

2.5.11. Отсутствие у участника конкурсного отбора на дату принятия решения о предоставлении субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

2.5.12. У участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период 2025 года.

2.5.13. Наличие обязательства участника отбора о представлении в Комитет документов, подтверждающих получение патентных прав на результат проекта, предусматривающих получение результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана в качестве объекта патентных прав, а также копии документов, уведомляющих Министерство науки и высшего образования Российской Федерации о проведении проекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», в течение трех лет после получения субсидий.

2.6. Заявка и документы могут быть отозваны участниками конкурсного отбора до окончания срока приема заявок и документов через АИС БП-ЭК.

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов не лишает его права повторно в сроки, установленные для подачи заявок, подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении.

Внесение участниками отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки. Порядок возврата заявок и документов на доработку утверждается Комитетом.

Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет, в том числе на адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов Комитет организует рассмотрение заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках и документах.

Основаниями отклонения заявок и документов являются:

несоответствие участников конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.5.1, 2.5.4 – 2.5.7, 2.5.12 и 2.5.13 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участниками конкурсного отбора заявки и документов;

несоответствие представленных участниками конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям к ним, установленным в настоящем Порядке;

недостоверность информации, представленной участниками конкурсного отбора в заявке и (или) документах;

подача заявки, сроки реализации проекта в которой выходят за пределы 01.12.2026;

подача заявки, в которой размер запрашиваемых субсидий превышает предельный объем возмещения затрат, установленный в пункте 1.7 настоящего Порядка;

подача участниками конкурсного отбора заявок и (или) документов после окончания срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении;

подача участником конкурсного отбора более одной заявки;

подача заявки и документов, в которых отсутствуют оригинальные материалы, заявки, в которой используются материалы, полученные другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также заявки, материалы которой ранее были поданы участником конкурсного отбора на конкурсы, проводимые Комитетом, в составе заявок на участие в конкурсах, вошедших в число победителей таких конкурсов;

подача заявки, материалы которой составляют основу заявки, направленной для участия в любом ином конкурсе, проводимом Комитетом в текущем году;

подача заявки с названием проекта, идентичным названию проекта в ранее поступившей на конкурсный отбор заявке, если данные заявки поступили от юридического лица и физического лица, участвующего в реализации проекта указанного юридического лица в соответствии с его заявкой.

По итогам рассмотрения заявок и документов в соответствии с настоящим пунктом Комитет формирует список заявок и документов, по которым имеются основания для их отклонения, с указанием причин отклонения (далее – список).

2.8. В течение 30 дней со дня окончания срока представления заявок и документов Комитет организует проверку (оценку) представленных заявок и документов в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.10 настоящего Порядка (далее – экспертиза), за исключением заявок, включенных в список.

В соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в экспертизе не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах. Члены конкурсной комиссии не могут выступать в роли экспертов. Экспертиза проводится независимо двумя экспертами, ее результаты фиксируются каждым экспертом отдельно. В случае значительных отклонений рейтингов в экспертных оценках двух независимых экспертов (более чем на 30 процентов) проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта. Информация об экспертах, оценивающих материалы по предоставлению субсидий, не подлежит разглашению участникам конкурсного отбора.

2.9. Определение победителей конкурсного отбора среди участников отбора производится конкурсной комиссией в соответствии с номенклатурой критериев оценки и их значениями, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку. При этом начисление баллов по критериям осуществляется с учетом положений подпункта «а» пункта 22 общих требований.

По итогам оценки критериев рассчитывается обобщенный рейтинг каждой заявки.

При расчете обобщенного рейтинга заявки учитывается сумма оценок каждого критерия, представленных в заключениях экспертов, с учетом весовых коэффициентов оценки заявок, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Обобщенный рейтинг заявки (Р) определяется по следующей формуле:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n (A_{i1} \times B_i) + \sum_{i=1}^n (A_{i2} \times B_i)}{2},$$

где:

A_{i1} – оценка i -го критерия первым экспертом;

A_{i2} – оценка i -го критерия вторым экспертом;

B_i – весовой коэффициент i -го критерия;

n – число критериев в соответствии с номенклатурой критериев согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае привлечения к экспертизе третьего эксперта при расчете обобщенного рейтинга заявки принимаются во внимание только две наиболее близкие по величине обобщенного рейтинга заявки экспертные оценки.

По результатам экспертизы и расчета обобщенных рейтингов заявок осуществляется подготовка ранжированного списка участников конкурсного отбора, где каждой заявке, за исключением заявок, включенных в список, присваивается порядковый номер (далее – ранжированный список).

Заявке и документам, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам и документам по мере уменьшения количества набранных баллов.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками и документами, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Список и ранжированный список Комитет не позднее 30 дней со дня окончания срока представления заявок и документов направляет в конкурсную комиссию.

2.10. После получения списка и ранжированного списка в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок и документов, в отношении которых выявлены основания для их отклонения, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия определяет предельные размеры субсидий по каждому участнику конкурсного отбора (С), за исключением заявок, которые были отклонены, по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы затрат по видам затрат, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, указанные в смете.

В случае, если размер субсидий, запрашиваемых участником конкурсного отбора, меньше или равен предельному объему возмещения затрат, установленному в пункте 1.7 настоящего Порядка, и указанные в смете суммы затрат соответствуют установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка требованиям, конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидий исходя из запрашиваемого участником конкурсного отбора размера субсидий.

В случае включения в смету затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидий исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы затрат, не подлежащих возмещению.

В случае включения в смету суммы соответствующего вида затрат, превышающей установленный в пункте 1.7 настоящего Порядка размер процентов от суммы запрашиваемой субсидии, конкурсная комиссия определяет предельный размер субсидий исходя из запрашиваемого участником конкурсного отбора размера субсидий за вычетом суммы соответствующего превышения.

Согласно ранжированному списку, предельным размерам субсидий по каждому участнику конкурсного отбора и лимитам бюджетных обязательств, доведенным Комитету на предоставление субсидий в установленном порядке, конкурсная комиссия определяет перечень победителей конкурсного отбора, предельные размеры субсидий по каждому победителю конкурсного отбора и значения характеристики для каждого победителя конкурсного отбора в соответствии с заявкой (далее – перечень победителей отбора). Решение конкурсной комиссии принимается в течение 30 дней со дня поступления списка и ранжированного списка в конкурсную комиссию и оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора (далее – документ о предварительных итогах отбора).

2.11. Перечень заявок, которые были отклонены, и перечень победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня его определения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка направляются в Комитет.

2.12. В течение пяти рабочих дней со дня получения перечня заявок, которые были отклонены, и перечня победителей отбора Комитетом на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК размещается документ о предварительных итогах отбора, подписанный председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурсного отбора с указанием предельных размеров предоставляемых субсидий и характеристик;

сроки представления победителями конкурсного отбора в Комитет документов для получения субсидий, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка (далее – документы для получения субсидий), перечень документов для получения субсидий и требования к ним.

2.13. В случае отсутствия заявок и документов, допущенных к конкурсному отбору, или в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности проведения конкурсного отбора, Комитет принимает решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора размещается на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК в течение трех рабочих дней после принятия Комитетом решения об отмене проведения конкурсного отбора.

2.14. Победители конкурсного отбора в сроки, указанные в документе о предварительных итогах отбора, представляют в Комитет в бумажном виде следующие документы для получения субсидий:

аналитический отчет о реализации проекта в свободной форме, общие требования к структуре и оформлению которого установлены национальным стандартом Российской Федерации «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.10.2017 № 1494-ст, в котором должна быть отражена в том числе следующая информация о проекте: актуальность проекта, его цель и задачи, полученные результаты реализации проекта, научная новизна проекта, возможность практического применения (степень готовности к внедрению) результатов реализации проекта, степень влияния проекта на развитие в Санкт-Петербурге научной, научно-технической, инновационной, образовательной деятельности в случае его реализации, возможность коммерциализации результатов проекта, заверенный подписью победителя конкурсного отбора, – для физических лиц, подписью руководителя (уполномоченного лица) победителя конкурсного отбора и оттиском печати победителя конкурсного отбора (при наличии печати) – для юридических лиц;

финансовый отчет о фактическом расходовании средств на реализацию проекта по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные победителем конкурсного отбора затраты, в соответствии с перечнем данных документов и требованиями к ним, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку. В финансовый отчет о фактическом расходовании средств на реализацию проекта включаются затраты, предусмотренные сметой.

Для победителей конкурсного отбора – юридических лиц, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее – НДС), в финансовый отчет о фактическом расходовании средств на реализацию проекта включаются суммы затрат без учета НДС.

2.15. В течение 30 дней со дня окончания срока представления документов для получения субсидий, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, Комитет обеспечивает рассмотрение документов для получения субсидий на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.14 настоящего Порядка, а также выполнения победителем конкурсного отбора условий предоставления субсидий.

2.16. В срок не более пяти дней со дня окончания срока рассмотрения и проверки документов для получения субсидий, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, Комитет передает документы для получения субсидий и результаты их рассмотрения в конкурсную комиссию.

2.17. Конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней с даты получения документов для получения субсидий и результатов их рассмотрения проводит оценку документов для получения субсидий с учетом результатов их рассмотрения Комитетом и определяет перечень получателей субсидий, в котором указываются размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий. Критерием принятия

решения о получателях субсидий является отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

Размер предоставляемых субсидий (П) определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$П = С - Н,$$

где:

С – предельный размер субсидий, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

Н – размер документально не подтвержденных затрат.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола (далее – документ об итогах отбора), включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

2.18. Документ об итогах отбора в течение трех рабочих дней направляется в Комитет.

2.19. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета (далее – Распоряжение) в течение 10 рабочих дней со дня получения документа об итогах отбора.

2.20. Документ об итогах отбора и проект соглашения, а также информация о сроках представления подписанных получателями субсидий соглашений размещается Комитетом на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК не позднее трех рабочих дней после подписания Распоряжения.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие победителей конкурсного отбора условиям предоставления субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) победителем конкурсного отбора документов для получения субсидий;

несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов для получения субсидий требованиям, установленным в пункте 2.14 настоящего Порядка;

недостоверность представленной победителем конкурсного отбора информации;

непредставление получателем субсидий в Комитет справок, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка;

подача победителем конкурсного отбора документов для получения субсидий, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, после окончания срока приема документов для получения субсидий, указанного в документе о предварительных итогах отбора;

отсутствие на дату рассмотрения Комитетом документов для получения субсидий, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.22. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Соглашение формируется в форме электронного документа в АИС БП-ЭК.

В целях заключения соглашений Комитет не позднее пяти рабочих дней после подписания Распоряжения направляет получателю субсидий, являющемуся физическим лицом, руководителю или уполномоченному представителю получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, проект соглашения, не подписанный уполномоченным лицом Комитета, который в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывается получателем субсидий и направляется в Комитет.

Одновременно с подписанием проекта соглашения получатели субсидий представляют в Комитет в бумажном виде следующие справки получателя субсидий (в свободной форме), подписанные получателем субсидий, являющимся физическим лицом, руководителем получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или уполномоченным им лицом, и заверенные печатью получателя субсидий (при наличии печати):

справку получателя субсидий, подтверждающую отсутствие или непревышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия решения о предоставлении субсидий (дату подписания Распоряжения) у получателя субсидий задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку получателя субсидий, подтверждающую отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидий (дату подписания Распоряжения) у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

справку получателя субсидий, подтверждающую на дату подписания Распоряжения, что получатель субсидии не является индивидуальным предпринимателем (для получателей субсидий – физических лиц).

2.23. Субсидии предоставляются на основании соглашения, которое заключается не позднее 10 рабочих дней после подписания Распоряжения.

2.24. В случае неподписания получателями субсидий проекта соглашения в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.22 настоящего Порядка, и (или) при непредставлении справок, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, получатели субсидий признаются уклонившимися от заключения соглашения, и субсидия им не предоставляется.

2.25. В соглашения подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашениях, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) по электронной почте, указанной в заявке.

Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания получателями субсидий проектов дополнительных соглашений в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашения подлежат расторжению.

2.26. Субсидии перечисляются единовременно на счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней после подписания Распоряжения, но не позднее 25.12.2026. Для получателей субсидий, являющихся физическими лицами, в соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации Комитет удерживает сумму налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и перечисляет в бюджет в установленном порядке.

2.27. Дополнительные соглашения к соглашениям, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.28. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.29. Результатом является выполнение получателем субсидий не позднее 01.12.2026 проекта.

Типом результата в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой для получателей субсидий – физических лиц является количество публикаций и (или) патентов, и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта, автором и (или) соавтором которых является получатель субсидии, опубликованных (полученных) с 01.01.2026 до срока представления отчетов о достижении результата и характеристики за IV квартал 2026 года.

Характеристикой для получателей субсидий – юридических лиц является количество публикаций и (или) патентов, и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта, авторами и (или) соавторами которых являются лица, участвующие в реализации проекта, опубликованных (полученных) с 01.01.2026 до срока представления отчетов о достижении значений результата и характеристики за IV квартал 2026 года.

Значение характеристики устанавливается в соглашении в соответствии с заявкой и не может быть меньше 2.

Информацию о достижении значений результата и характеристики получатель субсидий отражает в отчетах о достижении значений результата и характеристики.

3. Требования к отчетности о достижении значений результата и характеристики и порядок ее представления

3.1. Получатель субсидий в срок и порядке, которые установлены Комитетом, но не реже одного раза в квартал представляет в Комитет отчеты о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

К отчетам о достижении значений результата и характеристики прилагается оформленный в свободной форме с учетом требований национального стандарта Российской Федерации «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 № 95-ст, список публикаций и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта, автором и (или) соавтором которых (объектов охраны которых) является

получатель субсидий – физическое лицо, опубликованных (полученных) в 2026 году и указанных в отчете о достижении значений результата и характеристики (для физических лиц), или список публикаций и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта получателя субсидии – юридического лица, опубликованных (полученных) в 2026 году и указанных в отчете о достижении значений результата и характеристики (для юридических лиц), а также копии публикаций и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, указанных в приведенных списках. В случае если публикация (публикации) издана (изданы) на иностранном языке, к указанному списку прилагается перевод на русский язык краткой аннотации публикации (публикаций), заверенный получателем субсидий либо организацией, выполнившей перевод. В случае публикации монографии прилагаются копии ее первой страницы, аннотации и выходных данных монографии (в случае если монография издана на иностранном языке, к указанному списку прилагается копия ее первой страницы, перевод на русский язык аннотации монографии и выходных данных монографии, заверенный получателем субсидий либо организацией, выполнившей перевод аннотации).

К отчетам о достижении значений результата и характеристики получателя субсидий, являющиеся юридическими лицами, прилагают справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом и заверенную печатью получателей субсидий (при наличии), о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

3.2. Порядок проверки и принятия отчетности о достижении значений результата и характеристики устанавливается Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в сроки и порядке, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

4.2. В случае выявления при осуществлении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий и (или) обязанности достижения значений результата (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомления о нарушениях (далее – уведомления), в которых указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий, которые не могут быть менее трех рабочих дней.

Копия акта и уведомления в течение трех рабочих дней после их подписания направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

Комитет направляет в КГФК информацию о результатах устранения нарушений получателями субсидий или о принятии решения о возврате средств субсидий в течение пяти рабочих дней после получения такой информации, принятия такого решения.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлениях сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлениях сроков принимает решение в форме распоряжения Комитета о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием о возврате средств субсидий, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.4. Размер средств субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка и связанным с нарушением условий предоставления субсидии, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Размер средств субсидий, подлежащих возврату в случае неустранения нарушений в части достижения результата, определяется исходя из объема, соответствующего недостигнутой доле значений результата и (или) его характеристики (В), и рассчитывается по следующей формуле:

$$B = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик (n = 1);

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

4.5. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидий и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, и физическим
лицам на проведение научных
исследований и разработок
в области сельского хозяйства

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2026 году
субсидий юридическими лицами (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге,
и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок
в области сельского хозяйства и требования к ним**

Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2026 году субсидий на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами представляются электронные графические образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) следующих документов:

1. Для участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами:

1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора (далее – руководитель): решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности, для уполномоченного лица – доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

1.2. Свидетельство о государственной регистрации участника конкурсного отбора в случае, если участник конкурсного отбора зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.3. Учредительные документы участника конкурсного отбора.

1.4. Справка об отнесении участника конкурсного отбора к субъектам научной и (или) научно-технической деятельности в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.5. Описание проекта в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), содержащее в том числе следующую информацию о проекте, реализуемом на территории Санкт-Петербурга в 2026 году: о соответствии проекта комплексу мер, направленных на создание и внедрение до 2031 года конкурентоспособных отечественных технологий, основанных на новейших достижениях науки, указанных в пункте 1 Указа

Президента Российской Федерации от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства»; о степени влияния проекта на развитие в Санкт-Петербурге научной, научно-технической, инновационной, образовательной деятельности в случае его реализации; о степени текущей проработки проекта и (или) организационно-технической готовности продукта (услуги), который планируется получить в результате реализации проекта; о возможности коммерциализации результатов проекта; о планируемом социально-экономическом эффекте от реализации проекта; о рисках реализации проекта; о научной новизне проекта; об опыте участника конкурсного отбора; о наличии у лиц, участвующих в реализации проекта, публикаций и авторства объектов охраны патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта и их количестве с указанием информации о количестве публикаций в периодических научных изданиях, монографиях, в том числе индексируемых в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ); об экономической обоснованности затрат по проекту; о получении в рамках реализации проекта научного результата для последующего внедрения в агропромышленный комплекс.

1.6. Смета затрат на финансирование проекта по форме, установленной Комитетом, с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их возмещения, указанными в пункте 1.7 Порядка предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок). В случае если участник конкурсного отбора является плательщиком НДС, в смету затрат на финансирование проекта, в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии, включаются суммы затрат без учета НДС.

1.7. Справка о применяемой системе налогообложения в свободной форме, содержащая информацию о выбранном участником конкурсного отбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации режиме налогового обременения в качестве основного, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое участником конкурсного отбора возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.8. Согласие на осуществление Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.9. Справка о наличии по состоянию на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

1.10. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед Санкт-Петербургом, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.11. Справка участника конкурсного отбора о том, что участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.12. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.13. Справка, подтверждающая, что участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.14. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возмещение которых запрашиваются субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.15. Справка участника отбора о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

1.16. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.17. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати), о том, что на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.18. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати), о том, что на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник конкурсного отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.19. Обязательство участника конкурсного отбора в случае признания его получателем субсидий представить справки, указанные в пункте 2.22 Порядка, составленные в свободной форме, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

1.20. Обязательство участника конкурсного отбора в случае признания его получателем субсидий о достижении получателем субсидий результата и характеристики, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.21. Обязательство участника конкурсного отбора о представлении в Комитет документов, подтверждающих получение патентных прав на результат проекта, предусматривающих получение результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана в качестве объекта патентных прав, а также копии документов, уведомляющих Министерство науки и высшего образования Российской Федерации о проведении проекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», в течение трех лет после получения субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

1.22. Обязательство участника конкурсного отбора в случае предоставления ему субсидии обеспечить размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

1.23. Согласия на обработку персональных данных представителя участника конкурсного отбора и лиц, участвующих в реализации проекта по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку.

2. Для участников конкурсного отбора, являющихся физическими лицами:

2.1. Копия документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора.

2.2. Справка участника конкурсного отбора, составленная в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора, об осуществлении им научной и (или) научно-технической деятельности в научных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, расположенных на территории Санкт-Петербурга, с указанием названий организаций и места их нахождения.

2.3. Описание проекта, составленное в свободной форме, заверенное подписью участника конкурсного отбора, содержащее в том числе следующую информацию о проекте, реализуемом на территории Санкт-Петербурга в 2026 году: о соответствии проекта комплексу мер, направленных на создание и внедрение до 2031 года конкурентоспособных отечественных технологий, основанных на новейших достижениях науки, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства»; степени влияния проекта на развитие в Санкт-Петербурге научной, научно-технической, инновационной, образовательной деятельности в случае его реализации; степени текущей проработки проекта и (или) организационно-технической готовности продукта (услуги), который планируется получить в результате реализации проекта; возможности коммерциализации результатов проекта; планируемом социально-экономическом эффекте от реализации проекта; рисках реализации проекта; научной новизне проекта; опыте участника конкурсного отбора; о наличии у участника конкурсного отбора публикаций и авторства объектов охраны патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта и их количестве с указанием информации о количестве публикаций в периодических научных изданиях, монографиях, в том числе индексируемых в РИНЦ; об экономической обоснованности затрат по проекту; о получении в рамках реализации проекта научного результата для последующего внедрения в агропромышленный комплекс.

2.4. Смета затрат на финансирование проекта по форме, установленной Комитетом, с обоснованием и расшифровкой статей расходов в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их возмещения, указанными в пункте 1.7 Порядка, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

2.5. Согласие на осуществление Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в свободной форме, заверенное подписью участника конкурсного отбора.

2.6. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

2.7. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

2.8. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном физическом лице – участнике конкурсного отбора, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

2.9. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

2.10. Справка об отсутствии у участника конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на которые запрашиваются субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, составленная в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

2.11. Обязательство участника конкурсного отбора в случае признания его получателем субсидий представить справки, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.22 Порядка, составленное в свободной форме, заверенное подписью участника конкурсного отбора.

2.12. Обязательство в свободной форме участника конкурсного отбора в случае признания его получателем субсидий о достижении получателем субсидий результата и характеристики, заверенное подписью участника конкурсного отбора.

2.13. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, о том, что на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенная подписью участника конкурсного отбора.

2.14. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, о том, что на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», заверенная подписью участника конкурсного отбора.

2.15. Обязательство участника конкурсного отбора о представлении в Комитет документов, подтверждающих получение патентных прав на результат проекта, предусматривающих получение результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана в качестве объекта патентных прав, а также копии документов, уведомляющих Министерство науки и высшего образования Российской Федерации о проведении проекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», в течение трех лет после получения субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2.16. Согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых содержатся в заявке и документах, указанных в настоящем Перечне, по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку.

2.17. Справка, составленная участником конкурсного отбора в свободной форме, подтверждающая на дату подачи заявки, что участник конкурсного отбора не является индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, и физическим
лицам на проведение научных
исследований и разработок
в области сельского хозяйства

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность,
включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу: _____,

в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, а также

(Указывается наименование и адрес экспертной организации, привлекаемой Комитетом путем закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для организационно-технического сопровождения отбора на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов документов, удостоверяющих личность, номера телефона, адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в заявке и документах, направляемых для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее соответственно – субсидии, конкурсный отбор).

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до 31.12.2026.

Даю свое согласие на обработку представленных в заявке и прилагаемых к ней документов персональных данных в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, и осуществления взаимодействия с Комитетом по вопросам предоставления субсидий.

Оставляю за собой право отозвать настоящее Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, и физическим
лицам на проведение научных
исследований и разработок
в области сельского хозяйства

НОМЕНКЛАТУРА
критериев оценки и их значения

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Весовой коэффициент (доля от общей оценки), %
1	2	3	4
1	Степень соответствия проекта, реализуемого участником конкурсного отбора (далее – проект), направлениям создания и внедрения конкурентоспособных отечественных технологий, основанных на новейших достижениях науки, указанным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства» (далее – Указ)		
1.1	Результаты исследований соответствуют двум и более направлениям, перечисленным в Указе	100	10
1.2	Результаты исследований соответствуют одному из направлений, перечисленных в Указе	50	
1.3	Результаты исследований не соответствуют ни одному из направлений, перечисленных в Указе	0	
2	Степень влияния проекта на развитие в Санкт-Петербурге научной, научно-технической, инновационной, образовательной деятельности в случае его реализации		
2.1	По итогам реализации проекта прогнозируется оказание влияния на развитие в Санкт-Петербурге научной, научно-технической, инновационной, образовательной деятельности по следующим направлениям: 1. Увеличение численности обучающихся по направлениям подготовки и специальностям высшего, дополнительного и среднего профессионального образования, соответствующим направлениям, указанным в пункте 1 Указа. 2. Увеличение количества новых образовательных решений в рамках взаимодействия с образовательными организациями, расположенными на территории Санкт-Петербурга (совместные базовые кафедры, целевая	100	10

1	2	3	4
	контрактная подготовка, внедрение новых образовательных программ). 3. Рост числа созданных молодыми учеными и (или) специалистами стартапов и инновационных предприятий для трансфера результатов научных исследований и разработок в сферу практического применения, производства и маркетинга новых продуктов в целях получения коммерческой выгоды		
2.2	По итогам реализации проекта прогнозируется оказание влияния на развитие в Санкт-Петербурге научной, научно-технической, инновационной, образовательной деятельности по двум направлениям из числа указанных в пункте 2.1 настоящего приложения	50	
2.3	По итогам реализации проекта прогнозируется оказание влияния на развитие в Санкт-Петербурге научной, научно-технической, инновационной, образовательной деятельности по одному направлению из числа указанных в пункте 2.1 настоящего приложения	25	
2.4	По итогам реализации проекта не прогнозируется оказание влияния на развитие в Санкт-Петербурге научной, научно-технической, инновационной, образовательной деятельности по направлениям из числа указанных в пункте 2.1 настоящего приложения	0	
3	Степень текущей проработки проекта и (или) организационно-технической готовности продукта (услуги), который планируется получить в результате реализации проекта		
3.1	Продукт (услуга) производится (оказывается)	100	10
3.2	Продукт (услуга) готов к производству (внедрению), имеется опытный образец, бизнес-план, но продукт (услуга) не производится (не оказывается)	80	
3.3	Проведена опытно-конструкторская разработка продукта (услуги), подготовка к производству (внедрению), но при этом отсутствует опытный образец и (или) бизнес-план	50	
3.4	Продукт (услуга) разработан на стадии идеи, при этом не проведена опытно-конструкторская разработка продукта (услуги) и (или) подготовка к производству (внедрению), отсутствуют опытный образец и бизнес-план	20	
3.5	Информация о степени проработки проекта и (или) организационно-технической готовности продукта (услуги) отсутствует, либо идея создания продукта (услуги) не проработана	0	
4	Возможность коммерциализации результатов проекта		
4.1	Рынок продукта (услуги) не ограничен территорией Российской Федерации	100	10
4.2	Рынок продукта (услуги) ограничен территорией Российской Федерации	50	
4.3	Рынок продукта (услуги) ограничен территорией Санкт-Петербурга	30	
4.4	Оценка рынка не проведена или проведена неверно	0	

1	2	3	4
5	Планируемый социально-экономический эффект от реализации проекта		
5.1	По итогам реализации проекта планируется достичь социально-экономического эффекта по следующим направлениям: 1. Рост числа новых продуктов (услуг), направленных на решение задач импортозамещения. 2. Увеличение численности высокотехнологичных рабочих мест на предприятиях агропромышленного комплекса	100	10
5.2	По итогам реализации проекта планируется достичь социально-экономического эффекта по одному из направлений, указанных в пункте 5.1 настоящей таблицы	50	
5.3	Оценка социально-экономического эффекта не проведена (не обоснована) либо по итогам реализации проекта не планируется достичь социально-экономического эффекта по направлениям, указанным в пункте 5.1 настоящего приложения	0	
6	Риски реализации проекта*		
6.1	Анализ рисков проведен, на основе проведенного анализа предприняты действия по снижению ключевых рисков реализации проекта	100	10
6.2	Анализ рисков проведен, запланированы меры по их снижению	50	
6.3	Анализ рисков проведен, но не предусмотрены меры по их снижению	30	
6.4	Ключевые риски реализации проекта не определены или определены неверно	0	
7	Степень научной новизны проекта		
7.1	Отсутствуют прямые** и схожие*** аналоги решения задач проекта	100	10
7.2	Отсутствуют прямые аналоги решения задач проекта, при этом существуют схожие аналоги решения задач проекта	50	
7.3	Имеются прямые аналоги решения задач проекта	10	
7.4	Информация о научной новизне проекта отсутствует	0	
8	Опыт участников конкурсного отбора		
8.1	Имеются патенты по теме проекта и (или) свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта	100	10
8.2	Имеются монографии по теме проекта, но отсутствуют патенты и (или) свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта	50	
8.3	Имеются публикации по теме проекта в отечественных периодических научных изданиях, но отсутствуют монографии, патенты и (или) свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта	30	

1	2	3	4
8.4	Публикации, монографии, патенты и (или) свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта отсутствуют	0	
9	Количество публикаций и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта, полученных в период с 01.01.2026 до срока представления отчетности о достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года, автором и (или) соавтором которых (объектов охраны которых) является (будет являться на дату представления отчетности о достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года) участник конкурсного отбора – физическое лицо, или количество публикаций и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по теме проекта, полученных в период с 01.01.2026 до срока представления отчетности о достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются (будут являться на дату представления отчетности о достижении результата и его характеристики за IV квартал 2026 года) лица, участвующие в реализации проекта участника конкурсного отбора – юридического лица, в соответствии с заявкой		
9.1	Количество публикаций и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы ЭВМ по теме проекта: 4 ед. и более	100	10
9.2	Количество публикаций и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы ЭВМ по теме проекта: 3 ед.	70	
9.3	Количество публикаций и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы ЭВМ по теме проекта: 2 ед.	50	
10	Экономическая обоснованность затрат на реализацию проекта****		
10.1	Представлено качественное экономическое обоснование по всем статьям сметы затрат на финансирование проекта	100	10
10.2	По одной из статей сметы затрат на финансирование проекта обоснование отсутствует или проведено некачественно	30	
10.3	По двум или трем статьям сметы затрат на финансирование проекта обоснование отсутствует или проведено некачественно	10	
10.4	Отсутствует или проведено некачественно обоснование более чем по трем статьям сметы затрат на финансирование проекта	0	

* Качество анализа рисков реализации проектов определяется посредством экспертной оценки.

** Под прямыми аналогами решения задач проекта в настоящем приложении понимаются решения, которые направлены на решение задач, аналогичных задачам проекта, способом, аналогичным тому, который предлагается в проекте, но отличаются деталями.

*** Под схожими аналогами решения задач проекта в настоящем приложении понимаются решения, которые направлены на решение задач, аналогичных задачам проекта, способом, существенно отличающимся от того, который предлагается в проекте.

**** Качество обоснованности затрат на реализацию проекта определяется посредством экспертной оценки с учетом целей и задач проекта.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, и физическим
лицам на проведение научных
исследований и разработок
в области сельского хозяйства

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о фактическом расходовании средств на выполнение проекта
« _____ »
(Наименование проекта)

№ п/п	Наименование затрат	Ф.И.О. получателя заработной платы/или наименование поставщика материальных запасов, основных средств, услуг, работ	Реквизиты документа – основания для платежа	Реквизиты документа об оплате	Сумма в документе об оплате, руб.	Сумма затрат, на возмещение которых запрашиваются субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудозатраты победителя конкурсного отбора при реализации проекта (для физических лиц)	X	X	X	X	
1.1	Оплата труда работников победителя конкурсного отбора, участвующих в реализации проекта, и начисления на выплаты по оплате труда (для юридических лиц)					
2	Приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта: расходные и комплектующие материалы; инструменты; лабораторная					

1	2	3	4	5	6	7
	<p>посуда; реактивы; лабораторные животные для проведения исследований, корм для них; средства индивидуальной защиты; научная литература (включая расходы на доставку), удобрения, семена и посадочный материал, сельскохозяйственные культуры</p>					
3	<p>Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта, со сроком полезного использования более 12 месяцев, компьютерная техника, включая компьютеры, ноутбуки, планшеты, мониторы, клавиатуры, мыши, сканеры и принтеры, информационно-коммуникационное оборудование (жесткие диски, модемы), средства мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны), мебель для лаборатории, приборы, аппаратура, оборудование для проведения диагностики, анализа и измерений, сельскохозяйственная техника</p>					
4	<p>Услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для реализации проекта: публикация результатов проекта (статей, монографий), подача заявок на получение патентов,</p>					

1	2	3	4	5	6	7
	проведение исследований, услуги перевода, полиграфические услуги, услуги связи					
	ИТОГО					

Победитель конкурсного отбора
(для физического лица) /
Руководитель победитель
конкурсного отбора
или уполномоченное лицо
(для юридического лица)

(Подпись)

М.П.

(Расшифровка подписи)

Примечание.

Печать ставится при наличии (для юридических лиц).

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, и физическим
лицам на проведение научных
исследований и разработок
в области сельского хозяйства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих фактически произведенные
победителями конкурсного отбора затраты, и требования к ним

1. Для победителей конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на выполнение проекта прилагаются копии следующих документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) победителя конкурсного отбора и оттиском печати победителя конкурсного отбора (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные победителем конкурсного отбора при выполнении проекта:

1.1. По затратам на оплату труда работников победителя конкурсного отбора, участвующих в реализации проекта, и начисления на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы: приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации по начислению заработной платы; выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

1.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях выполнения проекта.

1.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); договоры, накладные (товарные чеки – при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств и (или) документы о принятии на бухгалтерский учет юридическим лицом основных средств, приобретенных в целях выполнения проекта.

1.4. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимые для реализации проекта: публикация результатов проекта (статей, монографий), подача заявок на получение патентов, проведение исследований, услуги перевода, полиграфические услуги, услуги связи: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

Победитель конкурсного отбора в расчет затрат не включает суммы НДС, за исключением случая, если победитель конкурсного отбора применяет систему налогообложения, при которой НДС не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика НДС в соответствии со статьями 145 и 145¹ Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Для победителей конкурсного отбора, являющихся физическими лицами, к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на реализацию проекта прилагаются оригиналы следующих документов, подтверждающие затраты, произведенные победителем конкурсного отбора при выполнении проекта:

2.1. Расчет стоимости трудозатрат на реализацию проекта по форме, установленной Комитетом, подписанный победителем конкурсного отбора. Трудозатраты победителя конкурсного отбора на выполнение проекта рассчитываются исходя из срока реализации проекта и стоимости трудозатрат в месяц, не превышающей среднюю номинальную заработную плату по Санкт-Петербургу по виду экономической деятельности «научные исследования и разработки» (далее – номинальная заработная плата) в соответствующем месяце согласно данными Управления федеральной службы статистики по г. Санкт-Петербургу по Ленинградской области (далее – Управление), размещенным на официальном сайте Управления.

В случае, если на официальном сайте Управления отсутствуют данные о номинальной заработной плате в соответствующем месяце периода расчета трудозатрат, используются данные о номинальной заработной плате за последний из предшествующих месяцев, в отношении которого на официальном сайте Управления размещены сведения о номинальной заработной плате.

2.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя победителя конкурсного отбора), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую победителя конкурсного отбора как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

2.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта: счета, счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), накладные (выписанные на имя победителя конкурсного отбора), товарные чеки (при оплате за наличный расчет), скриншот (выписка) из личного онлайн-кабинета победителя конкурсного отбора на сайте в сети «Интернет», на котором приобретен товар, с отметкой о получении товара (при онлайн-покупке), платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую победителя конкурсного отбора как плательщика), чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

2.4. По затратам на услуги и работы привлекаемых организаций, необходимых для выполнения проекта публикация результатов проекта (статей, монографий), подача заявок на получение патентов, проведение исследований, услуги перевода, полиграфические услуги, услуги связи: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы), выписанные на имя победителя конкурсного отбора; платежные поручения с отметкой банка (и (или) выписка банка о движении средств на счете по данной операции, имеющая отметку банка, идентифицирующую победителя конкурсного отбора как плательщика); чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет). Вместе с оригиналами чеков контрольно-кассовой машины представляются их копии.

3. В случае, если какие-либо документы, прилагаемые к финансовому отчету о фактическом расходовании средств на реализацию проекта, указанные в настоящем Перечне, представлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный для физических лиц – подписью победителя конкурсного отбора, для юридических лиц – подписью руководителя (уполномоченного лица) победителя конкурсного отбора и оттиском печати победителя конкурсного отбора (при наличии печати) либо организацией, выполнившей перевод.

