



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

27.12.2021

№ 648-к

О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Адм-я В.О. района СПб
№ 648-к
от 27.12.2021



В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

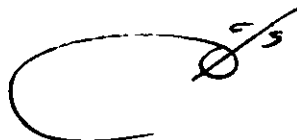
приказ администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 25.11.2016 № 632-к «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

приказ администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 03.05.2017 № 263-к «О внесении изменения в приказ администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 25.11.2016 № 632-к», за исключением пункта 2;

приказ администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 05.07.2017 № 390-к «О внесении изменений в приказ администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 25.11.2016 № 632-к».

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by the initials 'E.A.' and a flourish.

Э.А. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

от 27.12.2021 № 048-к

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – должности гражданской службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок представления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее – граждане);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, отнесенные к высшей группе должностей гражданской службы и главной группе должностей гражданской службы категории «руководители», а также должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденным приказом администрации (далее – гражданские служащие);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта, и претендующие на замещение таких должностей (далее – кандидаты на должности).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера представляются в Отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга;

гражданскими служащими – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

кандидатами на должности – при назначении на должности гражданской службы, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

4. Граждане, гражданские служащие и кандидаты на должности представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьями 4, 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

5. Гражданские служащие представляют сведения о расходах в случаях, установленных пунктом 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга, в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и отражаются в соответствующем разделе справки, утвержденной Указом.

6. В случае если гражданин, гражданский служащий или кандидат на должность обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

гражданин – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка;

гражданский служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка;

кандидат на должность – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения представляются в Отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации по форме справки, утвержденной Указом.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий направляет в Отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации заявление с указанием причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.

8. Справки, содержащие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином

или кандидатом на должность при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений и сведения о расходах приобщаются к личному делу гражданского служащего.

9. В случае если гражданин или кандидат на должность, указанную в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, не был назначен на должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Справка возвращается лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по их письменному заявлению вместе с другими документами.