



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
И РЕАЛИЗАЦИИ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ПРИКАЗ

17.02.2022

№ 30-П

О внесении изменений в приказ
Комитета от 28.12.2018 № 123-п

1. Внести в приказ Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге от 28.12.2018 № 123-п «Об утверждении Регламента Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.4 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«1.4. Структура Комитета включает: председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, советника председателя Комитета, специалиста по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и структурные подразделения».

1.2. Дополнить пункт 1.5 приложения к приказу словами «, а также должностей рабочих, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».

1.3. В пункте 1.6 приложения к приказу слова «а также должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы» заменить словами «должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также должности рабочих, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принятым постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367».

1.4. Абзацы второй и третий пункта 2.6 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«Годовой и квартальный планы работы, отчеты за квартал и за год структурных подразделений, координацию и контроль деятельности которых осуществляют первый заместитель председателя Комитета или заместитель председателя Комитета в соответствии с распределением обязанностей (далее – структурные подразделения, курируемые первым заместителем или заместителем председателя Комитета), представляются на утверждение председателю Комитета после согласования с первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета».

Срок согласования первым заместителем председателя Комитета и заместителем председателя Комитета не должен превышать трех рабочих дней».

1.5. Пункт 2.9 приложения к приказу после слов «первому заместителю председателя Комитета» дополнить словами «, заместителю председателя Комитета».

1.6. Пункт 2.14 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2.14. Контроль за выполнением планов Комитета осуществляет председатель Комитета».

1.7. В пункте 2.15 приложения к приказу слова «Главный специалист – пресс-секретарь» заменить словами «Сектор информатизации и связей с общественностью».

1.8. Пункт 3.3 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«3.3. Проект правового акта Санкт-Петербурга, подготовленный структурным подразделением, курируемым первым заместителем или заместителем председателя Комитета, до представления на рассмотрение и подпись председателю Комитета должен быть предварительно согласован путем визирования на оборотной стороне каждого листа текста проекта или оборотной стороне последнего листа прошитого проекта с обязательным указанием должности, даты визирования и расшифровки фамилии руководителем структурного подразделения, первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета».

1.9. В пункте 4.2 приложения к приказу слова «председателя и первого заместителя» заменить словами «председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета».

1.10. Абзац третий пункта 4.3.2, пункт 6.2 приложения к приказу после слов «первым заместителем председателя Комитета» дополнить словами «или заместителем председателя Комитета».

1.11. В абзаце четвертом пункта 4.3.2, пунктах 11.9 и 13.5 приложения к приказу слова «финансово-бухгалтерского отдела» заменить словами «отдела бухгалтерского учета и закупок» в соответствующих падежах.

1.12. Абзац четвертый пункта 4.3.10 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«поручение о контроле исполнения правового акта или его отдельных пунктов с указанием, на кого возложен контроль. Контроль исполнения правового акта или его отдельных пунктов возлагается на первого заместителя председателя Комитета или заместителя председателя Комитета, либо остается за председателем Комитета».

1.13. В пункте 4.27.4 приложения к приказу:

1.13.1. в абзаце первом слова «главному специалисту – пресс-секретарю» заменить словами «в сектор информатизации и связей с общественностью»;

1.13.2. в абзаце втором слова «Главный специалист – пресс-секретарь» заменить словами «Сектор информатизации и связей с общественностью».

1.14. Абзац второй пункта 4.27.5 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«После окончания установленного срока проведения экспертиз проект удаляется с веб-страницы Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети "Интернет"».

1.15. В пункте 6.1 приложения к приказу:

1.15.1. Абзац второй после слов «первого заместителя председателя Комитета» дополнить словами «, заместителя председателя Комитета»;

1.15.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«По решению председателя Комитета могут проводиться совещания с первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета и гражданскими служащими структурных подразделений, курируемых первым заместителем или заместителем председателя Комитета, по итогам их работы».

1.16. В абзаце первом пункта 7.1 и в абзаце третьем пункта 7.2 приложения к приказу слова «председателем и первым заместителем» заменить словами «председателем Комитета, первым заместителем председателя Комитета и заместителем».

1.17. В пункте 7.3.1 приложения к приказу слова «председателю и первому заместителю» заменить словами «председателю Комитета, первому заместителю председателя Комитета и заместителю».

1.18. Абзац третий пункта 8.2 приложения к приказу после слов «первому заместителю председателя Комитета» дополнить словами «, заместителю председателя Комитета».

1.19. Пункт 8.5 приложения к приказу после слов «Первый заместитель председателя Комитета» дополнить словами «, заместитель председателя Комитета».

1.20 В пункте 10.1 приложения к приказу слова «главного специалиста – пресс-секретаря» заменить словами «сектор информатизации и связей с общественностью».

1.21. В абзаце втором пункта 10.4 приложения к приказу слова «первого заместителя председателя Комитета главный специалист – пресс-секретарь» заменить словами «первого заместителя председателя Комитета и заместителя председателя Комитета сектор информатизации и связей с общественностью».

1.22. В абзаце втором пункта 10.6 приложения к приказу слова «Главный специалист – пресс-секретарь» заменить словами «Сектор информатизации и связей с общественностью».

1.23. В пункте 10.7 приложения к приказу слова «главным специалистом – пресс-секретарем» заменить словами «сектором информатизации и связей с общественностью».

1.24. В пункте 10.8 приложения к приказу слова «главный специалист – пресс-секретарь» заменить словами «сектор информатизации и связей с общественностью».

1.25. В пункте 10.13 приложения к приказу:

1.25.1. Абзац первый после слов «главного специалиста – пресс-секретаря» дополнить словами «сектора информатизации и связей с общественностью»;

1.25.2. Абзац второй после слов «первого заместителя председателя Комитета» дополнить словами «, заместителя председателя Комитета».

1.26. Пункт 12.1 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«12.1. Переписка между председателем Комитета, первым заместителем председателя Комитета, заместителем председателя Комитета и руководителями структурных подразделений осуществляется путем направления служебных записок. Служебные записки руководителей структурных подразделений председателю Комитета, первому заместителю председателя Комитета и заместителю председателя Комитета направляются через отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства».

1.27. В абзаце третьем пункта 12.5 приложения к приказу слова «первому заместителю и советнику председателя» заменить словами «первому заместителю председателя Комитета, заместителю председателя Комитета и советнику председателя Комитета».

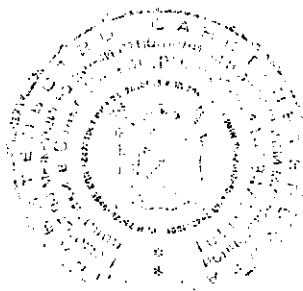
1.28. В абзаце первом пункта 12.6 приложения к приказу слова «или его первого заместителя» заменить словами «, первого заместителя председателя Комитета или заместителя председателя Комитета».

1.29. В абзаце втором пункта 12.8 и в абзаце первом пункта 12.9 приложения к приказу слова «или его первым заместителем» заменить словами «, первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета».

1.30. Приложение к Регламенту Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге изложить в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



О.А. Капитанов

С П Р А В К А
о согласовании проекта распоряжения (приказа)
Комитета по межнациональным отношениям
и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге

1. Наименование проекта _____

2. Проект подготовлен _____
(наименование структурного подразделения, организации)

3. Проект завизирован должностными лицами, представившими проект:

Первый заместитель председателя Комитета	_____	_____	_____
Заместитель председателя Комитета	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
Руководитель структурного подразделения	_____	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

4. Лицо, ответственное за подготовку проекта _____
(должность, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон)

5. Отметка о согласовании

Наименование структурного подразделения, организации: должность, телефон	Краткое содержание замечаний: подпись, дата	Замечание устранено: подпись, дата

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

6. Проект поступил _____ от _____
(дата)

7. Возвращен на _____ Получен после доработки _____
(дата) (дата)

8. Подлежит отправке в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
«да» «нет»
(нужное подчеркнуть)

9. Начальник (специалист) юридического отдела _____
(дата) (подпись)

10. Сдано в отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства _____
(дата)

РАССЫЛКА РАСПОРЯЖЕНИЯ (ПРИКАЗА)

Наименование	Количество экз.
1. Председатель Комитета	
2. Первый заместитель председателя Комитета	
3. Заместитель председателя Комитета	
4. Советник председателя Комитета	
5. Специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	
6. Отделы и сектор Комитета:	
6.1. Отдел бухгалтерского учета и закупок	
6.2. Юридический отдел	
6.3. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства	
6.4. Отдел реализации миграционной политики, законности и межведомственного взаимодействия	
6.5. Отдел межнациональных отношений и координации государственных программ	
6.6. Сектор информатизации и связей с общественностью	
7. Подведомственное Комитету учреждение	
Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Санкт-Петербургский Дом национальностей»	