



Комитет по культуре

№ 91

от 24.02.2022



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

24.02.2022№ 91**О проведении конкурсного отбора**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)» и пунктом 3.30-8 Положения о Комитете по культуре Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2004 № 806:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) согласно приложению 1.

1.2. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) согласно приложению 2.

1.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), согласно приложению 3.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Ф.Д.Болтин

Приложение 1
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от 24.02.2022 № 21

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора некоммерческих
организаций (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях
организации и проведения в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном
году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) утвержден в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбург, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)».

1.2. Субсидии из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) (далее – субсидии) предоставляются по результатам конкурсного отбора в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, предусмотренными приложением 3 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

Результатом предоставления субсидии является проведение в Санкт-Петербурге Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) (далее – мероприятия).

В целях проведения конкурсного отбора Комитетом по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением Комитета.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается в системе «Электронный бюджет» посредством единой площадки предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенной по адресу <https://promote.budget.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единая площадка) и на сайте Комитета в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

сроки, порядок и условия проведения конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидий;
страницу единой площадки, на которой обеспечивается проведение конкурсного отбора;
требования и критерии к участникам конкурсного отбора (требования к отбору кандидатов) и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (далее – документы);

порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и документов участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к содержанию документов;

порядок отзыва заявки и документов участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявки и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявки и документов, и порядок внесения изменений в заявку и документы;

правила рассмотрения и оценки заявки и документов;

порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

дату размещения результатов конкурсного отбора.

2.2. Для получения субсидий участники конкурсного отбора размещают на единой площадке заявку с приложением документов, указанных в приложении 2 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок (далее - документы).

Каждым участником конкурсного отбора может быть размещено не больше двух заявок.

Заявка и документы размещаются отдельно на организацию и проведение каждого мероприятия.

В случае размещения участником конкурсного отбора более одной заявки документы размещаются к каждой заявке.

Ответственность за своевременность размещения и полноту сведений, содержащихся в заявке и документах, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут размещающие их на единой площадке участники конкурсного отбора.

2.3. Заявка и документы размещаются участниками конкурсного отбора в сроки и месте, которые указаны в объявлении.

К заявке прилагается также опись размещаемых документов.

2.4. Все документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, размещаемые на единой площадке, одновременно с заявкой должны быть подписаны и заверены подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при ее наличии).

2.5. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем удаления их с единой площадки.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в размещенные заявки и документы, а также размещение дополнительных документов после размещения заявки не допускаются.

2.6. Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты pasternak@kkult.gov.spb.ru о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

2.7. Заявки и документы после размещения на единой площадке, рассматриваются отделом общегородских мероприятий Комитета.

Специалист отдела общегородских мероприятий Комитета по поручению начальника отдела общегородских мероприятий Комитета в течение двух рабочих дней со дня окончания даты представления заявки и документов:

рассматривает заявку и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах (далее - проверка соответствия). Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, осуществляется путем их сопоставления между собой,

с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

В день окончания рассмотрения заявок и документов председатель Комитета принимает решения о допуске/не допуске участников конкурсного отбора к конкурсному отбору на основании служебной записки отдела общегородских мероприятий Комитета.

Основаниями для принятия решения о недопущении заявок и документов участников конкурсного отбора являются:

несоответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

подача участником конкурсного отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления.

2.8. Заявки и документы участников конкурсного отбора, допущенных к конкурсному отбору, рассматриваются конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней с момента допуска.

2.9. При рассмотрении заявок и документов и определении победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия исходит из критериев конкурсного отбора (далее – критерии отбора), установленных пунктом 4 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244.

Количество баллов по каждому критерию отбора определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

Члены конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня доступа участников конкурсного отбора к конкурсному отбору в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, рассматривают и оценивают заявки и документы, размещенные на единой площадке, голосуют по критериям отбора.

Голосование с положительным результатом по пункту 1 приложения к настоящему Порядку осуществляется при наличии информации, подтверждающей соответствие деятельности участника конкурсного отбора целям, определенным его учредительными документами.

Голосование по пункту 2 осуществляется путем сопоставления заявок и документов участников конкурсного отбора между собой и их оценки на предмет наибольшей достаточности материально-технических и кадровых ресурсов для организации и проведения мероприятий.

Голосование по пункту 3 осуществляется путем сопоставления между собой тематических творческих программ участников конкурсного отбора, связанных с организацией и проведением мероприятий на предмет художественного уровня представленной программы (в том числе оригинальность замысла, разнообразие репертуара задействованных в мероприятии артистов и (или) творческих коллективов).

Голосование с положительным результатом по пункту 4 приложения к настоящему Порядку присваивается на основании информации, содержащейся в ЕГРЮЛ, подтверждающей регистрацию участника конкурсного отбора в Санкт-Петербурге и при условии наличия не менее двух договоров на проведение участником конкурсного отбора культурно-массовых мероприятий на территории Санкт-Петербурга, заключенных за два последних календарных года.

По результатам голосования секретарь конкурсной комиссии определяет:
сумму баллов по каждому критерию конкурсного отбора;
победителей конкурсного отбора.

По результатам голосования каждой заявке присваиваются баллы в следующем порядке:
по критериям отбора, предусмотренным пунктами 2 и 3 приложения к настоящему
Порядку (далее - пункты 2 и 3):

Количество голосов членов конкурсной комиссии	Количество баллов
Пункт 2	
до 40%	0
от 41% до 70%	15
более 71%	20
Пункт 3	
до 20%	0
от 21% до 30%	35
от 31% до 70%	45
более 71%	50

20 баллов по пункту 1 и 10 баллов по пункту 4 приложения к настоящему Порядку присваивается при наличии голосования с положительным результатом всех членов конкурсной комиссии.

Победителем может быть как одна организация по обоим праздникам (День России (12 июня) и День народного единства (4 ноября), так и две организации по каждому из указанных праздников.

Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

После рассмотрения единственной поданной заявки конкурсная комиссия принимает решение об определении единственного участника конкурсного отбора победителем при условии присвоения его заявке не менее 70 баллов.

2.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после завершения голосования членов конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии на основе результатов рассмотрения заявок и документов членами конкурсной комиссии на единой площадке.

Протокол подписывается секретарем конкурсной комиссии и председателем конкурсной комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список членов конкурсной комиссии, рассматривающих заявки и документы;
сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;
наименование участников конкурсного отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников конкурсного отбора и наименование победителя конкурсного отбора.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, и размещается на сайте единой площадки одновременно с информацией о результатах конкурсного отбора.

Копия протокола об определении победителей конкурсного отбора в Министерство культуры Российской Федерации для включения победителя (победителей) конкурсного отбора в перечень организаций для получения субсидий.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. Требованиями к участникам отбора являются:

3.1.1. Соответствие участник конкурсного отбора пункту 1.2 настоящего Порядка.

3.1.2. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня размещения заявки и прилагаемых к нему документов на единой площадке:

отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не должен получать средства из федерального бюджета, из которого планируется предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора.

3.1.3. Отсутствие информации об участнике конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.4. Представление документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора условиям, предусмотренным пунктами 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка в соответствии с перечнем, установленным приложением 2 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

3.2. Основаниями для отказа в принятии конкурсной комиссией решения о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

основания, предусмотренные в абзацах шестом – десятом пункта 2.7 настоящего Порядка;

присуждение конкурсной комиссией заявке участника конкурсного отбора количества баллов, недостаточного для признания такого участника победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку конкурсного отбора
некоммерческих организаций (за
исключением государственных
и муниципальных учреждений) для
получения субсидий из федерального
бюджета в целях организации и
проведения в Санкт-Петербурге
в соответствующем календарном году
праздников Дня России (12 июня)
и Дня народного единства (4 ноября)

КРИТЕРИИ
определения победителей конкурсного отбора
некоммерческих организаций (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях
организации и проведения в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году
Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Соответствие основных направлений деятельности организации целям, которые определены учредительными документами и целям организации и проведения в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)	0;20
2	Наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для организации и проведения в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)	0-20
3	Наличие тематической творческой программы мероприятий, связанных с организацией и проведением в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), включающих культурно-массовые мероприятия (праздничные концерты, театрализованные представления, народные гуляния, фестивали, смотры, конкурсы) и публичные мероприятия (выставки, конференции, торжественные церемонии, шествия, митинги)	0-50
4	Осуществление деятельности организации на территории Санкт-Петербурга	0;10
ИТОГО		0-100

Приложение 2
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от 24.02.2022 № 91

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в конкурсном отборе некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

1. Копии устава, всех изменений и дополнений к нему, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Справка организации об отсутствии у организации средств из федерального бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (в свободной форме).
3. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.
4. Тематическая творческая программа мероприятия, содержащая сценарий мероприятия с указанием перечня артистов, творческих коллективов, исполняемого ими репертуара, который должен соответствовать тематике мероприятия, текстов ведущего(-их), краткие творческие резюме артистов и творческих коллективов, ведущего(-их), привлекаемых для проведения мероприятия, перечень и количество сценического, технического, художественно-декорационного, светового, звукового и видеооборудования, необходимого для проведения мероприятия, эскизы полиграфической продукции и декорационного оформления мероприятия, выполненные в масштабе и с привязкой к месту проведения мероприятия, целевой аудитории мероприятия и ожидаемое число зрителей (слушателей, посетителей) мероприятия, время проведения мероприятия, сведения об обеспечении безопасности мероприятия, календарный план-график организации и проведения мероприятия (в свободной форме).
5. Копии договоров на проведение организацией культурно-массовых мероприятий на территории Санкт-Петербурга, заключенных за два последних календарных года (не менее двух).
6. Сведения о наличии материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для организации и проведения мероприятий (представляется в составе заявки на участие в конкурсном отборе в свободной форме).
7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).
8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (в свободной форме)

9. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме);

11. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в свободной форме).

12. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

Примечание:

Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением оттиска печати организации (при её наличии).

Приложение 3
к распоряжению Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от 24.02.2022 № 91

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в соответствующем календарном году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

№ п/п	Наименование расходов
1	2
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению организации и проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
2	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, участвующих в организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, привлекаемой в связи с проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
4	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с организацией и проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
5	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, генераторов, доставка, монтаж, демонтаж, погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) для организации и проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
6	Оплата услуг по обеспечению мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж, демонтаж, доставка, обслуживание)
7	Оплата проживания артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, участвующих в организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
8	Оплата питания артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, оказывающих услуги по участию в проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами

1	2
9	Оплата услуг по декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок для организации и проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
10	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита, бутафории для организации проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
11	Разработка, изготовление и размещение рекламных и других информационных и презентационных материалов, связанных с организацией и проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
12	Оплата услуг по организации телевизионной съемки и(или) организации и проведению прямой телевизионной трансляции мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
13	Оплата транспортных услуг, в том числе проезда артистов, творческих коллективов, творческих специалистов, участвующих в организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
14	Оплата услуг (работ) по проведению спецэффектов при организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
15	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
16	Приобретение, изготовление сувенирной продукции в связи с проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
17	Приобретение цветочной продукции для проведения торжественных церемоний при проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
18	Оплата услуг по обеспечению фото- и видеосъемки мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
19	Приобретение детских подарков в связи с проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
20	Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами
21	Иные расходы, в том числе: оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами; оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами

1	2
22	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (перезвучание, запись чистовой фонограммы, цветокоррекция, создание компьютерной графики и др.) в случае проведения мероприятий в связи с праздниками и памятными датами в формате онлайн
23	Оплата услуг по организации светового, звукового, видеосопровождения съемочного процесса, (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в случае проведения мероприятий в связи с праздниками и памятными датами в формате онлайн