



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.02.2022

№ 13-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 08.02.2022 № 84**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 84 «О порядке предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – проекты (фестивали, конкурсы)) согласно приложению № 1.

1.2. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге согласно приложению № 2.

1.3. Порядок подачи в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями заявки в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, включающий перечень документов, подаваемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе, и требования к содержанию указанных заявок и документов согласно приложению № 3.

1.4. Перечень видов затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, на финансовое обеспечение (возмещение) которых в 2022 году предоставляются субсидии согласно приложению № 4.

1.5. Порядок и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге и требования к его содержанию согласно приложению № 5.

1.6. Порядок и сроки проведения проверки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями

на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге рабочей группой по проверке заявок согласно приложению № 6.

1.7. Положение о конкурсной комиссии, созданной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, включающее порядок формирования конкурсной комиссии, согласно приложению № 7.

1.8. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией, созданной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, заявок, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов на получение субсидий, порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе, порядок проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения, порядок оценки конкурсной комиссией проектов (фестивалей, конкурсов), порядок расчета баллов согласно приложению № 8.

1.9. Состав конкурсной комиссии, созданной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, согласно приложению № 9.

1.10. Перечень документов, подтверждающих использование субсидий, предоставленных в 2022 году социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, согласно приложению № 10.

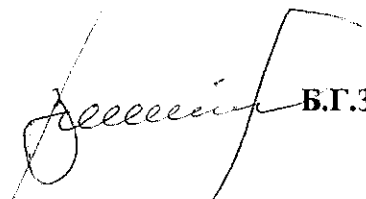
1.11. Порядок представления отчетности получателями субсидий, предоставленных в 2022 году социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей результативности и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями указанной отчетности согласно приложению № 11.

1.12. Положение о рабочей группе по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге согласно приложению № 12.

2. Установить, что проведение Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями проверок соблюдения получателями субсидий, предоставленных в 2022 году социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в течение шести месяцев с момента представления получателями субсидий отчетности об использовании субсидий, но не позднее окончания второго квартала 2023 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

Председатель Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями


Б.Г.Заставный

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 25.02.2022 № 13-р

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий
социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов
в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге¹

(указывается полное наименование претендента на получение субсидий в соответствии с учредительными документами
(далее – организаций)

ОГРН: организации

ИНН: организации

№ (заявки)

{ Представляет заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее соответственно – конкурс; заявка), заполненную в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: субсидииНКО.мояроссия.рф (далее – официальный сайт) с использованием для работы на указанном сайте имени: (указывается электронная почта организации)

Название проекта, на реализацию
которого запрашивается субсидия

(указывается название проекта (фестиваля, конкурса)

Направление, которому
преимущественно соответствует
планируемая деятельность
по проекту

(указывается направление реализации проекта (фестиваля, конкурса), соответствующее одному из направлений молодежной политики в Санкт-Петербурге, указанных в статье 1 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 425-62 «О реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге» (далее – направление реализации проекта)

{ Запрашиваемая сумма субсидии (в
рублях)

рублей _____ копеек _____

От имени некоммерческой организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте субсидииНКО.мояроссия.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

**Настоящей заявкой подтверждаю, что у претендента на получение субсидии на 1 число
месяца, предшествующего месяцу, в котором начался прием заявок и документов:**

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

¹ Заявка формируется автоматически при заполнении всех обязательных полей во всех разделах в программно-аппаратном комплексе на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: субсидииНКО.мояроссия.рф. Поля для обязательного заполнения отмечены «*».

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентами на получение субсидий физическим лицам).

Настоящей заявкой подтверждаю, что претендент на получение субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

обязуется не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации (проведения) проектов (фестивалей, конкурсов) у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

обязуется не допустить приобретение контрагентами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации (проведения) проектов (фестивалей, конкурсов) у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию (проведение) проектов (фестивалей, конкурсов), в отношении которых им поданы на конкурсный отбор заявка и документы, на основании иных нормативных правовых актов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту на получение субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

согласен на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения претендентом на получение субсидий, а также лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с претендентом на получение субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на включение указанного согласия в соглашение о предоставлении субсидии;

в случае признания претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора на право получения субсидий согласен на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный срок;

настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) своих персональных данных и наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон

№ 152-ФЗ) в целях реализации в отношении претендента на получение субсидий постановления и распоряжения Комитета от 25.02.2022 № 13-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 84».

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ;

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями, целями и порядком предоставления субсидий ознакомлен(а).

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

место для печати

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

(фамилия, имя и отчество проставляется руководителем организации собственноручно)

Дата подписания заявки: _____

(
Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт субсидии НКО.мояроссия.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 25.02.2022 № 13-р

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге¹

(указывается полное наименование претендента на получение субсидий в соответствии с учредительными документами (далее – организаций)

ОГРН: организации

ИНН: организации

№ (заявки)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее соответственно – конкурс; заявка), заполненную в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: субсидииНКО.мояроссия.рф (далее – официальный сайт) с использованием для работы на указанном сайте имени: указывается электронная почта организации)

Название проекта, на реализацию
которого запрашивается субсидия

(указывается название проекта (фестиваля, конкурса)

Направление, которому преимущественно
соответствует планируемая деятельность
по проекту

(указывается направление реализации проекта (фестиваля, конкурса), соответствующее одному из направлений молодежной политики в Санкт-Петербурге, указанных в статье 1 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 425-62 «О реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге» (далее – направление реализации проекта)

Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях)

_____ рублей _____ копеек

От имени некоммерческой организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте субсидииНКО.мояроссия.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

¹ Заявка формируется автоматически при заполнении обязательных полей во всех разделах в программно-аппаратном комплексе на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: субсидииНКО.мояроссия.рф. Поля для обязательного заполнения отмечены «*».

Настоящей заявкой подтверждаю, что у претендента на получение субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором начался прием заявок и документов:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентами на получение субсидий физическим лицам).

Настоящей заявкой подтверждаю, что претендент на получение субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию (проведение) проектов (фестивалей, конкурсов), в отношении которых им поданы на конкурсный отбор заявка и документы, на основании иных нормативных правовых актов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту на получение субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

согласен на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения претендентом на получение субсидий, а также лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с претендентом на получение субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на включение указанного согласия в соглашение о предоставлении субсидии;

в случае признания претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора на право получения субсидий согласен на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный срок;

настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) своих персональных данных и наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях реализации в отношении претендента на получение субсидий постановления и распоряжения Комитета от 25.02.2022 № 13-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 84».

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями, целями и порядком предоставления субсидий ознакомлен(а).

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

место для печати

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

(фамилия, имя и отчество проставляется руководителем организации собственноручно)

Дата подписания заявки: _____

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт субсидии НКО.мояроссия.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 15.01.2022 № 13 ф

ПОРЯДОК

подачи в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями заявок в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, включающий перечень документов, подаваемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе, и требования к содержанию указанных заявок и документов (далее – порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок подачи в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) заявок в электронном виде посредством программно-аппаратного комплекса на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – заявка) и требования к их содержанию;

перечень документов, подаваемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий (далее – конкурсный отбор), прилагаемых к заявке, направляемой в электронном виде, (далее – документы), и требования к их содержанию согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

претенденты на получение субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, в состав учредителей которых входят органы государственной власти и органы местного самоуправления), осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшие заявку и документы в электронном виде в Комитет.

3. Для участия в конкурсном отборе при подаче заявки и документов в электронном виде претенденты на получение субсидий направляют в Комитет заявку и документы, используя программно-аппаратный комплекс для приема и обработки документов на оказание социально ориентированным некоммерческим организациям мер финансовой поддержки и предоставления им субсидий в 2022 году на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, размещенный на сайте: субсидии.инко.мояроссия.рф (далее – ПАК), в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приложением № 5 к настоящему распоряжению (далее – объявление).

Срок проведения конкурсного отбора не может быть менее 30 календарных дней.

Заявка и документы могут быть отозваны претендентом на получение субсидий до окончания срока их приема путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Заявка заполняется посредством ПАК. Заявка формируется автоматически при заполнении обязательных полей во всех разделах ПАК. Поля для обязательного заполнения отмечены «*».

4. Заявка и документы направляются в Комитет руководителем претендента на получение субсидий либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанная доверенность прикладывается к заявке.

Подача в Комитет заявки и документов в бумажном виде не допускается.

5. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их претенденты на получение субсидий.

Приложение
к Приложению № 3
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 15.01.2022 № В-6

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подаваемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат или возмещения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, прилагаемых к заявке, направляемой в электронном виде, на участие в конкурсном отборе, и требования к их содержанию

1. В целях финансового обеспечения затрат:

1.1. Копия устава некоммерческой организации, все изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке.

1.2. Копии документов, подтверждающих избрание и/или назначение на должность руководителя юридического лица в порядке, установленном Уставом некоммерческой организации на дату такого избрания и/или назначения, уполномоченным на то органом (собранием) или лицом.

2. В целях возмещения затрат:

2.1. Копия устава некоммерческой организации, все изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке.

2.2. Копии документов, подтверждающих избрание и(или) назначение на должность руководителя юридического лица в порядке, установленном Уставом некоммерческой организации на дату такого избрания и/или назначения, уполномоченным на то органом (собранием) или лицом.

2.3. Копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации фактически произведенные затраты, в том числе²:

2.3.1. документов, подтверждающих возникновение обязательств:

при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоров, счетов, лицензий (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

при оказании услуг штатными сотрудниками – приказов, табелей учета рабочего времени (с приложением расчета страховых взносов);

2.3.2. документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов-фактур, универсально-передаточных документов, актов, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, путевых листов, расчетных или расчетно-платежных ведомостей, авансовых отчетов с приложением копий проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

2.3.3. документов, подтверждающих факты оплаты:

при оплате по безналичному расчету – платежных поручений с отметкой банка об исполнении платежа и(или) выписок банка³;

при оплате за наличный расчет – кассовых, товарных чеков, расчетно-платежных и(или) платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров;

² В случае привлечения претендентом на получение субсидий к реализации (проведению) проекта (фестиваля, конкурса) третьих лиц претендент на получение субсидий в составе заявки и документов представляет первичные бухгалтерские и иные документы указанных третьих лиц, подтверждающие затраты, понесенные в связи с реализацией (проведением) проекта (фестиваля, конкурса).

³ С обязательным указанием дат в полях «Поступл. в банк плат.», «Списано со сч. плат.».

2.3.4. документов, подтверждающих факты выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции (актов списания, ведомостей выдачи с подписями конечных получателей), актов списания конструкций, изготовленных из собственных материалов;

2.3.5. договоров о безвозмездном выполнении добровольцами работ и(или) оказании услуг в интересах благополучателей в свободной форме или ведомости (реестра) добровольцев, безвозмездно выполнивших работы и(или) оказавших услуги в интересах благополучателей, с указанием номеров их телефонов и проставлением их собственноручных подписей;

2.3.6. иных документов, подтверждающих затраты, фактически произведенные в соответствии с приложением № 4 к настоящему распоряжению (при наличии);

2.3.7. фотоотчет (не менее 20 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках реализованного проекта (фестиваля, конкурса), в том числе фото призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств с государственными регистрационными знаками, используемого оборудования, выступлений творческих коллективов, организации питания.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 15.01.2022 № 13-р

ПЕРЕЧЕНЬ
видов затрат социально ориентированных некоммерческих организаций
на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере
молодежной политики в Санкт-Петербурге, на финансовое обеспечение (возмещение)
которых в 2022 году предоставляются субсидии¹

1. Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда привлеченных специалистов², кроме затрат, указанных в пункте 2 настоящего Перечня.
2. Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов, в т.ч. хедлайнеров, режиссеров, ведущих.
3. Затраты, связанные с оплатой аренды имущества (в т.ч. территорий, помещений, сценических площадок (в т.ч. транспорта в качестве площадки), биотуалетов, животных и иного имущества).
4. Затраты на оплату услуг по обеспечению проектов (фестивалей, конкурсов) в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – проекты (фестивали, конкурсы) сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание).
5. Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок, организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, проведению спецэффектов (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание).
6. Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, аренду костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели.
7. Затраты, связанные с оплатой транспортных услуг³.
8. Затраты, связанные с оплатой расходов на проживание⁴ и питание⁵ лиц, прибывающих в Санкт-Петербург для участия в проекте (фестивале, конкурсе).
9. Затраты на оплату расходов на питание при реализации проектов (фестивалей, конкурсов), проводимых за пределами Санкт-Петербурга (в иных субъектах Российской Федерации и иностранных государствах)⁶.
10. Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов в средствах массовой информации, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полиграфические услуги по изготовлению рекламных и информационных материалов.
11. Затраты на выплату авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений.

¹ В соответствии с видами деятельности, указанными в Законе Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», по основным направлениям молодежной политики в Санкт-Петербурге, указанным в Законе Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 425-62 «О реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге», и/или во исполнение регионального проекта Санкт-Петербурга «Социальная активность» (город федерального значения Санкт-Петербург).

² Максимальный размер оплаты труда привлеченного специалиста в месяц не должен превышать среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Санкт-Петербурге за 2021 год.

³ В т.ч. оплата проезда не выше экономического класса.

⁴ Из расчета проживания в гостинице категории не выше чем «три звезды», или не более 3500 руб./сутки.

⁵ Предельный объем финансирования по оплате расходов на питание лиц, прибывающих в Санкт-Петербург для участия в проекте (фестивале, конкурсе) – до 600 руб. в сутки.

⁶ Предельный объем финансирования определяется из расчета: г. Москва, Краснодарский край, районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, иностранные государства – до 1000 руб. в сутки; иные регионы Российской Федерации – до 600 руб. в сутки.

12. Затраты, связанные с оплатой экипировки.
13. Затраты, связанные с оплатой инвентаря.
14. Затраты на оплату услуг по фото- и видеосъемке.
15. Затраты, связанные с содержанием имущества и оплатой коммунальных услуг, оплатой услуг связи.
16. Затраты на оплату организационных взносов за участие в проектах (фестивалях, конкурсах) межрегионального, федерального и международного уровня.
17. Затраты, связанные с оплатой канцелярских товаров и расходных материалов.
18. Затраты на приобретение, изготовление сувенирной, представительской и призовой продукции, на обеспечение питьевой водой участников проектов (фестивалей, конкурсов)⁷.
19. Затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности.
20. Затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений.
21. Затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

⁷ Предельный объем финансирования на приобретение, изготовление призовой продукции не может превышать 4000 рублей на одно физическое лицо.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 25.01.2022 № 13-р

ПОРЯДОК И СРОКИ

размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге и требования к его содержанию

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – субсидии) и требования к его содержанию.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, подаваемые в электронном виде, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены приложением к приложению № 3 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденным приложениями №№ 1-3 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 84 порядке на право получения в 2022 году субсидий;

претенденты на получение субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, в состав учредителей которых входят органы государственной власти и органы местного самоуправления), осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшие заявку и документы в Комитет;

проект (фестиваль, конкурс) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых претендентом на получение субсидий и соответствующих одному из направлений молодежной политики в Санкт-Петербурге, указанных в статье 1 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 425-62 «О реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге».

3. Конкурсный отбор объявляется путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), которое включает в себя:

– сроки проведения конкурсного отбора. Срок проведения конкурсного отбора не может быть менее 30 календарных дней;

– дату и время начала и окончания приема заявок и документов;

– наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

– наименование доменного имени сайта Комитета и (или) иного сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

– условия предоставления субсидий и перечень документов;

– порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

– порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядок внесения изменений в заявки и документы;

– правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

– порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного представления;

– срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

– условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

– дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.

4. Ответственным за подготовку объявления является секретарь конкурной комиссии, а в его отсутствие иной сотрудник отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета.

5. Подготовленное объявление подписывается начальником отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета и передается для утверждения председателю Комитета.

6. Объявление утверждается председателем Комитета.

7. Утвержденное объявление размещается не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок и документов, на сайте Комитета <http://www.kpmp.gov.spb.ru> на весь период проведения конкурсного отбора.

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 25.02.2022 № 13-р

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения проверки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге рабочей группой по проверке заявок

1. Настоящий документ устанавливает порядок и сроки проведения проверки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – субсидии) и прилагаемых к ним документов (далее – заявки и документы) рабочей группой по проверке заявок (далее – рабочая группа).

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:
затраты – затраты социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен приложением № 4 к настоящему распоряжению, видами деятельности, указанными в Законе Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», по основным направлениям молодежной политики в Санкт-Петербурге, указанным в Законе Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 425-62 «О реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге», и (или) во исполнение регионального проекта Санкт-Петербурга «Социальная активность» (город федерального значения Санкт-Петербург);

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий (далее – конкурсный отбор);

критерии – критерии для принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе, установленные пунктом 5.1 приложения № 1 и пунктом 5.1 приложения № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 84 «О порядках предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге» (далее – постановление);

претенденты на получение субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, в состав учредителей которых входят органы государственной власти и органы местного самоуправления), осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшие заявку и документы в Комитет.

3. После окончания срока подачи заявок и документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение не более чем 20 рабочих дней рабочая группа осуществляет их проверку на соответствие критериям. Проверка сведений, содержащихся в заявках и документах, производится рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными

законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов.

По результатам проверки заявок и документов рабочей группой подготавливается информационная справка о результатах проверки заявок и документов (далее – справка). В справке в том числе указываются рекомендации о допуске (недопуске) претендента на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

При выявлении одного и более несоответствия заявки и документов критериям рабочая группа завершает проверку заявки и документов и вносит выявленное несоответствие в справку.

Справка носит рекомендательный характер.

В течение двух рабочих дней со дня подписания справки рабочая группа обеспечивает ее передачу конкурсной комиссии вместе с заявками и документами.

4. Комитет обеспечивает размещение в открытом доступе на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети «Интернет» по адресу гранты.рф:

информации обо всех заявках, поданных для участия в конкурсном отборе, а именно: наименование организации – претендента на получение субсидий, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (фестиваля, конкурса), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

информации обо всех победителях конкурсного отбора (наименование организации – победителя конкурсного отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (фестиваля, конкурса), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) – в течение пяти календарных дней со дня определения победителей конкурсного отбора.

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 25.01.2022 № 13-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии, созданной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, включающее порядок формирования конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия создается Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 84 «О порядках предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге» в целях:

принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе;

принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – субсидии) и размерах предоставляемых субсидий.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе. Состав конкурсной комиссии определяется Комитетом.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета.

1.5. Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

1.6. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, представляемые в электронном виде, для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 3 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий для участия в конкурсном отборе, по форме и в порядке, утвержденными приложениями №№ 1-2 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 84 порядке на право получения в 2022 году субсидий;

претенденты на получение субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, в состав учредителей, которых входят органы государственной власти и органы местного самоуправления), осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшие заявку и документы в Комитет;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных в Комитет.

2. Задача и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявок и документов.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, конкурсная комиссия:

рассматривает информационную справку рабочей группы, заявки и документы;

осуществляет оценку заявок и документов;

принимает решения о предоставлении (непредоставлении) в 2022 году субсидий и размерах предоставляемых субсидий;

принимает решения о признании претендентов на получение субсидий победителями конкурсного отбора и размерах предоставляемых им субсидий или о непризнании претендентов на получение субсидий победителями конкурсного отбора;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

осуществляет иные необходимые полномочия.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее работой председатель конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

назначает даты заседаний конкурсной комиссии;

определяет повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает документы, создаваемые в результате работы конкурсной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и голосовании по ним;

рассматривают заявки и документы и принимают участие в их оценке;

вправе вносить предложения по порядку работы конкурсной комиссии;

не вправе по своей инициативе, без поручения конкурсной комиссии вступать в контакты с претендентами на получение субсидий в рамках исполнения своих полномочий;

обязаны соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности в отношении претендентов на получение субсидий;

подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.5. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной

комиссии понимается возможность получения им доходов (обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие в течение 12 месяцев, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности претендента на получение субсидий в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие в течение 12 месяцев, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом претендента на получение субсидий, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с претендентом на получение субсидий;

получение в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от претендента на получение субсидий;

наличие в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с претендентом на получение субсидий, его учредителем или руководителем;

участие в течение 12 месяцев, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии в работе претендента на получение субсидий в качестве добровольца (волонтера);

оказание членом конкурсной комиссии содействия претенденту на получение субсидий в подготовке заявки и документов для представления их в Комитет для участия в данном конкурсном отборе;

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и задачей или функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки и документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия этого члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и документов или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. При этом такой член комиссии не голосует за заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии по вопросам ее деятельности;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

готовит и направляет членам конкурсной комиссии документы по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

не принимает участия в голосовании конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности может исполнять любой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными при участии в заседании конкурсной комиссии не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии может проходить в очном или дистанционном формате в режиме видеоконференцсвязи.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, и секретарем конкурсной комиссии.

Приложение № 8
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 25.02.2022 № 13-р

ПОРЯДОК

рассмотрения Конкурсной комиссией, созданной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, заявок, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов на получение субсидий, порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе, порядок проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения, порядок оценки конкурсной комиссией проектов (фестивалей, конкурсов), порядок расчета баллов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок рассмотрения Конкурсной комиссией, созданной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – субсидии), заявок, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов на получение субсидий, представленных в Комитет;

порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор);

порядок проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения;

порядок оценки конкурсной комиссией проектов (фестивалей, конкурсов), порядок расчета баллов.

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, представляемые в электронном виде, для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 3 к настоящему распоряжению;

затраты – затраты социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен приложением № 4 к настоящему распоряжению, видами деятельности, указанными в Законе Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», по основным направлениям молодежной политики в Санкт-Петербурге, указанным в Законе Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 425-62 «О реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге», и (или) во исполнение регионального проекта Санкт-Петербурга «Социальная активность» (город федерального значения Санкт-Петербург);

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий для участия в конкурсном отборе, по форме и в порядке, утвержденным приложениями №№ 1-2 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий;

претенденты на получение субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, в состав учредителей которых входят органы государственной власти и органы местного самоуправления), осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшие заявку и документы в Комитет;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных в Комитет.

постановление – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 84 «О порядке предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге».

1.3. Проведение конкурсного отбора производится в 3 этапа, прием заявок и документов, а также два этапа порядок и сроки проведения которых указаны в разделах 2 и 3 настоящего Порядка.

2. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов, принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе

2.1. Председатель конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после получения информационных справок, заявок и документов, обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

2.2. В целях принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия в ходе заседания рассматривает информационную справку, заявки и документы.

2.3. Решение о допуске (недопуске) претендента на получение субсидий к участию в конкурсном отборе принимается на основании критериев принятия решений, указанных в пункте 5.1 приложения № 1 к постановлению и в пункте 5.1 приложения № 2 к постановлению.

2.4. Основаниями для принятия решений о недопуске претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендентов на получение субсидий требованиям, установленным в пункте 2.2.8 приложения № 1 и пункте 2.2.6 приложения № 2 к постановлению;

несоответствие подаваемых претендентом на получение субсидий заявок и документов требованиям, установленным приложениями №№ 1-2 к настоящему распоряжению;

недостоверность подаваемой претендентом на получение субсидий информации.

3. Порядок оценки конкурсной комиссией проектов (фестивалей, конкурсов), порядок расчета баллов

3.1. Председатель конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после размещения на сайте Комитета протокола решения конкурсной комиссии о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидии в соответствии с абзацем вторым пп 5.6 приложения №№ 1,2 постановления обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий в отношении претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.2. В целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий конкурсная комиссия после размещения выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего решения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок и документов претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.3. Оценка конкурсной комиссией заявок и документов осуществляется в виде расчета баллов на основании критериев, указанных в пункте 6.2 приложения № 1 к постановлению и в пункте 6.2 приложения № 2 к постановлению (далее – критерии оценки).

3.4. При проведении оценки заявок и документов каждого из претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе, каждый член конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки присваивает им промежуточные баллы в количестве от 0 до 10, где 0 – минимальное значение, 10 – максимальное значение.

Промежуточные баллы по каждому из критериев оценки суммируются друг с другом, в результате чего получается балл по всем критериям оценки, присвоенный членом конкурсной комиссии заявке и документам.

3.5. По итогам оценки заявок и документов, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, определяется итоговый балл их оценки (далее – итоговый балл) и средний балл их оценки (далее – средний балл). Итоговый балл определяется как сумма баллов по всем критериям оценки, присвоенных заявке и документам всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии. Средний балл определяется как отношение итогового балла к количеству членов конкурсной комиссии, принимавших участие в оценке данной заявки.

На основании рассчитанных средних баллов формируется рейтинг заявок и документов претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе, по убыванию полученного среднего балла (далее – рейтинг).

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении (непредоставлении) в 2022 году субсидий по рейтингу, начиная с претендента на получение субсидии, получившего наибольший средний балл, и далее в порядке убывания средних баллов в пределах остатка объема бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор.

3.7. Размеры предоставляемых субсидий рассчитываются конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктом 6.4 приложения № 1 к постановлению и пунктом 6.4 приложения № 2 к постановлению, исходя из расчетов размеров субсидий, представленных претендентами на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе за вычетом необоснованных и (или) неподтвержденных затрат, выявленных рабочей группой.

Приложение № 9
к распоряжению Комитета по молодежной
политике и взаимодействию с общественными
организациями
от 25.02.2022 № 13-р

СОСТАВ

конкурсной комиссии, созданной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге

Председатель Конкурсной комиссии

Заставный
Богдан Георгиевич – председатель Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Заместители председателя Конкурсной комиссии:

Волковский
Роман Игоревич – заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Куликов
Денис Павлович – советник председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Члены Конкурсной комиссии:

Антонов
Дмитрий Валерьевич – заместитель директора по развитию добровольческой деятельности и общественных связей государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Артюхова
Ирина Юрьевна – руководитель аппарата Общественной палаты Санкт-Петербурга (по согласованию)

Аранович
Алексей Владимирович – президент Региональной общественной организации «Санкт-Петербургское военно-историческое общество» (по согласованию)

- Молдованов
Станислав Андреевич – заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Блинов
Алексей Владимирович – генеральный директор акционерное общество «Медиа пресс» (по согласованию)
- Гогов
Дмитрий Валерьевич – директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр «Доступная среда» (по согласованию)
- Горюнов
Павел Юрьевич – директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (по согласованию)
- Зотова
Валерия Александровна – директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества научно-технических инициатив детей и молодежи» Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Ильин
Алексей Сергеевич – директор автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский центр креативных индустрий» (по согласованию)
- Ларичева
Оксана Анатольевна – проректор по воспитательной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт кино и телевидения» (по согласованию)
- Лемке
Наталья Петровна – начальник Управления социального развития Комитета по социальной политике (по согласованию)
- Малков
Андрей Витальевич – депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Морозов
Сергей Александрович – начальник студенческого культурно-досугового центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени профессора М.А.Бонч-Бруевича», федеральный эксперт всероссийского конкурса молодежных проектов Росмолодежи (по согласованию)
- Пашоликов
Максим Александрович – проректор по информационной и социальной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (по согласованию)

- Романов
Виктор Егорович – президент Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна, доктор технических наук, профессор, председатель Общественного совета при Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию)
- Третьяков
Никита Александрович – руководитель проекта общественного движения «Народные эксперты» (по согласованию)
- Фоменко
Геннадий Дмитриевич – председатель межрегиональной общественной организации «Совет Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (по согласованию)
- Хорт
Андрей Алексеевич – первый заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту (по согласованию)

Секретарь Конкурсной комиссии

- Пецикян
Самвел Оганесович – ведущий специалист отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих использование субсидий, предоставленных в 2022 году социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге

1. Для получателей субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – проекты (фестивали, конкурсы))¹²:

1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга и показателей достижения указанных результатов по форме согласно приложению № 2 к приложению к распоряжению Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям» (далее – распоряжение № 53-р).

1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Санкт-Петербурга некоммерческим организациям по форме согласно приложению № 3 к приложению к распоряжению № 53-р.

1.3. Документы, подтверждающие возникновение обязательств:

при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

при оказании услуг штатными сотрудниками получателя субсидий – приказы, табели учета рабочего времени (с приложением расчета страховых взносов).

1.4. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы.

1.5. Документы, подтверждающие факты оплаты:

при оплате по безналичному расчету – платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежа и (или) выписки банка¹³;

при оплате за наличный расчет – кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера.

1.6. Документы, подтверждающие факты выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции (акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей), акты списания конструкций, изготовленных из собственных материалов.

1.7. Договоры о безвозмездном выполнении добровольцами (волонтерами) работ и (или) оказании услуг в интересах благополучателей в свободной форме или копия ведомости (реестра) добровольцев (волонтеров), безвозмездно выполнивших работы и (или) оказавших услуги в интересах благополучателей, с указанием номеров их телефонов и проставлением их собственноручных подписей.

¹² Документы, указанные в пунктах 1.3-1.9 настоящего Перечня, представляются в Комитет в виде копий, прошитых и пронумерованных вместе с отчетностью.

¹³ С обязательным указанием дат в полях «Поступ. в банк плат.», «Списано со сч. плат.».

1.8. Фотоотчет (не менее 20 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках реализованного проекта (в том числе фото призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств с государственными регистрационными знаками, используемого оборудования, выступлений творческих коллективов, организации питания и пр.).

1.9. Иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидий на реализацию проекта (фестиваля, конкурса).

2. Для получателей субсидий в целях возмещения затрат, на реализацию проектов (фестивалей, конкурсов)¹⁴:

2.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга по форме согласно приложению № 2 к приложению к распоряжению № 53-р.

¹⁴ Отчетность представляется на основании документов, подтверждающих использование субсидий и представленных в составе документов претендента на получение субсидий, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий, представителю получателем субсидии в Комитет.

Приложение № 11
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 25.02.2022 № 13-п

Порядок представления отчетности получателями субсидий, предоставленных в 2022 году социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей результативности и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями указанной отчетности

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок представления отчетности получателями субсидий, предоставленных в 2022 году социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей результативности и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – субсидии), порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) указанной отчетности.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

затраты – затраты социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен приложением № 4 к настоящему распоряжению, видами деятельности, указанными в Законе Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», по основным направлениям молодежной политики в Санкт-Петербурге, указанным в Законе Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 425-62 «О реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге», и (или) во исполнение регионального проекта Санкт-Петербурга «Социальная активность» (город федерального значения Санкт-Петербург);

документы – документы, представляемые в электронном виде, для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 3 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденном приложениями №№ 1-2 к настоящему распоряжению;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 84 порядке на право получения в 2022 году субсидий;

получатели субсидий – претенденты на получение субсидий, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

соглашение – заключенное между Комитетом и получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

3. Отчетность об использовании субсидий (далее – отчетность) подается в Комитет с приложением документов согласно приложению № 10 к распоряжению.

4. Подача отчетности почтовым отправлением не допускается.

5. Отчетность подается в Комитет в сроки, установленные пунктом 8.1 приложения № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 84 «О порядках предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге» (далее – постановление) и пунктом 8.1 приложения № 2 к постановлению.

6. Отчетность подается вместе с сопроводительным письмом претендента на получение субсидий руководителем претендента на получение субсидий либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Сопроводительное письмо претендента на получение субсидий должно содержать наименование претендента на получение субсидий, контактную информацию и ИНН претендента на получение субсидий, наименование проекта(-ов), фестиваля(-ей) и/или конкурса(-ов) в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге, представленного(-ых) претендентом на получение субсидий для участия в конкурсном отборе.

8. Отчетность должна быть прошита, пронумерована и заверена путем указания на обороте последнего листа наименования должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения и оттиска печати претендента на получение субсидий. Первой должна быть прошита опись отчетности с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

9. После получения отчетности:

специалист отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета (далее – отдел НКО) рассматривает отчетность на предмет ее соответствия соглашению, заявке и документам;

специалист отдела бухгалтерского учета и внутреннего финансового контроля Комитета (далее – отдел бухгалтерского учета) рассматривает отчетность на предмет ее соответствия видам расходов и стоимости товаров (работ, услуг), указанным в соглашении, фактическим расходам на реализацию проектов.

10. В случае отсутствия замечаний к отчетности специалисты отдела НКО и отдела бухгалтерского учета (далее – отделы) и начальники отделов визируют ее и направляют на подписание заместителю председателя Комитета, курирующему деятельность отдела НКО (далее – заместитель председателя Комитета).

11. В случае отсутствия замечаний к отчетности заместитель председателя Комитета в течение трех рабочих дней подписывает отчетность.

12. В случае наличия замечаний к отчетности специалисты отделов в течение пяти рабочих дней с момента выявления указанных замечаний готовят мотивированное заключение по отчетности (далее – заключение) и направляют его для подписания заместителю председателя Комитета.

После подписания заместителем председателя Комитета заключение в течение трех рабочих дней направляется получателю субсидии.

13. Получатель субсидии обязан устранить указанные замечания и в течение семи календарных дней с момента получения заключения и представить в Комитет доработанную отчетность, но не позднее 21.12.2022.

14. После подписания отчетности заместителем председателя Комитета специалист отдела НКО составляет акт об исполнении обязательств по соглашению (далее – акт). Форма акта устанавливается соглашением. Акт подписывается обеими сторонами соглашения.

15. В случае, если сумма подтвержденных затрат меньше размера субсидии, указанного в соглашении, данная информация отражается в акте, и получатель субсидии осуществляет возврат разницы между ними в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные соглашением.

Приложение № 12
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 25.02.2022 № 13-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по проверке заявок на участие
в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально
ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение
фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – рабочая группа), создана в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 84 «О порядках предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге» (далее – постановление) в целях:

проверки заявок и документов, поданных в электронном виде в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет), для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, проведение фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – субсидии);

подготовки информационной справки по результатам проверки заявок и документов (далее – справка).

1.2. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, представляемые в электронном виде, для участия в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 3 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденным приложениями №№ 1-2 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом для проведения конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий;

претенденты на получение субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, в состав учредителей, которых входят органы государственной власти и органы местного самоуправления), осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и подавшие заявку и документы в Комитет.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.5. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета (далее – отдел).

2. Задача и полномочия рабочей группы

2.1. Задачей рабочей группы является проверка заявок и документов на их соответствие (несоответствие) требованиям, установленным постановлением и настоящим распоряжением.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, рабочая группа:

осуществляет проверку подаваемых претендентами на получение субсидий заявок и документов;

в случае необходимости направляет письменные запросы в органы государственной власти Российской Федерации для проверки сведений, указанных в заявках и документах;

подготавливает информационную справку на основании подаваемых заявок и документов;

передает информационную справку конкурсной комиссии в порядке и сроки, установленные Комитетом.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Организацию работы рабочей группы осуществляет отдел.

3.2. Рабочая группа осуществляет проверку заявок и документов в соответствии с порядком и сроками, установленными Комитетом.

3.3. Рабочая группа состоит из не менее чем девяти членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом Комитета.

3.4. Информационная справка группы подписывается не менее чем шестью членами рабочей группы в соответствии с должностными обязанностями, установленными должностными регламентами по занимаемым должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете.