



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

01.03.2022

№ 992-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт Петербурга
от 06.05.2020 № 1981-р**

Внести в распоряжение Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 06.05.2020 № 1981-р (далее – распоряжение) следующие изменения:

1. В приложении № 1 к распоряжению:

1.1. Включить в состав Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее - Комиссия) в качестве члена Комиссии Алева Игоря Юрьевича - начальника управления по макрорегиону № 6 автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (по согласованию).

1.2. Включить в состав Комиссии в качестве члена Комиссии Ушакову Татьяну Владиславовну - руководителя Управления маркетинга акционерного общества «Технопарк Санкт-Петербурга» (по согласованию).

1.3. Исключить из состава Комиссии Погуляева И.К., Кленова Д.Ю.

1.4. Должность Пашоликова Максима Александровича изложить в следующей редакции: «проректор по информационной и социальной работе федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

2. В пункте 4 приложения № 3 к распоряжению слова «с 30 марта по 30 апреля 2021 года» заменить словами «с 21 марта по 22 апреля 2022 года».

3. Изложить Приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Яковлева А.А.

**Председатель Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга**



К.А.Соловейчик

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 21.03.2022 № 992-р

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора по присуждению награды
Правительства Санкт-Петербурга -
почетного диплома «Лучшая
практика наставничества
Санкт-Петербурга»

В Комитет по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от _____
(указывается полное наименование
организации в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА
на соискание награды Правительства
Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика
наставничества Санкт-Петербурга»

1. Прошу включить в число участников на соискание награды
Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика
наставничества Санкт-Петербурга»:

№	Описание практики	Комментарии по заполнению
1	Номинация в Конкурсе	Название номинации в соответствии с Положением о Конкурсе (см. пункт 3.1)
2	Название практики	Краткое и полное название реализованной практики наставничества
3	Целевая аудитория	Конечные выгодоприобретатели практики наставничества
4	Решаемая проблема	Потребность/проблема, решаемая в рамках практики. Причина,

№	Описание практики	Комментарии по заполнению
		по которой было принято решение о реализации практики
5	Предмет наставничества	Что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
6	Описание практики/ «дорожная карта» внедрения	Действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения
7	Внутренние нормативные документы	Перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики
8	Количественные и качественные показатели	Количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план-факт», «было-стало»)
9	Результативность практики	Степень достижения запланированных результатов в сравнении с планом
10	Использованные ресурсы	Перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и т.д.)
11	Эффективность практики	Соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов (какой ценой получены результаты)
12	Условия для реализации практики	Перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и т.д.)
13	Возможность тиражирования практики	Отражение условий для внедрения практики для деятельности других подразделений и организаций
14	Возможность масштабирования практики	Отражение возможности увеличить производительность практики

№	Описание практики	Комментарии по заполнению
		за минимальное время путем добавления ресурсов
15	Время, в течение которого практика реализуется	Указывается количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется
16	Зрелость практики	<p>Выберите один из предложенных ниже вариантов:</p> <p>1) базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;</p> <p>2) развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж, или обучение;</p> <p>3) стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев;</p> <p>4) подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника</p>
17	Субъект Российской Федерации, который представляет организация	Наименование субъекта Российской Федерации
18	Название организации	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности
19	Сфера деятельности организации	<p>Выберите один из предложенных вариантов:</p> <p>1) обрабатывающая промышленность;</p> <p>2) сельское хозяйство;</p> <p>3) транспорт;</p> <p>4) строительство;</p>

№	Описание практики	Комментарии по заполнению
		5) жилищно-коммунальное хозяйство; 6) торговля; 7) другое (укажите)
20	Размер организации	Выберите один из предложенных вариантов: 1) до 100 чел. (включительно); 2) от 101 до 500 чел.; 3) от 501 до 1 000 чел.; 4) от 1 001 до 3 000 чел.; 5) от 3 001 до 10 000 чел.; 6) свыше 10 000 чел.
21	Представитель организации	
21.1	Ф. И. О. представителя организации	
21.2	Должность представителя организации	
21.3	Роль представителя организации в практике наставничества	Выберите один из предложенных вариантов: 1) наставник; 2) участник практики
21.4	Рабочий телефон представителя организации	
21.5	Мобильный телефон представителя организации	
21.6	Электронная почта представителя организации	

2. С условиями проведения отбора ознакомлены и согласны.

3. От имени организации подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах и материалах.

(ФИО/руководитель)

«__» _____ 20__ г.