



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

№ 12-н

02.03.2022

**О Порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Адм-я Адмиралтейского р-на  
№ 12-н/22  
от 02.03.2022



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ), Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2005 года № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга», а также Законом Санкт-Петербурга от 16.05.2016 № 248-44 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Глава администрации

С.И.Оверчук

**Порядок  
предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей  
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, и государственными  
гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности  
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Настоящий Порядок определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также определяет порядок представления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком представляют:

граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее - граждане);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - гражданские служащие);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и претендующие на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных этим перечнем (далее - кандидаты на должности, предусмотренные перечнем).

2. Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждается главой администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - администрация), за исключением случаев, когда Перечень должностей гражданской службы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых гражданские служащие, замещающие должности в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждается постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

3. Гражданские служащие представляют сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом (далее - справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга;

гражданскими служащими - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и отражаются в соответствующем разделе справки.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации (далее - кадровая служба).

7. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

8. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

9. Гражданский служащий представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о расходах в случае, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

10. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в следующие сроки:

1) гражданин - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка;

2) гражданский служащий - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем, - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, и сведения о расходах приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, и гражданскими служащими, а также сведения о расходах, представляемые гражданскими служащими, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах государственных органов Санкт-Петербурга и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами осуществляются в порядке, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», и в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 16.05.2016 № 248-44 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

16. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

17. Контроль за соответствием расходов гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется органом Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

18. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, не был назначен на должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением случая, указанного в абзаце втором данного пункта.

Справка возвращается лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по их письменному заявлению вместе с другими документами.

19. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление гражданином либо представление им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга.

20. В случае непредставления гражданским служащим либо представления им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанный гражданский служащий несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. В случае непредставления гражданским служащим либо представления им неполных или недостоверных сведений о своих расходах указанный гражданский служащий несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

22. Непредставление кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, либо представление им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для отказа в назначении на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.