



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
П Р И К А З

окуд 02511511

15.03.2022

№ 18-п

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по образованию, разрешения председателя Комитета по образованию на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по образованию, разрешения председателя Комитета по образованию на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

## ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по образованию, разрешения председателя Комитета по образованию на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по образованию, разрешения председателя Комитета по образованию на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) определяет процедуру получения гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы в Комитете по образованию (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя - председателя Комитета по образованию (далее – председатель Комитета) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (кроме участия в управлении политической партией, органом первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете по образованию (далее – Комитет), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим в письменной форме на имя председателя Комитета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по образованию (далее – Отдел кадров) не менее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, представляет ходатайство и копию учредительного документа некоммерческой организации в Отдел кадров в день назначения на должность.

6. Отдел кадров:

6.1. Регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала, кроме первого, должны быть пронумерованы. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Журнал должен быть прошит, скреплен печатью Отдела кадров, заверен подписью начальника Отдела кадров с указанием расшифровки подписи и должности.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства:

осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение);

представляет на рассмотрение председателя Комитета ходатайство и мотивированное заключение.

6.3. При подготовке мотивированного заключения вправе с согласия гражданского служащего проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в ходатайстве;  
 б) информацию, полученную в ходе беседы с гражданским служащим (при наличии);  
 в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к ходатайству (при наличии);

г) мнение руководителя структурного подразделения Комитета, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

6.4. Приобщает к личному делу гражданского служащего ходатайство, мотивированное заключение и решение председателя Комитета по результатам его рассмотрения.

6.5. В течение трех рабочих со дня принятия председателем Комитета одного из решений, указанных в пункте 7 Порядка, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства.

7. Председатель Комитета в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства и мотивированного заключения по результатам их рассмотрения выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) передать ходатайство и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по образованию и урегулированию конфликта интересов на предмет установления возможного возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Решение председателя Комитета по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения оформляется в виде резолюции на ходатайстве.

9. Основаниями для принятия председателем Комитета решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации, и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Оригиналы ходатайства, мотивированного заключения и иные документы, с рассмотрением ходатайства, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Гражданский служащий информирует Отдел кадров о прекращении полномочий участия в управлении некоммерческой организацией не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Приложение № 1 к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по образованию, разрешения председателя Комитета по образованию на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Председателю Комитета по образованию

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне, замещающему должность (назначаемому на должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга,)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в Комитете по образованию, участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ее юридический адрес, ИНН, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку  
 получения государственными гражданскими  
 служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности  
 государственной гражданской службы Санкт-Петербурга  
 в Комитете по образованию, разрешения председателя  
 Комитета по образованию на участие на безвозмездной  
 основе в управлении некоммерческой деятельности

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Ф.И.О., гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, о получении копии ходатайства с отметкой о его регистрации	Решение председателя Комитета по образованию	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии решения
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							