



Правовой акт имеет  
нормативный характер

Начальник  
Нормативно-методического Управления

*Анна В.Х. Иванова*

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

17. 03. 2022

№ 22 -р

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по управлению городским  
имуществом от 25.07.2011 № 111-р**

1. Внести в Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) по предоставлению государственной услуги «Давать согласие государственным учреждениям на передачу закрепленных за ними на праве оперативного управления объектов нежилого фонда в аренду, если указанное полномочие в соответствии с действующим законодательством не отнесено к компетенции иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, безвозмездное пользование», утвержденный распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 25.07.2011 № 111-р «Об утверждении административных регламентов Комитета по управлению городским имуществом и внесении изменений и дополнений в некоторые распоряжения Комитета по управлению городским имуществом», следующие изменения:

1.1. В пункте 3.3.2.2.1 слова «заместителем председателя Комитета, курирующим и координирующим деятельность УРОНФ (далее - заместитель председателя Комитета)» заменить словами «начальником УРОНФ».

1.2. Пункт 3.3.2.2.4 дополнить словами «, курирующему и координирующему деятельность УРОНФ (далее – заместитель председателя Комитета)».

1.3. В пунктах 3.3.2.2.5, 3.4.2.4 и 3.5.4 слова «заместителем председателя Комитета» в соответствующих падежах заменить словами «начальником УРОНФ» в соответствующих падежах.

1.4. Пункт 3.3.2.2.5 после слов «Уведомление об отказе или» в соответствующих падежах дополнить словами «подписания заместителем председателя Комитета» в соответствующих падежах.

1.5. Пункт 3.5.1 после слов «распоряжения Комитета или» дополнить словами «подписанного начальником УРОНФ».

1.6. В пункте 3.5.4 после слов «Уведомления об отказе или» дополнить словами «подписи заместителя председателя Комитета на».

1.7. В приложении № 3 наименование должности лица, подписывающего уведомление, «Заместитель председателя Комитета» заменить на «Начальник Управления по распоряжению объектами нежилого фонда».

2. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета по адресу: [www.comim.spb.ru](http://www.comim.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

*Кулаков*

3. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней довести настоящее распоряжение до сведения структурных подразделений Комитета и обеспечить размещение настоящего распоряжения в общедоступных базах правовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность Управления по распоряжению объектами нежилого фонда, Управления информатизации и автоматизации, Организационного управления, по принадлежности вопросов.

**Председатель Комитета**



**Л.В.Кулаков**