



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ 71-р

24 марта 2022 г.

О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.02.2022 № 152 в части предоставления в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.02.2022 № 152 «О предоставлении в 2022-2024 годах субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2020 № 1083»:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу согласно приложению № 1.
2. Создать Комиссию для рассмотрения заявлений на участие в отборе на предоставление в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу и документов в составе согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о Комиссии для рассмотрения заявлений на участие в отборе на предоставление в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу и документов и документов согласно приложению № 3.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по транспорту Матвеева О.А.

Председатель Комитета

К.В.Поляков

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 728-132), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.02.2022 № 152 «О предоставлении в 2022-2024 годах субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту (далее – Комитет) Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2020 № 1083» (далее – Постановление).

Субсидия на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу (далее – субсидия) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом пригородного сообщения в целях возмещения недополученных доходов получателя субсидий, возникших в 2022 году, по направлениям недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, железнодорожным транспортом пригородного сообщения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 728-132.

1.2. Порядок устанавливает:

1.2.1. Форму заявления на участие в отборе на предоставление в 2022 году субсидии (далее – заявление).

1.2.2. Перечень документов, представляемых вместе с заявлениями (далее – документы) и требования к ним.

1.2.3. Порядок проведения отбора на предоставление в 2022 году субсидии (далее – отбор), порядок представления и рассмотрения заявлений и порядок принятия решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Постановлением.

1.2.4. Порядок, сроки и формы представления отчета об объеме предоставляемой субсидии и отчета о выполнении условий предоставления субсидии.

1.2.5. Срок проведения Комитетом по транспорту (далее – Комитет) проверки соблюдения юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом пригородного сообщения (далее – получатель субсидии), порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – Проверка).

1.2.6. Порядок, срок представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

1.2.7. Порядок формирования комиссии для рассмотрения заявлений и документов (далее – комиссия).

1.2.8. Срок для размещения объявления о проведении отбора.

1.2.9. Порядок оформления протокола заседания комиссии.

1.2.10. Срок проведения отбора.

1.2.11. Порядок и сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученных получателем субсидии, в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

1.2.12. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованного в 2022 году.

2. Срок для размещения объявления о проведении отбора, порядок проведения отбора, порядок представления и рассмотрения заявлений и порядок принятия решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Постановлением, порядок формирования комиссии, порядок оформления протокола заседания комиссии, срок проведения отбора

2.1. Комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения, размещает в сети «Интернет» на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/predostavlenie-subsidij-na-perevozkupassazhirov-i-bagazha) (далее – сайт Комитета) объявление о приеме заявлений и документов, содержащем срок и адрес приема заявлений и документов. Срок приема заявлений и документов не может быть меньше 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

Размещение объявления обеспечивается Управлением информационных технологий Комитета на основании информации, представленной Экономическим управлением Комитета.

2.2. Участниками отбора предоставляются в Комитет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на предоставления субсидии, заявление по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, с приложением документов, указанных в приложении № 2 к Порядку.

Форма согласия на обработку персональных данных руководителя участника отбора - юридического лица, главного бухгалтера участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа участника отбора - юридического лица (при их наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица (при его наличии), участника отбора - индивидуального предпринимателя, а также лица, действующего от имени участника отбора на основании доверенности, или иного документа, предусмотренного в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего соответствующие полномочия (далее – уполномоченное лицо) установлена в приложении № 3 к Порядку.

2.3. Заявление и документы представляются в Комитет с сопроводительным письмом лично руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. Представление заявления и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

2.4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Ответственность за своевременность подачи и содержание заявления и документов, их достоверность и соответствие требованиям Постановления и Порядка несут представившие их участники отбора.

2.5. Заявление и документы подаются по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии, по которому расположен Организационный отдел Комитета для регистрации (с понедельника по четверг – до 16.00, в пятницу – до 15.00), после чего в тот же рабочий день направляются заместителю председателя Комитета, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Экономического управления Комитета.

2.6. Регистрация заявлений в журнале учета заявлений обеспечивается отделом бюджетного планирования, экономического анализа и финансирования транспортного комплекса Экономического управления Комитета (далее – Отдел) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к ней документов в Комитет.

2.7. В течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявлений и документов Отделом обеспечивается:

- проверка соблюдения процедуры подачи заявления и документов;

- проверка заявления на соответствие установленной Комитетом форме заявления;

- проверка документов на соответствие перечню документов и требованиям к ним;

- проверка соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 3 и абзаце первом пункта 4 Порядка предоставления в 2022-2024 годах субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, утвержденного Постановлением (далее – Порядок предоставления субсидии);

- проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 Порядка предоставления субсидии;

- проверка достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- проверка наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидии, по соответствующей классификации операций публично-правовых образований, на дату рассмотрения заявления.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявлении и документах, осуществляется путем сопоставления заявления и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

2.8. По результатам выполнения пункта 2.7 Порядка Отделом в течение двух рабочих дней готовится заключение, которое подписывается начальником Отдела.

Заключение должно содержать информацию о:

- соблюдении процедуры подачи заявления и документов;

- соответствии заявления форме заявления, установленной Комитетом;

- соответствии документов перечню документов и требованиям к ним, установленными Комитетом;

- соответствии участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 3 и абзаце первом пункта 4 Порядка предоставления субсидии;

- соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 Порядка предоставления субсидии;

- достоверности информации, представленной участника отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- предельном размере субсидии на 2022 год, рассчитанного в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления субсидии (при условии соблюдения требований, указанных в абзацах 3 – 8 настоящего пункта);

- наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидии, по соответствующей

классификации операций публично-правовых образований, на дату рассмотрения заявления (при условии соблюдения требований, указанных в абзацах 3 – 8 настоящего пункта).

2.9. По результатам выполнения пункта 2.8 Порядка Отдел в течение одного рабочего дня передает поступившие заявления и документы на рассмотрение комиссии. К заявлениям и документам прилагается заключение Отдела.

Комиссия формируется из числа представителей Экономического управления Комитета, Юридического управления Комитета, Отдела организации работы внешнего транспорта Комитета, заместителя председателя Комитета, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Отдела организации работы внешнего транспорта Комитета.

Возглавляет комиссию заместитель председателя Комитета, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Экономического управления Комитета.

2.10. Председатель комиссии после получения заявлений, документов и заключения Отдела в течение одного рабочего дня назначает заседание комиссии, которое должно состояться не позднее четырех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Комиссия рассматривает заявления и документы на соответствие участников отбора категориям отбора, установленным в пункте 3 и абзаце первом пункта 4 Порядка предоставления субсидии, и требованиям, указанным в пункте 6 Порядка предоставления субсидии, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, и принимает решение об отклонении заявлений и документов или о допуске участника отбора к отбору.

По результатам рассмотрения заявлений и документов комиссия определяет получателя субсидии, с которым заключается соглашение на 2022 год, и предельный размер субсидии на 2022 год, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления субсидии.

2.11. Решение комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии, председателем комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии должен содержать информацию, указанную в пункте 7.4 Порядка предоставления субсидий.

Протокол заседания комиссии, заявления, документы и заключения передаются в Отдел не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола.

2.12. Решение Комитета о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 2.11 Порядка, в котором указывается получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Подготовку указанного распоряжения Комитета обеспечивает Отдел.

2.13. Решение об отклонении заявлений и об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета за подписью председателя Комитета и в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 2.11 Порядка, направляется участнику отбора посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом, заявление и документы не возвращаются.

Подготовку указанного письма Комитета обеспечивает Отдел.

2.14. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий на сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающая сведения, указанные в пункте 7.7 Порядка предоставления субсидии.

Размещение информации обеспечивается Управлением информационных технологий Комитета на основании сведений, представленных Экономическим управлением Комитета.

2.15. Отделом в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии обеспечивается направление получателю субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.16. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение трех рабочих дней со дня его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Подготовка распоряжения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения осуществляется Отделом.

3. Порядок, сроки и формы представления отчета об объеме предоставляемой субсидии и отчета о выполнении условий предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии, получатель субсидии ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет с сопроводительным письмом отчет об объеме предоставляемой субсидии по перевозке пассажиров, имеющих право на льготный проезд (оплату части (полной) стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга), железнодорожным транспортом пригородного сообщения по форме, утвержденной в приложении № 4 к Порядку, отчет об объеме предоставляемой субсидии по перевозке обучающихся, имеющих право на оплату части стоимости проезда в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения, при оплате проезда на железнодорожных станциях на территории Санкт-Петербурга по форме, утвержденной в приложении № 5 и отчет о выполнении условий предоставления субсидий по форме, утвержденной в приложении № 6 к Порядку за отчетный период в двух экземплярах.

Отчеты за декабрь 2022 года, указанные в настоящем пункте, предоставляются до 20.12.2022. Отчет об объеме предоставляемой субсидии по перевозке пассажиров, имеющих право на льготный проезд (оплату части (полной) стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга), железнодорожным транспортом пригородного сообщения за декабрь 2022 года и отчет об объеме предоставляемой субсидии по перевозке обучающихся, имеющих право на оплату части стоимости проезда в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения, при оплате проезда на железнодорожных станциях на территории Санкт-Петербурга за декабрь 2022 года представляются по формам, утвержденным в приложениях № 7 и № 8 к Порядку соответственно.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, подаются с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил в Организационный отдел Комитета для регистрации (с понедельника по четверг – до 16.00, в пятницу – до 15.00), после чего в тот же рабочий день направляются заместителю председателя Комитета, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Экономического управления Комитета.

3.2. Отдел в течение трех рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт о перечислении субсидии, который подписывается заместителем председателя Комитета, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность Экономического управления Комитета, или письмо в адрес получателя субсидии об отказе в перечислении субсидии (части субсидии), которое подписывается председателем Комитета.

Акт о перечислении субсидии (части субсидии) должен содержать информацию о: соответствии отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, форме и требованиям к ним, установленными Комитетом;

наличии бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (части субсидии);
размере субсидии (части субсидии) к перечислению получателю субсидии.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии (части субсидии) являются:

несоответствие отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, форме и требованиям к ним, установленными Комитетом;

отсутствии бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (части субсидии).

Письмо в адрес получателя субсидии об отказе в перечислении субсидии (части субсидии) направляется посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка, не возвращаются.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, и подписания акта, указанного в пункте 3.2 Порядка, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в соглашении.

3.4. Промежуточные платежи предоставляются получателю субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованного в 2022 году

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчет о наличии (отсутствии) остатка субсидии, не использованного в 2022 году, по форме, установленной в приложении № 9 к Порядку, в срок до 15.01.2023.

Отчет, указанный в настоящем пункте, подается с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил в Организационный отдел Комитета для регистрации (с понедельника по четверг – до 16.00, в пятницу – до 15.00), после чего в тот же рабочий день направляется заместителю председателя Комитета, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Экономического управления Комитета.

4.2. Отдел в течение 5 дней осуществляет проверку отчета о наличии (отсутствии) остатка субсидии, не использованного в 2022 году, по итогам которой составляется акт о наличии (отсутствии) остатка субсидии, не использованного в 2022 году.

В случае наличия остатка субсидии, не использованного в 2022 году, Отделом обеспечивается подготовка уведомления о возврате остатка субсидии, не использованного в 2022 году, в адрес получателя субсидии в котором указывается:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат не использованного в 2022 году остатка субсидии.

4.3. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидии, не использованного в 2022 году, указывается в уведомлении о возврате остатка субсидии, не использованной в 2022 году, и не может превышать 15 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатка субсидии, не использованного в 2022 году.

5. Порядок, срок представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

5.1. Получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, установленным в соглашении на предоставление субсидии, в следующие сроки:

в срок до 05.04.2022, 05.07.2022, 05.10.2022 и 15.01.2023 - за 1 квартал 2022 года, 1 полугодие 2022 года, 9 месяцев 2022 года и 2022 год соответственно.

Ответственность за своевременность подачи и содержание указанных документов, их достоверность и соответствие требованиям Постановления и Порядка несет получатель субсидий.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1 Порядка, подаются с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил в Организационный отдел Комитета для регистрации (с понедельника по четверг – до 16.00, в пятницу – до 15.00), после чего в тот же рабочий день направляются заместителю председателя Комитета, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Экономического управления Комитета.

5.3. Проверка отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в рамках проведения Комитетом Проверки.

6. Срок проведения Комитетом Проверки, порядок и сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

6.1. Комитетом проводится Проверка, включающая проверку соблюдения получателем субсидии условий соглашения, проверку достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также проверку наличия (отсутствия) остатка субсидии, не использованного в 2022 году, по результатам которой составляется акт проведения Проверки, в срок до 15.02.2023.

Для проведения Проверки Отделом осуществляется подготовка правового акта Комитета, в соответствии с которым создается комиссия, в состав которой включаются заместитель председателя Комитета, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Экономического управления Комитета, заместитель председателя Комитета, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Отдела организации работы внешнего транспорта Комитета, должностные лица Отдела, Юридического управления Комитета, Отдела организации работы внешнего транспорта Комитета. Возглавляет указанную комиссию заместитель председателя Комитета, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Экономического управления Комитета. Обобщение результатов Проверки осуществляет Отдел.

Длительность Проверки не должна превышать семи рабочих дней. Составление акта проведения Проверки и его подписание должны быть осуществлены не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока Проверки.

Подготовку акта проведения Проверки обеспечивает Отдел.

Отдел обеспечивает направление акта проведения Проверки в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (в случае выявления при проведении Проверки нарушений условий и порядка предоставления субсидии).

6.2. В случае выявления Комитетом фактов несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Постановлением, несоблюдения условий соглашения и (или) обязанности достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также выявления в ходе проверок случаев указания недостоверных данных в представленных документах получателем субсидии, выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного в 2022 году и не возвращенного в бюджет Санкт-Петербурга, Комитет одновременно с подписанием акта проведения Проверки направляет получателю субсидии уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Сроки устранения указанных нарушений определяются Отделом и не могут превышать одного месяца.

Подготовку уведомления обеспечивает Отдел.

Отдел обеспечивает направление копии уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

6.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии, а также в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Подготовку распоряжений и требований, указанных в настоящем пункте, обеспечивает Отдел.

6.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.3 Порядка.

6.5. В случае если средства не возвращены в установленные в пункте 6.4 Порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию Комитетом в судебном порядке, для чего Отдел в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку и направление в Юридическое управление Комитета документов, подтверждающих наличие оснований для обращения Комитета в суд с иском о взыскании средств субсидии.

Юридическое управление Комитета в течение 12 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании средств субсидии.

Расчет размера неустойки, предусмотренной Постановлением, осуществляется Отделом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022
году субсидии на возмещение
недополученных доходов за
оказанные услуги по перевозке
граждан железнодорожным
транспортом пригородного
сообщения по регулируемому
тарифу

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу

В Комитет по транспорту
от

(указывается полное наименование
юридического лица в соответствии
с учредительными документами,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе на предоставление в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.02.2022 № 152 «О предоставлении в 2022-2024 годах субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2020 № 1083» просим предоставить в 2022 году субсидию в целях возмещения недополученных доходов, возникших в 2022 году, по направлениям недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, железнодорожным транспортом пригородного сообщения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа ¹ , его реквизиты (при наличии)	Количество листов	№№ страниц
1	2	3	4
1			

¹ Указываются документы, установленные в приложении № 2 к Порядку предоставления в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, утверждающему настоящую Форму заявления.

2			
...			

Соглашаемся на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,
(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

заявлении и иной информации, связанной с получением субсидии.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: _____.
2. КПП (для юридических лиц): _____.
3. Место нахождения: _____.
4. Адрес: _____.
5. Адрес электронной почты: _____.
6. Контактный телефон: _____.
7. Факс: _____.
8. Реквизиты договора(ов) и срок его (их) действия: _____.
9. Руководитель (индивидуальный предприниматель): _____.

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

10. Члены коллегиального исполнительного органа (при наличии):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена коллегиального исполнительного органа, дата и место рождения, в случае отсутствия указанных лиц ставится прочерк)

11. Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа (при наличии):

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, в случае отсутствия указанного лица ставится прочерк)

12. Главный бухгалтер²:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

(указывается наименование должности
руководителя в соответствии с
учредительными документами,
индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя, индивидуального
предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер³

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
главного бухгалтера, подпись)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

² Для индивидуальных предпринимателей заполняется при наличии, в случае отсутствия ставится прочерк.

³ Для индивидуальных предпринимателей заполняется при наличии, в случае отсутствия ставится прочерк.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022
году субсидии на возмещение
недополученных доходов за
оказанные услуги по перевозке
граждан железнодорожным
транспортом пригородного
сообщения по регулируемому тарифу

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии на возмещение недополученных
доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом
пригородного сообщения по регулируемому тарифу**

1. Копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии печати).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии)).

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии)).

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об участнике отбора, заверенная подписью руководителя организации и оттиском печати (при наличии печати) (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию об участнике отбора, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати (при наличии печати) (для индивидуальных предпринимателей).

5. Копия акта, подтверждающего назначение на должность руководителя участника отбора, заверенная подписью руководителя и оттиском печати (при наличии печати) (для юридических лиц).

6. Копия акта, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии))⁴.

7. Справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату

⁴ Для индивидуальных предпринимателей представляется при наличии.

не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет по транспорту заявления и прилагаемых к нему документов, (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью (оригинал) или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

8. Обязательство участника отбора о достижении результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу в виде реализации предусмотренных Законом Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки в виде права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения с оплатой полной стоимости (части стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, заверенное подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

9. Выписка из приказа по учетной политике на 2022 год, подтверждающего ведение участником отбора в 2022 году раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, железнодорожным транспортом пригородного сообщения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», и по иным видам деятельности, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

10. Обязательство участника отбора об оказании услуг от оказания услуг по перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, железнодорожным транспортом пригородного сообщения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», в соответствии с заключенным с Комитетом по транспорту договором, заверенное подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

11. Справка об отсутствии у участника отбора иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат и недополученных доходов, возникших в 2022 году по направлениям недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, железнодорожным транспортом пригородного сообщения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет по транспорту заявления и прилагаемых к нему документов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

12. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам)

по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет по транспорту заявления и прилагаемых к нему документов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии)).

13. Согласие на осуществление Комитетом по транспорту проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, в том числе в части достижения результатов, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение условия о проведении указанной проверки в соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, заверенное подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии)).

14. Справка о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации⁵, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет по транспорту заявления и прилагаемых к нему документов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати (при наличии печати) (для юридических лиц).

15. Справка участника отбора - индивидуального предпринимателя о том, что он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет по транспорту заявления и прилагаемых к нему документов, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

16. Справка об отсутствии у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, по которым не исполнены требования Комитета по транспорту или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет по транспорту заявления и прилагаемых к нему документов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии)).

17. Справка о том, что участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

⁵ За исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица.

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет по транспорту заявления и прилагаемых к нему документов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати (при наличии печати) (для юридических лиц).

18. Справка об отсутствии информации о участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет по транспорту заявления и прилагаемых к нему документов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии)).

19. Справка об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителях юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа (при их наличии) юридического лица, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (при его наличии) юридического лица, или главном бухгалтере юридического лица в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет по транспорту заявления и прилагаемых к нему документов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати (при наличии печати) (для юридических лиц).

20. Справка об отсутствии информации о дисквалифицированном физическом лице - индивидуальном предпринимателе или главном бухгалтере индивидуального предпринимателя⁶ в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет по транспорту заявления и прилагаемых к нему документов, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

21. Согласие участника отбора на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом по транспорту, остатка субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, не использованного в 2022 году, заверенное подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при ее наличии) (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии)).

22. Обязательство участника отбора о проведении не менее двух раз в год сезонных обследований пассажиропотоков по утвержденной участником отбора методике, согласованной с Комитетом по транспорту.

23. Согласие на обработку персональных данных руководителя юридического лица⁷ (для юридических лиц).

24. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя⁷ (для индивидуальных предпринимателей).

25. Согласие на обработку персональных данных главного бухгалтера⁷ (для юридического лица и индивидуального предпринимателя (при его наличии) у индивидуального предпринимателя).

⁶ При его наличии.

⁷ По форме, установленной в приложении № 3 к Порядку предоставления в 2022 году субсидий на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, утвержденному распоряжением Комитета по транспорту, утверждающим настоящий Печень документов.

26. Согласие на обработку персональных данных членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (при их наличии)⁷.

27. Согласие на обработку персональных данных лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (при его наличии)⁷.

28. Согласие на обработку персональных данных лица, действующего от имени на основании доверенности, или иного документа, предусмотренном в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего соответствующие полномочия (в случае подачи заявления на предоставление в 2022 году субсидий на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах по регулируемому тарифу и прилагаемых к ней документов указанным лицом)⁷.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022
году субсидии на возмещение
недополученных доходов за
оказанные услуги по перевозке
граждан железнодорожным
транспортом пригородного
сообщения по регулируемому тарифу

ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных руководителя участника отбора - юридического лица, главного бухгалтера участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа участника отбора - юридического лица (при их наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица (при его наличии), участника отбора - индивидуального предпринимателя, а также лица, действующего от имени участника отбора на основании доверенности, или иного документа, предусмотренного в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего соответствующие полномочия

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по транспорту (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191167, Санкт - Петербург, Исполкомская ул., д.16, литера А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для получения в 2022 году

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя в творительном падеже)

году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.02.2022 № 152 «О предоставлении в 2022–2024 годах субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2020 № 1083» (далее – документы).

Согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Даю свое согласие использовать представленные в документах данные в целях проверки порядка и сроков представления отчетов об объеме предоставляемой в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу и отчетов о выполнении условий предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, проверки соблюдения порядка и условий

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя в творительном падеже)

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, проверки соблюдения

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя в творительном падеже)

условий соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу по регулируемому тарифу, проверки наличия (отсутствия) остатка субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, не использованного в 2022 году в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.02.2022 № 152 «О предоставлении в 2022–2024 годах субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2020 № 1083».

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение недополученных
доходов за оказанные услуги по перевозке
граждан железнодорожным транспортом
пригородного сообщения по
регулируемому тарифу

ФОРМА
отчета об объеме предоставляемой субсидии
по перевозке пассажиров, имеющих право на льготный проезд
(оплату части (полной) стоимости проезда за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга), железнодорожным транспортом
пригородного сообщения

ОТЧЕТ
об объеме предоставляемой субсидии
по перевозке пассажиров, имеющих право на льготный проезд
(оплату части (полной) стоимости проезда за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга), железнодорожным транспортом
пригородного сообщения

за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Категории пассажиров	Фактическое количество поездов, ед.	Средняя дальность поездки, км	Субсидия на все поездки пассажиров, руб.
1.	Льготные категории пассажиров, в том числе:			
1.1.	ветераны труда			
1.2.	труженики тыла			
1.3.	репрессированные			
1.4.	пенсионеры			
1.5.	многодетные семьи			
1.6.	дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей			
1.7.	Граждане, достигшие 60 и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно)			

(указывается наименование должности руководителя в соответствии с учредительными документами, индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, индивидуального предпринимателя, подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение недополученных
доходов за оказанные услуги по перевозке
граждан железнодорожным транспортом
пригородного сообщения по регулируемому
тарифу

ФОРМА ОТЧЕТА

об объеме предоставляемой субсидии по перевозке обучающихся, имеющих право на оплату части стоимости проезда в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения, при оплате проезда на железнодорожных станциях на территории Санкт-Петербурга

ОТЧЕТ

об объеме предоставляемой субсидии по перевозке обучающихся, имеющих право на оплату части стоимости проезда в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения, при оплате проезда на железнодорожных станциях на территории Санкт-Петербурга

за _____ 20__ года
(период)

Настоящий акт составлен в том, что в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года была осуществлена перевозка обучающихся, обратившихся за предоставлением услуги по проезду железнодорожным транспортом пригородного сообщения при оплате проезда на железнодорожных станциях и остановочных пунктах на территории Санкт-Петербурга.

За указанный период по данным получателям субсидии было оформлено всего _____ шт. льготных проездных документов, по которым отправлено _____ человек, потери в доходах при этом составили _____ рублей, в том числе:

по коду льготы 2605 _____ шт. по разовым билетам льготных проездных документов, отправлено _____ человек, потери в доходах при этом составили _____ рублей;

по коду льготы 2605 _____ шт. по абонементным билетам льготных проездных документов, отправлено _____ человек, потери в доходах при этом составили _____ рублей;

по коду льготы 2606 _____ шт. льготных проездных документов, отправлено _____ человек, потери в доходах при этом составили _____ рублей.

Общая сумма потери в доходах составляет _____ тыс. рублей

(указывается наименование должности руководителя в соответствии с учредительными документами, индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, индивидуального предпринимателя, подпись)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления в 2022
году субсидии на возмещение
недополученных доходов за
оказанные услуги по перевозке
граждан железнодорожным
транспортом пригородного
сообщения по регулируемому
тарифу

ФОРМА ОТЧЕТА

**о выполнении условий предоставления в 2022 году субсидии на возмещение
недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным
транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу**

ОТЧЕТ

**о выполнении условий предоставления в 2022 году субсидии на возмещение
недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным
транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу**

(наименование получателя субсидий)

за _____ 2022 по соглашению от _____ № _____
(отчетный период)

Условия предоставления субсидии получателю субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу	Выполнение получателем субсидии условий для получения субсидий, да/нет
1	2
Оказание услуг по перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, железнодорожным транспортом пригородного сообщения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» по маршрутам в соответствии с заключенным с Комитетом по транспорту договором	
Ведение раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, железнодорожным транспортом пригородного сообщения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», и по иным видам деятельности	
Согласие на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом по транспорту, остатка субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, не использованного в 2022 году	
Согласие на изменение условий соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, заключаемого с Комитетом по транспорту или на расторжение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу при несогласии на новые условия в случае уменьшения Комитету по транспорту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу на 2022 год, приводящего к невозможности предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, определенном в соглашении о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги	

по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу	
Обязательство достижения результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу	
Согласие на осуществление Комитетом по транспорту проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, в том числе в части достижения результатов, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение условия о проведении проверки в соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу	
Проведение не менее двух раз в год сезонных обследований пассажиропотоков по утвержденной методике, согласованной с Комитетом по транспорту	

*(указывается наименование должности
руководителя в соответствии с учредительными
документами, индивидуального предпринимателя)*

*(фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя,
индивидуального предпринимателя,
подпись)*

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение недополученных
доходов за оказанные услуги по перевозке
граждан железнодорожным транспортом
пригородного сообщения по
регулируемому тарифу

ФОРМА
отчета об объеме предоставляемой субсидии
по перевозке пассажиров, имеющих право на льготный проезд
(оплату части (полной) стоимости проезда за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга), железнодорожным транспортом
пригородного сообщения, за декабрь 2022 года

ОТЧЕТ
об объеме предоставляемой субсидии
по перевозке пассажиров, имеющих право на льготный проезд
(оплату части (полной) стоимости проезда за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга), железнодорожным транспортом
пригородного сообщения за декабрь 2022 года

№ п/п	Категории пассажиров	Прогнозное количество поездов, ед.	Средняя дальность поездки, км	Субсидия на все поездки пассажиров, руб.
1.	Льготные категории пассажиров, в том числе:			
1.1.	ветераны труда			
1.2.	труженики тыла			
1.3.	репрессированные			
1.4.	пенсионеры			
1.5.	многодетные семьи			
1.6.	дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей			
1.7.	Граждане, достигшие 60 и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно)			

*(указывается наименование должности
руководителя в соответствии с учредительными
документами, индивидуального предпринимателя)*

*(фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя,
индивидуального предпринимателя,
подпись)*

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение недополученных
доходов за оказанные услуги по перевозке
граждан железнодорожным транспортом
пригородного сообщения по регулируемому
тарифу

ФОРМА ОТЧЕТА

об объеме предоставляемой субсидии по перевозке обучающихся, имеющих право на оплату части стоимости проезда в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения, при оплате проезда на железнодорожных станциях на территории Санкт-Петербурга за декабрь 2022 года

ОТЧЕТ

об объеме предоставляемой субсидии по перевозке обучающихся, имеющих право на оплату части стоимости проезда в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения, при оплате проезда на железнодорожных станциях на территории Санкт-Петербурга за декабрь 2022 года

Настоящий акт составлен в том, что в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года планируется осуществлять перевозку обучающихся, обратившихся за предоставлением услуги по проезду железнодорожным транспортом пригородного сообщения при оплате проезда на железнодорожных станциях и остановочных пунктах на территории Санкт-Петербурга.

За указанный период по данным получателям субсидии планируется оформить всего _____ шт. льготных проездных документов, по которым планируется отправить _____ человек, планируемые потери в доходах составят _____ рублей, в том числе:

по коду льготы 2605 _____ шт. по разовым билетам льготных проездных документов, планируется отправить _____ человек, планируемые потери в доходах составят _____ рублей;

по коду льготы 2605 _____ шт. по абонементным билетам льготных проездных документов, планируется отправить _____ человек, планируемые потери в доходах составят _____ рублей;

по коду льготы 2606 _____ шт. льготных проездных документов, планируется отправить _____ человек, планируемые потери в доходах составят _____ рублей.

Планируемая общая сумма потери в доходах составит _____ тыс. рублей

*(указывается наименование должности
руководителя в соответствии с учредительными
документами, индивидуального предпринимателя)*

*(фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя,
индивидуального предпринимателя,
подпись)*

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение
недополученных доходов за оказанные
услуги по перевозке граждан
железнодорожным транспортом
пригородного сообщения по
регулируемому тарифу

ФОРМА

отчета о наличии (отсутствии) остатка субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, не использованного в 2022 году

(наименование получателя субсидии)

ОТЧЕТ

о наличии (отсутствии) остатка субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, не использованного в 2022 году

(наименование получателя субсидии)

Наименование	Плановый объем отправленных пассажиров льготных категорий Санкт-Петербурга, чел.	Фактически объем отправленных пассажиров льготных категорий Санкт-Петербурга, чел.	Объем оплаченных отправленных пассажиров льготных категорий Санкт-Петербурга, чел.	Объем оплаченных, но неотправленных пассажиров льготных категорий Санкт-Петербурга чел.	Объем предоставленной субсидии за неотправленных пассажиров льготных категорий Санкт-Петербурга, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга, руб.
1	2	3	4	5	6
Пассажиры льготных категорий					

*(указывается наименование должности
руководителя в соответствии с учредительными
документами, индивидуального предпринимателя)*

*(фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя,
индивидуального предпринимателя,
подпись)*

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

СОСТАВ

Комиссии для рассмотрения заявлений на участие в отборе на предоставление в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу и документов

Председатель Комиссии

Матвеев
Олег Анатольевич - заместитель председателя Комитета
по транспорту

Члены Комиссии

Никифорова
Валентина Николаевна - начальник нормотворческого отдела
Юридического управления Комитета
по транспорту

Пятаков
Алексей Валентинович - начальник отдела бюджетного
планирования, экономического анализа
и финансирования транспортного
комплекса Экономического управления
Комитета по транспорту

Кырчанов
Владислав Валерьевич - начальник Отдела организации работы
внешнего транспорта Комитета
по транспорту

Львов
Алексей Владимирович - заместитель председателя Комитета
по транспорту

Секретарь Комиссии

Якушкина
Светлана Алексеевна - главный специалист отдела бюджетного
планирования, экономического анализа
и финансирования транспортного
комплекса Экономического управления
Комитета по транспорту

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии для рассмотрения заявлений на участие в отборе
на предоставление в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов
за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом
пригородного сообщения по регулируемому тарифу и документов

1. Общие положения

1.1. Комиссия для рассмотрения заявлений на участие в отборе на предоставление в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу и документов (далее – Комиссия) создана в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.02.2022 № 152 «О предоставлении в 2022-2024 годах субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2020 № 1083» в целях:

принятия решений о допуске (недопуске) к участию в отборе на право получения в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу (далее – субсидия);

принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2022 году субсидии и ее предельном размере.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.02.2022 № 152 «О предоставлении в 2022-2024 годах субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2020 № 1083», Порядком предоставления в 2022 году субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, установленным распоряжением Комитета, утверждающим настоящее Положение, и настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом бюджетного планирования, экономического анализа и финансирования транспортного комплекса Экономического управления Комитета по транспорту (далее – Отдел).

2. Задача и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение заявлений и документов, представленных участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2022 году субсидии.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, Комиссия:

получает из Отдела заявления и документы, представленных участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2022 году субсидии;

получает из Отдела заключения;

рассматривает полученные из Отдела заявления и документы, представленные участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2022 году субсидии, в том числе на соответствие участников отбора категориям отбора, установленным в пункте 3 и абзаце первом пункта 4 Порядка предоставления в 2022-2024 годах субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.02.2022 № 152 (далее – Порядок), и требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, представленных участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2022 году субсидии, заключение и осуществляет оценку представленных заявлений и документов, представленных участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2022 году субсидии;

принимает решение об отклонении заявлений и документов, представленных участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2022 году субсидии, или о допуске участника отбора к отбору;

определяет получателя субсидии, с которым заключается соглашение на 2022 год, и предельный размер субсидии на 2022 год, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 Порядка;

передает протокол заседания Комиссии в Отдел;

осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задачи Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и руководит ее работой.

3.2. Председатель Комиссии:

назначает дату заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает протокол и документы, создаваемые в результате работы Комиссии;

осуществляет иные полномочия для обеспечения работы Комиссии.

3.3. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по порядку работы Комиссии, а также участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;

информирует членов Комиссии по вопросам ее деятельности;

ведет протокол заседания Комиссии;

готовит и направляет членам Комиссии документы по вопросам деятельности Комиссии.

3.5. Решение Комиссии считается правомочными при участии в заседании Комиссии не менее четырех лиц, входящих в состав Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, путем открытого голосования. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В случае несогласия с решением Комиссии любой из лиц, входящих в состав Комиссии, вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе, либо приобщается к протоколу Комиссии в виде отдельного документа.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии, председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.8. Передача в Отдел подписанного протокола и документов, создаваемых в результате работы Комиссии, обеспечивается секретарем Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола.