



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

24 ноября 2022 г.

№ 480-р

**О внесении изменений в распоряжения
Комитета по транспорту от 03.02.2022 № 25-р,
от 22.02.2022 № 34-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по транспорту от 03.02.2022 № 25-р «Об утверждении административного регламента Комитета по транспорту по предоставлению государственной услуги по внесению в реестр парковочных разрешений на электромобиль записи о парковочном разрешении на электромобиль, сведений об изменении записи о парковочном разрешении на электромобиль и об аннулировании парковочного разрешения на электромобиль» (далее – распоряжение № 1) следующие изменения:

1.1. Из наименования административного регламента Комитета по транспорту по предоставлению государственной услуги по внесению в реестр парковочных разрешений на электромобиль записи о парковочном разрешении на электромобиль, сведений об изменении записи о парковочном разрешении на электромобиль и об аннулировании парковочного разрешения на электромобиль, утвержденного распоряжением № 1 (далее – административный регламент № 1) знак сноски «1» исключить.

1.2. Текст сноски 1 административного регламента № 1 исключить.

1.3. Пункт 2.3 административного регламента № 1, изложить в следующей редакции:

«2.3 Результатом предоставления государственной услуги является: внесение в Реестр записи о парковочном разрешении на электромобиль, сведений об изменении записи о парковочном разрешении на электромобиль и об аннулировании парковочного разрешения на электромобиль. Заявителю направляется уведомление, подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица Комитета, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

отказ во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении на электромобиль. Заявителю направляется уведомление, подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица Комитета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту».

1.4. Пункт 2.4 административного регламента № 1 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«в течение 20 рабочих дней при необходимости подготовки и направления межведомственных запросов в иной орган (организацию) о представлении документов (сведений, информации), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента».

1.3. Пункт 2.6.3 административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Для юридических лиц:

Учредительные документы юридического лица, указанные в статье 52 Гражданского кодекса Российской Федерации».

1.4. Пункт 2.6.5 административного регламента № 1 изложить в следующей редакции: «паспорт транспортного средства (выписка из электронного паспорта транспортного средства)».

1.5. Абзац третий пункта 2.17.4 административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (посредством Портала или федерального Портала*)».

1.6. Пункт 2.17.4 административного регламента № 1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«*Государственная услуга посредством федерального Портала предоставляется при наличии технической возможности».

1.7. В пункте 3.1.1 административного регламента № 1 слова «, иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа,» исключить.

1.8. Текст сноски 4 административного регламента № 1 исключить.

1.9. Пункт 3.2.4 административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Продолжительность административной процедуры составляет три рабочих дня.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в течение одного рабочего дня.

Срок получения ответов на межведомственный запрос в ФНС России, ПФР не должен превышать 2 рабочих дней».

1.10. В пункте 3.3.7 административного регламента № 1 слова «не более 7 рабочих дней» заменить словами «не более 4 рабочих дней».

1.11. Абзац четвертый пункта 5.1.1 административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативным правовым актом Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;»

1.12. Пункт 5.4.1.2 административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1.2. Подача жалобы в электронной форме осуществляется с использованием сети «Интернет» посредством: официального сайта Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru) в разделе Комитета, Портала*.

*Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для заявителей, которые подавали запрос о предоставлении государственной услуги через МФЦ».

2. Внести в распоряжение Комитета по транспорту от 22.02.2022 № 34-р «Об утверждении административного регламента Комитета по транспорту по предоставлению государственной услуги по внесению в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи» (далее – распоряжение № 2) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3 административного регламента Комитета по транспорту по предоставлению государственной услуги по внесению в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи, утвержденного распоряжением № 2 (далее – административный регламент № 2), изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

внесение в Реестр записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании

парковочного разрешения многодетной семьи. Заявителю направляется уведомление, подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица Комитета;

отказ во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении многодетной семьи. Заявителю направляется уведомление, подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица Комитета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту».

2.2. Абзац третий пункта 2.17.4 административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (посредством Портала или федерального Портала*».

2.3. Пункт 2.17.4 административного регламента № 2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«*Государственная услуга посредством федерального Портала предоставляется при наличии технической возможности».

2.4. Текст сноски 4 административного регламента № 2 исключить.

2.5. В пункте 3.1.1 административного регламента № 2 слова «, иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа,» исключить.

2.6. Абзац четвертый пункта 5.1.1 административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативным правовым актом Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;»

2.7. Пункт 5.4.1.2 административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

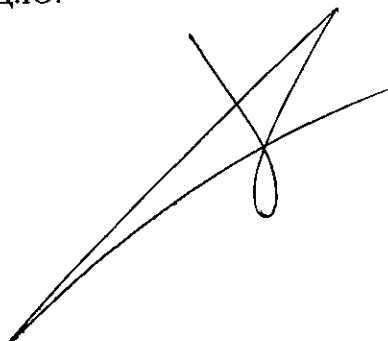
«5.4.1.2. Подача жалобы в электронной форме осуществляется с использованием сети «Интернет» посредством: официального сайта администрации района (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru), Портала*

*Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для заявителей, которые подавали запрос о предоставлении государственной услуги через МФЦ».

2.8. Приложение № 2 к административному регламенту № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по транспорту Ваньчкова Д.Ю.

Председатель Комитета



В.К. Енокаев

Приложение к распоряжению
Комитета по транспорту
от 24.11.2022 № 480-р

(Ф.И.О. заявителя)

(место регистрации заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
Комитета по транспорту
об отказе в предоставлении государственной услуги

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 543 «О Порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1294 «О порядке внесения платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге» Комитетом по транспорту принято решение об отказе Вам во внесении в Реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи/сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи *(нужное подчеркнуть)*.

Основание:

(указываются основания, указанные в пункте 2.5.5 Положения о парковочном разрешении многодетной семьи, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1294)

Порядок обжалования.

Вы имеете право подать жалобу на решение Комитета.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является обязательным.

Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, должность и фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица либо государственного гражданского служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен Вам ответ;

сведения об обжалуемом решении Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета;

доводы, на основании которых Вы не согласны с решением Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего Комитета.

Вами могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие Ваши доводы, либо их копии.

Жалоба может быть подана:

в электронной форме;

в письменной форме на бумажном носителе.

Подача жалобы в письменной форме на бумажном носителе осуществляется:

по почте;

через структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача жалобы в электронной форме осуществляется с использованием сети «Интернет» посредством веб-страницы Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gov/otrasl/c_transport/), Портала (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gu.spb.ru).

(подпись, расшифровка подписи)