



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ  
П Р И К А З

Комитет по транспорту  
№ 109/22  
от 30.11.2022



30 ноября 2022

ОКУД

№ 109

**О Порядке получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по транспорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по транспорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по транспорту от 29.09.2017 № 228 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по транспорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по транспорту.

Председатель Комитета

В.К.Енокаев

## ПОРЯДОК

### **получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по транспорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по транспорту (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя - председателя Комитета по транспорту (далее - председатель Комитета) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете по транспорту (далее - Комитет), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией, разрешение).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения гражданский служащий представляет на имя председателя Комитета заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

4. К заявлению гражданского служащего прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

К заявлению гражданского служащего рекомендуется прилагать:

а) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

б) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности и период ее осуществления в некоммерческой организации (далее - Приложение).

5. Заявление и Приложение к нему представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (далее - кадровая служба) не позднее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. До представления заявления в кадровую службу гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее - должность) гражданские служащие, участвующие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляют заявление с Приложением в кадровую службу в день назначения на должность.

8. Регистрация заявления осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы.

На заявлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации заявления.

Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается ответственным должностным лицом гражданскому служащему на руки.

В случае представления гражданским служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключая личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) дачи гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение) и передают заявление, Приложения и мотивированное заключение председателю Комитета.

10. В целях подготовки мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе:

1) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения;

2) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации (далее - запросы).

11. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и Приложениях к нему (при наличии Приложений);

2) информацию, полученную в ходе беседы с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

3) мнение руководителя структурного подразделения Комитета, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (при наличии);

4) информацию, полученную в ответ на запросы, в случае их направления;

5) вывод о соблюдении (несоблюдении) гражданским служащим ограничений и запретов, исполнении (неисполнении) обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования, установленные в целях противодействия коррупции);

6) одно из следующих предложений:

а) рекомендовать председателю Комитета разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в случае соблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) рекомендовать председателю Комитета отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в случае установления факта несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) направить заявление и иные материалы к нему (при наличии) для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по транспорту и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случаях:

выявления признаков несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией;

выявления признаков возможности возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление, Приложение и мотивированное заключение для рассмотрения в Комиссию.

Решение председателя Комитета принимается путем наложения резолюции на заявление.

Комиссия рассматривает заявление в соответствии с положением о Комиссии.

13. В случае направления заявления, Приложения и мотивированного заключения в Комиссию председатель Комитета после поступления в его адрес протокола заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией при условии принятия им мер по недопущению возникновения конфликта интересов, рекомендованных Комиссией;

в) отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Ответственное должностное лицо вносит резолюцию председателя Комитета в Журнал регистрации.

15. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения ответственное должностное лицо выдает копию заявления с резолюцией председателя Комитета гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в Журнале регистрации о получении копии заявления.

16. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, с резолюцией председателя Комитета, Приложения и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего.

17. Гражданский служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения председателя Комитета.

18. В случае изменения сведений, связанных с некоммерческой организацией, гражданский служащий повторно запрашивает разрешение председателя Комитета в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими  
Санкт-Петербурга, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Санкт-Петербурга в Комитете  
по транспорту, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией

**Председателю  
Комитета по транспорту**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего  
Санкт-Петербурга)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 20.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой  
организации, основной вид деятельности)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_  
листах.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Дата регистрации заявления: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего заявление) (Подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по транспорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о получении разрешения на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы в Комитете по транспорту	Должность государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы в Комитете по транспорту	Наименование некоммерческой организации, адрес некоммерческой организации	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по транспорту, принявшего заявление	Решение председателя Комитета по транспорту	Подпись государственног о гражданского служащего Санкт- Петербурга о получении решения, дата