



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ДЕЛАМ АРКТИКИ
П Р И К А З

ОКУД 0251151

30.11.2022№ 97-П/22

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и распоряжения Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 11-ра «Об утверждении Примерного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – Комитет) от 27.04.2018 № П-25/18 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Отделу по вопросам государственной службы и кадров ознакомить государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, с настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
Санкт-Петербурга по делам Арктики**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G.G. Shirokov', written in a cursive style.

Г.Г.Широков

Приложение
к приказу
Комитета Санкт-Петербурга
по делам Арктики
от 30.11.2022 № 97-П/22

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяет порядок сообщения председателю Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – Комитет) государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий направляет уведомление председателю Комитета.

4. Уведомление направляется председателем Комитета в течение трех рабочих дней в Отдел по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба) для рассмотрения.

5. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики, утвержденному приказом Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики от 30.11.2022 № 96-П/22.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном приказом Комитета от 24.11.2022 № 92-П/22 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики и урегулированию конфликта интересов».

Приложение
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете
Санкт-Петербурга по делам Арктики,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю Комитета
Санкт-Петербурга по делам Арктики

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

государственного гражданского

Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20__ г.

 (Подпись государственного
 гражданского служащего
 Санкт-Петербурга,
 направившего уведомление)

 (Расшифровка
 подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

«_____» _____ 20__ г.

 (Должность, фамилия,
 инициалы
 государственного
 гражданского служащего
 Санкт-Петербурга,
 зарегистрировавшего
 уведомление)

 (Подпись)

 (Расшифровка
 подписи)