



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

07.12.2022№ 41-ра

**Об утверждении Порядка формирования  
 комиссии Администрации Губернатора  
 Санкт-Петербурга при осуществлении  
 ведомственного контроля и определения  
 сроков и периодичности проведения проверок**

В соответствии с абзацем вторым пункта 3 Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 861 «Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.10.2013 № 819, от 13.03.2014 № 164»:

1. Утвердить Порядок формирования комиссии Администрации Губернатора Санкт-Петербурга при осуществлении ведомственного контроля и определения сроков и периодичности проведения проверок согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга – начальника Управления делами Павлова А.В.

**Первый заместитель  
 руководителя Администрации  
 Губернатора Санкт-Петербурга**

**М.В.Петров**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга  
от 07.12.2022 № 41-ра

**ПОРЯДОК**  
**формирования комиссии Администрации Губернатора Санкт-Петербурга**  
**при осуществлении ведомственного контроля и определения сроков**  
**и периодичности проведения проверок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования комиссии Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Администрация), уполномоченной на осуществление ведомственного контроля (далее – Комиссия) за соблюдением государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга (далее – заказчики) требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также определяет сроки, периодичность проведения проверок Комиссией и задачи, возложенные на Комиссию.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 223, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 861 «Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.10.2013 № 819, от 13.03.2014 № 164» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**2. Срок и периодичность проведения проверок**

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки), которые проводятся в форме выездных и (или) камеральных проверок. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года.

2.2. Проверка осуществляется Комиссией, формируемой в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Назначение проверки, приостановление и возобновление проверки, продление срока проведения проверки осуществляются путем издания правового акта Администрации (далее – акт).

2.4. Срок проведения проверки (не более 45 рабочих дней без учета периода, на который срок проведения проверки может продлеваться), выраженный количеством дней, указывается в акте Администрации. Сроки проведения проверки могут продлеваться на период, не превышающий 30 рабочих дней.

2.5. Основаниями продления срока проведения проверки являются:  
увеличение проверяемого периода и (или) вопросов программы проверки;  
получение в ходе проведения проверки от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и требующей дополнительного изучения;

наличие обстоятельств непреодолимой силы на территории, где проводится выездная проверка;

осуществление объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), являющихся предметом контрольного мероприятия, отражение в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги по указанным договорам (соглашениям);

значительный объем проверяемых и анализируемых документов, который не представлялось возможным установить при подготовке к проведению проверки.

### 3. Задачи Комиссии

3.1. Комиссия проводит проверки соблюдения заказчиками, комиссиями по осуществлению закупок заказчика, уполномоченными должностными лицами заказчика требований Федерального закона № 223 и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положения о закупке заказчика при осуществлении закупок.

3.2. Исполнение обязанностей членов Комиссии основывается на принципах открытости, прозрачности информации, профессионализма членов Комиссии, коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов.

3.3. По завершении проверки и составления акта проверки, плана устранения выявленных нарушений (при наличии) подготавливается отчет о результатах ее проведения, который направляется вице-губернатору Санкт-Петербурга – руководителю Администрации (лицу, исполняющему его обязанности).

### 4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии указывается в акте Администрации о назначении проверки. Изменение состава Комиссии оформляется актом Администрации.

4.2. В состав Комиссии должно входить не менее трех должностных лиц Администрации, включая руководителя Комиссии. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, обладающих профессиональными знаниями, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц либо в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Руководителем Комиссии назначается должностное лицо Администрации, замещающее должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Администрации не ниже категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

4.4. В состав Комиссии не допускается включение должностных лиц Администрации, у которых существуют обстоятельства, указывающие на наличие конфликта интересов или личную заинтересованность в отношении объекта проверки. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.5. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов не допускается назначение более двух раз подряд одного и того же должностного лица Администрации руководителем Комиссии, осуществляющей проведение плановой проверки одного и того же государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга.

