



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ 48

**Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

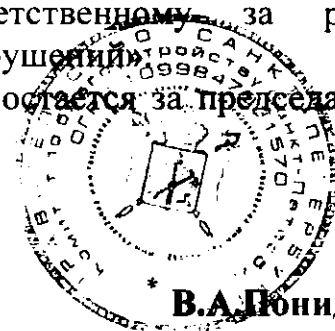
В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 76-рп «О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга от 07.06.2018 № 152-р «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

3. Контроль за исполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



**В.А. Пониделко**

Приложение к распоряжению  
Комитета по благоустройству  
Санкт-Петербурга  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**поступления обращений, заявлений и уведомлений**  
**в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета**  
**по благоустройству Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела**  
**по вопросам государственной службы и кадров Комитета**  
**по благоустройству Санкт-Петербурга, ответственному за работу**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Порядок), определяет процедуру поступления в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - гражданская служба) в Комитете по благоустройству Санкт-Петербурга (далее - Комитет), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 (далее

- Перечень должностей), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в Комитете должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, включенную в Перечень должностей (далее - гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и(или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом Порядка (далее - заявления), уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом Порядка (далее - уведомления), и обращений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета либо ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению к Порядку.

Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращение рассматривается Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения члена Правительства Санкт-Петербурга - председателя Комитета.

Уведомление рассматривается Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения члена Правительства Санкт-Петербурга - председателя Комитета.

Представление председателю комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании комиссии осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета от 22.01.2014 № 6-р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов».

Приложение к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденному распоряжением Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга от «  » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации  
обращений, заявлений и уведомлений,  
являющихся основаниями для проведения заседания  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга  
Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга  
и урегулированию конфликта интересов**

п/п	Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего обращение, заявление, уведомление