



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,  
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
П Р И К А З

окуд

19.12.2022

№ 89-7

**О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 приказа Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 24.02.2016 № 12-п «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы

Санкт-Петербурга в Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в приказы Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 28.02.2013 № 28-п, от 30.01.2015 № 06-п»;

приказ Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 31.12.2019 № 49-п/2019 «О внесении изменения в приказ Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 24.02.2016 № 12-п».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга**



**К.А.Соловейчик**

Приложение  
к приказу Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга  
от 19.12.2022 № 89-17

**ПОРЯДОК**  
**сообщения государственными гражданскими служащими**  
**Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по промышленной**  
**политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга,**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения председателю Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий направляет уведомление председателю Комитета.

4. Уведомление направляется председателем Комитета в течение трех рабочих дней в Отдел государственной службы и кадров Комитета (далее – кадровая служба) либо должностному лицу Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), для рассмотрения.

5. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой либо ответственным должностным лицом в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденному правовым актом Комитета.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в соответствии с положением о комиссии, по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, утвержденным правовым актом Комитета.

Приложение  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими  
Санкт-Петербурга, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Санкт-Петербурга в Комитете  
по промышленной политике, инновациям  
и торговле Санкт-Петербурга,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Председателю Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности

\_\_\_\_\_  
государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_  
Санкт-Петербурга)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись государственного  
гражданского служащего Санкт-Петербурга,  
направившего уведомление)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, инициалы  
государственного гражданского служащего  
Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)