



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

22.12.2022

№ 4844-р

**О порядке отбора кандидатов
для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник торговли
и сферы услуг Санкт-Петербурга»**

В целях реализации пункта 34 постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить порядок отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» согласно приложению № 1 к распоряжению.

2. Создать Комиссию по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» в составе согласно приложению № 2 к распоряжению.

3. Утвердить положение о Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3 к распоряжению.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 22.12.2022 № 4874-п

Порядок отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» (далее – отбор) в части, не урегулированной Положением о почетном звании «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» и Положением о наградах Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Положение), утвержденными постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга», в соответствии с критериями отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» (далее – критерии отбора).

1.2. Отбор включает в себя прием, проверку комплектности документов, а также рассмотрение ходатайств о награждении (далее – ходатайство) и документов к ним.

1.3. Участниками отбора являются граждане Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Санкт-Петербурга в сфере торговли (оптовой и розничной), общественного питания (включая социальное питание) и в сфере услуг (туризм, гостиничные услуги, бытовое обслуживание населения) (далее соответственно – кандидат, соответствующие сферы деятельности).

1.4. Для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» (далее – почетное звание) кандидат должен соответствовать критериям отбора согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2. Документы, необходимые для подтверждения соответствия кандидата критериям отбора

2.1. В целях подтверждения соответствия кандидата критериям отбора к ходатайству вместе с документами, предусмотренными пунктами 12 и 13 Положения, приобщаются следующие документы:

2.1.1. Копия паспорта кандидата, представляемого к присвоению почетного звания.

2.1.2. Согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

2.1.3. Документ, подтверждающий награждение кандидата Почетной грамотой Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – КППИТ), Почетной грамотой Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – КРТ), Почетной грамотой Управления социального питания (далее – УСП) или Почетной грамотой администрации района Санкт-Петербурга за заслуги в соответствующих сферах деятельности, и (или) наградой Правительства Санкт-Петербурга – почетным знаком (почетным званием) «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге».

2.1.4. Копии правовых актов (локальных правовых актов) государственных органов Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, предприятий, учреждений,

иных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – организации), или гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствующей сфере деятельности, подтверждающих осуществление кандидатом наставничества в отношении вновь принятых работников или в отношении учеников, принятых на практику.

2.2. К ходатайству дополнительно приобщаются следующие документы (при наличии):

документ, подтверждающий награждение кандидата иными наградами в Санкт-Петербурге за заслуги в соответствующей сфере деятельности;

копии правовых актов, подтверждающих наличие поощрений за труд в соответствующих сферах деятельности, предусмотренных в статье 191 Трудового кодекса Российской Федерации;

копии документов подтверждающих наличие государственных и (или) ведомственных наград за заслуги в соответствующей сфере деятельности;

копии благодарственных писем за заслуги в соответствующей сфере деятельности.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствующей сфере деятельности, либо заверены подписью руководителя организации, осуществляющей деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствующей сфере деятельности, либо уполномоченного им лица в порядке, установленном действующим законодательством, и печатью данной организации (при наличии).

2.4. Ходатайство и документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка (далее – наградные документы), представляются в бумажном виде.

2.5. Наградные документы кандидатов, осуществляющих деятельность в Санкт-Петербурге в сфере торговли (оптовой и розничной), общественного питания (за исключением социального питания) и бытового обслуживания населения направляются в КППИТ, в сфере туризма и гостиничных услуг – в КРТ, в сфере социального питания – в УСП.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Прием наградных документов осуществляется после размещения на официальных сайтах КППИТ, КРТ и УСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале и окончании приема наградных документов.

3.2. Прием наградных документов осуществляется ежегодно с 1 по 15 апреля текущего года по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 16.30 по адресам:

КППИТ – Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2Н, Санкт-Петербург;

КРТ – Новгородская ул., д.20, литера А, Санкт-Петербург;

УСП – Смольный пр., д.1, литера Б, Санкт-Петербург.

3.3. Проверка комплектности наградных документов, а также их достоверность осуществляется:

отделом торговли и общественного питания Управления развития потребительского рынка КППИТ (далее – отдел) – для кандидатов, осуществляющих деятельность в Санкт-Петербурге в сфере торговли (оптовой и розничной), общественного питания (за исключением социального питания) и бытового обслуживания населения;

уполномоченным структурным подразделением КРТ – для кандидатов, осуществляющих деятельность в Санкт-Петербурге в сфере туризма и гостиничных услуг;

уполномоченным структурным подразделением УСП – для кандидатов, осуществляющих деятельность в Санкт-Петербурге в сфере социального питания.

3.4. Результат рассмотрения каждого комплекта наградных документов оформляется заключением отдела, уполномоченными структурными подразделениями КРТ и УСП.

3.5. КРТ и УСП не позднее пяти календарных дней после окончания срока приема наградных документов, указанного в пункте 3.2 настоящего прядка, передают наградные документы вместе с заключениями в КППИТ для подготовки их к рассмотрению Комиссией по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) в целях проведения отбора.

3.6. Наградные документы, поступившие в КППИТ, КРТ и УСП после окончания срока их приема, указанного в пункте 3.2 настоящего порядка, до рассмотрения Комиссией не допускаются.

3.7. Проведение отбора кандидатов для присвоения почетного звания осуществляется Комиссией на основании критериев отбора.

3.8. Отбор кандидатов для присвоения почетного звания проводится ежегодно, не позднее 12 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего порядка.

3.9. Результатом проведения отбора является решение Комиссии об отборе кандидатов для присвоения почетного звания, оформленное протоколом заседания Комиссии.

3.10. Наградные документы победителей отбора вместе с протоколом заседания Комиссии направляются КППИТ на согласование вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность КППИТ, и Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга для принятия решения в соответствии с пунктом 19 Положения.

Приложение № 1
к порядку отбора кандидатов
для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник торговли
и сферы услуг Санкт-Петербурга»

КРИТЕРИИ
отбора кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга»

№ п/п	Критерии отбора	Показатели качества	Баллы
1	2	3	4
1	Оценка трудового стажа в Санкт-Петербурге в сфере торговли (оптовой и розничной), общественного питания (включая социальное питание) и в сфере услуг (туризм, гостиничные услуги, бытовое обслуживание населения) (далее – соответствующие сферы деятельности)	Наличие стажа работы в соответствующих сферах деятельности: (от 15 до 20 лет – 1 балл, от 20 до 25 лет – 2 балла, от 25 до 30 лет – 3 балла, от 30 до 35 лет – 4 балла, свыше 35 лет – 5 баллов)	1-5
2	Оценка качества трудовой деятельности в соответствующих сферах деятельности	Наличие награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака (почетного звания) «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге»: (отсутствие награды – 0 баллов; наличие награды – 1 балл)	0-1
		Наличие иных наград в Санкт-Петербурге за заслуги в соответствующих сферах деятельности: (отсутствие наград – 0 баллов, от 1 до 3 наград – 1 балл, от 3 до 5 наград – 2 балла, 5 и более наград – 3 балла)	0-3
		Наличие поощрений за труд, предусмотренных в статье 191 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности: (отсутствие поощрений – 0 баллов, от 1 до 5 поощрений – 1 балл, от 5 до 10 поощрений – 2 балла, 10 и более поощрений – 3 балла)	0-3
		Наличие государственных и (или) ведомственных наград за заслуги в соответствующих сферах деятельности: (отсутствие наград – 0 баллов, 1 награда – 1 балл, 2 награды – 2 балла, 3 и более наград – 3 балла)	0-3

		Наличие благодарственных писем за заслуги в соответствующих сферах деятельности: (отсутствие благодарственных писем – 0 баллов, наличие благодарственных писем – 1 балл)	0-1
3	Оценка развития института наставничества в соответствующих сферах деятельности	Личное участие в осуществлении наставничества в отношении вновь принятых работников	3
		Личное участие в осуществлении наставничества в отношении учеников, принятых на практику	3

Приложение № 2
к порядку отбора кандидатов
для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник торговли
и сферы услуг Санкт-Петербурга»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, расположенного по адресу: Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2Н, Санкт-Петербург, 191144 (далее – КППИТ), Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга, расположенного по адресу: Новгородская ул., д.20, литера А, Санкт-Петербург, 191144 (далее – КРТ), и Управления социального питания, расположенного по адресу: Смольный пр., д.1, литера Б, Санкт-Петербург, 191060 (далее – УСП), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений об общем стаже работы, стаже работы в сфере торговли (оптовой и розничной), общественного питания (включая социальное питание) и в сфере услуг (туризм, гостиничные услуги, бытовое обслуживание населения), сведений о местах работы, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в отборе для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» (далее – отбор).

В связи с моим участием в отборе я разрешаю КППИТ (КРТ, УСП) публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о должности и месте работы.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в КППИТ (КРТ, УСП) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю КППИТ (КРТ, УСП).

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных КППИТ (КРТ, УСП) обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренных главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 22.12.2022 № 4874-р

СОСТАВ

Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга»

Председатель Комиссии

Ситов Александр Николаевич – первый заместитель председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

Сопредседатель Комиссии

Гвичия Нана Маргушевна – заместитель председателя Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

Заместитель председателя и сопредседателя Комиссии

Подгорная Елена Георгиевна – начальник Управления развития потребительского рынка Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

Члены Комиссии:

Азаренков Сергей Сергеевич – генеральный директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Конгрессно-выставочное бюро» (по согласованию)

Богданов Юрий Владиславович – генеральный директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское туристско-информационное бюро» (по согласованию)

Зиньковский Юрий Валериевич – заместитель начальника Управления социального питания – начальник отдела экономического анализа и управления

Короткина Виолетта Николаевна – директор Департамента экспертизы, сертификации и оценки Союза «Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата» (по согласованию)

- Литвенюк
Алексей Михайлович
- начальник отдела торговли и общественного питания
Управления развития потребительского рынка
Комитета по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
- Марков
Александр Викторович
- глава Представительства Федерации Рестораторов
и ОТЕЛЬЕРОВ в Санкт-Петербурге
(по согласованию)
- Панов
Дмитрий Вячеславович
- депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
(по согласованию)
- Риш
Арнольд Маркович
- президент Санкт-Петербургской общественной
организации «Ассоциация работников
туристско-экскурсионных предприятий»
(по согласованию)
- Филягина
Светлана Юрьевна
- заместитель генерального директора акционерного
общества «Услуга»
(по согласованию)
- Секретарь Комиссии**
- Манакова
Ольга Сергеевна
- главный специалист отдела торговли и общественного
питания Управления развития потребительского
рынка Комитета по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания
«Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга».

1.2. Комиссия по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим положением.

1.4. Организационно-техническое, документальное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел торговли и общественного питания Управления развития потребительского рынка Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» (далее – почетное звание) в соответствии с критериями отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга» (далее – критерии отбора).

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает регламент заседаний Комиссии, определяющий, в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, решение внутренних вопросов деятельности Комиссии;

рассматривает ходатайства о награждении и документы к ним (далее – наградные документы);

производит отбор кандидатов для присвоения почетного звания в соответствии с квотой, установленной пунктом 3 Положения о почетном звании «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга».

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для выполнения задачи и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Комиссия вправе:

определять регламент своей работы в части, не урегулированной настоящим положением и вносить в него изменения;

запрашивать и получать от органов государственной власти, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию в пределах полномочий Комиссии;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов государственной власти и других организаций. Лица, приглашенные для участия в заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

принимать решение об отборе кандидатов для присвоения почетного звания. Решение принимается на основании критериев отбора в соответствии с количеством набранных кандидатами баллов. При равном количестве набранных баллов, предпочтение отдается кандидату с наибольшим трудовым стажем в Санкт-Петербурге в сфере торговли (оптовой и розничной), общественного питания (включая социальное питание) и в сфере услуг (туризм, гостиничные услуги, бытовое обслуживание населения).

3.2. Любая информация относительно рассмотрения наградных документов может быть предоставлена с соблюдением требований, установленных законодательством к соблюдению государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, сопредседатель, заместитель председателя и сопредседателя, члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии, оглашает повестку дня;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

предоставляет слово для выступлений;

оглашает принятые Комиссией решения;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим положением.

4.3. В период отсутствия председателя Комиссии работой Комиссии руководит сопредседатель Комиссии.

4.4. В период отсутствия председателя Комиссии и сопредседателя Комиссии их обязанности выполняет заместитель председателя и сопредседателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии и в порядок обсуждения вопросов;

выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

получают информацию о деятельности Комиссии;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе рассмотрения наградных документов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

подписывают протоколы заседаний Комиссии;

при несогласии с принятыми решениями излагают свое особое мнение для приобщения к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

оформляет и обеспечивает подписание протоколов заседаний Комиссии;

обеспечивает хранение документов, образующихся в результате реализации настоящего Положения в бумажном и/или электронном виде;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также настоящим положением.

4.7. Комиссия созывается один раз в год путем направления секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии уведомления в письменной форме, в котором указывается место и время проведения заседания Комиссии, а также вопросы повестки дня.

4.8. Комиссия проводит заседания для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, если на них присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на каждом заседании Комиссии. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

4.11. Фото-, видео- и звукозапись производятся на заседаниях Комиссии по ее решению.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии оформляются в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии, подписываются председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

5. Прекращение деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии прекращается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.