



КППИТ  
№ П-87/2022  
от 19.12.2022



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,  
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**П Р И К А З**

окуд

19.12.2022

№ 87-17

**Об утверждении Порядка поступления  
обращений, заявлений и уведомлений  
в Отдел государственной службы и кадров  
Комитета по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга  
либо должностному лицу Отдела  
государственной службы и кадров,  
ответственному за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 76-рп «О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 30.01.2015 № 06-п «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела

государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

пункт 2 приказа Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 28.01.2016 № 04-п «О внесении изменений в приказы Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 28.02.2013 № 28-п, от 30.01.2015 № 06-п»;

пункт 3 приказа Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 24.02.2016 № 12-п «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в приказы Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 28.02.2013 № 28-п, от 30.01.2015 № 06-п»;

приказ Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 25.09.2019 № 17-п/2019 «О внесении изменения в приказ Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 30.01.2015 № 06-п».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга**



**К.А.Соловейчик**

Приложение  
к приказу Комитета  
по промышленной политике, инновациям  
и торговле Санкт-Петербурга  
19.12.2022 № 87-17

**ПОРЯДОК**  
**поступления обращений, заявлений и уведомлений**  
**в Отдел государственной службы и кадров Комитета по промышленной**  
**политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга**  
**либо должностному лицу Отдела государственной службы и кадров,**  
**ответственному за работу по профилактике коррупционных**  
**и иных правонарушений**

Настоящий Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Порядок), определяет процедуру поступления в Отдел государственной службы и кадров Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – кадровая служба) либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) в Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – исполнительный орган), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом Комитета, а также Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 (далее - Перечни должностей), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в исполнительном органе должность гражданской службы, включенную в Перечни должностей, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в исполнительном органе, включенную в Перечни должностей (далее - гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в исполнительный орган уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в исполнительном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в исполнительном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом Порядка (далее - заявления), уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом Порядка (далее - уведомления), и обращений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет кадровая служба либо ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее - обращения), составленном по форме согласно приложению к Порядку.

Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращение рассматривается кадровой службой или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения руководителя исполнительного органа.

Уведомление рассматривается кадровой службой или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается

мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в исполнительном органе, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения руководителя исполнительного органа.

Представление председателю комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании комиссии осуществляется в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов», утвержденным правовым актом Комитета.

Приложение  
к Порядку поступления обращений, заявлений  
и уведомлений в Отдел государственной  
службы и кадров Комитета по промышленной  
политике, инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга либо должностному лицу  
Отдела государственной службы и кадров,  
ответственному за работу  
по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего обращение, заявление, уведомление
1						
2						
3						