



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

21.12.2022

№

514-Р

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по благоустройству Санкт-Петербурга, разрешения председателя Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Комитет по благоустройству
№ 514-Р
от 21.12.2022



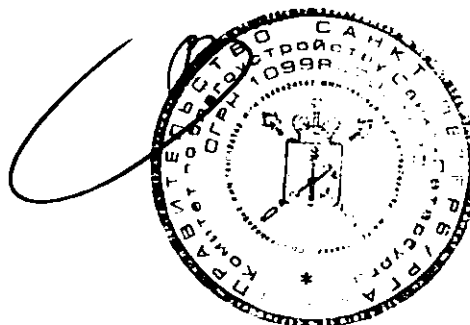
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по благоустройству Санкт-Петербурга, разрешения председателя Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

В.А.Пониделко



Приложение к распоряжению
Комитета по благоустройству
Санкт-Петербурга
от «21» 12 2022 г.
№ 514-р

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по благоустройству
Санкт-Петербурга, разрешения председателя Комитета
по благоустройству Санкт-Петербурга на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по благоустройству Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий), обязан получить разрешение председателя Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга (далее - Комитет) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия).

3. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

5. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее - должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета в день назначения на должность.

6. Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Ведение Журнала возлагается на Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета. Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - позиция), и направляет ходатайство, копию и позицию председателю Комитета.

9. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается председателем Комитета в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции председателю Комитета.

12. Копия ходатайства с резолюцией председателя Комитета в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по благоустройству
Санкт-Петербурга, разрешения председателя
Комитета по благоустройству Санкт-
Петербурга на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

**Председателю Комитета
по благоустройству Санкт-Петербурга
Пониделко В.А.**

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить
мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной
вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации
на ___ листах.

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
_____.

Дата регистрации ходатайства « ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего ходатайство)

(Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

