



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П Р И К А З

27.12.2022

№ 168-П

Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими
служащими Санкт-Петербурга
Комитета по контролю за имуществом
Санкт-Петербурга разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими
служащими Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом
Санкт-Петербурга разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга от 09.06.2020 № 51-П «Об утверждении
Порядка получения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями».

3. Информационно-аналитическому отделу Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) обеспечить размещение
настоящего приказа на веб-странице Комитета официального сайта
Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя
председателя Комитета Смирнова Д.Ю.

Председатель Комитета

С.В.Муравьев

Приложение
к приказу Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга
от 27.12.2022 № 168-П

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга Комитета по контролю за имуществом
Санкт-Петербурга разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Не требуется получение в соответствии с настоящим порядком разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет), участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

5. Заявление и копия представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (далее – кадровая служба) не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения данной деятельности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – должность), представляет заявление и копию в кадровую службу в день назначения на должность.

7. До представления в кадровую службу гражданский служащий согласует заявление с руководителем структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, для получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление регистрируется в день его поступления в кадровую службу в Журнале учета заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Ведение Журнала возлагается на кадровую службу.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника кадровой службы с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью кадровой службы.

9. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о соблюдении гражданским служащим в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, запрашивать у структурных подразделений Комитета необходимую информацию.

10. Заявление, копия и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляются председателю Комитета для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение председателем Комитета принимается в форме резолюции

на заявлении.

12. При необходимости, в соответствии с решением председателя Комитета до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, заявление, копия и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Выполнение гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении указанной в заявлении некоммерческой организации является основанием для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Решение, предусмотренное пунктом 11 настоящего порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, копии и мотивированного заключения председателем Комитета.

15. Копия заявления с резолюцией председателя Комитета в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается гражданскому служащему на руки.

16. Заявление приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Санкт-Петербурга
Комитета по контролю за имуществом
Санкт-Петербурга разрешения
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Председателю Комитета по контролю
за имуществом Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности государственного

_____ гражданского служащего Санкт-Петербургу

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование, ИНН некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в должности _____
(указать наименование должности в некоммерческой организации)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное
от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов
или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

Приложение: копия учредительного документа на _____ листах.

«___» _____ 20__ г. _____

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Комитета о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае

участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя
структурного подразделения Комитета)_____
(подпись, дата)Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)_____
(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга
Комитета по контролю за имуществом
Санкт-Петербурга разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Наименование, адрес, форма управления некоммерческой организации	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7