



КППИТ
№ 1390-Р/2023
от 05.04.2023



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

05.04.2023

№ 1390-р

**О реализации пункта 2.2
постановления Правительства
Санкт-Петербурга
от 16.03.2023 № 194**

На основании пункта 2.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2023 № 194 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства»:

1. Утвердить Регламент взаимодействия между получателями субсидий, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения» в целях подтверждения оказания услуг банного хозяйства по предельной стоимости держателям электронной карты «Единая карта петербуржца» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.04.2023 № 1390-р

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия между получателями субсидий,
исполнительными органами государственной власти
Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским государственным казенным
учреждением «Центр информационного сопровождения» в целях подтверждения
оказания услуг банного хозяйства по предельной стоимости держателям
электронной карты «Единая карта петербуржца»

1. Настоящий Регламент разработан на основании пункта 2.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2023 № 194 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (далее соответственно – Порядок, субсидии) в целях реализации Порядка в неурегулированной им части.

Понятия (включая их сокращения), применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и их определениям, применяемым в Порядке, за исключением понятий и их определений, введенных исключительно для целей настоящего Регламента.

2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия между Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – КППИТ), Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения» (далее – Учреждение) и юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающими банные услуги по предельной стоимости, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, являющимися получателями субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – получатели субсидий).

3. Для организации учета жителей Санкт-Петербурга, посещающих банные комплексы в дни оказания банных услуг по предельной стоимости (далее – посетители банных комплексов), Учреждение обеспечивает получателям субсидий доступ к подсистеме «Мобильное приложение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» (далее – ГИС ЕКП).

Порядок предоставления доступа к информации, содержащейся в ГИС ЕКП, определяется Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

4. Перечень получателей субсидий, содержащий сведения о фактическом адресе юридического лица, количестве оборудования получателей субсидий, на котором необходимо настроить доступ к подсистеме «Мобильное приложение» ГИС ЕКП посредством мобильного приложения ГИС ЕКП, предназначенного для осуществления учета держателей электронных карт «Единая карта петербуржца», которым оказаны банные услуги по предельной стоимости (далее соответственно – мобильное приложение, ЭК «ЕКП»), и контактную информацию представителей получателей субсидий, уполномоченных ими для взаимодействия с КППИТ и Учреждением, предоставляется КППИТ в Учреждение.

5. Получатели субсидий осуществляют учет количества посетителей банных комплексов, являющихся держателями ЭК «ЕКП» (далее – посетители – держатели ЭК «ЕКП»), по каждому банному комплексу в дни оказания ими банных услуг по предельной стоимости посредством мобильного приложения.

6. Получатели субсидий ежедневно осуществляют сверку даты и времени, установленных на их оборудовании, с датой и временем мобильного приложения. В случае расхождения даты и (или) времени более чем на 10 минут с временем мобильного приложения учет оказания банных услуг не производится.

7. Сведения об оказанных получателями субсидий банных услугах посетителям – держателям ЕКП (далее – сведения) ежемесячно направляются Учреждением в КППИТ по формам отчетов согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Сведения формируются Учреждением по окончании каждого календарного месяца (за каждые сутки календарного месяца) для каждого получателя субсидии и предоставляются в КППИТ в электронном виде в формате *xls (xlsx) в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

8. Обновление и техническая поддержка мобильного приложения, установленного на оборудовании получателей субсидий, осуществляется Учреждением.

9. В случае необходимости обновления мобильного приложения Учреждение направляет официальный запрос в КППИТ.

КППИТ организует взаимодействие между получателями субсидий и Учреждением для предоставления получателями субсидий оборудования с целью осуществления обновления установленного на нем мобильного приложения.

10. Заявки на установку мобильного приложения на устройство, приобретенное получателями субсидий взамен испорченного, утерянного, подаются получателями субсидий в Учреждение через КППИТ.

11. Для получения технической поддержки в рамках настоящего Регламента получатели субсидий обращаются на Горячую линию ГИС ЕКП по телефону 8 (812) 246-17-17 с 9.00 до 21.00.

12. Для разработки и реализации механизма организации учета посетителей банных комплексов в возрасте до 14 лет в целях подтверждения оказания банных услуг по предельной стоимости исключительно через мобильное приложение ГИС ЕКП посредством использования QR-кодов создается рабочая группа в составе согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, порядок работы которой определен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1
к Регламенту взаимодействия между
получателями субсидий, исполнительными
органами государственной власти
Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским
государственным казенным учреждением
«Центр информационного сопровождения»
в целях подтверждения оказания услуг банного
хозяйства по предельной стоимости держателям
электронной карты «Единая карта петербуржца»

ФОРМА

Отчет 1. Сводный отчет о предоставлении услуг на льготных условиях по предельной стоимости держателям электронной карты «Единая карта петербуржца» за 2023 год

Наименование получателя субсидий	Вид предоставленной услуги	Количество предоставленных услуг на льготных условиях за год												Итого (общее количество услуг)
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Услуги банного отделения первого разряда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Услуги банного отделения второго разряда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Отчет 2. Отчет о предоставлении услуг на льготных условиях по предельной стоимости держателям электронной карты «Единая карта петербуржца» за _____ (месяц) 2023 года по получателю субсидии

(наименование получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)

Наименование получателя субсидии	Наименование банного комплекса	Вид предоставленной услуги	Количество предоставленных услуг на льготных условиях за месяц (наименование месяца)																															Итого (общее количество услуг)		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		Услуги банного отделения первого разряда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Услуги банного отделения второго разряда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Услуги банного отделения первого разряда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Услуги банного отделения второго разряда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Отчет 3. Отчет о предоставлении услуг в 2023 году на льготных условиях по предельной стоимости держателям электронной карты «Единая карта петербуржца» за сутки по одному банному комплексу

(наименование получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)

(наименование банного комплекса)

№ п/п	Идентификатор электронной карты «Единая карта петербуржца»	Вид предоставленной услуги	Дата, время
1			
2			
3			
...			

Приложение № 2
к Регламенту взаимодействия между
получателями субсидий, исполнительными
органами государственной власти
Санкт-Петербурга
и Санкт-Петербургским государственным
казенным учреждением «Центр
информационного сопровождения» в
целях подтверждения оказания услуг
банного хозяйства по предельной
стоимости держателям электронной карты
«Единая карта петербуржца»

СОСТАВ

рабочей группы по разработке и реализации механизма организации учета посетителей банных комплексов в возрасте до 14 лет в целях подтверждения оказания банных услуг по предельной стоимости исключительно через мобильное приложение государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» посредством использования QR-кодов

Руководитель:

Ситов Александр Николаевич – первый заместитель председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

Заместитель руководителя:

Подгорная Елена Георгиевна – начальник Управления развития потребительского рынка Комитета

Члены рабочей группы:

Богданов Павел Викторович – заместитель директора Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» (по согласованию)

Елецких Георгий Геннадьевич – заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (по согласованию)

Ивановский Денис Александрович – начальник сектора мониторинга реализации госпрограмм поддержки малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (по согласованию)

- Кагальницкий
Николай Александрович
- начальник отдела информатизации и связи
Административного управления Комитета
- Никитин
Александр Григорьевич
- начальник отдела развития и эксплуатации
информационных систем Санкт-Петербургского
государственного казенного учреждения «Центр
информационного сопровождения»
(по согласованию)
- Фарков
Андрей Анатольевич
- начальник отдела развития услуг Управления
развития потребительского рынка Комитета
- Финоженок Евгения
Александровна
- начальник сектора бытовых услуг отдела
развития услуг Управления развития
потребительского рынка Комитета

Приложение № 3
к Регламенту взаимодействия между
получателями субсидий, исполнительными
органами государственной власти
Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским
государственным казенным учреждением
«Центр информационного сопровождения»
в целях подтверждения оказания услуг
банного хозяйства по предельной стоимости
держателям электронной карты «Единая
карта петербуржца»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке и реализации механизма организации учета
посетителей в возрасте до 14 лет в целях подтверждения оказания услуг
банного хозяйства по предельной стоимости исключительно
через мобильное приложение государственной информационной
системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца»
посредством использования QR-кодов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке и реализации механизма организации учета посетителей в возрасте до 14 лет в целях подтверждения оказания услуг банного хозяйства по предельной стоимости исключительно через мобильное приложение государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» посредством использования QR-кодов (далее – Рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным при Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – КППИТ).

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы является формирование предложений по вопросам разработки и реализации механизма организации учета посетителей в возрасте до 14 лет в целях подтверждения оказания услуг банного хозяйства по предельной стоимости исключительно через мобильное приложение государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» посредством использования QR-кодов, в том числе в части вопросов, связанных с разработкой (доработкой) для указанных целей функционала информационных систем Санкт-Петербурга.

3. Права и обязанности Рабочей группы

3.1. Для решения задач, предусмотренных в пункте 2 настоящего Положения, Рабочая группа вправе:

приглашать на заседания Рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления внутригородских

муниципальных образований Санкт-Петербурга, государственных учреждений Санкт-Петербурга, государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных организаций Санкт-Петербурга, а также общественных объединений;

привлекать к деятельности Рабочей группы независимых экспертов и специалистов;
запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и организаций документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам Рабочей группы.

3.2. В обязанности Рабочей группы входит:

обеспечение взаимодействия между КППИТ, Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения», Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства»;

информирование в установленном порядке заинтересованных лиц о результатах деятельности Рабочей группы.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя и членов Рабочей группы.

4.2. Для реализации задач Рабочей группы к работе могут привлекаться представители иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга, а также иные заинтересованные лица.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит руководителю Рабочей группы. Решения Рабочей группы оформляются в виде протоколов заседаний.

5.5. Руководитель Рабочей группы:

5.5.1. Организует работу Рабочей группы.

5.5.2. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

5.5.3. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.6. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет КППИТ.

5.8. Рабочая группа прекращает свою деятельность по решению, оформленному распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.