



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

05.04.2023

№ 590-б

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.03.2023 № 155**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 155 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – постановление):

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением (далее – субсидии), согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор), согласно приложению № 2.

1.3. Порядок разъяснения положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, сроки предоставления разъяснений, порядок отзыва заявлений на предоставление субсидий (далее – заявление) организациями и порядок внесения организациями изменений в заявления согласно приложению № 3.

1.4. Условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении субсидий, согласно приложению № 4.

1.5. Перечень документов, представляемых в Комитет победителями конкурсного отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидий, и требования к ним согласно приложению № 5.

1.6. Значение критериев конкурсного отбора, количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, согласно приложению № 6.

1.7. Порядок определения значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий) (далее – характеристики) согласно приложению № 7.

1.8. Порядок и сроки представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик согласно приложению № 8.

1.9. Порядок проведения Комитетом оценки достижения значений результата предоставления субсидий согласно приложению № 9.

1.10. Сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, согласно приложению № 10.

2. Ведущему специалисту – пресс-секретарю Комитета обеспечить опубликование в установленном порядке информации о проведении конкурсного отбора.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**



Е.Н. Фидрикова

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 05.04.2023 № 590-р

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
**на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях
возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий
по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С**

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Новгородская ул., д. 20, лит.А, 191144

Наименование статьи расходов и код целевой статьи бюджета Санкт-Петербурга:
«Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека, гепатитами В и С», код целевой статьи - 0120010130

Субсидия по направлению

Наименование общественно полезной программы

Дата утверждения социально ориентированной некоммерческой организацией
(далее – некоммерческая организация) общественно полезной программы

Сроки реализации некоммерческой организацией общественно полезной программы <*>

Общая стоимость общественно полезной программы, руб. _____

Сумма софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных
источников <*><*>, руб.,

всего _____

в том числе:

денежные средства _____;

труд добровольцев _____.

Сумма, заявленная претендентом на предоставление субсидий (стоимость общественно
полезной программы за исключением средств внебюджетных источников), руб.

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Организационно-правовая форма

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)

Основной государственный регистрационный номер

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Основные виды деятельности

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Номер расчетного счета в кредитной организации

Полное наименование банка (кредитной организации, в котором открыт расчетный счет)

Банковский идентификационный код (БИК)

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации

Почтовый адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество¹ руководителя

Фамилия, имя, отчество¹ главного бухгалтера

¹ Отчество указывается при его наличии

Численность штатных сотрудников _____

Численность добровольцев, сотрудничающих с некоммерческой организацией постоянно _____

Численность учредителей (участников, членов) _____

Наличие опыта в осуществлении мероприятий, соответствующих уставной деятельности _____

Материально-техническая база:

помещения, здания, сооружения (собственность, безвозмездное пользование, аренда и другие вещные и обязательственные права): _____

транспортные средства: _____

оборудование для реализации общественно полезной программы: _____

Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, руб., из них:

целевые поступления (субсидий (гранты), полученные:

из федерального бюджета _____ руб.;

из бюджета Санкт-Петербурга _____ руб.;

членские взносы (учредителей, членов) _____ руб.;

поступления от юридических лиц _____ руб.;

поступления от физических лиц _____ руб.;

поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством _____ руб.

Численность граждан - благополучателей в соответствии с общественно полезной программой, чел. _____

Количество районов Санкт-Петербурга, на территории которых реализуется общественно полезная программа _____

Количество штатных специалистов, участвующих в выполнении общественно полезной программы _____

Количество привлеченных специалистов по гражданско-правовым договорам и по договорам на выполнение работ (оказание услуг) для реализации общественно полезной программы _____

Количество добровольцев, привлекаемых для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации _____

Краткое описание общественно полезной программы _____

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезной программы в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 155 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию

профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее - постановление).

Виды деятельности некоммерческой организации соответствуют видам, указанным в пункте 1.2 приложения к постановлению.

С Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением, а также распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 155», ознакомлен и согласен.

Для получения субсидий представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Опись документов.

Достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Примечание.

Одна некоммерческая организация подает только одно заявление на участие в конкурсном отборе. В состав заявления включается только одна общественно полезная программа.

<*> Представляются программы со сроком реализации не ранее 01.01.2023.

<*><*> Денежная оценка труда добровольцев осуществляется из расчета 375,0 руб. за час работы по договорам безвозмездного оказания услуг, заключаемым получателем субсидий с добровольцами, для выполнения мероприятий общественно полезной программы.

Приложение
к заявлению
на предоставление субсидии

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____
(наименование организации, ИНН)

(далее – Организация) как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, проводимого Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, о подаваемом Организацией заявлении и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ТРЕБОВАНИЯ

к документам, представляемым в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Документы, представляемые в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – организация) для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – Порядок), должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены типографским способом, цвет текста черный;

документы подписаны уполномоченным лицом организации, скреплены печатью организации;

копии документов заверены уполномоченным лицом организации;

во всех документах имеются реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица организации; печать организации, выдавшей документ (при наличии); дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

все имеющиеся в документе исправления, в том числе подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица организации;

в документе не должно быть повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

2. Документы для участия в конкурсном отборе представляются организациями в запечатанных конвертах с сопроводительным письмом.

На конверте указывается: наименование и адрес Комитета; наименование конкурсного отбора; полное наименование претендента на участие в конкурсном отборе (в соответствии с учредительными документами организации), включая почтовый адрес, телефон и факс (при наличии), фамилию, имя, отчество¹ контактного лица организации.

Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается.

В запечатанном конверте представляются:

опись документов в соответствии с требованиями Перечня документов, представляемых организациями в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий, утверждаемого Комитетом (далее – Перечень);

документы в соответствии с Перечнем, которые, начиная с заявления, должны быть прошиты (на левом поле документа делается три прокола, через которые пропускается скрепляющий материал (нить); концы скрепляющего материала выводятся на оборотную

¹ Отчество указывается при его наличии

сторону последнего листа прошиваемого документа так, чтобы на них можно было наклеить лист бумаги (примерно размером 5 x 6 см); листы документа должны быть пронумерованы и заверены претендентом на получение субсидий одним пакетом;

электронная версия заявления и следующих документов (на CD, DVD либо USB носителе): общественно полезной программы, составленной по форме, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, смета расходов в соответствии с перечнем затрат, согласно приложению № 2 к Порядку, финансово-экономическое обоснование затрат.

Документы, подлежащие представлению в электронной версии, дополнительно направляются организациями в электронном виде через электронную приемную на сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://letters.gov.spb.ru/> (для юридических лиц).

Ответственность за своевременность и полноту подачи заявления и документов, их достоверность и соответствие требованиям Порядка, а также распоряжения Комитета «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 155» несет представившая их организация.

Заявления и документы подлежат регистрации в Комитете (с использованием сквозной нумерации) в день их поступления.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Заявление на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии), по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором на право получения субсидии (далее – конкурсной отбор).

2. Копия учредительного документа организации (со всеми изменениями), заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

4. Копия свидетельства о внесении сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, сформированная выдавшим ее налоговым органом в 2023 году, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

6. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

7. Справка организации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

8. Справка организации о банковских реквизитах за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

9. Справка организации об отсутствии к расчетному счету (счетам) организации очереди неисполненных в срок распоряжений (Картотека № 2), за подписью уполномоченного лица, скрепленная печатью организации (при наличии).

10. Справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной

системы Российской Федерации за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

11. Справка организации о том, что она не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

12. Справка организации о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

13. Справка организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

14. Справка организации об отсутствии у нее иных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат по выполнению общественно полезной программы, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

15. Справка организации о том, что она не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

16. Справка организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета и Комитета государственного финансового Санкт-Петербурга контроля о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

17. Справка организации об отсутствии информации о ней в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

18. Согласие организации на осуществление Комитетом и Комитетом

государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий за подписью уполномоченного лица организации, скрепленное печатью организации (при наличии).

19. Справка организации, составленная в свободной форме, гарантирующая, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года, а при отсутствии такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря 2022 года, подписанная уполномоченным лицом, скрепленные печатью организации (при наличии печати).

20. Копия правового акта организации, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, заверенная подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

21. Копия протокола заседания высшего органа управления организации об образовании исполнительного органа организации, заверенная подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

22. Копия протокола решения уполномоченного органа организации о выборе общественно полезной программы, заверенного подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

23. Сведения об учреждениях (в том числе государственных) и организациях, с которыми организацией осуществляется взаимодействие в рамках выполнения общественно полезной программы, за подписью уполномоченного лица, скрепленные печатью организации (при наличии).

24. Общественно полезная программа, утвержденная уполномоченным органом организации, представляемая по форме, рекомендованной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

25. Смета расходов на выполнение общественно полезной программы в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, представляемая по форме, рекомендованной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

26. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы за подписью уполномоченного лица, скрепленное печатью организации.

ПОРЯДОК

разъяснения положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, сроки предоставления разъяснений, порядок отзыва заявлений на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – заявление) и порядок внесения социально ориентированными некоммерческими организациями изменений в заявления на предоставление субсидий

1. Порядок разъяснения положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявлений на предоставление субсидий и документов для участия в конкурсном отборе (далее – документы) в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом. В указанном информационном сообщении указываются:

- цели предоставления субсидий;
- перечень приоритетных направлений по выполнению общественно полезных программ, указанных в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 155 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – Порядок предоставления субсидий);
- условия предоставления субсидий;
- результаты предоставления субсидий, указанные в пункте 3.2 Порядка предоставления субсидий;
- перечень затрат, возмещаемых за счет субсидий;
- место приема заявлений, дата и время начала и окончания приема заявлений;
- дата начала и окончания конкурсного отбора;
- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

порядок подачи заявлений участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядок отзыва заявлений участников конкурсного отбора, порядок возврата заявлений участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявления участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявлений участников конкурсного отбора;

порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий, утвержденные Комитетом;

срок размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.

2. Сроки предоставления разъяснений положений информационного сообщения

2.1. Разъяснения положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора предоставляются сотрудниками Комитета в письменном виде на обращения, поступившие от социально ориентированных некоммерческих организаций, следующими способами:

по электронной почте: ksp@gov.spb.ru;

через электронную приемную на сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/trud/> (для юридических лиц).

2.2. Ответственным за предоставление разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора является Управление социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета, курирующим в Комитете направления деятельности, указанных в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий.

3.3. Разъяснения предоставляются по рабочим дням со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета в течение 30 календарных дней.

3. Порядок отзыва заявлений участниками отбора

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая в Комитет заявление на предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий вправе отозвать заявление на участие в конкурсном отборе в срок проведения конкурсного отбора, устанавливаемый Комитетом.

3.2. Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются Комитетом и указываются в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, являющегося приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий.

3.3. Отзыв заявления на участие в конкурсном отборе осуществляется организацией на основании обращения организации в адрес Комитета.

3.4. В обращении организации об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе указываются:

полное наименование организации;
наименование проводимого конкурсного отбора;
причины отзыва заявления на участие в конкурсном отборе;
почтовый адрес организации с указанием индекса;
контактные данные руководителя организации (мобильный телефон, электронная почта).

3.5. Обращение об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе подписывается лицом, подписавшим заявление на участие в конкурсном отборе, или лицом, уполномоченным организацией, скрепляется печатью организации (при наличии печати).

3.6. Обращение об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе подается организацией в Комитет одним из следующих способов:

лично через почтовую ячейку для входящей корреспонденции Комитета № 24, расположенную в холле 1-го этажа АДК «Невская Ратуша»;

почтовым отправлением на адрес Комитета: 191144, Санкт-Петербург, АДК «Невская Ратуша», Новгородская ул., д. 20, литера А;

по электронной почте ksp@gov.spb.ru;

через электронную приемную на сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/trud/> (для юридических лиц).

3.7. Срок возврата Комитетом заявления организации на участие в конкурсном отборе составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Комитетом обращения организации об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе.

3.8. Обращение организации об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе регистрируются Комитетом в соответствии с правилами организации документооборота.

4. Порядок внесения изменений в заявления участников отбора

4.1. Организация вправе внести изменения в заявление на участие в конкурсном отборе.

4.2. Внесение изменений в заявление на участие в конкурсном отборе может быть осуществлено организацией в сроки приема заявлений на участие в конкурсном отборе до дня окончания приема заявлений, устанавливаемого Комитетом в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

4.3. Изменение в заявление на участие в конкурсном отборе:

подается организацией в той же форме, в какой подано заявление, утвержденное Порядком (на бумажном и электронном носителях);

подписывается лицом, подписавшим заявление на участие в конкурсном отборе, или лицом, уполномоченным организацией, скрепляется печатью организации (при наличии печати);

подается в запечатанном конверте, исключающем возможность ознакомления с содержанием изменений без нарушения целостности конверта.

4.4. К конверту, содержащему изменения в заявление на участие в конкурсном отборе, прикладывается обращение организации о внесении изменений в заявление на участие в конкурсном отборе.

4.5. В обращении организации о внесении изменений в заявление на участие в конкурсном отборе указываются:

полное наименование организации;
наименование проводимого конкурсного отбора;
почтовый адрес организации с указанием индекса, контактных данных организации (мобильный телефон, электронная почта);

информация о том, что документ, содержащийся в конверте, содержит изменения в заявлении на участие в конкурсном отборе.

4.6. Изменение в заявлении на участие в конкурсном отборе подается организацией в Комитет в сроки подачи заявлений на участие в конкурсном отборе по адресу: 191144, Санкт-Петербург, АДК «Невская Ратуша», Новгородская ул., д. 20, лит. А, 1 этаж.

4.7. Обращения организаций о внесении изменений в заявления на участие в конкурсном отборе, поступившие после установленного срока окончания приема заявлений, Комитетом не рассматриваются.

4.8. Обращения организаций с изменениями в заявления на участие в конкурсном отборе, поступившие в Комитет с соблюдением требований, указанных в настоящем порядке, рассматриваются конкурсной комиссией по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат по выполнению общественно полезных программ совместно с заявлением организации на участие в конкурсном отборе в порядке, установленном Порядком.

УСЛОВИЯ

признания победителей конкурсного отбора на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии), уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий

1. Субсидии в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии), предоставляются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий.

2. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор).

3. Организация работы по заключению соглашений о предоставлении субсидии (далее – соглашение) осуществляется Управлением социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета, курирующим в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям конкурсного отбора, указанным в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора (далее – ответственный исполнитель).

4. Организации, признанные победителями конкурсного отбора, в срок, установленный Комитетом в распоряжении об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, представляют ответственному исполнителю документы для заключения соглашения, согласно перечню, утверждаемому Комитетом.

5. Ответственный исполнитель осуществляют оценку и проверку документов, представленных организациями для заключения соглашения.

6. При наличии достаточных и достоверных данных, содержащихся в документах, представленных в Комитет организацией, признанной победителем конкурсного отбора, осуществляется подписание соглашения с организацией, признанной победителем конкурсного отбора.

7. Соглашение при наличии технической возможности формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронным казначействе.

Соглашения, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

8. Соглашение должно быть заключено не позднее 30 рабочих дней после издания распоряжения Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

9. В случае непредставления организацией, признанной победителем конкурсного отбора, документов для заключения соглашения в Комитет, либо ее неявки для подписания соглашения, организация признается Комитетом уклонившейся от заключения соглашения.

10. Распоряжение о признании организации уклонившейся от заключения соглашения издается Комитетом в течение трех рабочих дней с даты истечения срока, установленного пунктом 7 настоящих Условий.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 05.04.2023 № 590-б

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга победителями конкурсного отбора на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии), для заключения соглашения о предоставлении субсидий и требования к ним

1. Справка организации о том, что она не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии), за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

2. Справки из налогового органа и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

3. Справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

4. Справка организации об отсутствии иных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат или на возмещение затрат по выполнению общественно полезной программы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

5. Справки из обслуживающего банка о банковских реквизитах получателя субсидий, реквизитах банка по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

6. Справка из обслуживающего банка об отсутствии к расчетному счету (счетам)

получателя субсидий очереди неисполненных в срок распоряжений (Картотека № 2) по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

7. Справка организации о не приобретении за счет средств субсидий иностранной валюты, заверенная подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

8. Справка организации, составленная в свободной форме, подтверждающая, что размер средней заработной платы работников получателей субсидии (включая их обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года.

9. Копия общественно полезной программы, прошедшей конкурсный отбор на право предоставления субсидий, заверенная подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

10. Копия сметы расходов на выполнение общественно полезной программы по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 155.

11. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы за подписью уполномоченного лица организации, скрепленное печатью организации (при наличии).

Требования

к документам, представляемым в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга победителями конкурсного отбора для заключения соглашения

Документы, представляемые в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - организация) для заключения соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены типографским способом, цвет текста черный;

документы подписаны уполномоченным лицом организации, скреплены печатью организации;

копии документов заверены уполномоченным лицом организации;

во всех документах имеются реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица организации; печать организации, выдавшей документ (при наличии); дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

все имеющиеся в документе исправления, в том числе подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица организации;

в документе не должно быть повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

ЗНАЧЕНИЕ

критериев конкурсного отбора на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

№ п/п	Критерий отбора	Значение критерия	Количество баллов
1	Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы:	Число баллов определяется по 3 показателям, от 1 до 10 баллов:	
1.1	Актуальность общественно полезной программы	Мероприятия общественно полезной программы соответствуют направлениям деятельности, реализуемым органами социальной защиты населения	2
1.2	Социальная значимость общественно полезной программы	Мероприятия общественно полезной программы дополняют направления деятельности, реализуемой органами (организациями) социальной защиты населения	5
1.3	Инновационность общественно полезной программы	Наличие инновационных социальных технологий при реализации мероприятий общественно полезной программы	3
2	Наличие опыта в осуществлении мероприятий	Число баллов определяется при оценке опыта осуществления мероприятий, соответствующих уставной деятельности организации по шкале от 3 до 10 баллов: до 1 года от 1 года до 3 лет от 3 лет до 5 лет свыше 5 лет	3 5 7 10
3	Наличие материально-технической базы и трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы:	Число баллов определяется по 4 показателям, от 1 до 10 баллов:	
3.1	Наличие материально-технической базы в виде недвижимого имущества	Наличие недвижимого имущества, находящегося в собственности, в безвозмездном пользовании, аренде, для выполнения общественно полезной программы	2
3.2	Наличие материально-технической базы в ином виде	Наличие оборудования (в том числе транспорта) для реализации общественно полезной программы	2

3.3	Наличие трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы	Число баллов определяется в процентном соотношении доли привлеченных специалистов в общей численности специалистов (штатных и привлеченных), участвующих в выполнении общественно полезной программы: - 0% - от 1 % до 30% - от 31 до 70% - от 71% до 100%	4 3 2 1
3.4	Привлечение труда добровольцев для выполнения общественно полезной программы	Число баллов определяется в зависимости от наличия (отсутствия) добровольцев, привлекаемых к реализации мероприятий общественно полезной программы: - привлечение добровольцев - отсутствие добровольцев	2 0
4	Количество граждан, участвующих в мероприятиях и получающих услуги при выполнении общественно полезной программы и количество районов Санкт-Петербурга, на территории которых реализуются указанные мероприятия:	Число баллов определяется по 2 показателям, от 6 до 10 баллов:	
4.1	Количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно полезной программы и получающих услуги	- до 500 человек (включительно) - от 501 до 1000 человек (включительно) - от 1001 человек	3 4 5
4.2	Количество районов Санкт-Петербурга, для жителей которых реализуются мероприятия общественно полезной программы	- от 1 до 8 районов - от 9 до 13 районов - от 14 до 18 районов	3 4 5
5	Объем софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников	Число баллов определяется в процентном соотношении доли внебюджетных источников в общей сумме затрат по выполнению общественно полезной программы, от 1 до 10 баллов: - до 1% - от 1 до 3% - от 3 до 6% - от 6 до 9% - от 9 до 12% - от 12 до 15% - от 15 до 18% - от 18 до 21% - от 21 до 24% - свыше 24%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

В случае отсутствия в представленной организацией на конкурс общественно полезной программе информации по критериям отбора либо информации, необходимой для оценки значения критерия, число баллов устанавливается равным нулю.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ

значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С)

1. Объем финансирования на реализацию общественно полезной программы, в том числе за счет средств бюджета Санкт-Петербурга _____ (руб.) и внебюджетных источников _____ руб.
2. Количество граждан, получивших социальные услуги** (чел./усл.) _____ всего, в том числе:
 - социально-бытовых услуг _____ (чел./усл.);
 - социально-медицинских услуг _____ (чел./усл.);
 - социально-психологических услуг _____ (чел./усл.);
 - социально-педагогических услуг _____ (чел./усл.);
 - социально-трудовых услуг _____ (чел./усл.);
 - срочных социальных услуг _____ (чел./усл.);
 - социально-правовых услуг _____ (чел./усл.).
3. Численность граждан, в отношении которых осуществлены мероприятия по социальному сопровождению _____ (чел.).
4. Предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в натуральной форме _____ (чел.).
5. Численность граждан, принявших участие в реализации комплекса мероприятий, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках выполнения общественно полезной программы _____ (чел.).
6. Количество районов Санкт-Петербурга, жители которых обеспечивались социальными услугами _____.
7. Численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для предоставления социальных услуг _____ (чел.).

Конкретные значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий) устанавливаются для социально ориентированной некоммерческой организации – получателя субсидий в соглашении о предоставлении субсидий.

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий)

1. Социально ориентированная некоммерческая организация – получатель субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 155 (далее – субсидии), в рамках представления отчетности о достижении результата предоставления субсидий представляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на бумажном носителе и в электронном виде до 10 числа месяца, в котором осуществляется финансирование, следующие документы:

информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

акт выполненных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2. Структурное подразделение Комитета, ответственное за контроль за достижением социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – организация) значений результата предоставления субсидий и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий) (далее – структурное подразделение), осуществляет проверку информационно-аналитического отчета и акта выполненных обязательств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Комитет.

3. В случае отсутствия замечаний к документам, указанным в пункте 2 настоящего порядка, структурное подразделение передает их на утверждение председателю Комитета.

4. В случае наличия замечаний к документам, указанным в пункте 2 настоящего порядка, структурное подразделение в течение пяти рабочих дней с момента выявления замечаний готовит мотивированное заключение и направляет его в течение двух рабочих дней в организацию, которая обязана устранить указанные замечания, и представить в Комитет доработанные документы в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного мотивированного заключения.

5. Проверку финансового отчета осуществляет Управление бюджетного учета и отчетности Комитета.

6. В случае наличия замечаний по финансовому отчету Управление бюджетного учета и отчетности Комитета в течение пяти рабочих дней с момента выявления замечаний готовит мотивированное заключение по финансовому отчету и направляет его в течение двух рабочих дней в организацию, которая обязана устранить указанные

замечания и представить в Комитет доработанные документы в течение двух рабочих дней со дня получения указанного мотивированного заключения.

7. В случае отсутствия замечаний по финансовому отчету Управление бюджетного учета и отчетности Комитета визирует финансовый отчет и передает его на утверждение председателю Комитета.

8. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий) по результатам выполнения общественно полезной программы представляется организацией в Комитет в двух экземплярах по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий. Указанный отчет хранится в структурном подразделении в течение трех лет.

9. Проверка достижения организацией значений результата предоставления субсидий и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий) осуществляется Комитетом в срок до 20 декабря 2023 года.

Приложение № 1
к порядку и срокам представления
отчетности о достижении значений
результата предоставления субсидий
в соответствии с Порядком предоставления
в 2023 году субсидий социально
ориентированными некоммерческими
организациями в целях возмещения затрат
в связи с оказанием услуг при реализации
мероприятий по совершенствованию
профилактики и оказания медицинской
помощи лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека, гепатитами В
и С, и характеристик (показателей,
необходимых для достижения результата
предоставления субсидий)

«Утверждаю»

руководитель Организации

Информационно-аналитический отчет

наименование Организации
от _____ № _____
по соглашению № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

В информационно-аналитический отчет включаются:

1. Сведения о достижении результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), в том числе:

объем финансирования на реализацию общественно полезной программы, в том числе:

за счет средств бюджета Санкт-Петербурга _____ в руб.;

внебюджетных источников _____ в руб.;

количество граждан, получивших социальные услуги (чел./усл.) _____ всего,

в том числе:

- социально-бытовых услуг _____ (чел./усл.);
- социально-медицинских услуг _____ (чел./усл.);
- социально-психологических услуг _____ (чел./усл.);
- социально-педагогических услуг _____ (чел./усл.);
- социально-трудовых услуг _____ (чел./усл.);
- срочных социальных услуг _____ (чел./усл.);
- социально-правовых услуг _____ (чел./усл.).

предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите:

- в натуральной форме _____ (чел.).

численность граждан, в отношении которых осуществлены мероприятия

по социальному сопровождению _____(чел.);

численность граждан, принявших участие в реализации комплекса мероприятий, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках выполнения общественно полезной программы _____(чел.);

количество районов Санкт-Петербурга, жители которых обеспечивались социальными услугами _____;

численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для предоставления социальных услуг _____(чел.).

Одновременно указываются сведения о месте, дате и времени проведения мероприятий, о содержании мероприятий.

2. Информация с приложением фотоотчета на бумажном и (или) электронном носителе или видеотчет (на электронном носителе) о проведении мероприятий (при наличии с соблюдением норм конфиденциальности).

3. Информация о количестве изготовленной для проведения мероприятий полиграфической продукции (при наличии таковой) с приложением образцов (буклеты, флаеры и т.д.).

4. Информация об иных документах, подтверждающих реализацию мероприятий общественно полезных программ.

Комиссия от Организации в составе:

Приложение № 2
к порядку и срокам представления
отчетности о достижении значений
результата предоставления субсидий
в соответствии с Порядком предоставления
в 2023 году субсидий социально
ориентированными некоммерческими
организациями в целях возмещения затрат
в связи с оказанием услуг при реализации
мероприятий по совершенствованию
профилактики и оказания медицинской
помощи лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека, гепатитами В
и С, и характеристик (показателей,
необходимых для достижения результата
предоставления субсидий)

«Утверждаю»
_____/_____/_____
руководитель Организации

«Утверждаю»
Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
_____/_____/_____

АКТ
выполненных обязательств
от _____ № _____
по соглашению № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Составлен « ____ » _____ 2023 г.

Санкт-Петербург

Мы, выше подписавшиеся, от лица «Организации» _____

(должность, Ф.И.О.¹)

с одной стороны, и от лица «Комитета» _____

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что мероприятия по реализации
общественно полезной программы _____

(наименование общественно полезной программы)

удовлетворяют (не удовлетворяют) условиям договора.

(нужное подчеркнуть)

Краткое описание мероприятий:

(за отчетный период организованы и проведены: мероприятия отражаются в натуральных
показателях (в количественном выражении))

Цена соглашения составляет: _____ (_____) рублей

_____ (_____) копеек.

(цифрами и прописью)

¹ Отчество указывается при его наличии

Произведено расходов с начала года на сумму _____ (_____) руб.,
в том числе за отчетный период _____ (_____) руб.

Работу сдал:
Комиссия от Организации
в составе:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Работу принял:
Комиссия от Комитета в составе:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

ПОРЯДОК

проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга проверок соблюдения получателями субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, оценки достижения значений результата предоставления субсидий

1. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с разделом 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 155 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия), и(или) лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в ходе которого проводится оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее соответственно – характеристики, контроль (мониторинг)).

2. Контроль (мониторинг) осуществляется следующими способами:

путем проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и(или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в рамках реализации соглашения (далее – проверка), а также проверок, проводимых органами государственного финансового контроля в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

путем проведения Комитетом мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) (далее – мониторинг).

3. Право Комитета на осуществление контроля (мониторинга) устанавливается соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Комитетом и получателем субсидии.

4. Организация проведения контроля (мониторинга) осуществляется Управлением социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета, курирующим в Комитете направления деятельности, указанных в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий.

6. В целях проведения мониторинга Комитет одновременно с заключением соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидий, плановые значения результатов предоставления субсидий с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. Форма плана мероприятий проверки устанавливается в приложении к соглашению о предоставлении субсидий. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки.

7. На основании плана мероприятий получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, но не позднее десятого рабочего дня после достижения значения результата, формирует и направляет отчет о реализации плана мероприятий, предусмотренный пунктом 7 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – приказ № 138н). Форма отчета устанавливается в приложении к соглашению о предоставлении субсидий.

8. Комитет осуществляет мониторинг исходя из содержащихся в указанных отчетах сведений о достижении получателем субсидий значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом № 138н.

9. Условия и сроки проведения контроля (мониторинга) в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

СРОКИ

проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга проверок соблюдения получателями субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии), условий и порядка предоставления субсидий

1. Первичная проверка документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – организация) для предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидий), на достоверность и полноту осуществляется Управлением социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), в день поступления документов от организации.

2. Право Комитета на проведение проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения результатов предоставления субсидий по завершению реализации общественно полезной программы (далее – проверка) устанавливается соглашением о предоставлении субсидий, заключенным Комитетом с получателем субсидий (далее – соглашение).

3. Проведение проверки по соглашению осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением Комитета.

4. Комиссия осуществляет проверку соответствия соглашения условиям предоставления субсидий и протоколу Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий об определении победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий и размера предоставляемых субсидий.

5. В целях проверки отчетной документации получателя субсидий комиссия рассматривает следующие документы: информационно-аналитический отчет, финансовый отчет, акт выполненных обязательств, отчет о достижении результата предоставления субсидий по результатам выполнения общественно полезной программы.

5.1. Информационно-аналитический отчет проверяется:

на правильность заполнения формы и соответствие требованиям соглашения;

на достоверность подтверждения оказанных услуг (проведенных мероприятий), в том числе посредством проведения Комитетом выборочных выездных проверок фактического исполнения условий предоставления субсидий.

5.2. Финансовый отчет получателя субсидий проверяется на соответствие требованиям к отчетной документации, установленным соглашением.

5.3. Акт выполненных обязательств (далее – акт) проверяется:

на правильность заполнения реквизитов акта, содержания акта и его соответствие требованиям соглашения;

на соответствие размера выплачиваемой по акту субсидий сумме расходов, подтвержденных первичными документами в финансовом отчете получателя субсидий.

5.4. Отчет о достижении результата предоставления субсидий по результатам выполнения общественно полезной программы проверяется:

на правильность заполнения формы и соответствие содержания требованиям соглашения;

на соответствие характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий), установленных соглашением.

6. Проверка факта перечисления денежных средств получателю субсидий осуществляется на основании банковских выписок по лицевому счету Комитета.

7. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней со дня перечисления Комитетом полного объема субсидий получателю субсидий. Результат проверки оформляется актом проведения проверки по прилагаемой форме к настоящему Приложению.

8. Акт проведения проверки подписывается председателем комиссии и членами комиссии, утверждается председателем Комитета. Копия акта проведения проверки в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга. Оригинал акта проведения проверки приобщается к оригиналу соглашения.

Приложение
к срокам проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга Петербурга проверок соблюдения получателями субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии), условий и порядка предоставления субсидий

ФОРМА

«Утверждаю»
Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга
Е.Н. Фидрикова
_____ 2023 год

АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

соблюдения (наименование организации) условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

от _____ № _____

Санкт-Петербург

«___» _____ 2023 год

Комиссией Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), утвержденной распоряжением Комитета от _____ № _____ в составе:

Председателя комиссии _____;
ФИО, должность сотрудника Комитета согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению членов комиссии:

- _____;
ФИО, должность сотрудника Комитета согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению

_____;
ФИО, должность сотрудника Комитета согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению проведена проверка Соглашения № _____ от _____ о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

1. Проверка общих положений соглашения о предоставлении субсидий

Основание заключения Соглашения – протокол заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – общественно полезная программа), от _____ № ____; распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – распоряжение).

Соглашение заключено _____, срок действия соглашения по 31.12.2023.

Размер субсидий по Соглашению _____ (сумма цифрами) рублей (_____ (сумма прописью) – (не) соответствует размеру, утвержденному распоряжением.

Мероприятия программы (не) соответствуют виду деятельности социально ориентированной некоммерческой организации и направлению по выполнению общественно полезной программы - *(вид деятельности и направление выполнения общественно полезной программы в соответствии с пунктом 1.2 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 155).*

Срок реализации программы с _____ по _____ - (не) нарушен.

Состав отчетности:

- информационно-аналитический(е) отчет(ы): № ____, дата _____;
 - финансовый(е) отчет(ы) о произведенных затратах: № ____, дата _____;
 - акт(ы) выполненных обязательств: № ____, дата _____;
 - отчет о результатах выполнения программы;
- (не) соответствует условиям договора.

Срок(и) предоставления отчетности (не) нарушен(ы).

Акт(ы) выполненных обязательств (не) утвержден(ы).

2. Проверка реализации мероприятий программы

Проверка информационно-аналитического(их) отчета(ов), содержащего(их) сведения о проведенных мероприятиях:

- форма и содержание информационно-аналитического отчета(ов) (не) соответствуют требованиям Соглашения;
- проведенные мероприятия (не) соответствуют мероприятиям, заявленным в приложении № 1 к Соглашению;
- характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий) (не) выполнены.

Описание контрольных мероприятий Комитета по программе.

3. Проверка финансового отчета о произведенных затратах

Финансовый(е) отчет(ы) о произведенных затратах:

- (не) соответствует(ют) требованиям Соглашения;
- проверен(ы) Управлением бюджетного учета и отчетности Комитета, затраты по программе (этапам программы) на сумму _____ подтверждены,

фактические затраты (не) соответствуют Смете (приложение № 2 к Соглашению);
- отчет(ы) (не) согласован(ы) председателем Комитета.

4. Проверка акта выполненных обязательств

Акт(ы) выполненных обязательств:

- форма и содержание акта(ов) выполненных обязательств (не) соответствует(ют) требованиям Соглашения;
- (не) соответствует(ют) размеру (сумме) перечисленной(ых) по акту(ам) субсидий размеру (сумме) расходов, подтвержденных первичными документами в финансовом(ых) отчете(ах) получателя субсидий.

5. Проверка отчета о результатах выполнения программы

- форма и содержание отчета (не) соответствуют требованиям договора;
- количество оказанных услуг (не) соответствует количеству услуг, заявленных в приложении № 1 к Соглашению.

6. Проверка перечисления денежных средств

- денежные средства перечислены в объеме (сумма цифрами) рублей (сумма прописью) платежными поручениями:

7. Результаты проверки

Проверкой установлено:

- проведенные мероприятия программы (не) соответствуют заявленному направлению общественно полезной программы (название программы и направления);
- краткое изложение результата программы;
- нарушений получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий не выявлено (либо указываются выявленные в ходе проверки нарушения).

Председатель Комиссии от Комитета: _____

Члены Комиссии от Комитета:
