



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

П Р И К А З

09.12.2022

ОКУД
№ 137-ос

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, разрешения председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, разрешения председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

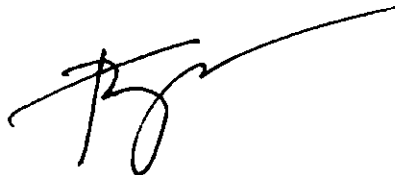
2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 08.06.2018 № 50-ос «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»;

приказ Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 04.03.2019 № 19-ос «О внесении изменений в приказ Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 08.06.2018 № 50-ос «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



А.В.Герман

Приложение
к приказу Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической
безопасности
от 09.12.2011 № 134-ОС

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской
службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей
среды и обеспечению экологической безопасности, разрешения председателя
Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению
экологической безопасности на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – гражданский служащий), в целях участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) обязан получить разрешение председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданским служащим в Отдел государственной службы и кадров Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Отдел кадров) не менее, чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

5. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – должность) гражданские служащие,

участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в Отдел кадров в день назначения на должность.

6. Отдел кадров регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на Отдел кадров.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника Отдела кадров с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется гербовой печатью Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

7. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел кадров направляет председателю Комитета ходатайство, копию учредительного документа и информацию по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – информация).

8. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, копии и информации принимает решение:

о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение председателя Комитета оформляется в виде письменной резолюции на ходатайстве.

9. Выполнение гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации является основанием для принятия решения об отказе председателем Комитета в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления председателю Комитета ходатайства, копии учредительного документа и информации.

11. Копия ходатайства с письменной резолюцией председателя Комитета в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается Отделом кадров гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, разрешения председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Председателю Комитета
по природопользованию, охране окружающей
среды и обеспечению экологической
безопасности

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете
по природопользованию, охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности)

**ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(Наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
принявшего ходатайство)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

