



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0285151

23.11.2023

№ 232-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.10.2023 № 1129**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 и утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидий (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) информации об участнике отбора на право получения субсидий (далее – отбор), подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с отбором, согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, представляемых в Комитет субъектами физкультурно-спортивной деятельности (далее – участники отбора) для участия в отборе, а также требований, предъявляемых к их содержанию, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок отзыва заявок и документов, представленных участниками отбора (далее – документы), срок и порядок возврата Комитетом заявок и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки и документы согласно приложению № 3.

1.4. Порядок формирования комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней согласно приложению № 4.

1.5. Состав комиссии по предоставлению субсидий согласно приложению № 5.

1.6. Срок размещения на сайте Комитета объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок и документов согласно приложению № 6.

1.7. Перечень затрат, возникших у региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, в целях обеспечения их деятельности по развитию базовых видов спорта (далее – затраты), подлежащих возмещению за счет субсидии, а также предельный объем затрат согласно приложению № 7.

1.8. Порядок и сроки проведения отбора, порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок и документов согласно приложению № 8.

1.9. Перечень документов, подтверждающих затраты получателей субсидий, порядок принятия решения о перечислении субсидий (части субсидий), а также порядок перечисления субсидий (части субсидий) согласно приложению № 9.

1.10. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик, необходимых для достижения результата, а также порядок представления получателями субсидий дополнительной отчетности согласно приложению № 10.

1.11. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижений получателями субсидий значений результата, сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата согласно приложению № 11.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Фрунзе В.В. и на заместителя председателя Комитета Павлову Е.В.

**Председатель Комитета
по физической культуре и спорту**



А.И.Шантырь

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 23.11 2023 № 932-Р

в Комитет по физической
культуре и спорту
от

(указывается полное наименование
субъекта физкультурно-спортивной
деятельности в соответствии с
учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право получения субсидий

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 и утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта» прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, возникших в 2023 году в связи с оплатой труда работников в целях обеспечения деятельности по развитию базовых видов спорта, в размере _____ рублей.

Перечень представляемых документов:

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. E – mail:
7. Официальный сайт:

(Должность руководителя
в соответствии с учредительным
документом)

(Ф.И.О. руководителя,
подпись, печать)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. подпись)

« »

2023 год

Приложение
к Заявке на участие в отборе
на право получения
субсидий

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике
отбора на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления
в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций
Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, утвержденным постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета
по физической культуре и спорту (далее – Комитет)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование участника отбора, ИНН)

как участнике отбора на право получения субсидий, проводимого Комитетом,
о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе на право получения субсидий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва участником отбора.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых
в Комитет по физической культуре и спорту
субъектами физкультурно-спортивной деятельности
для участия в отборе на право получения субсидий,
а также требований, предъявляемых к их содержанию

1. Заявка на участие в отборе на право получения субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/ информации о субъекте физкультурно-спортивной деятельности (далее – участник отбора) для участия в отборе на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129 (далее – Порядок).
3. Копии учредительных документов участника отбора.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до дня подачи документов в комиссию по предоставлению субсидий. Указанная выписка должна быть представлена на бумажном носителе.
5. Копия свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Санкт-Петербурга.
6. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя участника отбора.
7. Копия документа, подтверждающего государственную аккредитацию участника отбора.
8. Смета затрат, возникших у участника отбора в связи с оплатой труда работников в целях обеспечения деятельности по развитию базовых видов спорта (далее – смета затрат). Электронная версия сметы затрат на электронном носителе в формате программы Microsoft Excel - *.xls, *.xlsx, шрифт Times New Roman № 12, масштаб не менее 80%.
9. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные и планируемые затраты по выплате заработной платы работникам участника отбора и оплате налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.
10. Документы, подтверждающие осуществление участником отбора развития на территории Санкт-Петербурга базовых видов спорта, перечень которых утвержден приказом Министерства спорта Российской Федерации от 23.06.2022 № 533 «Об утверждении перечня базовых видов спорта»:
копии списков кандидатов в спортивные сборные команды Санкт-Петербурга по соответствующему базовому виду спорта на 2023 год;

копии протоколов, подтверждающих организацию и проведение чемпионатов, первенств и (или) кубков Санкт-Петербурга по соответствующему базовому виду спорта в 2023 году;

копии положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2023 год;

копию отчета о деятельности участника отбора за 2022 год по форме, утвержденной распоряжением Комитета от 24.12.2015 № 499-р «Об утверждении Порядка предоставления отчета о деятельности региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по видам спорта».

11. Копия документа, подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения (при условии применения участником отбора упрощенной системы налогообложения).

12. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме».

13 Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в свободной форме).

14. Справка участника отбора о не нахождении в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

15. Справка участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (в свободной форме).

16. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

17. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора средств из бюджета Санкт-Петербурга, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения затрат, возникших в связи с оплатой труда работников участника отбора в целях обеспечения деятельности по развитию базовых видов спорта (в свободной форме).

18. Справка участника отбора о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в свободной форме).

19. Справка участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

20. Письменное согласие участника отбора на осуществление Комитетом проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверка), а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в свободной форме).

21. Наличие обязательства о достижении участником отбора значений результата, указанного в пункте 3.6 Порядка (далее – результат), и характеристик – показателей, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 3.7 Порядка (далее – характеристики), значения которых установлены в соглашении.

22. Справка участника отбора, подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

23. Справка, подтверждающая обеспечение участником отбора размера средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

Примечания:

1. Заявка, представленные документы и копии документов должны быть прошиты и пронумерованы, заверены подписью руководителя или лица, действующего на основании доверенности, договора или решения собрания в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), и печатью участника отбора (при наличии). Первыми должны быть прошиты заявка, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы и копии документов.

2. Документы, указанные в пунктах 12 – 18 настоящего Перечня, представляются на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет.

3. Заявка, документы и копии документов представляются вместе с сопроводительным письмом участника отбора лично руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом.

4. Представление заявки, документов и копий документов почтовым отправлением и посредством использования электронной почты не предусмотрено.

5. Сопроводительное письмо участника отбора должно содержать информацию об участнике отбора: наименование, ИНН, контактный телефон.

6. Заявка, представленные документы и копии документов запечатываются в конверт. Сопроводительное письмо прилагается отдельно.

7. Незапечатанные конверты приему не подлежат.

8. На конверте указываются:

адрес: Миллионная ул., д. 22, Санкт-Петербург, 191186;

слова: «Для участия в отборе на право получения в 2023 году субсидий региональными спортивными федерациями Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, прошедшими государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2023 году, в связи с оплатой труда работников в целях обеспечения деятельности по развитию базовых видов спорта».

9. Конверт и сопроводительное письмо представляются в Комитет по физической культуре и спорту по адресу: Санкт-Петербург, Миллионная ул., д. 22, не позднее даты окончания приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении отбора на право получения в 2023 году субсидий.

**ПОРЯДОК
отзыва заявок на участие в отборе на право
получения субсидий и документов, представленных
участниками отбора, срок и порядок возврата Комитетом
по физической культуре и спорту заявок
на участие в отборе на право получения
субсидий и документов, порядок внесения участниками отбора
изменений в заявки на участие в отборе на право
получения субсидий и документы**

1. Региональная спортивная федерация Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, прошедшая государственную аккредитацию (далее – участник отбора), подавшая в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) заявку на участие в отборе на право получения субсидий (далее – заявка) в целях возмещения затрат, возникших в 2023 году, в связи с оплатой труда работников в целях обеспечения деятельности по развитию базовых видов спорта, вправе отозвать заявку и документы в срок проведения отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

2. Срок проведения отбора устанавливается Комитетом и указывается в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129.

3. Отзыв заявки и документов осуществляется участником отбора на основании обращения участника отбора в адрес Комитета.

4. В обращении участника отбора об отзыве заявки и документов указываются:
полное наименование участника отбора;
наименование проводимого отбора;
причина отзыва заявки и документов;
почтовый адрес участника отбора;
контактные данные руководителя участника отбора (мобильный телефон, электронная почта).

5. Обращение об отзыве заявки и документов подписывается лицом, подписавшим заявку, или лицом, уполномоченным участником отбора, скрепляется печатью участника отбора.

6. Обращение об отзыве заявки и документов подается участником отбора в Комитет одним из следующих способов:
лично в Комиссию по предоставлению субсидий;
по электронной почте kfis@gov.spb.ru.

7. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов рассматривается Комитетом в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора об отзыве заявки и документов.

8 Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов регистрируется в Журнале приема заявки и документов на участие в отборе.

9. На основании обращения участника отбора Комитет осуществляет возврат заявки и документов участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Комитетом

обращения участника отбора о возврате указанных заявки и документов.

10. Способ возврата заявки и документов – при личном обращении в Комитет.

11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и документы.

11.1. Внесение изменений в заявку и документы может быть осуществлено участником отбора до дня окончания приема заявки и документов, устанавливаемого Комитетом в объявлении о проведении отбора.

11.2. Изменение в заявку и документы:

подается участником отбора в той же форме, в какой подана заявка и документы, утвержденной распоряжением Комитета «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129»;

подписывается лицом, подписавшим заявку, или лицом, уполномоченным участником отбора, скрепляется печатью участника отбора;

подается в запечатанном конверте, исключая возможность ознакомления с содержанием изменений, без нарушения целостности конверта.

11.3. К конверту, содержащему изменения в заявку и документы, прикладывается обращение участника отбора о внесении изменений в заявку и документы.

11.4. В обращении участника отбора о внесении изменений в заявку и документы указываются:

полное наименование участника отбора;

наименование проводимого отбора;

почтовый адрес участника отбора;

контактные данные руководителя участника отбора (мобильный телефон, электронная почта);

информация о том, что документ, содержащийся в конверте, является изменением к заявке и документам.

12. Обращение участника отбора с изменениями в заявку и документы, поступившее в Комитет с соблюдением вышеуказанных требований, рассматривается Комиссией по предоставлению субсидий.

**ПОРЯДОК
формирования Комиссии по предоставлению субсидий
и положение о ней**

1. Комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) создана в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 и утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета по физической культуре и спорту.

4.2. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результате проведения отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

4.3. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе на право получения субсидий (далее – заявка).

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им в результате злоупотребления полномочиями в ходе отбора доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников.

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) обязан заменить их. Замена члена Комиссии осуществляется посредством внесения изменения в распоряжение Комитета «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129».

5. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных участниками отбора (далее – документы);

рассмотрение обращений о внесении изменений в заявку и документы;

принятие решения об отклонении заявок участников отбора и отказе в допуске к участию в отборе;

отказ в предоставлении субсидии;

принятие решения об участниках отбора, прошедших отбор;

определение предельного размера субсидий, предоставляемых получателям субсидий, прошедшим отбор.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретари Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее работой;

утверждает текст объявления о проведении отбора на право получения субсидий;

назначает дату заседания Комиссии;
утверждает повестку дня заседания Комиссии;
ведет заседание Комиссии;
в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
вносить предложения по порядку работы Комиссии;
участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии;
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу Комиссии.

В отсутствие заместителя председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:
не является членом Комиссии и не имеет права голоса;
формирует повестку дня заседания Комиссии;
информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;
готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;
ведет, оформляет и передает протокол Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее половины численного состава Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

9. В случае несогласия с решением Комиссии любой из членов Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу Комиссии в виде отдельного документа.

10. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и присутствовавшими членами Комиссии.

12. Протокол Комиссии хранится в Комитете.

СОСТАВ
Комиссии по предоставлению субсидий

Председатель Комиссии

Хорт
Андрей Алексеевич - первый заместитель председателя Комитета
по физической культуре и спорту

Заместитель председателя Комиссии

Павлова
Елена Валентиновна - заместитель председателя Комитета
по физической культуре и спорту

Члены Комиссии:

Борулько
Наталья Всеволодовна - член Общественного совета при Комитете
по физической культуре и спорту

Ерюшкина
Надежда Григорьевна - старший бухгалтер Отдела бухгалтерского учета
и отчетности Комитета по физической культуре
и спорту

Тарасова
Наталья Владимировна - начальник Отдела бюджетного планирования
Комитета по физической культуре и спорту

Трофимова
Ирина Владимировна - главный специалист Отдела бухгалтерского
учета и отчетности Комитета по физической
культуре и спорту

Шиндина
Антонина Викторовна - старший инспектор Юридического отдела
Комитета по физической культуре и спорту

Юрченко
Лариса Владимировна - начальник Отдела по организации спортивной
работы Комитета по физической культуре
и спорту

Секретари Комиссии

Латашко
Евгений Игоревич - старший инструктор Отдела по организации
спортивной работы Комитета по физической
культуре и спорту

Савинова
Ксения Сергеевна - старший специалист отдела по взаимодействию
с органами государственной власти ГАУ «Дирекция
по управлению спортивными сооружениями»
(по согласованию)

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 23.11 2023 № 932-р

СРОК
размещения на официальном сайте
Комитета по физической культуре и спорту
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» объявления о проведении отбора
на право получения субсидий и информации
о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе
на право получения субсидий и документов, представленных
участниками отбора

Объявление о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) размещается на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице Комитета по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/ (далее – сайт Комитета), не позднее 07.12.2023.

Объявление содержит информацию согласно пункту 2.1 Порядка предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129.

Ответственным за подготовку объявления является секретарь Комиссии по предоставлению субсидий (далее – Комиссия), а в его отсутствие один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

Объявление утверждается председателем Комиссии.

Срок размещения на сайте Комитета утвержденного объявления не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения, указанные в пункте 2.7 Порядка предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129, в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий размещается на сайте Комитета.

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, возникших у региональных спортивных
федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта,
в целях обеспечения их деятельности по развитию
базовых видов спорта, подлежащих возмещению
за счет субсидии, а также предельный объем затрат

1. Возмещению подлежат следующие затраты, возникшие в 2023 году у региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта (далее – участники отбора), в целях обеспечения их деятельности по развитию базовых видов спорта:

на заработную плату работникам участника отбора на право получения субсидий (далее – отбор) в соответствии со штатным расписанием и заключенными трудовыми договорами между участником отбора и работниками (не более двух тарифных ставок оплаты труда на одного участника отбора);

на уплату начислений на оплату труда работникам участника отбора.

2. Объем возмещаемой оплаты труда работника участника отбора за период с 01.01.2023 по 31.10.2023 составляет не более 23 500 (Двадцать три тысячи пятьсот) руб. 00 коп., что не превышает размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2022 – 2023 годы от 12.10.2022 № 365/22-С.

3. Объем возмещаемой оплаты труда работника участника отбора за период с 01.11.2023 по 31.12.2023 составляет не более 25 000 (Двадцать пять тысяч) руб. 00 коп., что не превышает размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2023 – 2024 годы от 14.11.2023 № 382/23-С.

4. Предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, не может превышать предела бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету по физической культуре и спорту как получателю бюджетных средств, по целевой статье расходов «Расходы на выплаты спортсменам и их тренерам за успешные выступления на всероссийских и международных соревнованиях и субсидии на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта» (код целевой статьи 0420045110).

**ПОРЯДОК
и сроки проведения отбора на право
получения субсидий, сроки рассмотрения
и оценки заявок на участие в отборе
на право получения субсидий и документов,
представленных участниками отбора**

1. Порядок проведения отбора разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129.

2. Субсидии предоставляются региональным спортивным федерациям Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, прошедшим государственную аккредитацию (далее – участники отбора), в порядке очередности представления их заявок на участие в отборе на право получения субсидий (далее – отбор) в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3. Срок проведения отбора устанавливается Комитетом и указывается в объявлении о проведении отбора.

4. Участники отбора представляют заявки на участие в отборе (далее – заявка) с документами в запечатанных конвертах в соответствии со сроком и местом, установленными в объявлении о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление), размещенным на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/ (далее – сайт Комитета).

Прием заявок заканчивается не ранее чем через 10 календарных дней, следующих за днем размещения на сайте Комитета объявления о проведении отбора.

5. Заявки и документы регистрируются в Журнале приема заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий (далее – журнал), форма которого приведена в таблице:

Таблица

№ п/п	Дата и время приема заявок и документов на участие в отборе на право получения в 2023 году субсидии региональной спортивной федерацией Санкт-Петербурга по базовому виду спорта, прошедшей государственную аккредитацию	Наименование региональной спортивной федерации Санкт-Петербурга по базовому виду спорта, прошедшей государственную аккредитацию	Ф.И.О. лица, представившего заявку и документы на участие в отборе на право получения в 2023 году субсидий	Подпись лица, представившего заявку и документы на участие в отборе на право получения в 2023 году субсидий
1	2	3	4	5

Журнал должен быть прошит и иметь сквозную нумерацию.

6. На конверте с заявкой и документами проставляется порядковый номер, соответствующий номеру, присвоенному конверту с заявкой и документами в журнале.

7. При получении от участника отбора конверта с заявкой и документами выдается расписка в получении документов.

8. Заявки и документы, представленные позднее срока, установленного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

9. Комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) в рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок и документов, производит вскрытие конвертов.

Вскрытие конвертов участников отбора с заявками и документами оформляется протоколом, где указывается информация об участниках отбора с заявленными размерами субсидий.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и документов:

проводит проверку соблюдения участниками отбора условий предоставления субсидий, установленных в пунктах 3.1, 3.1.1 – 3.1.10 Порядка предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129 (далее – Порядок);

проверяет представленные участниками отбора документы на соответствие перечню документов, представляемых в Комитет участниками отбора для участия в отборе, а также требованиям, предъявляемым к их содержанию, согласно приложению № 2 к распоряжению Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129» (далее – распоряжение Комитета);

проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявках и документах;

привлекает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

принимает решение о победителе отбора.

10. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии предусмотрены в пункте 3.2 Порядка.

11. В случае, если на момент окончания приема от участников отбора заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий (далее – отбор), подана только одна заявка, отвечающая требованиям Порядка и распоряжения Комитета, Комиссия объявляет отбор несостоявшимся, рассматривает заявку и документы, поданные единственным участником отбора и принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии.

12. Отбор признается несостоявшимся и проводится повторно, если на участие в отборе не было представлено ни одной заявки с документами, либо все участники отбора не прошли отбор.

**РАСПИСКА
в получении документов**

Я, _____

(Ф.И.О., должность)

получил «__» _____ 2023 г. в __ часов __ минут заявку на участие в отборе на право получения субсидий с документами в запечатанном конверте от _____

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Подпись

Приложение № 9
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 23.11 2023 № 932-р

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих затраты
получателей субсидий, порядок принятия решения
о перечислении субсидий (части субсидий)

Документами, подтверждающими затраты за 2023 год на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, прошедших государственную аккредитацию, являются:

- копии штатных расписаний;
- копии приказов об утверждении штатных расписаний;
- копии трудовых договоров работников;
- копии приказов о приеме, работников на работу;
- копии приказов об увольнении работников;
- копии ведомостей по заработной плате по унифицированной форме № Т-51 или унифицированной форме № Т-49;
- копии платежных поручений на выплату заработной платы;
- копии приходно-кассовых и расходно-кассовых ордеров на выплату заработной платы;
- копии платежных поручений на оплату налогов;
- копии выписок из лицевого счета банка получателя субсидии.

Перечисление субсидий (части субсидий) осуществляется согласно пункту 3.5 Порядка предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129.

Приложение № 10
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 23.11 2023 № 932-Р

ПОРЯДОК
и сроки представления получателями субсидий отчетности
о достижении значений результата предоставления субсидий
и характеристик, необходимых для достижения результата
предоставления субсидий, а также порядок представления
получателями субсидий дополнительной отчетности

1. Получатели субсидий не позднее 31.01.2024 представляют в Отдел по организации спортивной работы Комитета по физической культуре и спорту с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – результат), указанного в пункте 3.6 Порядка предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129 (далее – Порядок) и характеристик – показателей, необходимых для достижения результата, указанного в пункте 3.7 Порядка (далее – характеристики), значения которых установлены в соглашении.

1.1. Документы отчета должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица, главного бухгалтера и печатью получателя субсидий.

2. Получатели субсидий представляют в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) дополнительную отчетность в сроки и по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

ПОРЯДОК
и сроки проведения Комитетом по физической
культуре и спорту оценки достижений
получателями субсидий значений результата
предоставления субсидий, сроки проведения проверок
соблюдения получателями субсидий условий и порядка
предоставления субсидий, в том числе в части
достижения результата предоставления субсидий

1. Контроль за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий осуществляется путем проведения Комитетом по физической культуре и спорту (далее – Комитет) проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

2. Право Комитета на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными между Комитетом и получателями субсидий.

3. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки (далее – распоряжение Комитета).

3.1. В распоряжении Комитета указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

информация о получателе субсидии (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес);

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования, установленные в Порядке предоставления в 2023 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций Санкт-Петербурга по базовым видам спорта, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2023 № 1129 (далее – Порядок);

перечень документов, представление которых получателям субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

4. Получатель субсидии, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета по каналам связи, указанным в заявке получателя субсидии.

5. Комитет в течение четырех месяцев со дня перечисления полного объема субсидии получателю субсидии осуществляет проверку на предмет соответствия условиям и порядку предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии значений результата, указанного в пункте 3.6 Порядка и характеристик – показателей, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 3.7 Порядка.

6. По результатам проведения проверки Комитет составляет акт проведения проверки. Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом

в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

7. По результатам проведенных проверок Комитетом осуществляются действия, предусмотренные разделом 5 Порядка.