



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2023

№ 74-р

**Об утверждении Положения  
о перемещении, обеспечении сохранности  
и возврате незаконно размещенного  
движимого имущества третьих лиц**

1. Утвердить Положение о перемещении, обеспечении сохранности и возврате незаконно размещенного движимого имущества третьих лиц согласно приложению.

2. Общему отделу Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет):

2.1. Довести настоящее распоряжение до сведения первого заместителя председателя Комитета, заместителей председателя Комитета и руководителей структурных подразделений Комитета в течение трех рабочих дней с момента его издания.

2.2. Обеспечить направление копии настоящего распоряжения Комитета в адрес Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр повышения эффективности использования государственного имущества» (далее – Учреждение) в течение трех рабочих дней с момента его издания.

3. Учреждению обеспечить приведение правовых актов Учреждения в соответствие с настоящим распоряжением в срок до 20 декабря 2023 г.

4. Информационно-аналитическому отделу Комитета обеспечить размещение настоящего распоряжения на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

Р.А.Голованов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Комитета  
по контролю за имуществом  
Санкт-Петербурга  
от 22.11.2015 № 74-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о перемещении, обеспечении сохранности и возврате  
незаконно размещенного движимого имущества третьих лиц**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перемещения, обеспечения сохранности, возврата движимого имущества (далее – Имущество) лиц, незаконно использовавших земли и земельные участки, находящиеся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), объекты нежилого фонда, находящиеся в государственной собственности Санкт-Петербурга (далее – объекты нежилого фонда), в том числе являвшегося предметом или орудием административного правонарушения по делам об административных правонарушениях, находящимся в производстве Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении мероприятий по сносу самовольных построек, в части движимого имущества, находящегося в самовольной постройке, подлежащей сносу.

1.3. В целях обеспеченности сохранности и возврата правообладателю Имущества, находившегося на незаконно занимаемом земельном участке/в объекте нежилого фонда, Имущество подлежит перемещению и хранению на специально организованную площадку (далее – Площадка) Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр повышения эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение).

1.4. Определение ответственных лиц Учреждения, форм учетных документов и способа организации учета по исполнению настоящего Положения производится Учреждением самостоятельно, если регулирование указанных вопросов не установлено Комитетом.

#### 2. Перемещение Имущества на Площадку

2.1. Основанием для организации Учреждением проведения работы по осуществлению перемещения Имущества на Площадку является неосвобождение земельного участка/объекта нежилого фонда в добровольном порядке лицом, незаконно использующим земельный участок/объект нежилого фонда.

2.2. Незаконно размещенное на земельном участке/в объекте нежилого фонда Имущество подлежит перемещению на Площадку.

В случае невозможности в силу конструктивных характеристик Имуущества осуществить его перемещение на Площадку осуществляется демонтаж такого Имуущества.

Под демонтажем понимается разборка на составляющие элементы самовольно установленного некапитального объекта и (или) иного объекта движимого имущества, незаконно расположенного на земельном участке/в объекте нежилого фонда.

2.3. Перемещению на Площадку подлежит Имущество, включенное в акт описи по форме, утвержденной Учреждением (далее – Акт описи), или в акт приема-передачи Имуущества (далее – Акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 8 к Порядку организации работы по пресечению незаконного использования объектов нежилого фонда, земель и земельных участков, утвержденному распоряжением Комитета от 20.09.2017 № 17-р «Об утверждении Порядка организации работы по пресечению незаконного использования объектов нежилого фонда, земель и земельных участков» (далее – Порядок), и/или в протокол Комитета об изъятии вещей и документов, составленного в соответствии со статьей 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Протокол изъятия).

2.4. Вывоз Имуущества с земельного участка/объекта нежилого фонда на Площадку осуществляется специализированной организацией по государственному контракту, заключенному Учреждением.

2.5. Не подлежат перемещению на Площадку объекты живой природы, домашние животные, рабочий скот, продуктивные животные, птицы, пчелосемьи, отходы производства и потребления.

### 3. Порядок передачи Имуущества на Площадку

3.1. Передача Имуущества на хранение производится на основании Акта описи Имуущества или Акта приема-передачи Имуущества и/или Протокола изъятия.

3.2. Перед принятием Имуущества сотрудник Учреждения, ответственный за хранение Имуущества на Площадке (далее – Хранитель), проверяет факт соответствия характеристик принимаемого Имуущества (количество, описание, повреждения и т.д.) описанию, указанному в сопроводительных документах (Протоколу изъятия, Акту приема-передачи, Акту описи).

3.3. При выявлении факта несоответствия Имуущества характеристикам, указанным в сопроводительных документах, Хранитель обязан внести запись об этом в сопроводительные документы (Акт описи, Акт приема-передачи, Протокол изъятия). Данная запись заверяется подписями Хранителя, представителя перевозчика Имуущества, сотрудника Учреждения, составлявшего Акт описи. После выявления указанного факта Хранитель вносит запись о выявленном несоответствии в журнал учета имущества третьих лиц.

3.4. Место размещения Имуущества на Площадке определяется Хранителем.

3.5. Хранитель при принятии Имуущества на Площадку производит его фотофиксацию.

3.6. Перечень земельных участков/объектов нежилого фонда, с которых Имуущество поступило на Площадку, публикуется на официальном сайте

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежемесячно (до 25 числа текущего месяца).

#### 4. Порядок хранения и учета Имущества на Площадке

4.1. Срок хранения Имущества на Площадке составляет четыре месяца с момента его поступления на Площадку за исключением Имущества, поступившего на Площадку, являвшегося предметом или орудием совершения административного правонарушения.

В отношении Имущества, поступившего на Площадку, являвшегося предметом или орудием совершения административного правонарушения, срок хранения, установленный абзацем первым настоящего пункта, исчисляется с момента вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

4.2. Хранение Имущества на Площадке осуществляется за плату, порядок определения которой устанавливается Комитетом.

Плата за хранение Имущества начисляется с момента поступления Имущества на Площадку за исключением Имущества, поступившего на Площадку, являвшегося предметом или орудием совершения административного правонарушения, срок исчисления по которому начинает течь с момента вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, до поступления денежных средств за хранение Имущества на лицевой счет администратора доходов бюджета Санкт-Петербурга в Управление Федерального казначейства по городу Санкт-Петербургу.

4.3. Учреждение принимает необходимые меры по обеспечению сохранности переданного на хранение Имущества и поддержания Имущества в надлежащем состоянии до его передачи собственнику (владельцу) либо до определения судьбы Имущества в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.4. В целях обеспечения сохранности Имущества Учреждение осуществляет его учет.

4.5. Учет Имущества на Площадке ведется Учреждением на основании Актов описи или Протоколов изъятия и/или Актов приема-передачи.

4.6. Хранитель маркирует прибывшее Имущество на месте хранения с указанием даты прибытия, места изъятия, порядковым номером в соответствии с Актом описи.

4.7. Учет Имущества ведется в виде реестра с данными об Имуществе и журнала учета Имущества на Площадке в электронном и бумажном виде.

4.8. Учет движения Имущества на Площадке ведется Хранителем.

4.9. Проверка правильности осуществления учета Имущества на Площадке проводится ответственным лицом Учреждения ежемесячно.

4.10. Порядок хранения и передачи в архив документов об учете Имущества на Площадке определяется Учреждением.

#### 5. Порядок возврата Имущества

5.1. В течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления Имущества на Площадку при наличии данных о правообладателе, незаконно использовавшем земельный участок/объект нежилого фонда, Учреждение направляет указанному

лицу заказным письмом уведомление о необходимости получить Имущество и оплатить его хранение на Площадке, а также оплатить затраты, понесенные Учреждением в связи с освобождением земельного участка/объекта нежилого фонда от Имущества, и его перемещением на Площадку, по форме, утвержденной Учреждением (далее – Уведомление о получении имущества).

5.2. Имущество, являвшееся предметом/орудием совершения административного правонарушения, подлежит возврату правообладателю после вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

5.3. Уведомление о получении имущества должно содержать следующие сведения:

- адрес освобожденного земельного участка/объекта нежилого фонда от Имущества;
- дата освобождения земельного участка/объекта нежилого фонда от Имущества;
- порядок возврата Имущества с предельным сроком его хранения на Площадке;
- предупреждение об уничтожении (утилизации), реализации Имущества по истечении срока его хранения на Площадке.

5.4. К Уведомлению о получении имущества применяются правила о получении юридически значимых сообщений.

5.5. На основании поступившего от правообладателя Имущества обращения о возврате Имущества, являвшегося предметом или орудием административного правонарушения по делам об административных правонарушениях, с приложенными к нему документами, подтверждающими наличие права обратившегося лица на Имущество, Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, принимает решение о возврате Имущества.

В отношении Имущества, не являвшегося предметом или орудием административного правонарушения по делам об административных правонарушениях, решение о возврате Имущества принимается Учреждением по письменному обращению правообладателя в Учреждение с представлением документов, подтверждающих наличие права обратившегося лица на Имущество, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации обращения.

5.6. Возврат правообладателю Имущества осуществляется при наличии документов, подтверждающих принадлежность Имущества правообладателю, после возмещения затрат в полном объеме, понесенных Учреждением в связи с освобождением земельного участка/объекта нежилого фонда от незаконно размещенного Имущества, перемещением Имущества на Площадку и хранением Имущества на Площадке.

Основанием для возврата Имущества правообладателю является поступление денежных средств, уплаченных в счет возмещения понесенных Учреждением затрат, на лицевой счет администратора доходов бюджета Санкт-Петербурга в Управление Федерального казначейства по городу Санкт-Петербургу.

5.7. При передаче Имущества Учреждением составляется акт приема-передачи Имущества по формам согласно приложениям № 9, № 10 к Порядку, один экземпляр которого остается в Учреждении, второй сопроводительным письмом направляется в Комитет в течение трех рабочих дней

со дня передачи Имущества правообладателю, третий – вручается законному владельцу или его уполномоченному представителю.

5.8. Хранитель производит фото-, видеофиксацию факта передачи Имущества правообладателю.

5.9. В случае принятия собственником Имущества решения об отказе от права собственности на Имущество указанное лицо направляет в Учреждение заявление об отказе от Имущества по форме, утвержденной Учреждением.

## 6. Инвентаризация Имущества, находящегося на Площадке

6.1. Инвентаризация Имущества проводится Учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

6.2. Порядок проведения инвентаризации Имущества определяется Учреждением самостоятельно.

## 7. Порядок определения судьбы невостребованного Имущества

7.1. По истечении срока хранения Имущества, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения, Имущество признается бесхозным в соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Распоряжение Имуществом, стоимость которого явно ниже трех тысяч рублей, после истечения срока хранения на Площадке, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения, осуществляется путем уничтожения (утилизации), реализации.

Распоряжение другим Имуществом осуществляется путем уничтожения (утилизации), реализации после признания его судом бесхозным.

7.2. Учреждение ежемесячно (до 25 числа текущего месяца) формирует перечень Имущества, подлежащего уничтожению (утилизации), реализации и направляет его для сведения в Комитет с приложением документов (заверенных копий) о наличии оснований для его уничтожения (утилизации), реализации.

7.3. Учреждение осуществляет уничтожение (утилизацию), реализацию Имущества посредством заключения гражданско-правового договора с уполномоченным лицом по правилам, установленным законодательством для данного вида Имущества.

7.4. Расходы, понесенные Учреждением в связи с демонтажем, перемещением, хранением, уничтожением Имущества, подлежат возмещению в полном объеме собственником (владельцем) Имущества.