



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

18.12.2023

№ 1194-р

Об утверждении Положения о порядке оценки эффективности труда работников (кроме руководителя) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский»

Админ. Калининского р-на
№ 1194-р/2023
от 18.12.2023



На основании пункта 3.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 650 «О показателях и критериях оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее – постановление № 650), в соответствии с Методическими рекомендациями по оплате труда работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 20.06.2022 № 44-р «Об утверждении методических рекомендаций по оплате труда работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Положение о порядке оценки эффективности труда работников (кроме руководителя) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский» (далее – СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский») согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу 01.01.2024.

3. Директору СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский»:

3.1. В срок по 22.12.2023 включительно привести локальные правовые акты СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский» в соответствие с постановлением № 650 и настоящим распоряжением.

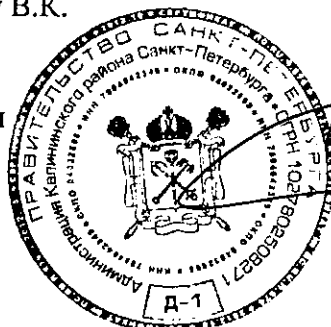
3.2. В срок по 27.12.2023 включительно обеспечить ознакомление работников СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский» под роспись с настоящим распоряжением, локальными правовыми актами, указанными в пункте 3.1 настоящего распоряжения.

3.3. В срок по 29.12.2023 включительно привести трудовые договоры с работниками СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский» в соответствие с настоящим распоряжением, а также локальными правовыми актами, указанными в пункте 3.1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Гаражу В.К.

Глава администрации

Новопольцева А.В.
417 47 57



С.Н.Петриченко

Приложение
к распоряжению администрации

от 18.12.2023 № 1194-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оценки эффективности труда работников (кроме руководителя)
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Подростково-молодежный центр «Калининский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оценки эффективности труда работников (кроме руководителя) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский» (далее – Положение об оценке) определяет:

1.1.1. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский» (далее – учреждение), за исключением руководителя учреждения и иных работников учреждения, непосредственно реализующих основные направления молодежной политики, согласно приложению № 1 к Положению об оценке.

1.1.2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности труда работников (кроме руководителя) учреждения, непосредственно реализующих основные направления молодежной политики (далее – отраслевые работники), подлежащие применению наряду с основными показателями и критериями оценки эффективности труда указанных категорий работников, предусмотренные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 650 «О показателях и критериях оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее – постановление № 650) и Методическими рекомендациями по оплате труда работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 20.06.2022 № 44-р «Об утверждении методических рекомендаций по оплате труда работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее – Методические рекомендации), согласно приложению № 2 к Положению об оценке.

1.1.3. Порядок применения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения (кроме руководителя), включая требования к их размерам (разделы 2 и 3 Положения об оценке).

1.1.4. Требования к периодичности оценки по конкретным показателям и видам стимулирующих выплат, соответствующих показателям и критериям, предусмотренным постановлением № 650 и Методическими рекомендациями, согласно приложениям №№ 1, 2 к Положению об оценке.

1.2. Перечень, размеры (в том числе максимальные) и порядок осуществления выплат стимулирующего характера к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) отраслевых работников и обеспечивающих работников учреждения (то есть работников учреждения, за исключением руководителей учреждения и иных работников учреждения, непосредственно реализующих основные направления молодежной политики), далее совместно именуемых «работники», устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга,

определенными постановлением № 650, Методическими рекомендациями и Положением об оценке.

1.3. Положение об оценке принято в соответствии с постановлением № 650, Методическими рекомендациями с учетом особенностей учреждения.

1.4. Каждый из показателей, предусмотренных постановлением № 650, Методическими рекомендациями и Положением об оценке, сопоставлен одному виду стимулирующих выплат и одному оцениваемому периоду.

1.5. В связи с тем, что Положение об оценке не регулирует порядок оплаты труда в учреждении, в нем не предусматривается указание на:

пакет документов для подтверждения достижения значений критериев, предоставляемый работником;

мероприятия по проверке такого пакета документов, подлежащие выполнению учреждением;

максимально возможное количество баллов для каждого показателя и количество баллов, соответствующее значению каждого критерия;

стоимость балла для каждой категории сотрудников учреждения.

Указанные требования подлежат включению в локальные нормативные акты учреждения.

При этом в пределах одного показателя первым указывается критерий, соответствующий наибольшей эффективности труда (ему должно соответствовать максимальное количество баллов по данному показателю), а последним – соответствующий наименьшей эффективности труда (ему соответствует 0 баллов по данному критерию). Промежуточные критерии (при наличии) соответствуют промежуточным значениям оценки эффективности труда. Если общая сумма баллов равна нулю, стимулирующая выплата соответствующего вида не начисляется.

2. Применение показателей и критериев оценки эффективности труда работников для определения размеров стимулирующих выплат

2.1. Под выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) понимаются премии и надбавки, а также иные стимулирующие выплаты. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в рублях к должностному окладу (тарифной ставке (окладу) работника. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются индивидуально каждому работнику в зависимости от личного вклада в общие результаты деятельности учреждения. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – платные услуги).

2.2. В целях оценки достижения показателей эффективности деятельности работников учреждения в нем создается Комиссия по определению размера стимулирующих выплат, основной задачей которой является оценка достижения работниками критериев эффективности их деятельности и определение размеров стимулирующих выплат, предусмотренных пунктами 2.5.1 и 2.5.3 Положения об оценке, по каждому работнику. К компетенции указанной комиссии относятся и иные функции, необходимые для реализации указанной задачи. Оценка достижения показателей эффективности деятельности работников учреждения, входящих в состав указанной комиссии, осуществляется непосредственным руководителем этих работников и (или) руководителем учреждения. Оценка эффективности деятельности работников учреждения для целей определения размеров стимулирующих выплат, предусмотренных пунктами 2.5.2 и 2.5.4 Положения об оценке, может быть предусмотрена локальным правовым актом в качестве функции указанной комиссии или осуществляться в ином порядке. Положение о комиссии, состав комиссии утверждаются локальным правовым актом учреждения.

2.3. Решение комиссии, указанной в пункте 2.2 Положения об оценке, носит рекомендательный характер. Окончательное решение о размере стимулирующей выплаты работнику учреждения определяет руководитель учреждения путем подписания соответствующего приказа.

2.4. Показатели эффективности деятельности работника учреждения устанавливаются трудовым договором, в том числе в форме ссылки на локальные нормативные акты, устанавливающие такие показатели и критерии их достижения.

2.5. В учреждениях используются следующие виды стимулирующих выплат работникам:

2.5.1. Надбавка за интенсивность работы (устанавливается на планируемый период с учетом информации об интенсивности выполняемой работы), далее – надбавка.

2.5.2. Премия за результативность работы, связанной с оказанием платных услуг (рассчитывается по результатам работы за период), далее – премия за платные услуги.

2.5.3. Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ), далее – премия за результаты работы.

2.5.4. Иные стимулирующие выплаты.

2.6. Премии устанавливаются с учетом фактически отработанного времени и пропорционально размеру занимаемой ставки. Надбавки устанавливаются на предстоящий или текущий период пропорционально занимаемой ставке и выплачиваются ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени. Иные стимулирующие выплаты устанавливаются без учета отработанного времени и размера занимаемой ставки.

2.7. В число иных стимулирующих выплат входят премии за выполнение особо важного задания, иные премии, непосредственно связанные с результатами трудовой деятельности, согласно показателям и критериям, предусмотренным постановлением № 650 или Положением об оценке.

2.8. Выплаты стимулирующего характера (кроме премий за платные услуги) начисляются и выплачиваются при наличии объема средств фонда оплаты труда (за исключением средств, необходимых для выплат компенсационного характера, а также для выплат стимулирующего характера руководителю учреждения), достаточного для их осуществления (далее – Распределяемая часть ФНД), а также достаточного для обеспечения деятельности учреждения в текущем финансовом году и (или) при наличии дохода от платных услуг.

Премии за платные услуги начисляются и выплачиваются при наличии объема средств, полученных от реализации платных услуг.

2.9. С учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 15.06.2023 № 32-П:

при применении дисциплинарного взыскания в виде замечания заработная плата работника за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание, подлежит снижению не более чем на 10 % (с учетом мнения комиссии по определению размера стимулирующих выплат, если данный работник не входит в ее состав) за счет уменьшения размера стимулирующих выплат;

при применении дисциплинарного взыскания в виде выговора заработная плата работника за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание, подлежит снижению не более чем на 20 % (с учетом мнения комиссии по определению размера стимулирующих выплат, если данный работник не входит в ее состав) за счет уменьшения размера стимулирующих выплат.

2.10. В случае непредоставления работником в установленный срок отчетности по достижению показателей и критериев, утвержденных постановлением № 650 и Положением об оценке, либо включения в нее недостоверных (неполных) сведений оценка по всем или части показателей соответственно не осуществляется.

2.11. Контроль достоверности значений критериев, на основе которых проводится оценка эффективности деятельности работника учреждения, а также своевременности предоставления этой информации работниками учреждения возлагается на руководителей

соответствующих структурных подразделений. В случае, если локальным правовым актом предусмотрено предоставление информации для расчета размера стимулирующих выплат не самим работником, а уполномоченным на то должностным лицом учреждения, то это лицо несет ответственность за достоверность и полноту такой информации.

В случае если обстоятельства, послужившие причиной для снижения стимулирующей выплаты, впоследствии были признаны недействительными, это является основанием для рассмотрения вопроса (комиссией по определению размера стимулирующих выплат, если данный работник не входит в ее состав) о восстановлении размера стимулирующей выплаты.

2.12. Стимулирующие выплаты устанавливаются как по основной должности, так и по совмещаемой, а равно по должности, замещаемой в порядке внешнего и внутреннего совместительства.

2.13. В случае наличия стабильного объема работы по исполнению платных услуг в штатном расписании предусматриваются постоянные должности специалистов и (или) руководителей, создаваемые исключительно для выполнения платных услуг – отдельно от должностей, созданных для выполнения государственного задания. В этом случае может быть предусмотрена также сдельная оплата труда. Такие должности должны иметь отметку «(ПД)».

В случае отсутствия стабильного объема работы по исполнению платных услуг в штатное расписание могут вводиться временные (в том числе сезонные) должности для исполнения соответствующего объема работы. Они должны иметь помимо отметки «ПД» указание на срок, на который они создаются. Кроме того, исполнители для выполнения определенного объема работ по платным услугам могут привлекаться по договору, не являющемуся трудовым, если характер устанавливаемых правоотношений не относится к трудовым отношениям – таким исполнителям, в отличие от работников, стимулирующие выплаты не начисляются и не выплачиваются.

Юрисконсульты, осуществляющие консультирование молодежи по правовым вопросам, относятся к отраслевым работникам, а обеспечивающие деятельность учреждения – к обеспечивающим работникам. В целях определения порядка начисления стимулирующих выплат юрисконсультам с различными функциональными обязанностями в штатном расписании соответствующие должности предусматриваются по отдельности: одни в обеспечивающем подразделении, другие в подразделении по отраслевой деятельности.

2.14. В соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П, при привлечении к работе в выходной и нерабочий праздничный день работников, заработная плата которых, помимо месячного должностного оклада (оклада), включает компенсационные и стимулирующие выплаты, в оплату работы наряду с тарифной частью заработной платы, должны входить все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда.

2.15. Введение с 2024 года системы стимулирующих выплат, основанной на постановлении № 650, не должно приводить к снижению среднего дохода работников учреждения от трудовой деятельности (то есть суммы заработной платы и материальной помощи от работодателя) за месяц (без учета руководителя учреждения) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года с учетом инфляции. Данное соотношение рассчитывается ежемесячно без учета потенциально возможных, но фактически не начисленных стимулирующих выплат по результатам работы за квартал, год. Соблюдение указанного требования подлежит личному контролю со стороны руководителя учреждения.

3. Особенности установления отдельных видов стимулирующих выплат

3.1. Для работников учреждения при определении размера стимулирующих выплат – премии за результативность работы и надбавки – производится следующий расчет:

определяется размер средств (из Распределяемой части ФНД и (или) доходов от платных услуг), направляемых на стимулирующие выплаты данного вида работникам учреждения за данный период, с учетом Положения об оценке, а также локальных нормативных актов;

рассчитывается максимальный объем выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, при этом на отраслевых работников он распределяется в большем размере, нежели пропорционально суммам должностных окладов;

определяется стоимость балла в рублях для каждой должности путем деления максимального объема выплаты стимулирующего характера по данной должности на максимально возможное количество баллов, которые можно получить по результатам оценки;

определяется размер выплаты стимулирующего характера каждому работнику учреждения в рублях путем умножения достигнутого им количества баллов на стоимость одного балла (при этом в случаях, предусмотренных Положением об оценке, размер стимулирующей выплаты подлежит соответствующему снижению, а также учитывается коэффициент отработанного времени).

Объем не распределенных в соответствии с вышеуказанным порядком средств переходит на следующий период либо по решению руководителя учреждения может частично или полностью использоваться для выплат социального характера работникам учреждения (материальной помощи).

3.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения – премии за результативность работы и надбавки – осуществляется на основе балльной системы в соответствии с показателями и критериями, утвержденными постановлением № 650 и Положением об оценке.

3.3. Размер надбавки определяется ежемесячно не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с учетом результатов работы за месяц.

3.4. Для вновь принятых работников надбавка устанавливается до двадцать пятого числа месяца, следующего за месяцем приема на работу, с учетом результатов работы за первый месяц работы.

3.5. Размер премии за результативность работы определяется ежеквартально, не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за оцениваемым кварталом (за IV квартал – не позднее 25 января).

Размер премии определяется пропорционально установленной трудовым договором нормы рабочего времени (доли ставки штатной единицы, занимаемой работником) и выплачивается ежемесячно в течение следующего за отчетным кварталом пропорционально фактически отработанному времени.

3.6. Премия за платные услуги начисляется поквартально не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, исключительно за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, и при их наличии, достаточном для обеспечения продолжения этой деятельности. Размер премии устанавливается в твердой сумме.

3.7. Иные стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (тарифной ставке (окладу) работника учреждения или в твердой сумме. В локальном правовом акте конкретизируются случаи осуществления таких выплат. Рассмотрение вопроса об осуществлении иных стимулирующих выплат осуществляется ежемесячно – по результатам работы за месяц, а также в преддверии государственных праздников, юбилеев, к которым осуществляются выплаты, кроме того – по факту выполнения особо важного задания.

Приложение № 1
к Положению о порядке оценки эффективности труда
работников (кроме руководителя) Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Подростково-молодежный центр «Калининский»

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, за исключением руководителя учреждения и иных работников учреждения, непосредственно реализующих основные направления молодежной политики

Раздел 1. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, непосредственно не реализующих основные направления молодежной политики (в части, касающейся заместителей руководителей учреждения по направлению деятельности, не связанному с непосредственной реализацией основных направлений молодежной политики; руководителей структурных подразделений, созданных для реализации хозяйственных, кадровых или иных обеспечивающих функций)

№ п/п	Показатели	Критерии	Вид выплаты	Периодичность	Должность
1	2	3	4	5	6
1.	Отсутствие нарушений при осуществлении закупок в рамках контрактной системы. Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг по результатам проведенных проверок	<p>Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений) в сфере закупок</p> <p>Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления), кроме нарушений, относящихся к сфере ответственности отраслевого структурного подразделения</p> <p>Наличие двух и более выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений), кроме нарушений, относящихся к сфере ответственности отраслевого структурного подразделения</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель директора по экономике и закупкам

1	2	3	4	5	6
2.	Своевременность осуществления закупочной деятельности. 1 квартал – 70 %; 2 квартал – 85 %; 3 квартал – 95 % 4 квартал – 100 %	Выполнение планового показателя на 100 % Выполнение планового показателя на ≥ 75 % Выполнение планового показателя на ≥ 50 %	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель директора по экономике и закупкам
3.	Рациональное соотношение аукционов/закупок у единственного источника, ритмичная работа с планом закупок, планирование (внесение изменений)	Соотношение не нарушено Соотношение нарушено	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель директора по экономике и закупкам
4.	Наличие плана мероприятий по охране труда, актуализированных документов по охране труда	Соответствует требованиям Несоответствие хотя одному требованию	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель директора по общим вопросам
5.	Наличие плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, актуализированных документов по вопросам противодействия коррупции и предотвращению конфликта интересов и обеспечение их реализации	Соответствует требованиям Несоответствие хотя одному требованию	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель директора по общим вопросам
6.	Наличие плана мероприятий по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, актуализированных документов по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, реализация указанного плана в установленные сроки	Соответствует требованиям Несоответствие хотя одному требованию	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель директора по общим вопросам

1	2	3	4	5	6
7.	Планирование и выполнение ремонтных работ в помещениях в соответствии с утвержденным руководителем планом	<p>Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)</p> <p>Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления)</p> <p>Наличие двух и более выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
8.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения с требованиями комплекса мер (правила, критериями, нормативами), направленными на обеспечение безопасных условий, сохранения жизни и здоровья	<p>Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)</p> <p>Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления)</p> <p>Наличие двух и более выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
9.	Своевременное и качественное исполнение полномочий государственного заказчика по исполнению контрактов по направлению деятельности	<p>Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)</p> <p>Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления)</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель директора по административно-хозяйственной работе

1	2	3	4	5	6
		Наличие двух и более выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)			
10.	Своевременное и качественное осуществление полномочий по ведению бухгалтерского учета	<p>Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)</p> <p>Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления)</p> <p>Наличие двух и более выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	главный бухгалтер
11.	Исполнение предельных месячных объемов финансирования и кассового плана	<p>Выполнение планового показателя на 100 %</p> <p>Выполнение планового показателя на ≥ 75 %</p> <p>Выполнение планового показателя на ≥ 50 %</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	главный бухгалтер
12.	Своевременная и качественная подготовка расчетов к проекту бюджета, проекту государственного задания, обоснование стоимости платных услуг	<p>Отсутствие замечаний</p> <p>Наличие замечаний со стороны вышестоящего руководства или согласующих органов</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	главный бухгалтер
13.	Укомплектованность учреждения персоналом, непосредственно реализующим основные направления молодежной политики	<p>Укомплектованность не менее чем на 95 %</p> <p>Укомплектованность на 85-94 %</p> <p>Укомплектованность на 75-84 %</p> <p>Укомплектованность менее чем на 75 %</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	начальник отдела кадров
14.	Контроль за соблюдением требований ТК РФ	<p>Своевременное оформление документации по фактам нарушения норм ТК и трудовой дисциплины</p> <p>Несвоевременное оформление документации по фактам нарушения норм ТК РФ и трудовой дисциплины</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	начальник отдела кадров

1	2	3	4	5	6
15.	Контроль за ведением кадровой документации в отделе	Своевременное (в установленные сроки) Несвоевременное (наличие подтверждающих документов)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	начальник отдела кадров
16.	Своевременное и безошибочное проведение инвентаризации, обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений) Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления) Наличие двух и более выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заведующий хозяйством
17.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по содержанию помещений и находящегося в них имущества в чистоте и порядке, охране помещений	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений) Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления) Наличие двух и более выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений) Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заведующий хозяйством

1	2	3	4	5	6
18.	Своевременное и качественное исполнение полномочий государственного заказчика по исполнению контрактов по направлению деятельности	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений) Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления) Наличие двух и более выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заведующий хозяйством
19.	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	Своевременное (в установленные сроки) Несвоевременное (наличие подтверждающих документов)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все руководители
20.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие подтвержденных жалоб Наличие одной и более подтвержденной жалобы Наличие двух и более подтвержденных жалоб	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все руководители
21.	Поступление подтвержденных жалоб физических лиц (включая работников) или юридических лиц по направлению деятельности	Отсутствие подтвержденных жалоб Наличие одной и более подтвержденной жалобы Наличие двух и более подтвержденных жалоб	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все руководители
22.	Контроль соблюдения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей непосредственно подчиненным персоналом	Нет дисциплинарных взысканий Есть дисциплинарные взыскания	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все руководители
23.	Общественная деятельность работника (например, участие в постоянно действующих комиссиях, рабочих группах, участие в разработке методических или нормативных документов и т.п.)	Участие в общественной деятельности Отсутствие фактов участия в общественной деятельности	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все руководители

1	2	3	4	5	6
24.	Своевременное и качественное размещение информации по направлению деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Своевременное (в установленные сроки)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все руководители
		Несвоевременное (наличие подтверждающих документов)			
25.	Своевременное и качественное исполнение поручений директора, администрации Калининского района Санкт-Петербурга (приказов, поручений, распоряжений, указаний, протоколов совещаний) и других вышестоящих организаций	Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все руководители
		Наличие одного неисполненного задания или поручения			
		Наличие двух и более неисполненных заданий или поручений			
26.	Участие и обслуживание мероприятий, входящих в план основных культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и досуговых мероприятий учреждения на текущий год	3 и более мероприятий	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все руководители
		2 мероприятия			
		1 мероприятие			
27.	Сложность, интенсивность, повышенный объем работы	Информация об интенсивности, напряженности работы в отчетный период	Надбавка	месяц	все руководители
28.	Добросовестное осуществление трудовой деятельности (общий стаж) не менее 3 лет и в связи с юбилейной датой (25 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет)	Соответствие работника требованию	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все руководители
		Несоответствие работника требованию			
29.	Добросовестное осуществление трудовой деятельности в учреждении не менее 6 месяцев и в связи с государственным праздником	Соответствие работника требованию	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все руководители
		Несоответствие работника требованию			
30.	Выполнение особо важного задания в отчетном периоде по поручению директора	Надлежащее исполнение особо важного задания (за каждое задание)	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все руководители
		Отсутствие факта исполнения особо важного задания			

Раздел 2. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, непосредственно не реализующих основные направления молодежной политики (в части, касающейся специалистов и служащих учреждения по направлению деятельности, не связанному с непосредственной реализацией основных направлений молодежной политики)

№ п/п	Показатели	Критерии	Вид выплаты	Периодичность	Должность
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременное предоставление информации по запросам контрагентов и сотрудников	Своевременное (в установленные сроки) Несвоевременное (наличие жалоб контрагентов, сотрудников)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	бухгалтер
2.	Своевременность и правильность оформления документов по закрепленному участку бухгалтерского учета	Отсутствие замечаний к правильности оформления и (или) срокам подачи документов Наличие 1-2 замечаний к правильности оформления и (или) срокам подачи документов Наличие более 2-х замечаний к правильности оформления и (или) срокам подачи документов	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	бухгалтер
3.	Соблюдение налоговой дисциплины	Отсутствие замечаний (штрафов, пени) по камеральным проверкам СФР, ИФНС Наличие замечаний (штрафов, пени) по камеральным проверкам ИФНС, СФР, органов статистики	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	бухгалтер
4.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по фото и (или) видео сопровождению учреждения и проводимых мероприятий	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	видеооператор
5.	Своевременное и качественное осуществление монтажа фото и видеоматериала	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	видеооператор, графический дизайнер

1	2	3	4	5	6
6.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации оборудования, подготовке его к проведению мероприятий, ответственное отношение к сохранности аппаратуры, отсутствие порчи (исключая факты износа оборудования, потери, не зависящие от сотрудника)	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	видеооператор, звукорежиссер, инженер по звукозаписи
7.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по дизайнерскому (художественному, оформительскому) обеспечению учреждения и проводимых им мероприятий	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	графический дизайнер, художник-оформитель
8.	Качественная организация и проведение мероприятий по утвержденному плану	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	графический дизайнер
9.	Качественное проведение мероприятий, отсутствие замечаний по качеству	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	звукорежиссер, инженер по звукозаписи
10.	Количество мероприятий, проведенных в отчетный период (в том числе выездных)	40 и более 36-39 31-36 30 и менее	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	звукорежиссер, инженер по звукозаписи
11.	Отсутствие нештатных ситуаций в эксплуатации зданий, инженерных сетей, оборудования, причиной которых явилась недоработка сотрудника	Отсутствие Наличие	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	инженер, инженер по ремонту, инженер по эксплуатации и ремонту здания

1	2	3	4	5	6
12.	Своевременное планирование и выполнение ремонтных и профилактических работ в помещениях. Соблюдение мер по энергоэффективности учреждения: наличие исправных приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы, их своевременная поверка, а также отсутствие бездоговорного потребления ресурсов	Отсутствие замечаний Наличие одного замечания Наличие двух и более замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	инженер, инженер по ремонту, инженер по эксплуатации и ремонту здания
13.	Своевременная и качественная подготовка технических заданий для осуществления закупок для нужд учреждения (по принадлежности вопроса)	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	инженер-электроник, Техник, инженер, инженер по ремонту, инженер по эксплуатации и ремонту здания, менеджер по культурно-массовому досугу
14.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по поддержанию программных средств, компьютерной и оргтехники в надлежащем состоянии	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	инженер-электроник, техник
15.	Обеспечение бесперебойной работы на объектах оборудования, техники различной аппаратуры (при наличии технической возможности) по заявкам	Устранено (при наличии технической возможности) Не устранено (при наличии технической возможности)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	инженер-электроник, техник

1	2	3	4	5	6
16.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по ведению кадрового делопроизводства	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	инспектор по кадрам
17.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по подбору персонала	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	инспектор по кадрам
18.	Оперативность рассмотрения просьб, предложений, запросов работников	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	инспектор по кадрам
19.	Организация плановых мероприятий по направлению деятельности	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	менеджер по культурно-массовому досугу
20.	Качественная организация мероприятий по утвержденному плану	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	менеджер по культурно-массовому досугу
21.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по творческому (постановочному, сценарному и так далее) обеспечению проводимых мероприятий	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	режиссер, художественный руководитель
22.	Соблюдение плановых сроков выполнения годового календарного плана мероприятий	Соблюдение сроков Несоблюдение сроков	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	режиссер, художественный руководитель
23.	Содействие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, творческих номеров, программ и проектов подростково-молодежных клубов	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	режиссер, художественный руководитель

1	2	3	4	5	6
24.	Своевременное проведение инструктажей	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по охране труда
25.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
26.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по охране труда	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	специалист по охране труда
27.	Подготовка и обеспечение нормативной документации для осуществления комплексной безопасности учреждения с требованиями комплекса мер (правила, критериями, нормативами), направленными на обеспечение безопасных условий, сохранения жизни и здоровья	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по охране труда
28.	Своевременная и качественная подготовка текущих документов (договоров, протоколов и т.д.), ведение иной профессиональной документации (полнота отражения информации и соответствие нормативным и регламентирующим документам)	Своевременное (в установленные сроки) Несвоевременное (наличие жалоб контрагентов, сотрудников)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	специалист по закупкам

1	2	3	4	5	6
29.	Своевременная и качественная подготовка документации для осуществления закупки. (Соблюдение сроков осуществления закупки, соответствие нормативным и регламентирующим документам)	Своевременное (в установленные сроки) Несвоевременное (наличие подтверждающих документов)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	специалист по закупкам
30.	Своевременная подготовка отчетных документов, соблюдения сроков размещения отчетных документов в информационной базе.	Отсутствие замечаний к правильности оформления и (или) срокам подачи документов Наличие 1-2 замечаний к правильности оформления и (или) срокам подачи документов Наличие более 2-х замечаний к правильности оформления и (или) срокам подачи документов	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	специалист по закупкам
31.	Своевременное и качественное создание и поддержание рабочей деятельности арт-пространства (своевременный монтаж, демонтаж, создание творческих макетов, обеспечение наполняемости арт-пространства, координация очередности выставок, экскурсий, мероприятий)	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	художник-оформитель
32.	Мероприятия, направленные на расширение досуговой деятельности выставочного пространства (привлечение искусствоведов, кураторов и спикеров, поддержание связей с музейным и творческим союзом города (музеи, союзы, театры, галереи), консультации по ведению портфолио, организации, участия в выставочной деятельности)	Наличие мероприятий Отсутствие мероприятий	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	художник-оформитель

1	2	3	4	5	6
33.	Своевременная и качественная подготовка текущих документов (договоров, справок и т.д.), ведение иной профессиональной документации	Своевременное (в установленные сроки)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	экономист
		Несвоевременное (наличие жалоб контрагентов, сотрудников)			
34.	Своевременная и качественная подготовка отчетных документов (полнота отражения информации и соответствие нормативным и регламентирующим документам)	Своевременное (в установленные сроки)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	экономист
		Несвоевременное (наличие подтверждающих документов)			
35.	Своевременная подготовка отчетных документов, соблюдения сроков размещения отчетных документов в информационной базе	Отсутствие замечаний к правильности оформления и (или) срокам подачи документов	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	экономист
		Наличие 1-2 замечаний к правильности оформления и (или) срокам подачи документов			
		Наличие более 2-х замечаний к правильности оформления и (или) срокам подачи документов			
36.	Наличие плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, актуализированных документов по вопросам противодействия коррупции и предотвращению конфликта интересов и обеспечение их реализации	Соответствие требованиям	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	юрисконсульт
		Несоответствие хотя одному требованию			
37.	Своевременное и качественное представление интересов учреждения в контрольных, правоохранительных и иных административных органах	Соответствие требованиям	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	юрисконсульт
		Наличие замечаний			
38.	Своевременное и качественное осуществление подготовки нормативных и регламентирующих документов, правовой экспертизы документов	Соответствие требованиям	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	юрисконсульт
		Наличие замечаний			

1	2	3	4	5	6
39.	Наличие актуальной номенклатуры дел и обеспечение соблюдения соответствующих требований, в том числе своевременная регистрация и обработка корреспонденции	Соответствие требованиям	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	секретарь руководителя
		Несоответствие хотя одному требованию, в том числе факт утраты документа			
40.	Осуществление контроля над исполнением поручений директора руководителями отделов и клубов	Отсутствие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	секретарь руководителя
		Наличие замечаний			
41.	Уровень коммуникативной культуры	Отсутствие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	секретарь руководителя
		Наличие замечаний			
42.	Обеспечение соблюдения требований к архивной обработке документов, к обеспечению сохранности документов при ЧС и в особый период	Соответствие требованиям	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	делопроизводитель
		Несоответствие хотя одному требованию, в том числе факт утраты документа			
43.	Наличие инструкции по делопроизводству, актуальной номенклатуры дел и обеспечение соблюдения соответствующих требований	Соответствие требованиям	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	делопроизводитель
		Несоответствие хотя одному требованию, в том числе факт утраты документа			
44.	Соответствующее требованиям законодательства состояние учета и хранения документации	Соответствие требованиям	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	делопроизводитель
		Наличие замечаний			
45.	Организация посещений клуба, привлечение молодежи к участию в мероприятиях, увеличение количества посетителей мероприятий	Меры по привлечению приняты	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	администратор
		Меры по привлечению не приняты			

1	2	3	4	5	6
46.	Эффективное и культурное обслуживание посетителей, создание комфортных условий	Замечания по обслуживанию посетителей отсутствуют	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	администратор
		Наличие замечаний по обслуживанию посетителей			
47.	Своевременное размещение постов с социальных сетей, информационное продвижение событий и мероприятий	Своевременное наполнение контента	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	администратор
		Несвоевременное наполнение контента			
48.	Наличие мотивированных замечаний непосредственного руководителя по вопросу соблюдения требований к служебному поведению	Отсутствие	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
		Наличие			
49.	Осуществление в отчетном периоде наставничества в отношении других работников учреждения и практикантов	Осуществление наставничества в отношении одного или более работников надлежащим образом	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
		Отсутствие фактов осуществления наставничества в отношении работников			
50.	Оформление документации в отношении своей деятельности, в том числе планы, отчеты	Наличие в полном объеме и надлежащего качества	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
		Наличие одного замечания			
		Наличие двух и более замечаний			
51.	Повышение образовательного уровня	Наличие фактов повышения образовательного уровня	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
		Отсутствие фактов повышения образовательного уровня			
52.	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	Своевременное (в установленные сроки)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
		Несвоевременное (наличие подтверждающих документов)			

1	2	3	4	5	6
53.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений непосредственного руководителя в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п. Наличие одного замечания Наличие двух и более замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
54.	Поступление подтвержденных жалоб физических лиц (включая работников) или юридических лиц по направлению деятельности	Отсутствие подтвержденных жалоб Наличие одной и более подтвержденной жалобы Наличие двух и более подтвержденных жалоб	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
55.	Участие и обслуживание мероприятий, входящих в план основных культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и досуговых мероприятий учреждения на текущий год	3 и более мероприятий 2 мероприятия 1 мероприятие	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
56.	Общественная деятельность работника (например, участие в постоянно действующих комиссиях, рабочих группах и т.п.)	Участие в общественной деятельности Отсутствие фактов участия в общественной деятельности	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
57.	Своевременное и качественное размещение информации по направлению деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в автоматизированных системах	Своевременное (в установленные сроки) Несвоевременное (наличие подтверждающих документов)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты

1	2	3	4	5	6
58.	Своевременное и качественное исполнение поручений директора, администрации Калининского района (приказов, поручений, распоряжений, указаний, протоколов совещаний) и др. вышестоящих организаций	Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
		Наличие одного неисполненного задания или поручения			
		Наличие двух и более неисполненных заданий или поручений			
59.	Своевременное предоставление срочной информации по запросам директора учреждения и администрации района	Своевременное (в установленные сроки)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
		Несвоевременное			
60.	Сложность, интенсивность, повышенный объем работы	Информация об интенсивности, напряженности работы в отчетный период от непосредственного руководителя	Надбавка за интенсивность работы	месяц, квартал, год	все специалисты
61.	Добросовестное осуществление трудовой деятельности (общий стаж) не менее 3 лет и в связи с юбилейной датой (25 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет)	Соответствие работника требованию	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все специалисты
		Несоответствие работника требованию			
62.	Добросовестное осуществление трудовой деятельности в учреждении не менее 6 месяцев и в связи с государственным праздником	Соответствие работника требованию	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все специалисты
		Несоответствие работника требованию			
63.	Выполнение особо важного задания в отчетном периоде	Надлежащее исполнение особо важного задания (за каждое задание)	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все специалисты
		Отсутствие факта исполнения особо важного задания			

Раздел 3. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, непосредственно не реализующих основные направления молодежной политики (работников рабочих специальностей)

№ п/п	Показатели	Критерии	Вид выплаты	Периодичность	Должность
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение безопасной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, в том числе своевременное осуществление технического обслуживания, ремонта, содержания, мойки транспортных средств	Соответствие требованиям Несоответствие хотя бы одному требованию	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	водитель
2.	Соблюдение требований правил дорожного движения при эксплуатации транспортных средств учреждения	Отсутствие штрафов Наличие штрафа	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	водитель
3.	Обеспечение своевременной доставки на объекты ПМЦ оборудования, техники, различной аппаратуры, инвентаря.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	водитель
4.	Уровень коммуникативной культуры	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	гардеробщик, сторож (вахтер)
5.	Качество приема на хранение верхней одежды, головных уборов, обеспечение сохранности сданных вещей	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	гардеробщик
6.	Содержание гардероба в чистоте и порядке	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	гардеробщик

1	2	3	4	5	6
7.	Своевременное и качественное обеспечение материальными средствами по заявкам	Отсутствие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	кладовщик
		Наличие замечаний			
8.	Своевременная и качественная подготовка заявок для осуществления закупок для нужд учреждения (по принадлежности вопроса)	Соответствие требованиям	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	кладовщик
		Наличие замечаний			
9.	Обеспечение систематизированного учета и инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе	Соответствие требованиям	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	кладовщик
		Наличие замечаний			
10.	Содержание костюмов в опрятном состоянии	Соответствие требованиям	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	костюмер
		Наличие замечаний			
11.	Своевременный ремонт костюмов	Соответствие требованиям	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	костюмер
		Наличие замечаний			
12.	Своевременная доставка документов	Своевременно	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	курьер
		Несвоевременно			
13.	Своевременная отправка почтовых отправлений	Своевременно	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	курьер
		Несвоевременно			
14.	Своевременная доставка и визирование особо важных документов.	Своевременно	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	курьер
		Несвоевременно			

1	2	3	4	5	6
15.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации сценического оборудования, подготовке его к проведению мероприятий	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	машинист сцены, осветитель
16.	Высокая эффективность взаимодействия с сотрудниками при подготовке мероприятий (планирование, согласование, оперативное решение проблем и пр.)	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	машинист сцены
17.	Содержание в чистоте и порядке рабочего места и оборудования	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	машинист сцены
18.	Высокое качество выполняемой работы в соответствии с должностными обязанностями (ведение света по сценарию, программе мероприятия и т.д.)	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	осветитель
19.	Отсутствие нештатных ситуаций в эксплуатации зданий, инженерных сетей, оборудования	Отсутствие Наличие	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик
20.	Обеспечение бесперебойной работы на объектах оборудования, техники различной аппаратуры (при наличии технической возможности)	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик

1	2	3	4	5	6
21.	Своевременное устранение неполадок, работа по заявкам	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик
22.	Своевременное и качественное осуществление деятельности по охране помещений и мониторинг обстановки за несколькими помещениями	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	сторож (вахтер)
23.	Отсутствие ложных срабатываний КСОБ с выездом оперативных групп по вине сотрудника	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	сторож (вахтер)
24.	Своевременное осуществление деятельности по содержанию помещений и находящегося в них имущества в чистоте и порядке	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	уборщик служебных помещений
25.	Качественное осуществление деятельности по содержанию помещений и находящегося в них имущества в чистоте и порядке	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	уборщик служебных помещений
26.	Обеспечение хранения своего инвентаря спецодежды, моющих средств согласно требованиям СанПиН, правильная маркировка уборочного инвентаря в соответствии с требованиями	Соответствие требованиям Наличие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	уборщик служебных помещений

1	2	3	4	5	6
27.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все рабочие специальности
		Наличие одной и более подтвержденной жалобы			
		Наличие двух и более подтвержденных жалоб			
28.	Поступление подтвержденных жалоб физических лиц (включая работников) или юридических лиц по направлению деятельности	Отсутствие подтвержденных жалоб	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все рабочие специальности
		Наличие одной и более подтвержденной жалобы			
		Наличие двух и более подтвержденных жалоб			
29.	Общественная деятельность работника (например, участие в постоянно действующих комиссиях, рабочих группах и т.п.)	Участие в общественной деятельности	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все рабочие специальности
		Отсутствие фактов участия в общественной деятельности			
30.	Своевременное и качественное исполнение поручений директора, администрации Калининского района (приказов, поручений, распоряжений, указаний, протоколов совещаний) и др. вышестоящих организаций	Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все рабочие специальности
		Наличие одного неисполненного задания или поручения			
		Наличие двух и более неисполненных заданий или поручений			
31.	Участие и обслуживание мероприятий, входящих в план основных культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и досуговых мероприятий учреждения на текущий год	3 и более мероприятий	Надбавка за интенсивность труда	квартал	все рабочие специальности
		2 мероприятия			
		1 мероприятие			
32.	Сложность, интенсивность, повышенный объем работы	Информации об интенсивности и напряженности труда сотрудника в отчетный период от вышестоящего руководителя	Надбавка за интенсивность труда	месяц	все рабочие специальности
33.	Добросовестное осуществление трудовой деятельности (общий стаж) не менее 3 лет и в связи с юбилейной датой (25 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет)	Соответствие работника требованию	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все рабочие специальности
		Несоответствие работника требованию			

1	2	3	4	5	6
34.	Добросовестное осуществление трудовой деятельности в учреждении не менее 6 месяцев и в связи с государственным праздником	Соответствие работника требованию	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все рабочие специальности
		Несоответствие работника требованию			
35.	Выполнение особо важного задания в отчетном периоде	Надлежащее исполнение особо важного задания (за каждое задание)	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все рабочие специальности
		Отсутствие факта исполнения особо важного задания			

Используемые сокращения:

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

ИФНС – Инспекция федеральной налоговой службы

КСОБ – комплексная система обеспечения безопасности

СФР – Социальный фонд России

ЧС – чрезвычайная ситуация

СанПиН – санитарные правила и нормы

Приложение № 2
к Положению о порядке оценки эффективности труда работников (кроме руководителя) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский»

Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности труда работников (кроме руководителя) учреждения, непосредственно реализующих основные направления молодежной политики

Раздел 1. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждений, непосредственно реализующих основные направления молодежной политики (в части, касающейся заместителей руководителей учреждения по направлению деятельности, связанному с непосредственной реализацией основных направлений молодежной политики; руководителей структурных подразделений, созданных для непосредственной реализации основных направлений молодежной политики, при условии, что это структурное подразделение не имеет хозяйственных, кадровых или иных обеспечивающих функций)

№ п/п	Показатели	Критерии	Вид выплаты	Периодичность	Должность
1	2	3	4	5	6
1.	Наличие предписаний, представлений, актов проверок надзорных и контролирующих органов, в том числе органов исполнительной власти (Комитетов, администраций), администрации СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский» в части, касающейся деятельности структурных подразделений	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний Наличие предписаний, представлений, замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель руководителя по воспитательной работе, заведующий, начальник ОММ, начальник ИМО, начальник отдела профилактики

1	2	3	4	5	6
2.	Доля несовершеннолетних в возрасте от 14 лет, постоянно или преимущественно проживающих на территории района Санкт-Петербурга, состоящих на учете в органах полиции и систематически (не менее трех раз в месяц) вовлеченных в деятельность учреждения от общего количество несовершеннолетних в возрасте от 14 лет, постоянно или преимущественно проживающих на территории района Санкт-Петербурга, состоящих на таком учете	50 % и более Более 30 %, но менее 50 Менее 30 %	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель руководителя по воспитательной работе, заведующий, начальник отдела профилактики
3.	Доля лиц, занимающихся в учреждении, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, зарегистрированных (прошедших идентификацию и аутентификацию) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (www.dobro.ru) и регулярно (не менее одного раза в месяц) участвующих в добровольческой деятельности	Не менее 10 % от общего количества занимающихся Не менее 6 %, но менее 10 % Менее 6 % от общего количества занимающихся	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель руководителя по воспитательной работе, заведующий ЦПМИ, начальник ИМО

1	2	3	4	5	6
4.	Использование федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России»	<p>В 2024-2025 гг. регистрация не менее 25 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России». С 2026 года регистрация не менее 50 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России»</p> <p>В 2024-2025 гг. регистрация от 10 % до 25 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России». С 2026 года регистрация от 30 % до 50 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России»</p> <p>В 2024-2025 гг. регистрация менее 10 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России». С 2026 года регистрация менее 30 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России»</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель руководителя по воспитательной работе, заведующий, начальник ОММ, начальник ИМО
5.	Взаимодействие с молодежью через социальные сети	<p>Регулярный рост статистических показателей в официальных сообществах учреждения в социальных сетях: повышение количества уникальных посетителей, числа пользователей, подписавшихся на страницу; количества просмотров страницы</p> <p>Отсутствие регулярных статистических показателей в официальных сообществах учреждения в социальных сетях</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	заместитель руководителя по воспитательной работе, начальник ИМО
6.	Исполнительская дисциплина	<p>Отсутствие</p> <p>Наличие</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все руководители

1	2	3	4	5	6
7.	Своевременное и качественное исполнение поручений директора, администрации Калининского района (приказов, поручений, распоряжений, указаний, протоколов совещаний) и др. вышестоящих организаций	Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все руководители
		Наличие одного неисполненного задания или поручения			
		Наличие двух и более неисполненных заданий или поручений			
8.	Своевременное предоставление срочной информации по запросам директора учреждения и администрации района	Своевременное (в установленные сроки)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все руководители
		Несвоевременное			
9.	Сложность, интенсивность, повышенный объем работы	Информация об интенсивности, напряженности работы в отчетный период от непосредственного руководителя	Надбавка за интенсивность работы	месяц, квартал, год	все руководители
10.	Поддержка инициатив молодежи (только для руководителей структурных подразделений, созданных для непосредственной реализации основных направлений молодежной политики)	Победа заявки, составленной при участии руководителя, в конкурсе на право получения субсидии, гранта	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	заместитель директора по воспитательной работе, заведующий, начальник ИМО
		Прохождение заявки отборочного этапа конкурса грантов			
		Отсутствие фактов подготовки заявки			
11.	Добросовестное осуществление трудовой деятельности в учреждении не менее 6 месяцев и в связи с государственным праздником	Соответствие работника требованию	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все специалисты
		Несоответствие работника требованию			
12.	Выполнение особо важного задания в отчетном периоде	Надлежащее исполнение особо важного задания (за каждое задание)	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все руководители
		Отсутствие факта исполнения особо важного задания			

Раздел 2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждений, непосредственно реализующих основные направления молодежной политики (в части специалистов по работе с молодежью, специалистов по социальной работе с молодежью, специалистов по организации и проведению молодежных мероприятий)

№ п/п	Показатели	Критерии	Вид выплаты	Периодичность	Должность
1	2	3	4	5	6
1.	Наличие предписаний, представлений, актов проверок надзорных и контролирующих органов, в том числе органов исполнительной власти (Комитетов, администраций), администрации СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский» в части, касающейся деятельности специалиста	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний Наличие предписаний, представлений, замечаний	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
2.	Доля несовершеннолетних в возрасте от 14 лет, постоянно или преимущественно проживающих на территории района Санкт-Петербурга, состоящих на учете в органах полиции и систематически (не менее трех раз в месяц) вовлеченных в деятельность учреждения от общего количество несовершеннолетних в возрасте от 14 лет, постоянно или преимущественно проживающих на территории района Санкт-Петербурга, состоящих на таком учете	50 % и более Более 30 %, но менее 50 % Менее 30 %	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	с пециалист по социальной работе с молодежью

1	2	3	4	5	6
3.	Доля лиц, занимающихся в учреждении, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, зарегистрированных (прошедших идентификацию и аутентификацию) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (www.dobro.ru) и регулярно (не менее одного раза в месяц) участвующих в добровольческой деятельности	<p>Не менее 10 % от общего количества занимающихся</p> <p>Не менее 6 %, но менее 10 %</p> <p>Менее 6 % от общего количества занимающихся</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	специалист по работе с молодежью ЦПМИ
4.	Использование федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России»	<p>В 2024-2025 гг. регистрация не менее 25 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России». С 2026 года регистрация не менее 50 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России»</p> <p>В 2024-2025 гг. регистрация от 10 % до 25 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России» С 2026 года регистрация от 30 % до 50 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России»</p> <p>В 2024-2025 гг. регистрация менее 10 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России» С 2026 года регистрация менее 30 % участников мероприятий, проводимых в очном формате, через ФГАИС «Молодежь России»</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	специалист по организации и проведению молодежных мероприятий

1	2	3	4	5	6
5.	Взаимодействие с молодежью через социальные сети	<p>Регулярный рост статистических показателей в официальных сообществах учреждения в социальных сетях: повышение количества уникальных посетителей, числа пользователей, подписавшихся на страницу; количества просмотров страницы</p> <p>Отсутствие регулярных статистических показателей в официальных сообществах учреждения в социальных сетях</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	специалист по связям с общественностью, специалист по работе с молодежью, специалист по организации и проведению молодежных мероприятий
6.	Своевременное размещение постов в социальных сетях, информационное продвижение событий и мероприятий	<p>Своевременное наполнение контента</p> <p>Несвоевременное наполнение контента</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	специалист по связям с общественностью, специалист по организации и проведению молодежных мероприятий
7.	Исполнительская дисциплина	<p>Отсутствие</p> <p>Наличие</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
8.	Своевременное и качественное исполнение поручений директора, администрации Калининского района (приказов, поручений, распоряжений, указаний, протоколов совещаний) и др. вышестоящих организаций	<p>Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений</p> <p>Наличие одного неисполненного задания или поручения</p> <p>Наличие двух и более неисполненных заданий или поручений</p>	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты

1	2	3	4	5	6
9.	Своевременное предоставление срочной информации по запросам директора учреждения и администрации района	Своевременное (в установленные сроки)	Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ)	квартал	все специалисты
		Несвоевременное			
10.	Сложность, интенсивность, повышенный объем работы	Информация об интенсивности, напряженности работы в отчетный период от непосредственного руководителя	Надбавка за интенсивность работы	месяц, квартал, год	все специалисты
11.	Поддержка инициатив молодежи (только для руководителей структурных подразделений, созданных для непосредственной реализации основных направлений молодежной политики)	Победа заявки, составленной при участии руководителя, в конкурсе на право получения субсидии, гранта	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все специалисты
		Прохождение заявки отборочного этапа конкурса грантов			
12.	Добросовестное осуществление трудовой деятельности в учреждении не менее 6 месяцев и в связи с государственным праздником	Соответствие работника требованию	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все специалисты
		Несоответствие работника требованию			
13.	Выполнение особо важного задания в отчетном периоде	Надлежащее исполнение особо важного задания (за каждое задание)	Иные стимулирующие выплаты	месяц, квартал, год	все специалисты
		Отсутствие факта исполнения особо важного задания			

Используемые сокращения:

ФГАИС – федеральная государственная автоматическая информационная система

СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» – Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный центр «Калининский»

ОММ – отдел массовых мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский»

ИМО – информационно-методический отдел Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский»

ЦПМИ – Центр поддержки молодежных инициатив Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский»