



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

24.01.2025

№ 27-б

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 21.12.2018 № 760-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 21.12.2018 № 760-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить форму заявления о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере отдыха в виде денежной компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления согласно приложению № 3».

1.2. Пункт 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить форму заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в сфере имущественных прав в виде денежной компенсации оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, за топливо и транспортные услуги для доставки этого топлива (для лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления) согласно приложению № 4».

1.3. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.4. Приложение № 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.5. Приложение № 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.6. Приложение № 5 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.7. Приложение № 6 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

1.8. Приложение № 8 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

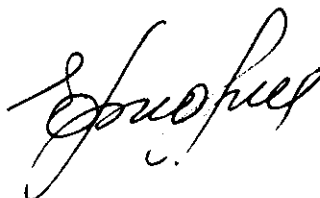
1.9. Приложение № 10 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

1.10. Приложение № 11 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

1.11. Приложение № 12 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**



Е.Н. Фидрикова

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 24.01.2025 № 27-6

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО
« ____ » ____ 20 ____
____ час. ____ мин.
зарегистрировано _____ под
№ _____
Специалист: _____

(расшифровка подписи)

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга

от _____
(Фамилия, имя, отчество *)

Дата рождения: _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
в системе индивидуального (персонифицированного)
учета ребенка _____
(указывается по желанию заявителя)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления
представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество * представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя _____

(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в виде денежной компенсации расходов
на проезд к месту отдыха и обратно, к месту лечения и обратно
и дополнительной меры социальной поддержки лицам, потерявшим
в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
в виде денежной компенсации расходов на проезд к месту лечения и обратно

В соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить

(указывается фамилия, имя, отчество* ребенка, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки)

обучающегося(ейся)¹ в _____

наименование и адрес образовательной организации

меру социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд (нужное отметить):

☐ к месту отдыха и обратно

☐ к месту лечения и обратно

Денежную компенсацию прошу произвести _____

(указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

Представленные документы после сканирования возвращены.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

☐ Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично³.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)**:

¹ Сведения заполняются в случае, если ребенок относится к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим обоих родителей или единственного родителя.

² До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

³ В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

☐ посредством уведомлений, направленных по электронной почте _____

☐ посредством СМС-оповещений

☐ посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

☐ посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать:

☐ в администрации _____ района Санкт-Петербурга

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ⁴) _____ района по адресу: _____

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)⁵

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(дата)

* Отчество указывается при его наличии.

** Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

(линия отреза)

⁴ Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

⁵ Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

Расписка в приеме документов

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде денежной компенсации расходов на проезд к месту отдыха и обратно, к месту лечения и обратно и дополнительной меры социальной поддержки лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в виде денежной компенсации расходов на проезд к месту лечения и обратно и документы

(перечень документов)

приняты.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« » _____ 20

(дата)

(зарегистровано под №)

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 24.01.2025 № 27-б

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО
« » 20
 час. мин.
зарегистрировано под
№
Специалист:

(расшифровка подписи)

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга

от _____
(Фамилия, имя, отчество *)

Дата рождения: _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
в системе индивидуального (персонифицированного)
учета ребенка _____

(указывается по желанию заявителя)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления
представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество * представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя _____

(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере отдыха
в виде денежной компенсации стоимости путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления

В соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011
№ 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства

Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить _____

(указывается фамилия, имя, отчество* ребенка, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки)

обучающегося(ейся)¹ в _____

наименование и адрес образовательной организации

меру социальной поддержки в виде денежной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

Денежную компенсацию прошу произвести _____

(указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

Представленные документы после сканирования возвращены.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

2

личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

☐ Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично³.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)**:

☐ посредством уведомлений, направленных по электронной почте _____

☐ посредством СМС-оповещений

☐ посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» .

☐ посредством уведомлений в социальных сетях

¹ Сведения заполняются в случае, если ребенок относится к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

² До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

³ В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

- Результат предоставления государственной услуги прошу выдать:
- ☐ в администрации района Санкт-Петербурга
- ☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ ⁴) _____ района по адресу: _____
- ☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)⁵
- ☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя (представителя)) (дата)

* Отчество указывается при его наличии.

** Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

(линия отреза)

Расписка в приеме документов

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере отдыха в виде денежной компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления и документы

(перечень документов)

_____ приняты.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__
(дата)

(зарегистрировано под №)

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁴Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

⁵Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 24.01.2025 № 27-6

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО
« _____ » _____ 20____
_____ час. _____ мин.
зарегистрировано _____ под
№ _____
Специалист: _____

(расшифровка подписи)

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга

от _____
(Фамилия, имя, отчество *)

Дата рождения: _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
в системе индивидуального (персонифицированного)
учета ребенка _____

(указывается по желанию заявителя)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления
представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество * представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование документа)

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя _____

(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного
родителя, в сфере имущественных прав в виде денежной компенсации оплаты
за жилое помещение и коммунальные услуги, за топливо и транспортные услуги
для доставки этого топлива (для лиц, проживающих в домах, не имеющих
центрального отопления)

В соответствии со статьей 12 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - постановление Правительства Санкт-Петербурга) прошу предоставить _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество* ребенка, имеющего право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки)

дополнительную меру социальной поддержки в виде денежной компенсации оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, за топливо и транспортные услуги для доставки этого топлива (для лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления) (далее - денежная компенсация) по адресу:

_____ (указать адрес жилого помещения)

При подаче заявления представлены документы:

Представленные документы после сканирования возвращены.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

_____ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

_____ личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем



Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично².

Мне разъяснено, что в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга я обязан извещать администрацию района об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в течение одного месяца со дня утраты моего права на получение денежной компенсации.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)**:

¹ До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

² В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

☐ посредством уведомлений, направленных по электронной почте _____

☐ посредством СМС-оповещений

☐ посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

☐ посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать:

☐ в администрации _____ района Санкт-Петербурга

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ³) _____ района по адресу:

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)⁴

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(дата)

* Отчество указывается при его наличии.

** Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

³Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

⁴Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

(линия отреза)

Расписка в приеме документов

Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в сфере имущественных прав в виде денежной компенсации оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, за топливо и транспортные услуги для доставки этого топлива (для лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления) и документы

(перечень документов)

_____ приняты.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____
(дата) (зарегистрировано под №)

(должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 24.01.2025 № 27-6

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО
« ____ » ____ 20 ____
____ час. ____ мин.
зарегистрировано _____ под
№ _____
Специалист: _____

(расшифровка подписи)

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Фамилия, имя, отчество *)
Дата рождения: _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
в системе индивидуального (персонифицированного)
учета _____
(заполняется при желании)
Сведения о представителе (в случае подачи заявления
представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество * представителя)
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя

(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей
или единственного родителя, в сфере образования в виде ежегодного пособия
на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - постановление Правительства Санкт-Петербурга) прошу предоставить _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество* гражданина, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки, далее –заявитель)

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (далее – ежегодное пособие).

Ежегодное пособие произвести _____

(указать сведения о счете в кредитной организации либо адрес отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства)

При подаче заявления представлены документы:

Представленные документы после копирования возвращены.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

☐ Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично².

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать:

☐ в администрации _____ района Санкт-Петербурга

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ³) _____ района по адресу:

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции)»⁴

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

¹До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

²В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

³Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

⁴Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы заявителя (представителя)) _____ (дата)

* Отчество указывается при его наличии.

(линия отреза)

Расписка-уведомление				
Заявление и документы		_____ приняты		
(фамилия, имя, отчество)				
_____ « _____ » _____ 20 _____				
(должность лица, принявшего документы)	(дата)	зарегистрировано под №	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 24.01.2025 № 27-р

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО
« _____ » _____ 20____
_____ час. _____ мин.
зарегистрировано _____ под
№ _____
Специалист: _____

(расшифровка подписи)

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга

от _____
(Фамилия, имя, отчество *)

Дата рождения: _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
в системе индивидуального (персонифицированного)
учета ребенка _____

(указывается по желанию заявителя)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления
представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество * представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя _____

(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки выпускникам организаций для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-
воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались
и воспитывались, выпускникам государственных образовательных учреждений,
обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным
образовательным программам и (или) программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, - детям-сиротам

и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в виде единовременного денежного пособия и единовременной денежной компенсации расходов на покупку комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество* ребенка, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки)

выпускнику _____

_____ (наименование и адрес учреждения)

меры социальной поддержки в виде единовременного денежного пособия и единовременной денежной компенсации на покупку одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Имею(ет) диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра; диплом специалиста; диплом магистра; диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (нужное подчеркнуть).

Имею(ет) диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра; диплом специалиста; диплом магистра; диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (нужное подчеркнуть).

Единовременное денежное пособие и единовременную денежную компенсацию прошу произвести _____

_____ (указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

Представленные документы после сканирования возвращены.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

_____ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

_____ личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

¹ До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

☐ Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично².

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)**:

☐ посредством уведомлений, направленных по электронной почте _____

☐ посредством СМС-оповещений

☐ посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

☐ посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать:

☐ в администрации _____ района Санкт-Петербурга

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ³) _____ района по адресу: _____

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)⁴

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(дата)

* Отчество указывается при его наличии.

** Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

²В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

³Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

⁴Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

(линия отреза)

Расписка в приеме документов

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались, выпускникам государственных образовательных учреждений, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в виде единовременного денежного пособия и единовременной денежной компенсации расходов на покупку комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования и документы

(перечень документов)

_____ приняты.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____

(дата)

(зарегистрировано под №)

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 24.01.2025 № 27-р

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО

« ____ » _____ 20 ____

_____ час. _____ мин.

зарегистрировано _____ под

№ _____

Специалист: _____

(расшифровка подписи)

В администрацию _____

района Санкт-Петербурга

от _____

(Фамилия, имя, отчество *)

Дата рождения: _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
в системе индивидуального (персонифицированного)
учета ребенка _____

(указывается по желанию заявителя)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления
представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество * представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя _____

(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки выпускникам государственных образовательных учреждений, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались, выпускникам государственных образовательных учреждений, обучавшимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам,

потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при поступлении в государственные образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в виде обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием либо в виде выплаты единовременной денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также в виде выплаты единовременного денежного пособия

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество* ребенка, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки)

выпускнику _____

_____ (наименование и адрес учреждения)

учащему(ей)ся _____

_____ (наименование и адрес государственного образовательного учреждения)

меру социальной поддержки в виде (нужное отметить):

☐

бесплатного комплекта одежды и обуви, мягкого инвентаря и оборудования и единовременного денежного пособия

☐

единовременной денежной компенсации для приобретения комплекта одежды и обуви, мягкого инвентаря и оборудования и единовременного денежного пособия

Единовременное денежное пособие и единовременную денежную компенсацию прошу произвести _____

_____ (указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

Представленные документы после сканирования возвращены.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

_____ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

_____ личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

¹ До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

☐ Выrażаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично².

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)**:

☐ посредством уведомлений, направленных по электронной почте _____

☐ посредством СМС-оповещений

☐ посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

☐ посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать:

☐ в администрации _____ района Санкт-Петербурга

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ³) _____ района по адресу: _____

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции)» (далее – Портал)⁴

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя))

(дата)

* Отчество указывается при его наличии.

** Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

²В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

³Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

⁴Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

(линия отреза)

Расписка в приеме документов

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки выпускникам государственных образовательных учреждений, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались, выпускникам государственных образовательных учреждений, обучавшимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при поступлении в государственные образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в виде обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием либо в виде выплаты единовременной денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также в виде выплаты единовременного денежного пособия и документы

(перечень документов)

_____ приняты.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____

(дата)

_____ (зарегистрировано под №)

_____ (должность лица, принявшего документы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 24.01.2015 № 24-р

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО

« ____ » _____ 20 ____

_____ час. _____ мин.

зарегистрировано _____ под

№ _____

Специалист:

(расшифровка подписи)

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга

от _____

(Фамилия, имя, отчество *)

Дата рождения: _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета

в системе индивидуального (персонифицированного)

учета ребенка _____

(указывается по желанию заявителя)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления

представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество * представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя

(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в сфере образования в виде денежной компенсации расходов на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства

Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить _____

(указывается фамилия, имя, отчество* ребенка, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки)

обучающегося (ейся) в _____

наименование государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга

меру социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы.

Денежную компенсацию прошу произвести _____

(указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

Представленные документы после сканирования возвращены.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

☐

Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично².

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)**:

☐ посредством уведомлений, направленных по электронной почте _____

☐ посредством СМС-оповещений

☐ посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

☐ посредством уведомлений в социальных сетях

¹ До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

² В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

- Результат предоставления государственной услуги прошу выдать:
- ☐ в администрации _____ района Санкт-Петербурга
- ☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ³) _____ района по адресу: _____
- ☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)⁴
- ☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя)) (дата)

* Отчество указывается при его наличии.

** Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

³Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

⁴Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

(линия отреза)

Расписка в приеме документов

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в сфере образования в виде денежной компенсации расходов на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы и документы

(перечень документов)

приняты.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__
(дата)

(зарегистрировано под №)

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 24.01.2025 № 27-р

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО
« _____ » _____ 20____
_____ час. _____ мин.
зарегистрировано _____ под
№ _____
Специалист: _____

(расшифровка подписи)

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга

от _____
(Фамилия, имя, отчество *)

Дата рождения: _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
в системе индивидуального (персонифицированного)
учета ребенка _____

(указывается по желанию заявителя)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления
представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество * представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя _____

(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в сфере образования
в виде ежемесячного денежного пособия на личные расходы детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под надзором
в государственных образовательных учреждениях, медицинских государственных
учреждениях, государственных учреждениях, оказывающих социальные услуги,
или аналогичных государственных учреждениях и государственных учреждениях
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся

по основным общеобразовательным программам в государственных образовательных учреждениях, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования в государственных образовательных учреждениях

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество* ребенка, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки)
находящегося (ейся)¹ в _____

_____ наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
выпускнику¹ _____

_____ наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
обучающегося¹ в _____

_____ наименование образовательного учреждения Санкт-Петербурга

дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячного денежного пособия на личные расходы.

Ежемесячное денежное пособие прошу произвести _____

_____ (указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)
При подаче заявления представлены документы:

Представленные документы после сканирования возвращены.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

_____ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем
_____ личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

2

¹Сведения заполняются в случае, если заявителем по собственной инициативе не представлен соответствующий документ.

²До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

☐ Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично⁶.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)**:

☐ посредством уведомлений, направленных по электронной почте _____

☐ посредством СМС-оповещений

☐ посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

☐ посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать:
☐ в администрации _____ района Санкт-Петербурга

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ³) _____ района по адресу:

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)⁴

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(дата)

* Отчество указывается при его наличии.

** Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

³Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

⁴Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

(линия отреза)

⁶ В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

Расписка в приеме документов

Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в сфере образования в виде ежемесячного денежного пособия на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под надзором в государственных образовательных учреждениях, медицинских государственных учреждениях, государственных учреждениях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных государственных учреждениях и государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по основным общеобразовательным программам в государственных образовательных учреждениях, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования в государственных образовательных учреждениях и документы

(перечень документов)

_____ приняты.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____

(дата)

(зарегистрировано под №)

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 24.01.2025 № 27-р

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО
« _____ » _____ 20 _____
_____ час. _____ мин.
зарегистрировано _____ под
№ _____
Специалист: _____

(расшифровка подписи)

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Фамилия, имя, отчество *)

Дата рождения: _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____
Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
в системе индивидуального (персонифицированного)
учета _____

(заполняется при желании)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления
представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество * представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя

(дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере образования
в виде денежной компенсации на возмещение расходов на обучение
на подготовительных отделениях государственных образовательных учреждений,
находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти
Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего
профессионального образования и высшего образования

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - постановление Правительства Санкт-Петербурга) прошу предоставить мне _____

— (указывается фамилия, имя, отчество* гражданина, имеющего право на предоставление денежной компенсации, далее – получатель)

денежную компенсацию на возмещение расходов на обучение на подготовительном отделении государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования.

Денежную компенсацию произвести _____
(указать сведения о счете в кредитной организации
либо адрес отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства)

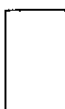
При подаче заявления представлены документы:

Представленные документы после сканирования возвращены.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

_____ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

_____ личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем



Выражаю желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично².

¹До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

²В данном случае результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

- Результат предоставления государственной услуги прошу выдать:
- ☐ в администрации _____ района Санкт-Петербурга
- ☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ³) _____ района по адресу: _____
- ☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции)»⁴
- ☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя))

(дата)

* Отчество указывается при его наличии.

(линия отреза)

Расписка-уведомление				
Заявление и документы			_____ приняты	
_____ (фамилия, имя, отчество)				
_____ « _____ » _____ 20 _____				
_____ (должность лица, принявшего документы)	_____ (дата)	зарегистрировано под № _____	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

³Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

⁴Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.