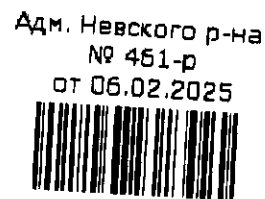




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД



06.02.2025

№ 461-р

**О внесении изменений в распоряжение
администрации Невского района
Санкт-Петербурга от 04.07.2014 № 1459-р**

В соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 440-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»:

1. Внести в Регламент администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее - Регламент), утвержденный распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 04.07.2014 № 1459-р «Об утверждении Регламента администрации Невского района Санкт-Петербурга» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. Регламента слова «коллегии Администрации» заменить словами «Коллегии Администрации».

1.2. В пункте 3.3. Регламента слова «управлением (агентством) недвижимого имущества КУГИ Невского района Санкт-Петербурга» исключить.

1.3. Пункт 3.3.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Приказом Администрации могут создаваться рабочие группы по подготовке проектов правовых актов с указанием ответственного разработчика. В состав рабочей группы могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, структурных подразделений Администрации, выборные должностные лица местного самоуправления, депутаты муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее - органы местного самоуправления), представители общественных, научно-исследовательских и других организаций».

1.4. Пункты 3.4.13. - 3.4.14. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.13. В случае упоминания в проекте какого-либо органа или организации, не являющихся федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или исполнительными органами, к проекту должны прилагаться копии их учредительных документов, заверенные в установленном законодательством порядке (кроме случаев упоминания в проектах, предусматривающих создание коллегиальных органов и(или) утверждение (актуализацию) их составов (далее - проекты о коллегиальных органах), в случае если к проекту о коллегиальном органе приложено обращение органа или организации, указанное в абзаце третьем пункта 3.4.15 настоящего Регламента).

3.4.14. В случае наличия в проекте положений о возложении обязанностей на какое-либо лицо, не являющееся работником Администрации, территориального органа федерального органа государственной власти, к проекту должно прилагаться письменное согласие данного лица (при этом в тексте проекта после упоминания данного лица должны содержаться слова "(по согласованию)").

1.5. Пункт 3.4. Регламента дополнить пунктом следующего содержания:

«3.4.15. Письменное согласие, указанное в пункте 3.4.14. настоящего Регламента, не прилагается к проекту в следующих случаях:

проект согласован лицом, указанным в пункте 3.4.14. настоящего Регламента, в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Регламента;

к проекту о коллегиальном органе приложено письмо органа или организации, которые указаны в пункте 3.4.13. настоящего Регламента, подписанное руководителем или заместителем руководителя органа или организации, с указанием полного наименования органа или организации, которые указаны в пункте 3.4.13. настоящего Регламента (в соответствии с учредительным документом (с указанием организационно-правовой формы без сокращений, с учетом пунктуационных и орфографических знаков, цифр), наименования должности лица, включаемого в состав коллегиального органа (в соответствии с трудовым договором или иным документом, подтверждающим замещение соответствующей должности), и фамилии, имени, отчества (при наличии) указанного лица (в соответствии с паспортными данными). Срок действия указанного письма органа или организации составляет не более 6 месяцев.

1.6. Пункт 3.9. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.9. Проект, подготовленный в соответствии с настоящим Регламентом, кроме проектов приказов по личному составу и проектов ОСЗН, подлежит обязательному согласованию (рассмотрению и аналитической оценке):

со структурными подразделениями Администрации в соответствии с их компетенцией;

с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, должностными лицами, к компетенции которых относятся регулируемые в проекте вопросы;

с территориальными органами федеральных органов государственной власти в случаях, установленных действующим законодательством;

с организациями, не являющимися органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях, когда проект содержит упоминание о них (кроме случаев согласования проектов о коллегиальных органах (в случае если к проекту приложено письмо органа или организации, указанное в абзаце третьем пункта 3.4.15 настоящего Регламента);

с органами местного самоуправления в случаях, когда проект содержит упоминание о них (далее - согласующие организации);

1.7. Главу 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Коллегия Администрации является постоянно действующим совещательным органом, созданным для коллективного рассмотрения и подготовки решений по наиболее важным вопросам социально-экономического развития района, обеспечения реализации государственной политики Санкт-Петербурга на территории района, повышения эффективности взаимодействия Администрации с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления

5.2. Состав и порядок работы Коллегии Администрации утверждаются правовым актом Администрации.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Коллегии Администрации осуществляет отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации.

5.4. Заседания Коллегии Администрации проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с квартальным планом работы Коллегии.

По решению главы Администрации могут проводиться внеочередные заседания Коллегии Администрации».

1.8. В пункте 7.1.2. слова «внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» - исключить.

1.9. Абзац 4 пункта 10.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение обращений граждан, поступивших в сектор писем и приема граждан общего отдела Администрации, содержащих возможные признаки коррупции, осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке рассмотрения исполнительными органами обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, утвержденными распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.01.2024 № 6-ра».

1.10. Абзац 3 пункта 10.12. Регламента исключить.

1.11. Главу 12. Регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПАРЛАМЕНТСКИМИ ЗАПРОСАМИ, ДЕПУТАТСКИМИ ЗАПРОСАМИ И ОБРАЩЕНИЯМИ СЕНАТОРОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ, ДЕПУТАТОВ И ОРГАНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

12.1. Ведение делопроизводства по парламентским запросам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - парламентские запросы), запросам сенаторов Российской Федерации, депутатским запросам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума), депутатов (групп депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (далее - депутатские запросы), обращениям сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) или органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и обращениям депутатов иных выборных органов (далее - депутатские обращения) в Администрации возлагается на общий отдел Администрации.

12.2. Парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения в день поступления, либо не позднее следующего дня, направляются главе Администрации и руководителям структурных подразделений Администрации по принадлежности решаемых вопросов с поручением главы Администрации о подготовке проекта ответа на соответствующий парламентский запрос, депутатский запрос или депутатское обращение.

Запрещается направлять парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения для рассмотрения тем должностным лицам, действия которых обжалуются.

Все поручения главы Администрации по парламентским запросам, депутатским запросам и депутатским обращениям ставятся на контроль.

12.3. Парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения подлежат рассмотрению в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга в следующие сроки:

парламентский запрос - в течение 15 дней со дня получения парламентского запроса или в иной срок, установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации;

депутатский запрос сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы - в течение 30 дней со дня получения депутатского запроса или в иной срок, согласованный с инициатором депутатского запроса;

депутатское обращение сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы - безотлагательно, при необходимости получения дополнительных материалов - в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения;

депутатский запрос депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга - в течение семи рабочих дней со дня получения депутатского запроса, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения поставленных вопросов - в течение 14 рабочих дней со дня получения депутатского запроса (при условии уведомления его инициатора в течение семи рабочих дней со дня получения депутатского запроса);

депутатское обращение депутата (группы депутатов) или органа Законодательного Собрания Санкт-Петербурга - в течение 15 дней со дня получения депутатского обращения, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения поставленных вопросов - в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения (при условии уведомления его инициатора в течение пяти дней со дня получения депутатского обращения);

депутатское обращение депутатов иных выборных органов - в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения.

12.4. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением парламентских запросов, депутатских запросов и депутатских обращений, поступивших главе Администрации, осуществляет первый заместитель главы Администрации, заместители главы Администрации или руководители структурных подразделений, непосредственно подчиненные главе Администрации, которым парламентский запрос, депутатский запрос и депутатское обращение направлено для рассмотрения.

Общий отдел Администрации осуществляет контроль за сроком рассмотрения парламентского запроса, депутатского запроса и депутатского обращения.

12.5. Рассмотрение депутатского запроса и депутатского обращения признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

12.6. Ответы на депутатские запросы и депутатские обращения имеют право подписывать глава Администрации, либо первый заместитель главы Администрации и заместители главы Администрации, временно исполняющие обязанности главы Администрации».

2. Контроль за выполнением распоряжения остаётся за главой администрации.

Глава администрации

А.В.Гульчук

