



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

17.02.2025

№ 7-п

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Калининского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Админ.Калининского р-на
№ 7-п/2025
от 17.02.2025



В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Калининского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Перечень), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее — администрация) от 26.04.2024 № 19-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга

в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Калининского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу по вопросам государственной службы и кадров администрации ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации с Перечнем.

4. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**



М.Д.Асташкевич

Приложение
к приказу администрации

от 11.02.2025 № 7-н

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, при замещении
которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации
Калининского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Советник главы администрации.
2. Главный специалист (2 должности).
3. В отделе благоустройства и обращения с отходами:
главный специалист (3 должности);
специалист 1-й категории (3 должности);
3.1. в секторе обращения с отходами:
начальник сектора;
главный специалист;
специалист 1-й категории.
4. В отделе бухгалтерского учета и отчетности:
главный специалист-бухгалтер (3 должности);
ведущий специалист-бухгалтер (2 должности).
5. В отделе бюджетного планирования и финансирования:
главный специалист (5 должностей);
ведущий специалист (2 должности);
специалист 1-й категории (3 должности).
6. В отделе внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля:
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории.
7. В отделе по вопросам государственной службы и кадров:
главный специалист (2 должности);
ведущий специалист;
7.1. в секторе ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства:
начальник сектора;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории;
7.2. в секторе по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
начальник сектора;
ведущий специалист (2 должности).
8. В отделе по вопросам законности, правопорядка и безопасности:
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории;
8.1. в секторе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:
начальник сектора;

ведущий специалист;
специалист 1-й категории.

9. В жилищном отделе:

главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории (2 должности);

9.1. в секторе предоставления жилья государственного жилищного фонда:

начальник сектора;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории.

10. В отделе закупок:

главный специалист (3 должности);
ведущий специалист;
специалист 1-й категории.

11. В отделе здравоохранения:

11.1. в секторе организации медицинской деятельности:

начальник сектора;
главный специалист (2 должности);
специалист 1-й категории;

11.2. в секторе обеспечения деятельности медицинских учреждений:

начальник сектора;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории (2 должности).

12. В отделе информатизации и связи:

главный специалист (3 должности).

13. В отделе культуры:

главный специалист;
специалист 1-й категории (2 должности).

14. В отделе образования:

главный специалист (5 должностей);
ведущий специалист;

14.1. в секторе по делам несовершеннолетних и защите их прав:

главный специалист;

14.2. в секторе контроля и координации деятельности образовательных учреждений:

начальник сектора;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист 1-й категории.

15. В общем отделе:

15.1. в протокольном секторе:

начальник сектора;

15.2. в секторе приема граждан и юридических лиц:

начальник сектора;

15.3. в секторе координации сообщений:

начальник сектора.

16. В отделе организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления:

главный специалист (2 должности);
ведущий специалист.

17. В отделе потребительского рынка:

главный специалист (3 должности);

специалист 1-й категории (2 должности).

18. В отделе районного хозяйства:

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории (2 должности).

19. В отделе социальной защиты населения:

19.1. в секторе льгот:

начальник сектора;

главный специалист (3 должности);

ведущий специалист (3 должности);

специалист 1-й категории (4 должности);

19.2. в секторе адресной помощи:

начальник сектора;

главный специалист (5 должностей);

ведущий специалист (2 должности);

специалист 1-й категории (3 должности);

19.3. в секторе пособий:

начальник сектора;

главный специалист (3 должности);

ведущий специалист (4 должности);

специалист 1-й категории (2 должности);

19.4. в секторе помощи семье и детям:

начальник сектора;

главный специалист;

ведущий специалист (3 должности);

специалист 1-й категории;

19.5. в секторе социального развития:

главный специалист (3 должности);

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

20. В отделе строительства и землепользования:

главный специалист (2 должности);

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

21. В отделе молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями:

главный специалист;

специалист 1-й категории (2 должности).

22. В юридическом отделе:

главный специалист – юрисконсульт (4 должности);

ведущий специалист – юрисконсульт;

специалист 1-й категории – юрисконсульт.

23. В секторе дежурной службы:

начальник сектора.

24. В секторе информации:

начальник сектора – пресс-секретарь;

ведущий специалист – пресс-секретарь;

специалист 1-й категории – пресс-секретарь.

25. В секторе контроля договорных обязательств и административно-хозяйственной деятельности:

начальник сектора;

главный специалист.

26. В секторе мобилизационной подготовки:

начальник сектора;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.

27. В секторе физической культуры и спорта:

начальник сектора;

главный специалист;

специалист 1-й категории.

28. В секторе экономического развития:

начальник сектора;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1-й категории.