



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

28.02.2025

№

91-б

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 28.02.2025 № 104**

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.02.2025 № 104 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593, от 20.05.2016 № 385» (далее – постановление):

1. Утвердить форму заявления о предоставлении ежегодной дополнительной меры социальной поддержки на посещение музеев, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с оплатой цены билета на такое посещение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с использованием электронного сертификата согласно приложению № 1.

2. Определить Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» учреждением, обеспечивающим организацию необходимой работы в целях формирования электронных сертификатов в государственной информационной системе электронных сертификатов.

3. Распоряжение вступает в силу с 01.03.2025 и действует до 01.01.2028.

4. Контроль за исполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**

Е.Н. Фидрикова

Приложение
к распоряжению Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 28.02.2025 № 91-р
«О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 28.02.2025 № 104

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО

«___» _____ 20__

_____ час. _____ мин.

зарегистрировано под

№ _____

Специалист:

В администрацию _____

района Санкт-Петербурга

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя <*>)

(расшифровка подписи)

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи «___» _____ года,

дата рождения заявителя _____

адрес места жительства/адрес

последнего места жительства

– для граждан без

определенного места

жительства: _____

(индекс)

Санкт-Петербург, _____

телефон: _____

адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного
страхования Российской Федерации <*>

от _____

2.

3.

Возврат представленных документов после копирования (сканирования), а также достоверность мною сведений подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие в своем пользовании жилых помещений по договорам безвозмездного пользования, найма (поднайма). ☐ (указывается для граждан без определенного места жительства)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений, представленных для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежегодной дополнительной меры социальной поддержки на посещение музеев, расположенных на территории Санкт-Петербурга и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, с оплатой цены билета на такое посещение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с использованием электронного сертификата, обязуюсь в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об этом в администрацию района Санкт-Петербурга, в том числе посредством обращения в структурное подразделение СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Уведомление о принятом администрацией района решении прошу выдать/направить (нужное указать):

☐ лично на приеме в ОСЗН администрации _____ района Санкт-Петербурга

☐ в МФЦ <***>, расположенное по адресу _____ (указывается, если заявление подается через МФЦ)

☐ в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» <****>

«___» _____ 20__ года.

или

(подпись
гражданина)

(расшифровка
подписи)

(подпись
представителя
гражданина)

(расшифровка
подписи)

Документ, удостоверяющий личность заявителя, проверен, заявление с приложением к нему документов в количестве _____ экземпляров принято «___» _____ года, зарегистрированы под № _____

(подпись, дата)

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

приняты

(фамилия, имя, отчество)

«__» ____ 20__

(должность
лица,
принявшего
документы)

(дата)

зарегистри
ровано под
№

подпись

расшифровка
подписи

<*> Отчество указывается при его наличии.

<*> Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС).

<***> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

<****> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.