



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

27. 02. 2025

№ 927-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 19.02.2014 № 520-р

Адм.я В.О. района С76
№ 927-р
от 27.02.2025



1. Внести в Регламент администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 19.02.2014 № 520-р «Об утверждении Регламента администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга» (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить Регламент пунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. Проекты правовых актов Администрации, которые разрабатываются сектором внутреннего финансового и ведомственного контроля Администрации, создаются в форме электронных документов».

1.2. Пункт 3.3 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Подготовка проектов правовых актов в форме электронных документов осуществляется посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – ЕСЭДД).

Порядок согласования проекта правового акта, созданного форме электронного документа, определяется непосредственным исполнителем путем заполнения соответствующего маршрута прохождения документа».

1.3. Пункт 3.32 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При согласовании проекта в электронном виде в ЕСЭДД указанные документы прикладываются в электронном виде».

1.4. Пункт 3.37 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект правового акта, созданный в форме электронного документа, после согласования юридическим отделом Администрации, посредством ЕСЭДД направляется начальником юридического отдела Администрации в общий отдел Администрации для внесения на рассмотрение и подпись главе Администрации с приложением сформированного посредством ЕСЭДД листа согласования к проекту документа».

1.5. Пункт 3.38 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Ознакомление с правовыми актами Администрации, согласованными посредством ЕСЭДД, осуществляется посредством ЕСЭДД».

1.6. Пункт 5.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Учет устных обращений граждан осуществляется в ЕСЭДД».

1.7. Раздел 9 Регламента изложить в следующей редакции:

«9. Организация работы с парламентскими запросами, запросами и обращениями депутатов

9.1. Ведение делопроизводства по парламентским запросам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – парламентские запросы), запросам сенаторов Российской Федерации, депутатским запросам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная дума), депутатов (групп депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (далее – депутатские запросы), обращениям сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) или органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и обращениям депутатов иных выборных органов (далее – депутатские обращения) в Администрации возлагается на общий отдел Администрации.

9.2. Парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения к главе Администрации в день поступления либо не позднее следующего дня направляются общим отделом Администрации главе Администрации.

Должностное лицо, которому поручена главой Администрации подготовка предложений по парламентскому запросу, депутатскому запросу или депутатскому обращению, не позднее 3 рабочих дней до истечения срока ответа представляет главе Администрации проект ответа, согласованный с первым заместителем, заместителями главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

9.3. Все поручения главы Администрации по парламентским запросам, депутатским запросам и депутатским обращениям ставятся на контроль.

9.4. Парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения подлежат рассмотрению в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга в следующие сроки:

парламентский запрос – в течение 15 дней со дня получения парламентского запроса или в иной срок, установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации;

депутатский запрос сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы – в течение 30 дней со дня получения депутатского запроса или в иной срок, согласованный с инициатором депутатского запроса;

депутатское обращение сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы – безотлагательно, при необходимости получения дополнительных материалов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения;

депутатский запрос депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – в течение 7 рабочих дней со дня получения депутатского запроса, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения поставленных вопросов – в течение 14 рабочих дней со дня получения депутатского запроса (при условии уведомления его инициатора в течение семи рабочих дней со дня получения депутатского запроса);

депутатское обращение депутата (группы депутатов) или органа Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – в течение 15 дней со дня получения депутатского обращения, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения поставленных вопросов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения (при условии уведомления его инициатора в течение 5 дней со дня получения депутатского обращения);

депутатское обращение депутатов иных выборных органов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения.

9.5. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением парламентских запросов, депутатских запросов и депутатских обращений, поступивших главе Администрации, осуществляет должностное лицо, которому парламентский запрос, депутатский запрос или депутатское обращение направлены для рассмотрения.

9.6. Рассмотрение парламентского запроса, депутатского запроса и депутатского обращения признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, а также своевременно направлен письменный ответ.

9.7. Ответы на парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения подписываются главой Администрации.

В ответах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, указываются фамилия, инициалы исполнителя и номер его служебного телефона».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за главой администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации



М.Ю.Соболев